



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

**SELEKSI TERBUKA
JABATAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BENGKULU TENGAH**

DASAR HUKUM

Undang-Undang No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

1

Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No17 Tahun 2020

2

PerMen PAN&RB RI No 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah

3

Surat Menteri PAN&RB RI Nomor : B/96.1/M.SM.99/2017 tanggal 31 Juli 2017 perihal: Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota

4



N E X T

DASAR HUKUM

Keputusan menteri PAN&RB RI No 409 tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah

5

SE Men PAN&RB RI No 52 thn 2020 ttg Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi scr Terbuka & Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dlm Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Covid-19

6

Surat Komisi ASN Nomor: 800/0142/BKPSDM-03 tanggal 14 Juni 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah

7

Keputusan Bupati Bengkulu Tengah No 821-338 thn 2022 ttg Perubahan atas Keputusan Bupati Bengkulu Tengah No 821-218 thn 2022 ttg Pembentukan Panitia dan Tim Sekretariat Seleksi Terbuka Jabatan Sekda Kab Bengkulu Tengah

8

Surat Gubernur Bengkulu Permohonan Izin Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah

9



K E T E N T U A N

Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka

Jabatan	Eselon
Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah	II.a

KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah, Pemerintah Provinsi Bengkulu dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Bengkulu;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) atau JF Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Memiliki Rekam Jejak Integritas atau Moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
8. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
9. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II;
10. Sehat Jasmani.



KETENTUAN PENDAFTARAN



Surat lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi melalui Tim Sekretariat Panitia Seleksi, dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran Seleksi Terbuka bermaterai 10.000 (dapat diunduh pada website www.bkpsdm.bengkulutengahkab.go.id);
2. Fotokopi Surat Keputusan pangkat terakhir dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan Fungsi Kepegawaian;
3. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan 2 tahun terakhir dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan Fungsi Kepegawaian;
4. Fotokopi Ijazah terakhir dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
5. Daftar Riwayat Hidup diisi secara lengkap (Daftar Riwayat hidup dapat diunduh pada website www.bkpsdm.bengkulutengahkab.go.id);
6. Mengisi Pakta Integritas bermaterai 10.000 (dapat diunduh pada website www.bkpsdm.bengkulutengahkab.go.id);
7. Surat Keterangan tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir dari Pejabat yang membidangi kepegawaian (Minimal ditandatangani JPT Pratama);

N E X T

KETENTUAN PENDAFTARAN

LANJUTAN • • •

8. Fotokopi Sertifikat/Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (apabila ada);
9. Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional 2 (dua) tahun terakhir (apabila ada);
10. Surat Rekomendasi/Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian khusus pelamar yang berasal dari luar Kabupaten Bengkulu Tengah (Surat dapat diunduh pada website www.bkpsdm.bengkulutengahkab.go.id);
11. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2020 dan Tahun 2021);
12. Surat Keterangan Sehat dari Pelayanan Kesehatan Pemerintah;
13. Pas photo Latarbelakang Merah ukuran 4x6 (2 Lembar);
14. Fotokopi KTP.

Surat lamaran beserta seluruh dokumen pendukung administrasi dibuat dalam bentuk *Softcopy* dan *Hardcopy* dengan ketentuan:

1. Untuk *SoftCopy* dibuat dalam bentuk satu folder (dengan nama folder nama peserta) dan dikirimkan ke Surat Elektronik berikut : bkpsdm@bengkulutengahkab.go.id;
2. Seluruh dokumen *Softcopy* dan *hardcopy* diserahkan selambat-lambatnya tanggal 22 Juli 2022 pukul 15:00 WIB.



JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI



No	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi Administrasi	26 September – 30 September 2022
2	Penerimaan Berkas Pendaftaran	26 September – 30 September 2022
3	Pembukaan Berkas Pendaftaran	30 September 2022
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 Oktober 2022
5	Pelaksanaan Assessment Peserta	4 Oktober 2022
6	Penulisan Makalah	11 Oktober 2022
7	Presentasi dan Wawancara	12 Oktober 2022
8	Uji Rekam Jejak	4 Oktober 2022 - 12 Oktober 2022
9	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	14 Oktober 2022
11	Menyampaikan Hasil Seleksi Terbuka ke PPK (Pj. Bupati Bengkulu Tengah)	14 Oktober 2022
12	Menyampaikan Hasil Seleksi Terbuka ke Gubernur Bengkulu	14 Oktober 2022
13	Menyampaikan Hasil Seleksi Terbuka ke KASN	17 Oktober – 21 Oktober 2022
14	Izin Pelantikan ke Kementerian Dalam Negeri	17 Oktober – 21 Oktober 2022
15	Rencana Pelantikan Sekretaris Daerah	31 Oktober – 4 November 2022

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi sebagai berikut :



35%

REKAM JEJAK



35%

PENULISAN MAKALAH



20%

ASSESSMENT CENTER



20%

WAWANCARA AKHIR

KETENTUAN LAIN-LAIN

1

Dalam Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini **PELAMAR TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**

2

Seluruh biaya transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta

3

Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat

4

Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar tersebut

5

Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi

6

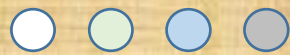
Kelalaian akibat tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta

7

Bilamana terjadi perubahan jadwal akan diberitahukan secara tertulis dan atau via *website* www.bkpsdm.bengkulutengahkab.go.id)

8

Seluruh dokumen yang diserahkan menjadi milik Panitia Seleksi



TERIMA KASIH