

## Zadávací list

Smluvní strany uzavírají dohodu za následujících podmínek:

Česká pirátská strana, Kancelář

Zadavatel:

kontakt: Aleš Krupa, ales.krupa@pirati.cz

vedoucí kanceláře

**Dodavatel:** 

Lucie Spáčilová, sídlem Olomouc, IČO: 07160062

 PIROPLÁCENÍ - kontrola a proplácení žádostí, interní převody, metodická spolupráce na dalším rozvoji systému Piroplácení, metodická pomoc při úpravách postupů a pravidel, podpora koncovým uživatelům systému

 REGISTR SMLUV - fyzický příjem smluv, úprava v souladu s GDPR, zanesení do registru, správa registru, metodická pomoc při úpravách postupů a pravidel

Zadaný úkol:

 REGISTR DARŮ - vytvoření a aktualizace registru darů a BUP na měsíční bázi, agenda darovacích smluv a potvrzení o darech, vracení neidentifikovaných darů, přerozdělování darů podle středisek a kampaní na měsíční bázi

PROJEKTY - spolupráce na projektech a účast v projektových týmech

další činnosti příslušející kanceláři Pirátů dle dohody

Smluvní typ:

Příkazní smlouva

Časová

náročnost:

Odhad: 40 h týdně +/- 20%

Místo plnění:

Praha, Olomouc

Odměna:

paušální odměna za pohotovost: 25.000,- Kč měsíčně

odměna: až 5.000,- Kč měsíčně

Termin

provedení:

Od 1. 2. 2019 na dobu neurčitou

Vztah mezi smluvními stranami se dále řídí podmínkami zadavatele pro placené úkoly zveřejněnými na https://www.pirati.cz/rules/ppu, s nimiž se smluvní strany seznámily a zavazují se je dodržovat. Na důkaz seznámení se s podmínkami a uzavření smlouvy připojují smluvní strany své podpisy:

V Praze 04.02.2019

Aleš Krupa

Lucie Spáčilová