



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/26



Gruppo 17

Nome: BitByBit

Email: swe.bitbybit@gmail.com

Verbale Riunione Numero 1 - Rtb

Informazioni Generali

Redattore: Manisi Riccardo
Data: 11 novembre 2025
Durata: 1h
Luogo: Discord

Partecipanti:

- Manisi Riccardo
- Parolin Dennis
- Scaggiante Gabriele
- Sanguin Marco
- Visentin Giovanni
- Ferdinando Fracasso

Assenti:

- (nessuno)

Indice

1	Ordine del Giorno	4
2	Discussioni	4
3	Decisioni	5
4	To Do ^G	5
5	Redazione e revisioni del documento	6

1. Ordine del Giorno

- Scegliere il periodo di **Sprint^G** da concordare anche con la proponente.
- Discussione dell'aggiudicazione del **Capitolato^G** e stesura bozza per la prima mail da mandare alla proponente.
- Presa visione dei documenti che ci saranno da redigere nel periodo successivo.
- Analisi degli argomenti di studio per un buon proseguimento del progetto.

2. Discussioni

- A fronte delle spiegazione avvenute in aula riguardo la gestione dei ruoli è stata redatta una tabella per la spartizione delle ore per persona per ruolo. Questo è stato solo un primo tentativo come base per i prossimi **Sprint^G**.
- Sono stati discusse le criticità presentate dal Prof.Vardanega all'assegnazione dei capitolati ai vari gruppi.
- Si è decisa la stesura di una prima bozza della mail che verrà mandata alla proponente per un'primo contatto conoscitivo.
- Proposta per l'inizio dei primi documenti interni quali le norme di progetto e il glossario. Una prima parte del documento deve essere redatta per avere un **Way Of Working^G** comune a cui si può fare riferimento per la redazione dei vari documenti. A fronte dei dubbi si è stabilito che servirà ancora del tempo di studio per avere la completa comprensione delle altre sezioni.
- Si è identificato come argomenti di studio comune al gruppo anche il file **Piano Di Progetto^G** per sapere i documenti che si inizieranno a fare dai prossimi **Sprint^G**.

3. Decisioni

Descrizione decisione	Codice decisione
Iniziare la stesura del documento interno norme di progetto per insie- rire il processo secondario di documentazione.	VI Rtb ^G 1.1
Miglioramento della Repository ^G a fronte dei commenti del Prof.Vardanega	VI Rtb ^G 1.2
Mandare la mail a Miriade per il primo incontro. Stabilito il periodo che ci andrebbe bene per il primo incontro con la proponente.	VI Rtb ^G 1.3
Studio preliminare delle sezioni e dei contenuti che devono esserci pre- senti nel file Piano Di Progetto ^G	VI Rtb ^G 1.4
Miglioramento del Way Of Working ^G seguendo i problemi riscon- trati lavorando alla Repository ^G .	VI Rtb ^G 1.5

4. To Do^G

Dalle discussioni e decisioni intraprese, sono emerse le seguenti attività:

Task ^G	Codice decisione	N°issue GitHub
Invio della mail a Miriade.	VI Rtb ^G 1.3	71
Norme di progetto studio per capire come strut- turare il documento ed inizio redazione secondo standard.	VI Rtb ^G 1.1	72
Sistemazione del template per verbali interni, pro- blemi riscontrati attraverso l'aggiudicazione.	VI Rtb ^G 1.2	73
Studio come redigere al meglio il Piano Di Pro- getto ^G .	VI Rtb ^G 1.2	74
Studio Way Of Working ^G	VI Rtb ^G 1.5	75
setup della repo github per seguire il Way Of Working ^G	VI Rtb ^G 1.5	76

5. Redazione e revisioni del documento

Versione	Data	Autore	Descrizione	Verificatore
v0.1.0	2025-15-11	Riccardo Manisi	Stesura del primo incontro successivo all'aggiudicazione del Capitolato^G	Dennis Parolin