

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍCH SLUŽEB

č. 2K0011/2018

### ODBĚRATEL

Česká pirátská strana  
Řehořova 943/18, Praha 5  
IČ: 71339698 DIČ:  
účetnictví "odběratel"

### DODAVATEL

P&N Holding s. r. o.  
Pernerova 676/51, Karlín, 188 00 Praha 8  
IČ: 24780723 DIČ: CZ24780723  
účetnictví "dodavatel"

**Výše uvedené smluvní strany uzavřely tuto smlouvu o poskytování účetních služeb.**

### I. Obecná ustanovení

- 1.1 Dodavatel prohlašuje, že je obchodní společností podnikající na trhu poradenství a zpracování účetních dokladů a podkladů jako i daňových přiznání a registrací k daňovým povinnostem, když pro takovou činnost disponuje dostatečnými povoleními jako i know-how a softwarovým i hardwarovým vybavením.
- 1.2 Odběratel má zájem na poskytování účetních služeb dodavatelem a odběratel má zájem takové služby poskytovat, když za tímto účelem uzavírají tuto smlouvu, ve které níže sjednávají vzájemné práva a povinnosti.
- 1.3 Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat odběrateli služby poradenství v oblasti účetnictví a přípravu, zpracování a podání účetních podkladů, dokladů příslušným orgánům veřejné moci jako i daňových přiznání a registrací k daňovým povinnostem, jak jsou tyto služby specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy, a to v souladu s právními předpisy a dle pokynů odběratele a odběratel se za činnost dodavatele zavazuje hradit odměnu, jak je tato specifikována v čl. II této smlouvy.

### II. Cena

- 2.1 Za poskytnutí služeb dle odstavce I. této smlouvy se sjednává odměna jak je tato specifikována v ceníku, který je přílohou č. 2: Ceník poskytovaných služeb této smlouvy, která bude účtována po celou dobu trvání služby odběrateli.
- 2.2. Za poskytování služeb dle této smlouvy bude odběratel hradit odměnu měsíčně dle rozsahu dodavatelem poskytnutých služeb, a to na základě účetního dokladu - faktury vystavené dodavatelem, která bude splňovat veškeré zákonné náležitosti, a bude v ní uveden nebo k ní přiložen rozpis účtované částky, za kterého bude patrný rozpad účtované částky na jednotlivé poskytnuté služby, a jejíž splatnost nebude kratší než 14 dní od jejího doručení odběrateli. V případě, že dodavatelem vystavený a odběrateli doručovaný účetní doklad nebude splňovat uvedené náležitosti, je odběratel oprávněn takový účetní doklad vrátit zpět dodavateli k opravě, přičemž splatnost účetního dokladu poběží znovu od doručení řádného účetního dokladu odběrateli.
- 2.3 Odběratel není povinen poskytnout dodavateli jakoukoli zálohu na dodávané služby.
- 2.4 V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 0.05% za každý den prodlení.
- 2.5 Bude-li odběratel v prodlení s placením, a to i po písemné výzvě dodavatele s dodatečnou lhůtou k nápravě v trvání alespoň 10 dní, je dodavatel oprávněn pozastavit poskytování služeb až do úplného zaplacení dlužné částky.
- 2.6 Odběratel může u dodavatele emailem objednávat služby nad rámec Přílohy č. 1 této smlouvy. Dodavatel je však povinen předem a písemně předložit odběrateli předpokládaný rozsah a cenu takové služby, a dokud odběratel takový předpokládaný rozsah a cenu služby písemně neodsouhlasí, není dodavatel oprávněn započít poskytování takové služby.
- 2.7 Smluvní strany se dohodly na zpracování účetnictví i zpětně za období před podpisem této smlouvy (tj. období od 1.1.2018 do 31.3.2018) za jednorázovou cenu 55 500,- Kč bez DPH. Tato částka bude fakturována dne 31.5.2018 se splatností 14 dnů.

### III. Trvání

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od 1.4.2018.
- 3.2 Odběratel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu a/nebo bez uvedení důvodu výpovědí s výpovědní lhůtou 3 kalendářní měsíce začínající prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď dodavateli.

#### **IV. Práva a povinnosti**


- 4.1 Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli voškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat při předání podkladů pro poskytování služeb dle této smlouvy. Součinnost je více definována v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.2 Odběratel se zavazuje dodavatele včas informovat o případných změnách a rozšířeních mající vliv na účetnictví odběratele, jestliže o takovýchto měl vědět.
- 4.3 Odběratel je oprávněn kontrolovat plnění dohodnutých služeb.
- 4.4 Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb dle této smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy, přistupovat k práci s péčí řádného hospodáře, nepoškodovat dobrou pověst odběratele a hájit zájmy odběratele.
- 4.5 Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, číslech a datech obecně, které získal v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy. Tato mlčenlivost neplatí pro zveřejnění čísel, dat a informací v rámci transparentního účetnictví v aplikaci app.2kucetnictvi.cz
- 4.6 Dodavatel odpovídá odběrateli za újmu, která prokazatelně vznikla na straně odběratele v rámci plnění služeb dle této smlouvy. Dodavatel je pojištěn na odpovědnost do výše 5 000 000 Kč.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje odběratele vždy řádně a s dostatečným časovým předstihem informovat o možném účtování víceprací prostřednictvím emailové komunikace včetně předpokládaného cenového a časového rozsahu. Dokud odběratel písemně cenový a časový návrh víceprací nepotvrdí, není dodavatel oprávněn zahájit jejich poskytování.

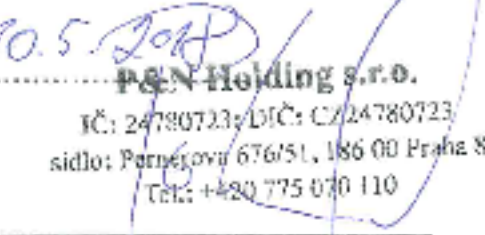
#### **V. Odstoupení od smlouvy**

- 5.1 Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude odběratel v prodlení se zaplacením sjednané ceny za poskytnuté služby v délce přesahující 30 dnů, když odběratel tuto svou povinnost nezhojí ani po písemné výzvě dodavatele s náhradní lhůtou ke splnění povinnosti v délce trvání alespoň 10 dní. Uvedené se nevztahuje na případy, kdy jsou smluvní strany ve sporu ohledně výše účtované částky.
- 5.2 Odběratel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel poruší povinnosti dle této smlouvy, když dodavatel uvedené nezhojí ani po písemné výzvě zaslané odběratelem s dodatečnou lhůtou 5 dní.

#### VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, stejně jako dobu, na kterou se smlouva uzavírá, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
- 6.2 Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 6.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom stejnopise obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V PRAZE dne 30.5.2018  
  
Odběratel

  
P&N Holding s.r.o.  
IČ: 24780723 / DIČ: CZ24780723  
sídlí: Pernéřova 676/51, 186 00 Praha 8  
Tel.: +420 775 070 110  
Dodavatel



## Příloha č. 1: Specifikace účetních služeb

K smlouvě č. 2K0011/2018

### I. Obsah služeb

Dodavatel se zavazuje odběrateli poskytovat následující služby týkající se zpracování účetnictví a mezd.

#### 1) Zpracování účetnictví pro české subjekty

- a) Třídění dokladů
- b) Zaúčtování dokladů
- c) Kontrola zaúčtování
- d) Aktualizace online reportingu
- e) Evidence drobného a dlouhodobého majetku
- f) Zpracování postupů účtování - účtové osnovy
- g) Sestavení roční uzávěrky a daňového přiznání k dani z příjmů PO vč. odeslání na úřady
- h) Fyzická archivace po dobu jednoho roku
  - i) Vytvoření fyzické archivace (roztříděné dokumenty v šanonech)
  - ii) Krátkodobé uskladnění fyzické archivace - po dobu 1 roku
  - iii) Předávání zaplombované archivace
- i) Účetní poradenství v rozsahu 3 hodin / poradce / měsíc
- j) **Vytvoření exportů účetních podkladů za volební kampaně dle zákonných požadavků**
- k) **Komunikace s úřady – účetní zajišťuje komunikaci s úřady týkající se finančního a mzdového účetnictví**

#### 2) Zpracování mezd pro české subjekty

(Níže uvedené služby se týkají pouze vztahu český subjekt jako zaměstnanec a český subjekt jako zaměstnavatel. V případě zaměstnání cizinců bude cena mzdy, uvedená v příloze č. 2, násobena koeficientem 2)

- a) Vedení personalistiky
  - i) Zpracování přihlášek, odhlášek a změn v personalistice vč. komunikace s úřady

- ii) Zpracování výstupních dokumentů při skončení pracovního poměru
- b) Výpočet mezd na základě podkladů
  - i) Kompletní výpočet vč. srážek a benefitů stanovených úřady či zaměstnavatelem
- c) Zaučtování mezd
- d) Kontrola zaučtování
- e) Aktualizace online reportingu
- f) Sestavení výplatních pásek, mzdových listů, příkazů k úhradě (PDF či elektronické) a podpisových archů (výplaty hotově)
- g) Odeslání měsíčních výstupů na úřady
- h) Sestavování Potvrzení o příjmech
- i) Tvorba ročních výkazů a dokumentů
  - i) Potvrzení o zdanitelných příjmech
  - ii) Vyúčtování o zálohové a srážkové dani
  - iii) Evidenční listy
- j) Roční zúčtování
- k) Hlídkání limitů:
  - i) Vznik náhradního plnění / zaměstnávání ZTP
  - ii) Hlídkání přesčasových hodin
- l) Fyzická archivace po dobu jednoho roku

## **II. Předávání dokladů**

Odběratel se zavazuje dodavateli poskytovat součinnost dle Smlouvy. Tím se rozumí zejména předání dokladů pro zpracování účetnictví a podkladů pro zpracování mezd (dále jen "podklady").

Podklady budou obsahovat zejména (pokud dané podklady existují):

- o Faktury přijaté i vydané
- o Pokladní doklady přijaté i vydané
- o Bankovní výpisy k firemním účtům
- o Podklady pro zpracování mezd – docházkové listy, cestovní výkazy
- o Podklady pro zpracování mezd – nové smlouvy a dohody
- o Informace o zásadních změnách a nově uzavřených smlouvách – písemně sečleny

Podklady je nutné předávat následujícími způsoby:

- 1) Osobní předání v provozovnách dodavatele.
- 2) Odeslání poštou doporučené do provozovny dodavatele.
- 3) Zaslání elektronicky na email [pirati@2kucetnictvi.cz](mailto:pirati@2kucetnictvi.cz)
- 4) Vytváření a ukládání v aplikaci app.2kucetnictvi.cz

Oprava 30.5.2018  
[pirati@2ksanov.cz](mailto:pirati@2ksanov.cz)  
P. D. B.

**Při jakémkoliv jiném způsobu předání odběratel neručí za zaúčtování podkladů a nenese odpovědnost za újmu plynoucí z nezaúčtování takových podkladů.**

Podklady pro účetnictví je nutné předat nejpozději do **15. dne** v měsíci.

Podklady pro mzdy je nutné předat nejpozději do **5. dne** v měsíci.

### III. Termíny pro zpracování účetnictví a mezd

Dodavatel se zavazuje zpracovat účetnictví za měsíc vždy nejpozději do **24. dne** v měsíci následujícím.

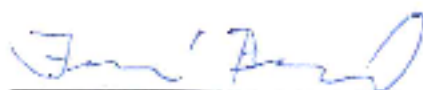
Dodavatel se zavazuje zpracovat mzdy a doručit výstupy odběrateli (spočítané mzdy, podklady k výplatám a odvodům) vždy nejpozději do **13. dne** v měsíci.

Pokud vznikne prodlení v předání podkladů dle článku 2, tak má odběratel právo termíny pro zpracování účetnictví a mezd dle článku 3 prodloužit o dobu rovnou takovému prodlení.

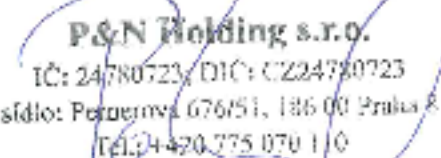
**Výše uvedené termíny se týkají výměny informací mezi dodavatelem a odběratelem, avšak nemají vliv na smluvní povinnost dodavatele dodržet zákonem stanovené lhůty pro zpracování účetnictví a mezd.**

V PRÁZE dne 30.5.2018

V PRÁZE dne 30.5.2018



**Odběratel**



**P&N Holding s.r.o.**  
IČ: 24780723 / DIČ: CZ24780723  
sídlí: Pernárova 676/51, 186 00 Praha 8  
Tel: 24420 775 070 110

**Dodavatel**



## **Příloha č. 2: Ceník poskytovaných služeb**

K smlouvě č. 2K0011/2018

*Ceny jsou uvedeny bez DPH 21 %*

**Zpracování účetnictví a mezd .....18 500,- Kč / Měsíc**

Cena je určena za následující maximální objem účetnictví a mezd měsíčně:

- 250 výdajových dokladů / měsíc
- 100 příjmových dokladů / měsíc
- 8 mezd / měsíc
- Neomezený počet bankovních účtů s maximálním počtem pohybů 800 za jeden měsíc (v sumě za všechny účty)

**Při překročení limitů se cena zvyšuje dle reálného počtu řádků a mezd nad limit. K vyhodnocení, zda byl limit překročen dochází vždy jednou ročně k datu 31.3.**

Cena účetnictví a mezd je stanovena jako součet ceny za zpracování účetnictví a mezd a ceny vypočtené dle počtu řádků v účetním deníku a počtu mezd, **kteřé jsou nad limity uvedené výše.** Při větším počtu řádků a mezd se snižuje cena za řádek/mzdu dle tabulek níže.

Počet řádků	Cena v Kč za řádek (manuální zadání)	Cena v Kč za řádek (import)
1 - 260	21	9,90
261 - 500	21	9,90
501 - 1000	20	9,90
1001 - 2000	19	8,90
2001 - 4000	18	8,90
4001 a více	17	7,90

Počet zaměstnanců	Cena v Kč za zaměstnance (bez odvodů)	Cena v Kč za zaměstnance (vč. odvodů)
1 - 80	110	210
81 - 140	105	200
141 - 200	100	190
201 - 300	95	180
301 a více	90	170

V PRAZE dne 30.5.2018

V PRAZE dne 30.5.2018



Odběratel

**P&N Holding s.r.o.**  
 IČ: 24780723 / DIČ: CZ24780723  
 sídlo: Pernerova 676/51, 186 00 Praha 8  
 Tel.: +420/775 070 110



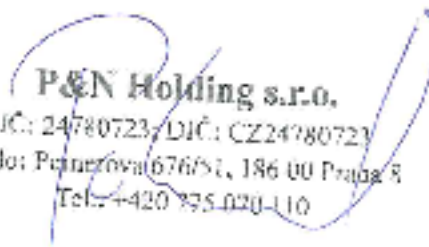
Dodavatel

### Příloha č. 3: Ceník volitelných služeb

Tyto služby je možné dokupovat formou emailové objednávky.

Název služby	Cena v Kč
Příprava podkladů pro roční audit	30000
Daňové přiznání pro zaměstnance (cena za DP pro 1 zaměstnance)	1250
Vyzvedávání dokladů do 30 km (1 osobní služka / měsíc) + 1 km	1750 10
Vyúčtování služební cesty tuzemsko (do 10 jízd/příkaz) + 1 jízda	350 10
Knihy jízd tuzemsko (do 10 jízd/kniha) + 1 jízda	350 10
Vystavení faktury (1ks)	25
Přiznání k silniční dani (do 5 aut) + 1 auto	1250 100
Vzdálená asistentka pro jednoduché úkony (hodinová cena)	450
Účetní konzultace osobně nad rámec smlouvy (hodinová cena)	990
Odborné daňové konzultace osobně (hodinová cena)	2750
Cestovné (cena za km)	10

Ceny jsou uvedeny bez DPH 21 %

  
**P&N Holding s.r.o.**  
IČ: 24780723 / DIČ: CZ24780723  
sídlo: Pernerova 676/51, 186 00 Praha 8  
Tel.: +420 275 020 110  
