

4 Międzynarodowe Biennale Architektury Wnętrz INAW 2016 7-13.3.2016 Kraków

Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
Wydział Architektury Wnętrz

Termin nadsyłania materiałów: 15.02.2016

Instrukcja wydawnicza:

Materiały do opracowania powinny być
złożone w wersji elektronicznej.

Artykuł: plik tekstowy w jednym z dostępnych
formatów: .docx, .doc, .odt, .rtf; długość 40.000
znaków lub 12 stron formatu A4

Streszczenie: plik tekstowy w jednym z
dostępnych formatów: .docx, .doc, .odt, .rtf;
długość 1500 znaków

Ilustracje: obrazy w formacie .jpg lub .png o
wymiarach 18x23cm lub 18x11,5cm (400 dpi)

Materiały powinny być kompletne – ze
wszystkimi spisami, przypisami, indeksami,
streszczeniami, ilustracjami, podpisami;
jednoznaczne – z jasno określoną hierarchią
tytułów (tytuł główny, tytuły rozdziałów,
podtytuły, śródtytuły), ciągłością stron,
dokładnie oznaczonym położeniem materiałów
ilustracyjnych, precyzyjnie wpisanymi wzorami,
znakami specjalnymi itp.; ostateczne – zmiany
autorskie podczas korekty możliwe są tylko
w uzasadnionych przypadkach.

I. Tekst

Tekst opracowany w programie MS WORD wersja 97 lub późniejsze w formie:

a) czcionka

kolor – czarny;

wielkość/rozmiar i rodzaj:

tytuł – 14 pkt, Times New Roman CE, pogrubiona, numeracja rzymska;

podtytuł – 13 pkt Times New Roman CE, pogrubiona, numeracja arabska;

tekst – 11 pkt Times New Roman CE;

przypis dolny, numerowany kolejno w całym tekście, czcionka 9 pkt Times New Roman CE.

b) odstępy między znakami – standardowe, 0 pkt;

c) odstępy między wierszami – pojedyncze;

d) numeracja stron – od pierwszej strony, numeracja arabska w dolnym prawym rogu każdej strony.

II. Wypunktowania i wyliczenia w tekście

1. Wypunktowania i wyliczenia użyte w tekście powinny być pod względem formatu zapisu jednolite dla całego materiału.
2. Zróznicowane wyliczenia można stosować wyłącznie dla zaznaczenia hierarchii w wyliczeniach lub podkreślenia odmiennego charakteru niektórych wyliczeń.
3. Zaleca się unikać stosowania wyliczeń więcej niż trójstopniowych.
4. Następujące po sobie wyliczenia (wypunktowania) przy schodzeniu na niższe poziomy powinny posiadać skok wcięcia 10 mm.

III. Wykresy i tabele

1. Wykresy włączone do materiału powinny zostać opracowane w programie MS Excel 97 lub późniejszy;
2. Przy każdym wykresie i tabeli należy podać numer, tytuł i źródło.
3. Opis (tekst zawarty w tabeli, opis osi i wartości na wykresie) – czcionka 10 pkt Times New Roman CE.

IV. Ilustracje

1. Materiały ilustracyjne: rysunki, zdjęcia, fotokopie, mapy, wykresy, wzory strukturalne powinny być dostarczone w formie plików graficznych lub w formie nadającej się do reprodukcji, wielkość 18x23cm lub 18x11,5cm (400 dpi).
2. Podpisy objaśniające materiał ilustracyjny (z tą samą numeracją, jaka jest w tekście) należy dołączyć na oddzielnej kartce. Przy zdjęciach, rysunkach, mapach, wykresach konieczne jest podanie nazwiska twórcy, a przy materiałach archiwalnych – nazwy instytucji, która je udostępniła.

3. Format opisu ilustracji (numer rysunku, tytuł, źródło) - czcionka 10 pkt Times New Roman CE.

V. Formatowania, które nie mogą być używane przy opracowaniu materiału

Przedstawiony tekst nie powinien zawierać formatowania przy użyciu:

- a) justowania,
- b) „miękkiego enteru” (kombinacja Shift+Enter),
- c) twardych spacji (kombinacja klawiszy Space bar+Shift),
- d) podziału stron,
- e) stopki i nagłówka.

VI. Elementy tekstu

1. Daty – w cyfrowych zapisach dat należy stosować jednolity zapis z użyciem słownie podanej nazwy miesiąca (np. 16 lipca 1958 r.).
2. Skróty – w przypadku stosowania skrótów należy je podawać w sposób konsekwentny w obrębie całego tekstu.
3. Objasnienia skrótów – skróty nie przyjęte ogólnie, mogące budzić wątpliwości lub ustalone specjalnie dla danego tekstu należy objaśnić przy pierwszym użyciu danego skrótu.
4. Rodzaje wyróżnień – wyróżnienie elementów tekstu może następować poprzez stosowanie pisma pochylego (wyrazy i zwroty obcojęzyczne), spacjiowania (za wyjątkiem dłuższych fragmentów), ramek, pisma pogrubionego. Wyróżnienia powinny być stosowane konsekwentnie w całym tekście, nie należy w ten sam sposób wyróżniać różnych kategorii elementów tekstu.
5. W zapisie bibliograficznym należy zachować następujący układ:

Autor, *tytuł*, redakcja (jeśli praca zbiorowa), wydawnictwo, miejsce rok wydania, strona.

Autor, *tytuł*, „czasopismo”, rok, numer, strona (lub z dnia miesiąca roku, np. z 1 stycznia 2008 r.)

Autor, *tytuł*, [w:] *tytuł*, redakcja, wydawnictwo, miejsce rok wydania, strona.

Należy także ewentualnie podać serię, tom itp.

Materiały bardzo prosimy przysyłać na adres: info@inaw.pl

Termin nadsyłania materiałów: 15.02.2016.