# ITF-团队章程

修订历史记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期（年/月/日） | 版本号 | 修改描述 | 修改人 | 审查人 |
| 2021/10/12 | 1.0 | 初稿 | 马永航 | 马永航 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 总则
2. **团队名称与团队标志**

本团队队名全称为“ITF”，是“I am The Future”的缩写变体，取自塞尔维亚裔美籍发明家、物理学家、[机械工程师](https://baike.baidu.com/item/%E6%9C%BA%E6%A2%B0%E5%B7%A5%E7%A8%8B%E5%B8%88/4857677)、电气工程师尼古拉·特斯拉（Nikola Tesla，1856年7月10日—1943年1月7日）中文传记《我是未来》，寓意团队成员敢于挑战自我，以前沿技术应用改变世界的精神。

标准团队标志：



1. **团队性质**

ITF团队是因共同努力方向凝聚，致力于通过科学理论进步和科技成果转化创新改变人类生活面貌的统一集体。

1. **团队文化**

团队文化定位于“平等，互助，进步，自信”的主体精神，鼓励团队成员发挥各自特长，共同参与团队建设，实现个人价值和集体价值的最大化。

1. **团队目标**

互相学习，共同进步，资源共享，实现自我。

1. 责任分配与组织架构
2. **团队管理**

团队内设负责人1名，负责管理团队日常运营事务，统领团队所负责项目整体工作，履行团队资源整合/人力资源管理/作为对外代表交涉集体事务的责任；各团队成员集思广益，集体决定技术路线选择等重大事项，提出技术或管理建议，负责人应视大多数成员意见，主持表决程序。

1. **例会**

团队每星期六进行例会，由团队成员轮值会议主持人，汇报团队一周内进展或分享项目相关技术栈知识。从锻炼团队成员技术和管理能力，自我监督技术进展出发，轮值会议主持人自行确定会议形式和分享内容，确保例会成为团队成员技术成长和心得交流的优秀学习平台。

1. **沟通机制**

ITF团队成员工作沟通形式以腾讯QQ群讨论为主，重要/紧急时间通过电子邮件/电话形式通知群成员。

1. **团队活动**

团队成员应积极参加团队活动，不得消极应付，以致对集体利益造成损害；团队会议无正当理由不得缺席；团队成员应团队通知及时响应，不能和集体行动保持一致时需要在通知下发后及时请假。无正当理由违反上述情形5次（及以上）者，经全体团队成员确认后劝离团队。

1. **任务期限**

团队承担的项目任务由负责人视成员能力或其他因素向团队成员分配，团队成员应在指定时间期限前完成技术学习或项目负担；若团队成员认为任务量不合理，可向团队或项目负责人提出申请以变更任务内容。无正当理由违反上述情形5次（及以上）者，经全体团队成员确认后劝离团队。

1. **分配原则**

ITF团队成果分配按照“平等分配，多劳多得”执行，充分尊重技术人才成就，坚决杜绝“抢占他人劳动成果”/“贡献成果不匹配”的情况发生。

1. 附则
2. **表决**

本章程经由ITF团队成员参与制定标准，经由成员总数2/3以上同意，方可修改或表决通过。

1. **生效**

本章程自表决通过之日核准实施。

1. **解释**

本章程最终解释权归ITF团队所有。保留所有权利。