



Universidad Católica de la Santísima Concepción

Proyecto Semestral

Manual de Usuario. Nexo Municipal.

Taller de Ingeniería de Software 1

Pablo González Keller

Pablo Monjes Zambrano

Javiera Muñoz Venegas

Rayen Nahuelhual Rebolledo

Profesor: Lorenzo Paredes Grandón

Viernes 01 de diciembre, 2023.

ÍNDICE

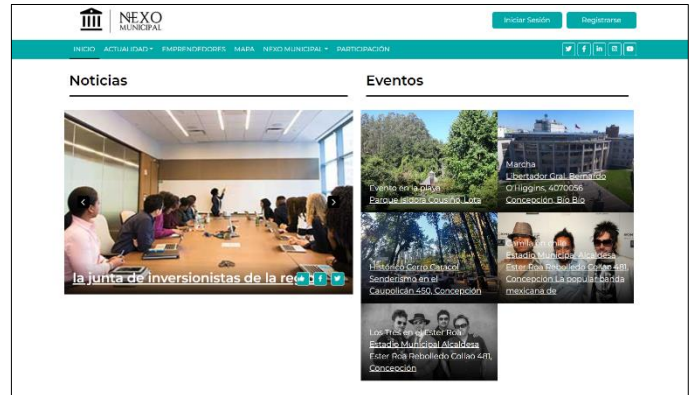
Manual de Usuario

2

Manual de Usuario

Debe tener en cuenta que, para mandar cualquier tipo de formulario dentro de la página, debió haber iniciado sesión antes.

1. En la imagen se observa el panel de inicio, el cual muestra noticias y eventos, un menú el cual contiene inicia que es la de la imagen actual, actualidad, emprendedores, mapa, nexo municipal y participación, en la parte superior a la derecha se observa botones de iniciar sesión y registrarse.



2. En la imagen que se muestra a continuación, es la vista para poder registrarse. Usted debe colocar los datos en cada casilla respetando el formato que aparece en la imagen en este caso es el Rut, nombre, apellidos, correo y contraseña

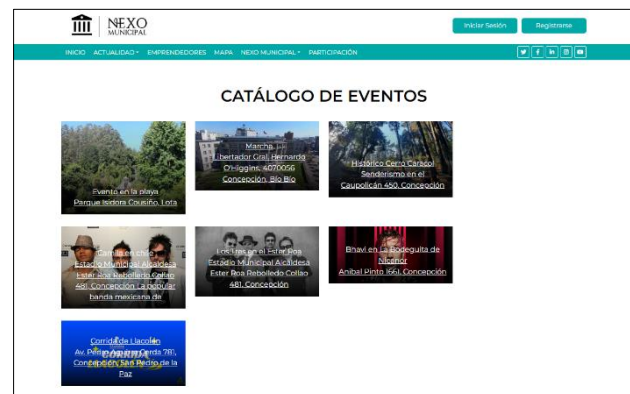
3. En la imagen que se visualiza es para poder iniciar sesión, usted debe indicar su correo que inscribió y contraseña según corresponda, para más tarde apretar el botón iniciar sesión.

4. En la imagen se puede observar el perfil de administrador, una vez creada la cuenta para observar mis datos debo apretar perfil y se mostrará la siguiente pestaña, de la opción poder editar perfil en el botón de color azul, al apretar eso usted podrá editar las casillas que se muestran

5. En la imagen se observa el panel de noticias, el cual está en el menú de “actualidad” el cual muestra las noticias catalogadas por diferente temática según corresponda e interés del usuario visitar



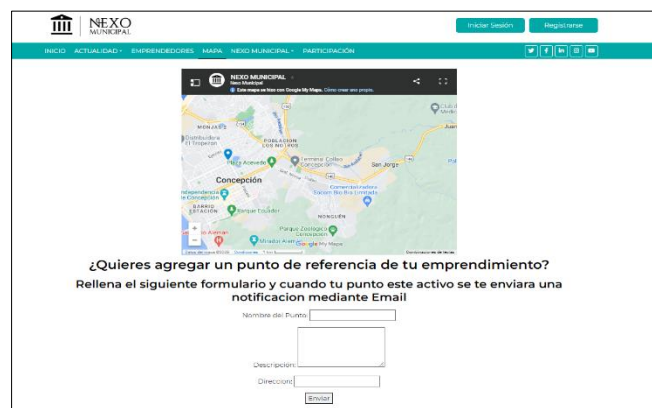
6. En la imagen se observa el panel de eventos, el cual está en el menú de “actualidad” esta muestra los diferentes eventos que hay en la comuna para que el usuario pueda asistir.



7. En la imagen se observa el panel de emprendedores, que han sido aprobados, esto significa que son seguros para comprar, ya que cumplen con las normativas del sitio.



8. En la imagen se observa el panel de mapa, como se observa, hay un mapa en donde te da la opción de rellenar un formulario para poder agregar tu emprendimiento y así luego de que sea aprobado se visualizara en el mapa, para mandar.



9. En la imagen se observa el menú de nexo municipal, en el cual se muestra misión y visión del nexo municipal.



10. En la imagen se observa el menú de nexo municipal, en el cual se muestra las palabras del alcalde dirigida a la comuna.



11. Por último, se observa en el menú de nexo municipal la sección de participación el cual posee un formulario que debe rellenar eligiendo el tipo de contribución, el departamento, asunto, subir una imagen y una breve descripción de lo sucedido para finalmente apretar en el botón de enviar contribución.

12. En la vista del administrador se observa como primera página una bienvenida para indicar que está en la vista de administrador y no de usuario. Si usted presiona el botón de "Ir a inicio" lo dirigirá a la barra de inicio, pero vista como usuario.



13. En esta imagen se observa gestión de usuarios en la sección de usuario/roles, la cual permite editar y eliminar según el administrador desee, para eliminar debe presionar el botón rojo que dice eliminar y si desea editar, debe presionar el botón amarillo.

ID	Nombre	Apellido	Email	Rol	Opciones
20202020	admin	admin	admin@admin.com	1	Editar Eliminar
20202020	editor	editor	editor@editor.com	3	Editar Eliminar
20202020	usuario	usuario	usuario@usuario.com	2	Editar Eliminar
20202020	usuario	usuario	usuario@usuario.com	2	Editar Eliminar
20202020	usuario	usuario	usuario@usuario.com	2	Editar Eliminar
20202020	usuario	usuario	usuario@usuario.com	2	Editar Eliminar

14. En esta imagen se observa gestión de roles en la sección de usuario/roles, la cual permite editar y eliminar según el administrador desee, para eliminar debe presionar el botón rojo que dice eliminar y si desea editar, debe presionar el botón amarillo.

ID de rol	Descripción	Acciones
1	Administrador	Editar Eliminar
2	Editor	Editar Eliminar
3	Editor	Editar Eliminar
4	Usuario	Editar Eliminar
5	Usuario	Editar Eliminar
6	Usuario	Editar Eliminar

15. En esta imagen se observa la configuración de misión y visión en la sección de configuración municipalidades el cual al presionar el botón de editar de color celeste podrá editar misión y visión respectivamente.

Misión

La misión es el propósito principal de la organización, que define su razón de ser y su impacto en la sociedad. Es el norte que guía todas las acciones y decisiones de la organización.

Visión

La visión es el futuro deseado de la organización, que define su aspiración y su impacto en la sociedad. Es el horizonte que inspira y motiva a la organización a alcanzar sus objetivos.

[Editar](#)

16. En esta imagen se observa palabras del alcalde en la sección de configuración municipalidades el cual al presionar el botón de editar de color azul podrá editar las palabras del alcalde.

Bienvenidos a Concepción

Queridos vecinos, es un honor para mí recibirlos en esta oportunidad. Concepción es una ciudad llena de vida, con una rica historia y una gran proyección futura. Juntos, podemos construir una ciudad más segura, saludable y próspera.

[Editar](#)

17. En esta imagen se observa gestión de emprendedores en la sección de configuración municipalidades, el cual al presionar el botón de aprobar de color verde automáticamente se agregarán a

ID	Codigo	Nombre	Año creación	Dirección	Descripción	Imagen	Fecha	Aprobado	Acciones
1	00000000000000000000000000000000	STEAM	2023-01-01				2023-01-01 00:00:00		Aprobar Eliminar

los emprendedores aprobados y si este emprendimiento no cumple esta la opción de eliminar en color rojo.

18. En esta imagen se observa gestión de categorías noticias en la sección de categoría el cual, al presionar el botón de editar de color amarillo, podrás editar la categoría de noticia y así también posee la opción de eliminar la categoría que elija apretando el botón eliminar de color rojo.

ID	Nombre	Acciones
1	Política	Editar Eliminar
2	Deportes	Editar Eliminar
3	Salud	Editar Eliminar
4	Entertainment	Editar Eliminar
5	Arte y Cultura	Editar Eliminar
6	Tecnología	Editar Eliminar

19. En esta imagen se observa gestión de noticias en la sección de categoría el cual, al presionar el botón de editar de color amarillo, podrás editar el evento y así también posee la opción de eliminar apretando el botón eliminar de color rojo.

ID	Título	Colaborador	Imagen	Descripción	Fecha de Creación	Acciones
1	Noticia 1	editor1@nexus.cl		Descripción de la noticia 1	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
2	Noticia 2	editor2@nexus.cl		Descripción de la noticia 2	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
3	Noticia 3	editor3@nexus.cl		Descripción de la noticia 3	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
4	Noticia 4	editor4@nexus.cl		Descripción de la noticia 4	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
5	Noticia 5	editor5@nexus.cl		Descripción de la noticia 5	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
6	Noticia 6	editor6@nexus.cl		Descripción de la noticia 6	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
7	Noticia 7	editor7@nexus.cl		Descripción de la noticia 7	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
8	Noticia 8	editor8@nexus.cl		Descripción de la noticia 8	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
9	Noticia 9	editor9@nexus.cl		Descripción de la noticia 9	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar
10	Noticia 10	editor10@nexus.cl		Descripción de la noticia 10	2023-01-01 00:00:00	Editar Eliminar

20. En esta imagen se observa gestión de eventos en la sección de categoría el cual, al presionar el botón de editar de color amarillo, podrás editar el evento y así también posee la opción de eliminar apretando el botón eliminar de color rojo.

ID	Título	Descripción	Imagen	Fecha de Creación	Colaborador	Acciones
1	Evento 1	Descripción del evento 1		2023-01-01 00:00:00	editor1@nexus.cl	Editar Eliminar
2	Evento 2	Descripción del evento 2		2023-01-01 00:00:00	editor2@nexus.cl	Editar Eliminar

21. En esta imagen se observa participaciones enviadas en la sección de mapa el cual, al presionar el botón aprobar de color verde, estas serán aprobadas automáticamente y aparecerán en el mapa en vista del usuario.

ID	Email	Nombre del punto	Descripción	Ubicación	Apellido	Acciones
1	prnroved@nexus.cl	Barrota	carro de pte. personalista	prnroved	1	<button>Aprobar</button>
2	prnroved@nexus.cl	carrota	carro de pte. personalista	prnroved	1	<button>Aprobar</button>
4	prnroved@nexus.cl	carrota	carro de pte. personalista	prnroved	1	<button>Aprobar</button>
5	prnroved@nexus.cl	carrota	carro de pte. personalista	prnroved	1	<button>Aprobar</button>
6	prnroved@nexus.cl	carrota	carro de pte. personalista	prnroved	1	<button>Aprobar</button>

22. En esta imagen se observa participaciones enviadas en la sección contribuciones, aquí se podrá modificar el estado de revisión de cada contribución al modificar este, se le enviará un correo de actualización de estado/revisión. Además, si la descripción es muy larga usted podrá apretar el botón que se muestra de “mostrar más” de color negro y se le desplegará la descripción completa.

ID	Email	Tipo de contribución	Descripción	Fecha	Estado de revisión	Acciones
1	prnroved@nexus.cl	demanda	123	2023-01-01 10:00:00	En proceso	<button>Mostrar más</button>
2	prnroved@nexus.cl	demanda	123	2023-01-01 10:00:00	En proceso	<button>Mostrar más</button>
3	prnroved@nexus.cl	demanda	123	2023-01-01 10:00:00	En proceso	<button>Mostrar más</button>