

**CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - UNIP**

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO – ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS**

**VERSÃO ESTUDANTES**

**NOVEMBRO DE 2011**

A partir do 2º semestre de 2011, o controle acadêmico das Atividades Práticas Supervisionadas (APS) será feito via sistema.

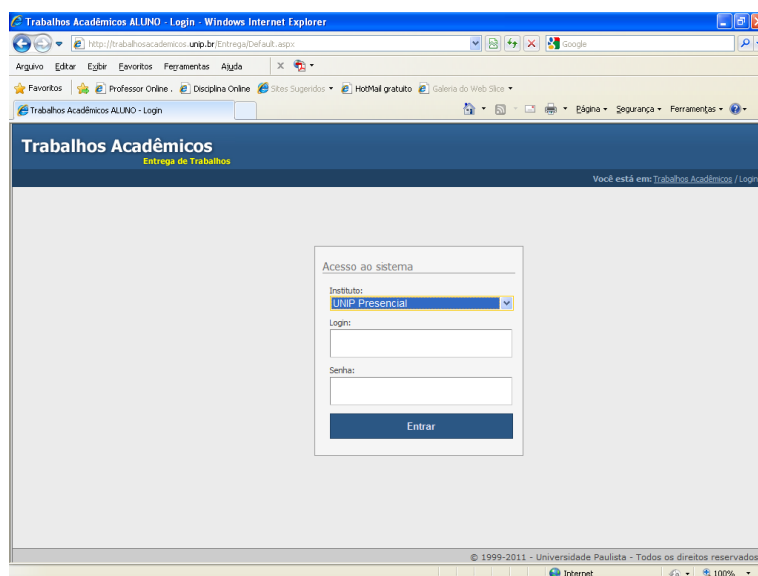
Até o dia (**informação fornecida todo semestre**), você terá que anexar o trabalho digitalizado ou a ficha APS preenchida no sistema. Esse documento será avaliado pelo coordenador de curso ou professores orientadores.

Mesmo que o trabalho seja realizado em grupo, cada estudante deverá anexar no sistema o seu trabalho, e o coordenador/professor atribuir uma nota individual.

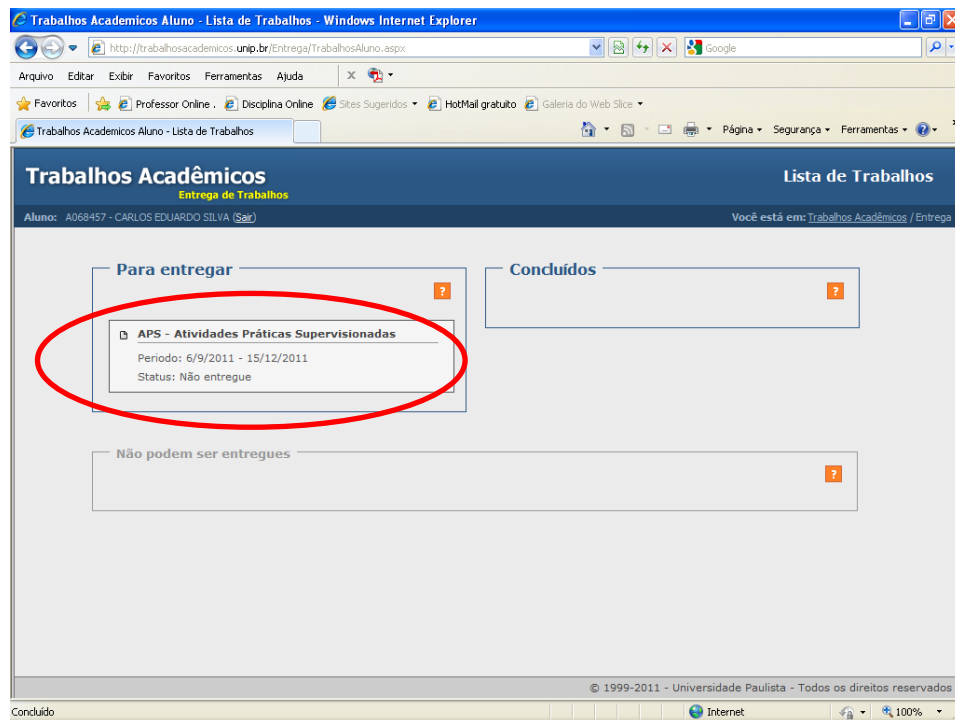
A APS é uma atividade supervisionada por um professor a ser desenvolvida pelo estudante fora dos horários das disciplinas do seu curso. Portanto, essa atividade é desenvolvida em laboratórios, bibliotecas, por meio de trabalhos individuais e em grupo, desenvolvimento de projetos e pesquisas, estudo de casos, seminários, práticas de ensino e outras atividades, com o acompanhamento de um professor a ser designado pelo coordenador auxiliar do curso.

O objetivo da APS é possibilitar uma vivência prática das teorias aprendidas no decorrer de diversas disciplinas do curso, integrando as disciplinas de cada semestre. Dessa forma, o estudante terá uma visão inter e multidisciplinar da realidade que será enfrentada na vida profissional. Isso permitirá, desde o início do curso, que você desenvolva habilidades e construa o conhecimento em etapas.

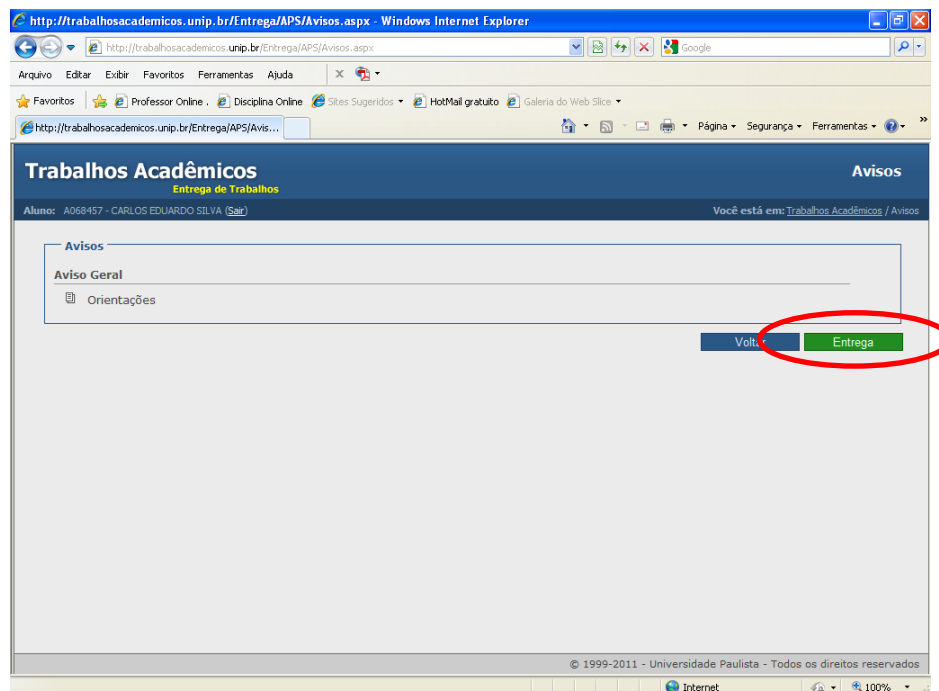
**Passo 1:** Faça login no site <http://trabalhosacademicos.unip.br/entrega>. Escolha em “Instituto” – UNIP Presencial. Em seguida, coloque seu RA, senha e clique em “ENTRAR”.



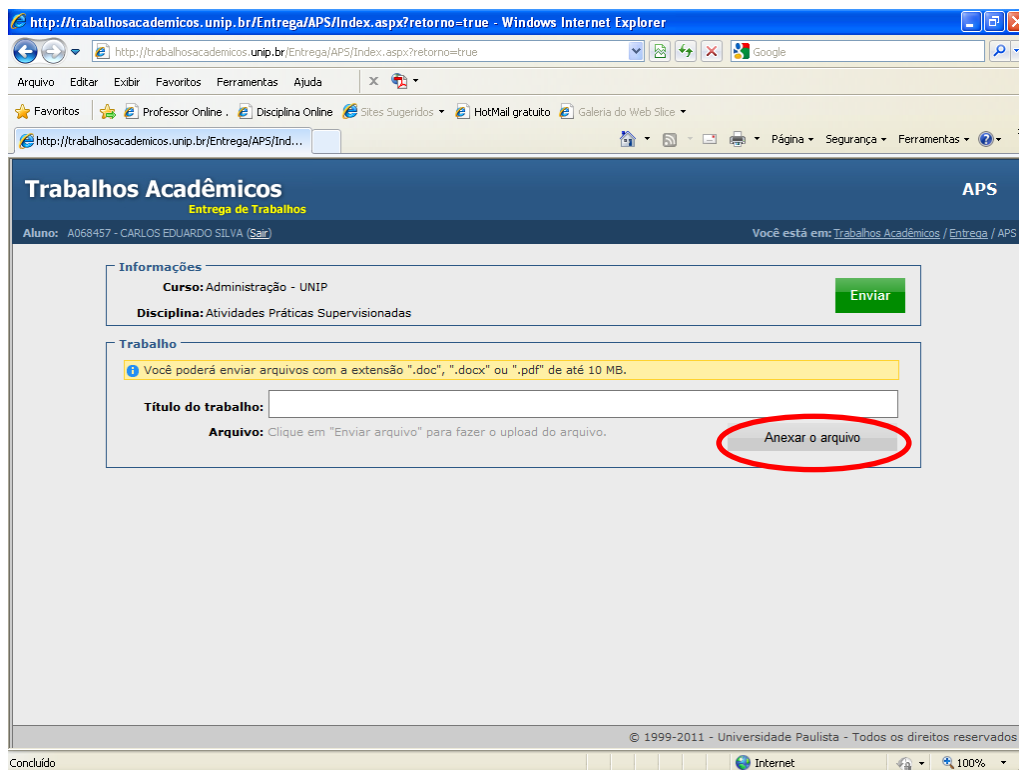
**Passo 2:** Em seguida, clique em APS – Atividades Práticas Supervisionadas, em destaque com o círculo vermelho na figura abaixo.



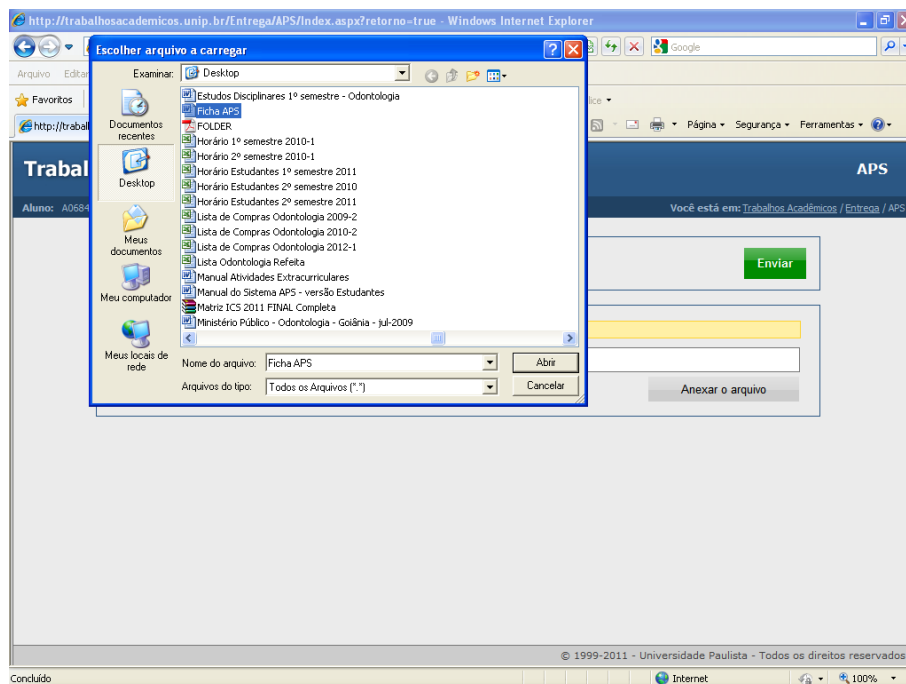
**Passo 3:** Para que o arquivo que comprova a realização das Atividades Práticas Supervisionadas (APS) seja enviado para atribuição de nota, clique no botão “ENVIAR”



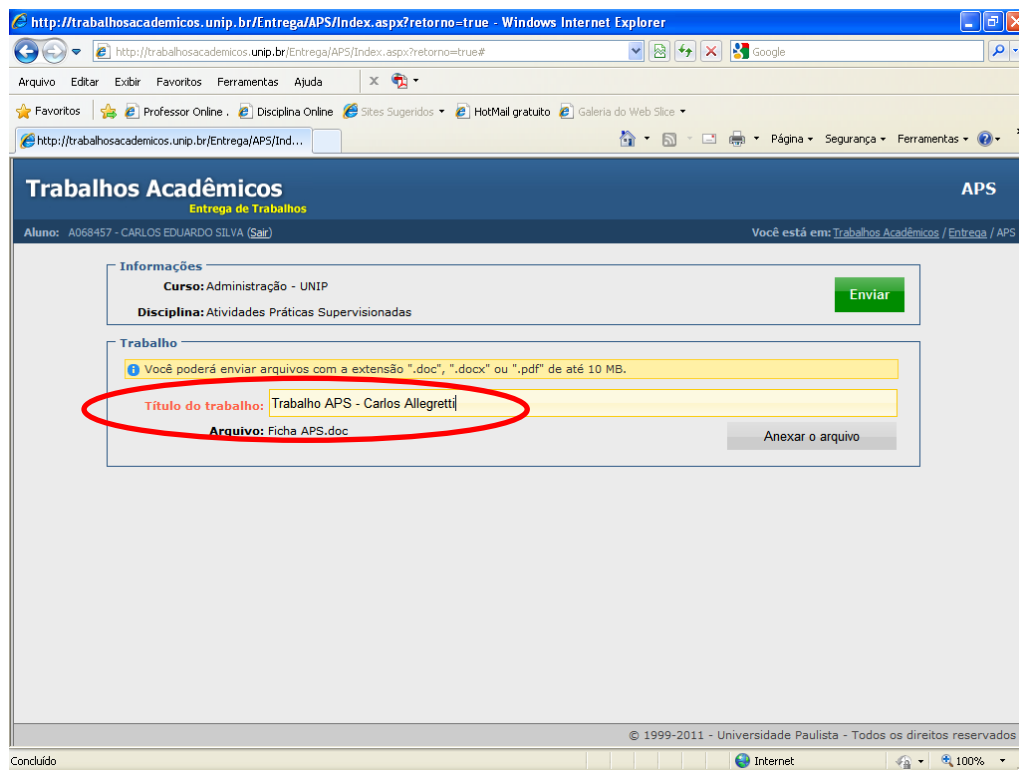
**Passo 4:** O estudante poderá anexar um arquivo com no máximo 10Mb nas extensões .doc, .docx ou .pdf. Para anexar o arquivo, o estudante deverá clicar no botão em destaque no círculo vermelho.



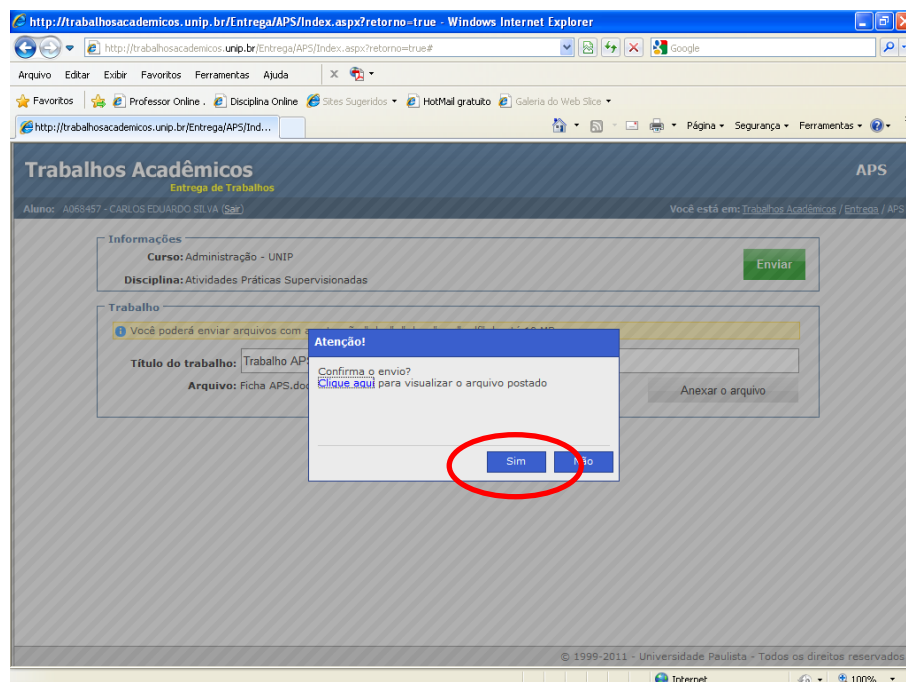
**Passo 5:** Ao abrir a tela auxiliar, clique no arquivo referente ao Trabalho ou Comprovante das Atividades Práticas Supervisionadas desenvolvidas em todo semestre.



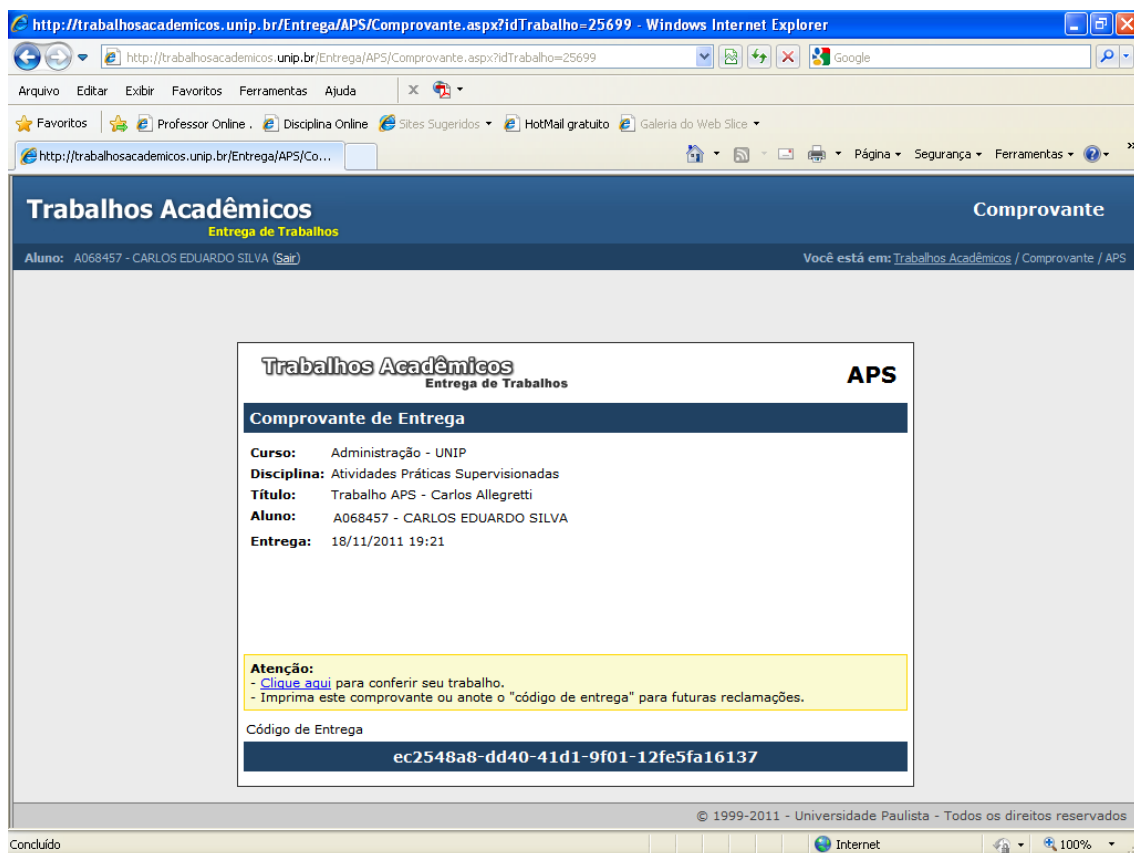
**Passo 6:** Após o arquivo ter sido anexado, o estudante deverá preencher o título do trabalho e em seguida clicar no botão “ENVIAR”



**Passo 7:** O estudante deverá confirmar o envio do arquivo clicando no botão “SIM”, conforme assinalado na figura abaixo.



**Passo 8:** Após confirmar o envio, o sistema gera automaticamente um comprovante de entrega para o estudante, que poderá ser impresso.



**Passo 9:** O arquivo envio será submetido a uma avaliação pelo coordenador de curso ou professor orientador que atribuirá uma nota.