

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

**Česká pirátská strana**

se sídlem Řehořova 943/19, Praha 3

IČO: 71339698

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**Soňa Pohanková**

trvale bytem: Choceňská 190, Praha 9, 199 00

nar.: 31.10.1965

(dále jen „zaměstnanec“)

### Smluvní ujednání:

- Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:
  - příprava podkladů (zejména v oblasti obecního majetku, nemovitostí, IT a dalšího nakládání s majetkem v péči MČ Praha 10
  - příprava a podávání infožádostí
  - rozmanité asistentské činnosti, např. účast na schůzkách a jednáních a pořizování zápisů, vedení evidence činnosti, vyhodnocování zápisů z komisí, výborů a jednání zastupitelstva, podpora v kontaktu s občany (včetně vedení databáze kontaktů a rozesílání emailového zpravodaje)(dále jen „práce“),

na tomto místě:

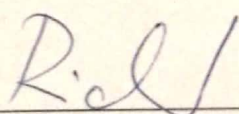
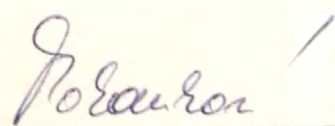
Praha,

a pokud zaměstnavatel neurčí jinak, bude zaměstnanec práci odevzdávat Olze Richterové

- Tato dohoda se uzavírá na dobu 23.5.–31.12.2017. Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.
- Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši 120,- Kč za hodinu práce (dále jen „odměna“). Odměna je splatná do 30 dnů ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance č. 1210401093/0800]. Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů.
- Zaměstnavatel může kdykoliv v době trvání této dohody požádat zaměstnance o průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen „výkaz“), a zaměstnanec je povinen takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Bez ohledu na odst. 3 této dohody, zaměstnavatel není povinen vyplatit zaměstnanci odměnu dříve, než mu zaměstnanec předloží řádně zpracovaný výkaz za celou dobu výkonu práce.
- Zaměstnanec je povinen práci provést osobně. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.

- Zaměstnavatel může průběžně kontrolovat provádění práce. Pokud některá ze stran zjistí v provádění práce nedostatky, zaměstnanec je neprodleně odstraní, jinak může zaměstnavatel od této dohody odstoupit.
- Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Na základě této dohody nemá zaměstnanec právo na žádné cestovní náhrady.
- Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací obsahujících osobní údaje či citlivé skutečnosti o subjektech obchodní povahy. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.
- Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
- Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu, a to ve výpovědní době 2 měsíců, která začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
- Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
- Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna.

v Praze dne 22.5.2014

<p>Zaměstnavatel:</p>  <p>Česká pirátská strana Olga Richterová [Předsedkyně MS Praha 10]</p>	<p>Zaměstnanec:</p>  <p>[Soňa Pohanková]</p>
--	--