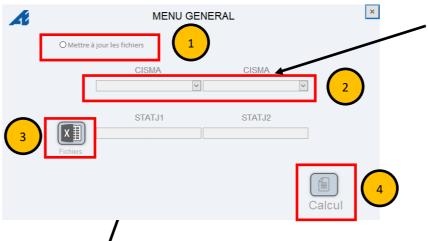
Notice d'utilisation en 3 étapes



La premier champs doit contenir une date antérieure ou égale à la date du second champs. Le calcul ne se lancera pas si ces indications ne sont pas respectées



Cisma_Donnees_Brut

A

Dashboard



Resultat



- Ouvrir le fichier Excel CISMA_DONNEES_BRUT
- 2. Une boite de dialogue s' ouvrira avec l' application
- 3. S é lectionner via cette boite de dialogue le fichier envoy é par le CISMA
- 4. Un processus de r é cup é ration de donn é es se lance
- 5. Accepter l'enregistrement des modifications
- 6. L' application se fermera automatiquement

- Ouvrir le fichier Access Dashboard
 - 2. Un menu s' ouvrira avec l' application
 - 3. Cliquer sur la case Mettre à jour les fichiers
 - 4. Les zones gris é es deviendront modifiable
 - 5. S é lectionner une date pour chaque champs CISMA 2
 - 6. Cliquer sur l'icone Excel pour ouvrir une boite de dialogue
 - 7. S é lectionner en premier le fichier STATJ ann é e (n-1), valider
 - 8. S é lectionner ensuite le fichier STATJ ann é e (n), valider
 - 9. Appuyer sur le bouton calcul pour lancer le calcul

3

- 1. Ouvrir le fichier Excel Resulta
- 2. Proc é der à la modification de vos donn é es

Remarque: Ne pas modifier directement les données contenus dans les champs

