



## **Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/26

## **Gruppo 17**

 **BitByBit**

Nome: BitByBit

Email: swe.bitbybit@gmail.com

**Verbale<sup>G</sup> Riunione Numero 1 - Rtb<sup>G</sup>**

## Informazioni Generali

**Redattore:** Manisi Riccardo

**Data:** 11 novembre 2025

**Durata:** 1h

**Luogo:** Discord

### Partecipanti:

- Manisi Riccardo
- Parolin Dennis
- Scaggiante Gabriele
- Sanguin Marco
- Visentin Giovanni
- Ferdinando Fracasso

### Assenti:

- (nessuno)

# **Indice**

<b>1</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Discussioni</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Decisioni</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>To Do<sup>G</sup></b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Redazione e revisioni del documento</b>	<b>6</b>

## 1. Ordine del Giorno

- Scegliere il periodo di **Sprint<sup>G</sup>** da concordare anche con la proponente.
- Discussione dell'aggiudicazione del **Capitolato<sup>G</sup>** e stesura bozza per la prima mail da mandare alla poroponente.
- Presa visione dei documenti che ci saranno da redigere nel periodo successivo.
- Analisi degli argomenti di studio per un buon proseguimento del progetto.

## 2. Discussioni

- A fronte delle spiegazione avvenute in aula riguardo la gestione dei ruoli è stata redatta una tabella per la spartizione delle ore per persona per ruolo. Questo è stato solo un primo tentativo come base per i prossimi **Sprint<sup>G</sup>**.
- Sono stati discusse le criticità presentate dal Prof.Vardanega all'assegnazione dei capitolati ai vari gruppi.
- Si è decisa la stesusa di una prima bozza della mail che verrà mandata alla proponente per un'primo contatto conoscitivo.
- Proposta per l'inizio dei primi documenti interni quali le norme di progetto e il glossario. Una prima parte del documento deve essere redatta per avere un **Way Of Working<sup>G</sup>** comune a cui si può fare riferimento per la redazione dei vari documenti. A fronte dei dubbi si è stabilito che servirà ancora del tempo di studio per avere la completa comprensione delle altre sezioni.
- Si è identificato come argomenti di studio comune al gruppo anche il file **Piano Di Progetto<sup>G</sup>** per sapere i documenti che si inizieranno a fare dai prossimi **Sprint<sup>G</sup>**.

### 3. Decisioni

Descrizione decisione	Codice decisione
Iniziare la stesura del documento interno norme di progetto per inserire il processo secondario di documentazione.	VI Rtb <sup>G</sup> 1.1
Miglioramento della <b>Repository<sup>G</sup></b> a fronte dei commenti del Prof. Vardanega	VI Rtb <sup>G</sup> 1.2
Mandare la mail a Miriade per il primo incontro. Stabilito il periodo che ci andrebbe bene per il primo incontro con la proponente.	VI Rtb <sup>G</sup> 1.3
Studio preliminare delle sezioni e dei contenuti che devono esserci presenti nel file <b>Piano Di Progetto<sup>G</sup></b>	VI Rtb <sup>G</sup> 1.4
Miglioramento del <b>Way Of Working<sup>G</sup></b> seguendo i problemi riscontrati lavorando alla <b>Repository<sup>G</sup></b> .	VI Rtb <sup>G</sup> 1.5

### 4. To Do<sup>G</sup>

Dalle discussioni e decisioni intraprese, sono emerse le seguenti attività:

Task <sup>G</sup>	Codice decisione	N°issue GitHub
Invio della mail a Miriade.	VI Rtb <sup>G</sup> 1.3	<b>71</b>
Norme di progetto studio per capire come strutturare il documento ed inizio redazione secondo standard.	VI Rtb <sup>G</sup> 1.1	<b>72</b>
Sistemazione del template per verbali interni, problemi riscontrati attraverso l'aggiudicazione.	VI Rtb <sup>G</sup> 1.2	<b>73</b>
Studio come redigere al meglio il <b>Piano Di Progetto<sup>G</sup></b> .	VI Rtb <sup>G</sup> 1.2	<b>74</b>
Studio <b>Way Of Working<sup>G</sup></b>	VI Rtb <sup>G</sup> 1.5	<b>75</b>
setup della repo github per seguire il <b>Way Of Working<sup>G</sup></b>	VI Rtb <sup>G</sup> 1.5	<b>76</b>

## 5. Redazione e revisioni del documento

Versione	Data	Autore	Descrizione	Verificatore
v0.1.0	2025-15-11	Riccardo Manisi	Stesura del primo incontro successivo all'aggiudicazione del <b>Capitolato<sup>G</sup></b>	Dennis Parolin