

Documentación Acciones

GuardiApp

Índice:

Acciones de la Interfaz de Usuario	3
1. Acción: Botón Añadir/Modificar Hora (Horario)	3
2. Acción: Botón Generar Horario	3
3. Acción: Botón Crear/Modificar Guardias	3
4. Acción: Botón Crear/Modificar Usuario	4
5. Acción: Botón Apuntarse a Guardias (Profesores)	4
6. Acción: Botones Auxiliares de Inicio (Profesores)	4
- Botón Darse de Baja (Clase en curso)	4
- Botón Cancelar Guardia	4

Acciones de la Interfaz de Usuario

1. Acción: Botón Añadir/Modificar Hora (Horario)

1. **Comprobación del tramo horario:** Verifica el tramo horario seleccionado por el usuario.
 2. **Verificación de hora seleccionada:** Asegura que el usuario haya elegido una hora antes de continuar.
 3. **Acción según el tipo de operación:**
 - **Si se seleccionó "Añadir":** Muestra un componente con todos los datos previamente seleccionados por el usuario en los dropdowns.
 - **Si se seleccionó "Modificar":** Verifica que se hayan realizado cambios en los datos. Si no se modificó nada, no se realizará el `update`.
 4. **Verificación de hora duplicada:** Si la hora seleccionada ya está asignada o existe en el sistema, se muestra un mensaje de error indicando que la hora ya está creada.
-

2. Acción: Botón Generar Horario

1. **Selección del profesor:** Muestra un dropdown con todos los profesores disponibles para generar un horario.
 2. **Comprobación de existencia previa:** Si el horario para el profesor ya ha sido generado previamente, se muestra un mensaje de error.
 3. **Modo de horario:**
 - Si el usuario selecciona **horario diurno**, se invoca la función `generar_horario_diurno()` de Supabase.
 - Si el usuario selecciona **horario vespertino**, se invoca la función `generar_horario_vesper()` de Supabase.
-

3. Acción: Botón Crear/Modificar Guardias

1. **Comprobación del tramo horario:** Verifica si el horario es diurno o vespertino.
 2. **Modo de operación:**
 - Si el usuario entra en **modo "insertar"**, crea una nueva guardia.
 - Si el usuario entra en **modo "modificar"**, modifica la guardia existente.
 3. **Verificación de datos obligatorios:** Asegura que el usuario haya seleccionado un día o un aula. Si no se han seleccionado, muestra un mensaje de error.
 4. **Comprobación de clase asignada:** Si el profesor ya tiene clase a la hora en la que se quiere asignar la guardia, no permite crear la guardia.
 5. **Acción según el modo:**
 - **Si se está modificando:** Verifica que se hayan realizado cambios en los datos antes de proceder con la actualización.
-

4. Acción: Botón Crear/Modificar Usuario

1. **Validación de campos:** Asegura que todos los campos estén completos y tengan el formato adecuado (como el correo electrónico, contraseñas, etc.).
 2. **Modo de operación:**
 - **Si se está insertando un nuevo usuario:** Se crea una nueva cuenta en la tabla `auth.user` de Supabase y se ejecuta un trigger para crear automáticamente el usuario en la tabla `public.user`.
 - **Si se está modificando un usuario:** Se actualizan los datos del usuario en Supabase.
-

5. Acción: Botón Apuntarse a Guardias (Profesores)

1. **Verificación de cupo máximo:** Comprueba que el profesor no haya alcanzado el límite máximo de 6 guardias asignadas.
 2. **Verificación de asignación previa:** Asegura que el profesor no se haya apuntado ya a la guardia en la misma hora.
 3. **Verificación de horas de guardias:** Comprueba que el profesor no tenga más de 2,5 horas más de guardias asignadas que el profesor con menos horas asignadas.
 4. **Comprobación de clase asignada:** Verifica que el profesor no tenga clase a la hora de la guardia.
 5. **Acción final:** Si todas las comprobaciones son satisfactorias, el profesor puede apuntarse a la guardia.
-

6. Acción: Botones Auxiliares de Inicio (Profesores)

- Botón Darse de Baja (Clase en curso)

1. **Deslizar en el Listview:** El usuario puede deslizar hacia la izquierda en el listview de clases para mostrar un botón en rojo.
 2. **Cancelación de clase:** Al hacer clic en el botón rojo, se cancela la clase asignada a esa hora.
 3. **Creación de guardia:** Se crea automáticamente una guardia a esa hora no asignada a ningún profesor, permitiendo que otro profesor pueda apuntarse.
-

- Botón Cancelar Guardia

1. **Deslizar en el Listview:** Al igual que con el botón de baja, el usuario puede deslizar hacia la izquierda en el listview de guardias.
2. **Cancelación de guardia:** Al hacer clic en el botón rojo, el usuario cancela su guardia.
3. **Reasignación a guardias no asignadas:** La guardia cancelada se vuelve a colocar en la lista de guardias no asignadas para que otro profesor pueda apuntarse.

