

Vinter-Seminar 3a (Online-Seminar) – Aufgabe 04 (v4)

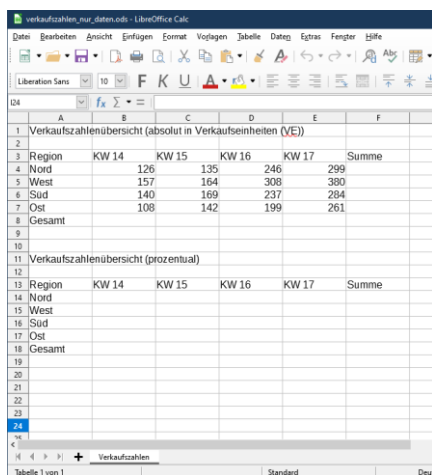
Beteiligte Programme und Daten

Zur Bearbeitung der Aufgabe kann im Prinzip jede beliebige Tabellenkalkulation verwendet werden:

- LibreOffice Calc
- Microsoft Office Excel
- Numbers
- Google Sheets (Tabellen)
- ...

Als Basis für die Aufgabe wird darüber hinaus die Datei „a4_verkaufszahlen.ods“ bzw. „a4_verkaufszahlen.xlsx“ im Connect-Raum zu Download angeboten. Beide Dateien haben identische Inhalte, die ods-Datei ist dabei für LibreOffice Calc, die xlsx-Datei für Microsoft Excel vorgesehen.

Teilaufgabe 4.1



Öffnen Sie die Datei
„a4_verkaufszahlen.ods/.xlsx“:

Erweitern Sie die Datei so, dass sie folgendermaßen aussieht

Region	KW 14	KW 15	KW 16	KW 17	Summe
Nord	126	135	246	299	806
West	157	164	308	380	1009
Süd	140	169	237	284	830
Ost	108	142	199	261	710
Gesamt	531	610	990	1224	3355

Region	KW 14	KW 15	KW 16	KW 17	Summe
Nord	3,76%	4,02%	7,33%	8,91%	24,02%
West	4,68%	4,89%	9,18%	11,33%	30,07%
Süd	4,17%	5,04%	7,06%	8,46%	24,74%
Ost	3,22%	4,23%	5,93%	7,78%	21,16%
Gesamt	15,83%	18,18%	29,51%	36,48%	100,00%

Dabei ist darauf zu achten, dass alle in der Ausgangsdatei nicht vorhandenen Zahlen nicht einfach eingegeben, sondern über Formeln ausgerechnet werden sollen.

Dabei sollten Formeln mit gleicher Struktur nach Möglichkeit nur einmal eingegeben und die anderen durch eine Kopierfunktion erzeugt werden.

(Hinweise sind auf der nächsten Seite zu finden.)

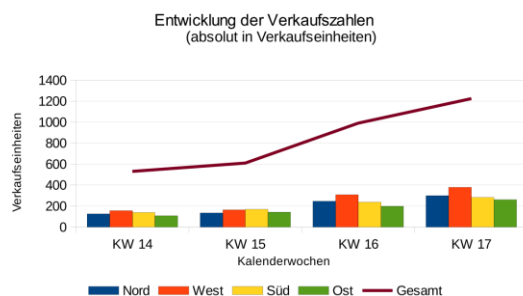
Hinweise:

Geben Sie nach Möglichkeit zunächst alle Formeln vollständig ein, bevor Sie die Tabelle formatieren. (Das erspart in der Regel, dass bestimmte Formatierungen nach Kopiervorgänge erneut vorgenommen werden müssen.)

Wenn Sie Formeln kopieren, müssen Sie vor dem Kopiervorgang überlegen, ob bestimmte Zellbezüge mithilfe von absoluten Zellbezügen vor einer Änderung beim Kopiervorgang geschützt werden müssen (Stichwort: Dollar-Zeichen).

Benutzen Sie auch häufig die Hilfe der Programme. Eine ausführliche Einführung in Tabellenkalkulation ist im Lernmodul 2 beschrieben.

Beispiel für die Berechnung der %-Werte: Die %-Zahl für die Region Nord in der KW 14 berechnet sich so: $126/3355$ (absoluter Wert Region Nord KW14 geteilt durch die Gesamtsumme). Diese Zahlenwerte werden natürlich nicht direkt eingegeben, sondern in einer Formel mithilfe von Zellbezügen verrechnet. Zur Darstellung als % Wert muss die Zelle dann noch als % formatiert werden.

Teilaufgabe 4.2

Erstellen Sie auf der Basis der Ergebnisse von Teilaufgabe 4.1 nebenstehendes Diagramm!

Hinweise:

Die hier verwendete Diagrammart heißt in Calc „Säulen und Linien“ und in Excel „Verbunddiagramm“. Die zugrundeliegenden Daten sind im Zellbereich A3:E8 zu finden, die Datenreihen sind dabei in Zeilen angeordnet. (Diese Einstellungen sind wichtig beim Durchlaufen des Diagrammassistenten.)

Zur Formatierung von Diagrammen muss viel getestet werden: ruhig auf die einzelnen Elemente klicken und dann mithilfe eines Rechtsklicks das Kontextmenü durchsehen. Oder alternativ bei ausgewähltem Diagramm über den Menüpunkt „Format“ die zu formatierenden Elemente auswählen und einstellen.

Allgemeine Hinweise zur Bearbeitung

Die Bearbeitung dieser und der nachfolgenden Aufgabe ist es im Prinzip unerheblich, mit welcher Tabellenkalkulation Sie sie bearbeiten, da alle großen Anbieter einen sehr ähnlichen und strukturell gleich aufgebauten Funktionsumfang haben. Sie sollten bei der Bearbeitung der Aufgaben ein Verständnis für den Aufbau von Formeln in Tabellenkalkulationen entwickeln, da dieses Vermögen in der Klausur abgefragt werden wird.