

دانشگاه صنعتی شریف دانشکده مهندسی صنایع درس MIS

گزارش فاز دوم

استاد درس: دکتر مسلم حبیبی

نام اعضای گروه:

مهدی محسنی محراب کشاورز گیلده احسان چشمی

> نیم سال دوم سال تحصیلی ۹۹-۰۰

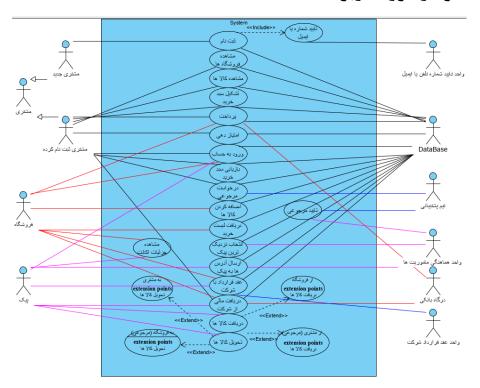
فهرست مطالب

۴	نمودار موردكاربرد	١
۵	نمودارهای فعالیت	۲
۵	۱.۲ فرایند ثبت نام	
۶	۲.۲ فرایند خرید	
۶	۳.۲ فرایند مرجوعی	
Y	نمودارهای توالی	٣
Y	۱.۳ فرایند ثبت نام	
٨	۲.۳ فرایند خرید	
٨	۳.۳ فرایند مرجوعی	
٦	گزارش نحوه انجام پروژه	۴
٩	۱.۴ جلسه post mortem جلسه	
١.		

فهرست تصاوير

۴																				د	ربر	کا	ورد	ِ مو	ودار	نمو	١
۵																			نام	ت	ثبہ	ت	ىالي	ِ ف	ودار	نمو	٢
ş																		(عی	جو	مر.	ت	بالي	ِ ف	ودار	نمو	٣
Y															ی	ر <i>د</i>	شت	۰ م	- ŕ	ناه	ت	, ثب	الى	ِ تو	ودار	نمو	۴
Y												بک	پی	و	ئاه	یگ	روش	. ف	- ر	ناه	ت	, ثب	الى	ِ تو	ودار	نمو	۵
٨																			ی	وع	ِ ج	ی مر	الى	ِ تو	ودار	نمو	۶
١.																	ال	ا او	ش	بخ	ن-	يند	ىپر	، اد	دای	ابت	٧
١٠																	وم	٥	ش	بخ	ن-	يند	ىپر	، اد	دای	ابت	٨
۱۱																	ىوم	, ىد	ش	بخ	ن-	يند	ىپر	ا اد	دای	ابت	٩
۱۱																	اِل	ا او	ش	بخ	ن-	ينن	ىپر	ا ا	های	انتم	١.
۱۲																	وم	، د	ش	بخ	ن-	يند	ىپر	، اد	های	انتم	۱۱
۱۲																	ىوم	, بد	ش	بخ	ن-	يند	ىپر	ا اد	های	انت	۱۲
۱۳																	В	u	rn	ιI)()W	n	C	ha	rt	۱۳

۱ نمودار موردکاربرد



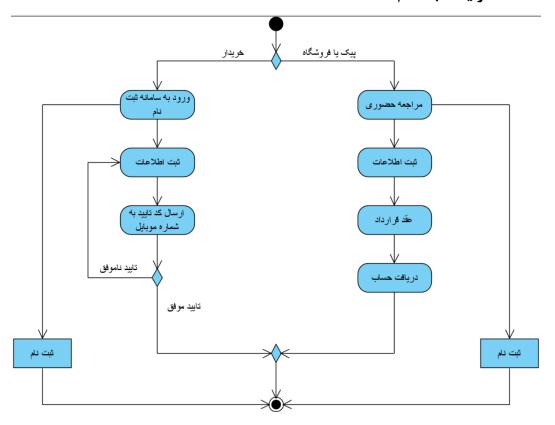
شکل ۱: نمودار مورد کاربرد

توضيحات:

- ۱. آکتورهای مشتری جدید و مشتری ثبت نام شده را با یک رابطه ارث بری به آکتور والد مشتری متصل می کنیم.
 - ۲. فرض بر این بوده که مشتری تنها بعد ثبت نام میتواند لیست فروشگاه ها و کالاها را ببیند.
 - ۳. منظور از یوزکیس بازیابی سبد خرید، بعد از پرداخت ناموفق است.
- ۴. فرض بر این بوده تمام دیتاها از جمله موجودی کالاها، جزییات حساب ها، تاریخچه پرداخت ها و غیره در دیتابیس شرکت ذخیره می شود.
- ۵. منظور از یوزکیس دریافت مالی از شرکت دریافت مبلغ فروش توسط فروشگاه،درآمد پیک از تحویل کالا و مبلغ بازگشتی به مشتری در صورت مرجوع کردن کالا می باشد.
- ۶. آکتور واحد هماهنگی ماموریت ها وظیفه دریافت اطلاعات پیک ها از دیتابیس شرکت، پیدا کردن نزدیکترین پیکی که ماموریت را بپذیرد، و سپردن ماموریت دریافت و تحویل کالا به پیک را دارد.

۲ نمودارهای فعالیت

۱.۲ فرایند ثبت نام



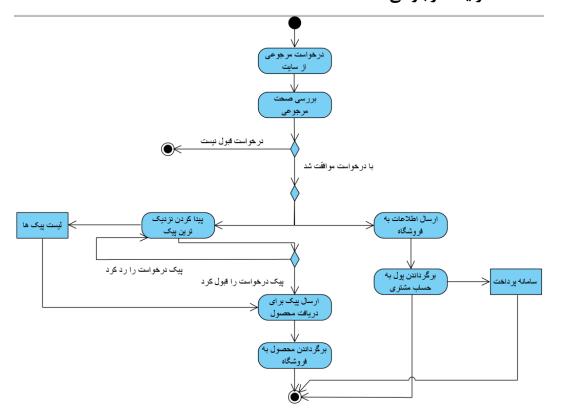
شكل ٢: نمودار فعاليت ثبت نام

توضيحات:

خریدار برای ثبت نام وارد سامانه می شود، اطلاعات خود را وارد میکند و کد تایید به شماره یا ایمیل او ارسال می شود. در صورت عدم تایید شماره یا ایمیل دوباره به مرحله ثبت اطلاعات بازمی گردد و در صورت تایید ثبت نام تایید می گردد. پیک یا صاحب فروشگاه برای ثبت نام به صورت حضوری مراجعه می کنند، اطلاعات خود را به متصدی ثبت نام می دهند و قرار داد امضا می کنند سپس حساب کاربری خود در سامانه را دریافت می کنند.

۲.۲ فرایند خرید

٣.٢ فرايند مرجوعي



شكل ٣: نمودار فعاليت مرجوعي

توضيحات:

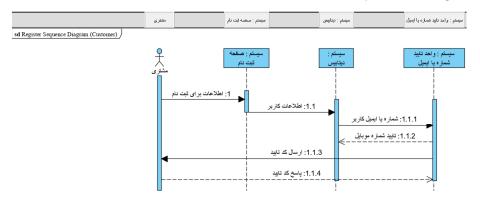
پس از بررسی صحت درخواست مرجوعی مشتری در صورتی که درخواست غیر منطقی باشد و قابل قبول با قوانین تایید شده در هنگام خرید نباشد درخواست رد می شود در غیر این صورت درخواست قبول می شود و دو اتفاق می افتد:

- ۱. اطلاعات مرجوعی به فروشگاه داده می شود تا پول را پس دهد.
- ۲. نزدیک ترین پیک پیدا می شود تا محصول را از مشتری دریافت کند و به فروشگاه برگرداند.

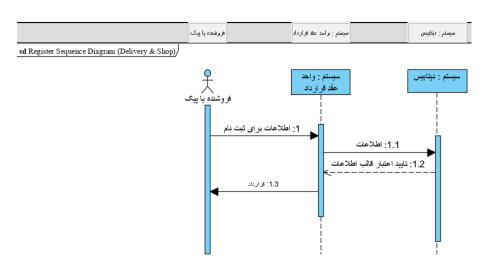
نکته: دو قسمت <u>لیست پیک ها و سامانه پرداخت</u> آبجکت هستند و اتصال به آن ها باید با خط چین باشد اما ویژوال پارادایم آن ها را خط گذاشته است.

۳ نمودارهای توالی

۱.۳ فرایند ثبت نام



شكل ۴: نمودار توالى ثبت نام - مشترى

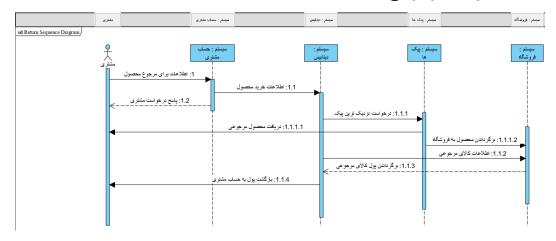


شکل ۵: نمودار توالی ثبت نام - فروشگاه و ییک

توضيحات:

خریدار برای ثبت نام وارد سامانه می شود، اطلاعات خود را وارد میکند و کد تایید به شماره یا ایمیل او ارسال می شود. در صورت عدم تایید شماره یا ایمیل دوباره به مرحله ثبت اطلاعات بازمی گردد و در صورت تایید ثبت نام تایید می گردد. پیک یا صاحب فروشگاه برای ثبت نام به صورت حضوری مراجعه می کنند، اطلاعات خود را به متصدی ثبت نام می دهند و قرار داد امضا می کنند سپس حساب کاربری خود در سامانه را دریافت می کنند. تمامی اطلاعات در دیتابیس ثبت می شود.

۲.۳ فرایند خرید۳.۳ فرایند مرجوعی



شکل ۶: نمودار توالی مرجوعی

۴ گزارش نحوه انجام پروژه

دو روز بعد از اتمام فاز اول جلسه n پس از مرگ انجام شد که توضیحات آن در ادامه آورده شده است. پس از آن جلسه و باتوجه به نتایج بدست آمده از آن، هر سه عضو گروه با هم کارهای مربوط به فاز دوم پروزه را تفکیک و بین یکدیگر تقسیم کردیم و بنابر این شد که مهدی محسنی این تقسیم وظایف را در گیت هاب وارد کند. برنامه ریزی انجام شده از این قرار بود که در اسپرینت دوم اعضای گروه مطالب مورد نیاز برای انحام فاز دوم را بخوانند و فعالیتی برای اعضا در اسپرینت دوم در نظر گرفته نشد! دلیل این کار، مشغولیت زیاد درسی اعضا بود و نمی شد علاوه بر خواندن میانترم های دیگر و انجام پروژه ی درس های دیگر وقت بیشتری برای این پروژه گذاشت. باتوجه به مطالب بیان شده این پروژه برنامه ریزی شد که در عرض n اسپرینت به اتمام بسد:

خواندن و آموختن مطالب مورد نیاز برای انجام فاز دوم	اسپرینت ۲
کشیدن نمودارهای مورد نیاز این فاز روی کاغذ و نوشتن توضیحات آن ها	اسپرینت ۳
به علاوه ی عکس نمودارها در فایل ورد مورد نظر در گیت هاب	
کشیدن نمودارها به کمک نرم افزار و نوشتن گزارش فاز دوم در لاتک	اسپرینت ۴

در اسپرینت دوم اعضای گروه توانستند که مطالب مورد نیاز را فرابگیرند اما در اسپرینت سوم تمامی نمودارها تکمیل نشد و نمودارهای فعالیت و توالی خرید در اسپرینت بعدی انجام شدند. وظایف سپرده شده به اعضای گروه در اسپرینت چهارم 7 که مربوط به این فاز می شد به طور کامل و به موقع انجام شد.

nost mortem حلسه ۱.۴

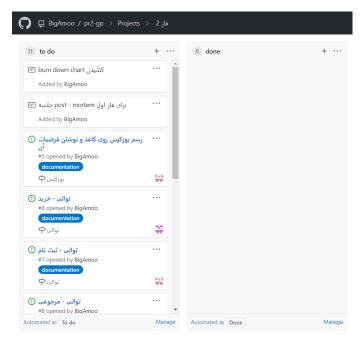
این مطلب مربوط به اسیرینت های ۱ و ۲ است.

post mortem'

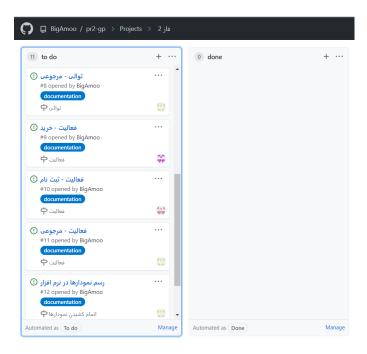
https://github.com/^{\tau}

آزمان این اسپرینت تا روز تحویل پروژه است. با توجه به تمدید پروژه ما به جای اضافه کردن یک اسپرینت دیگر، این اسپرینت را طولانی تر کردیم.

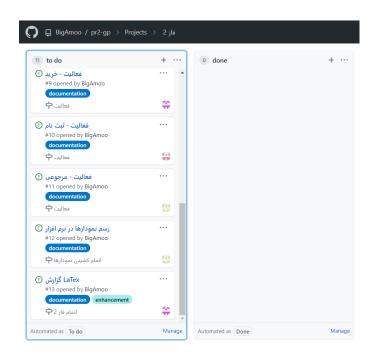
Task board and Burndown Chart Y.F



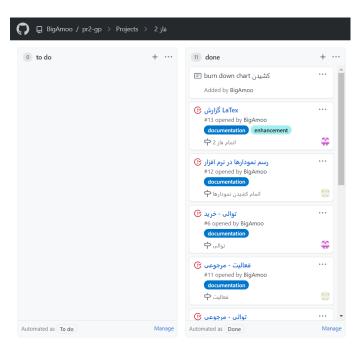
شکل ۷: ابتدای اسپرینت-بخش اول



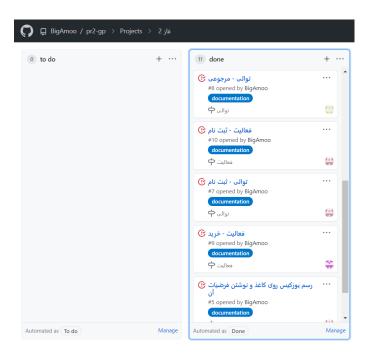
شکل ۸: ابتدای اسپرینت-بخش دوم



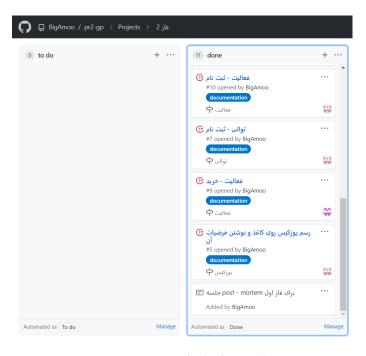
شکل ۹: ابتدای اسپرینت-بخش سوم



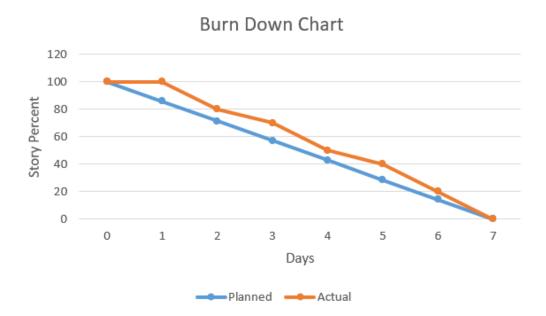
شکل ۱۰: انتهای اسپرینت-بخش اول



شکل ۱۱: انتهای اسپرینت-بخش دوم



شکل ۱۲: انتهای اسپرینت-بخش سوم



Burn Down Chart :۱۳ شکل