

## Zadávací list

Smluvní strany uzavírají dohodu za následujících podmínek:

- Zadavatel:** Česká pirátská strana, republikové předsednictvo  
za smluvní stranu podepsal Radek Holomčík, místopředseda strany
- Dodavatel:** Jméno: Jana Rohová  
- je podnikatel IČ: 06061729, sídelní město: Borová 187, Strakonice
- Zadané úkoly:** Činnosti spojené s výkonem funkce vedoucí personálního odboru  
zejména:
- 1) HR management – vedení a supervize dodavatelů pod personálním odborem – síť koordinátorů, zástupce vedoucí, kooperace s ostatními odbory, kooperace s personálním týmem sněmovny, delegace práce a následná kontrola, zodpovědnost za kvalitu odvedené práce
  - 2) Řízení procesů – odměňování, zadávání úkolů, evaluace, meziodbo-rová spolupráce
  - 3) Komunikace – vedoucí PO jako komunikační vysílač i přijímač, odpo-vědi na dotazy zevnitř i zvenčí, zefektivnění komunikačních toků
  - 4) Personalistika – zajišťování chodu výběrových řízení, pohovorování, řešení problémů, nastavení příjemného pracovního prostředí, konstruktivní kritika, zpětná vazba, onboarding a offboarding
  - 5) Další vzdělávání v rámci Pirátské strany
- plnění úkolů bude evidováno v projektovém systému zadavatele na adrese <http://redmine.pirati.cz>
- Časová náročnost:** Odhad: 160h (slovy: sto šedesát hodin)
- Smluvní typ:** příkazní smlouva
- Místo plnění:** Česká republika
- Odměna:** Paušální odměna: 3500,- Kč měsíčně  
Hodinová odměna: 165,- Kč/hod  
Úkolová odměna: max. 5000,- Kč měsíčně  
odměna se vyplácí průběžně a zahrnuje i případný daňový odvod a náklady na veřejné pojištění
- Termín provedení:** Od 1.1.2018 na dobu neurčitou

Vztah mezi smluvními stranami se dále řídí podmínkami zadavatele pro placené úkoly zveřejněnými na <<https://www.pirati.cz/rules/ppu>>, s nimiž se smluvní strany seznámily a zavazují se je dodržovat. Na důkaz seznámení se s podmínkami a uzavření smlouvy připojují smluvní strany své podpisy:

V Praze dne 1.1.2018

Za zadavatele: Radek Holomčík

.....

Za dodavatele: Jana Rohová

.....