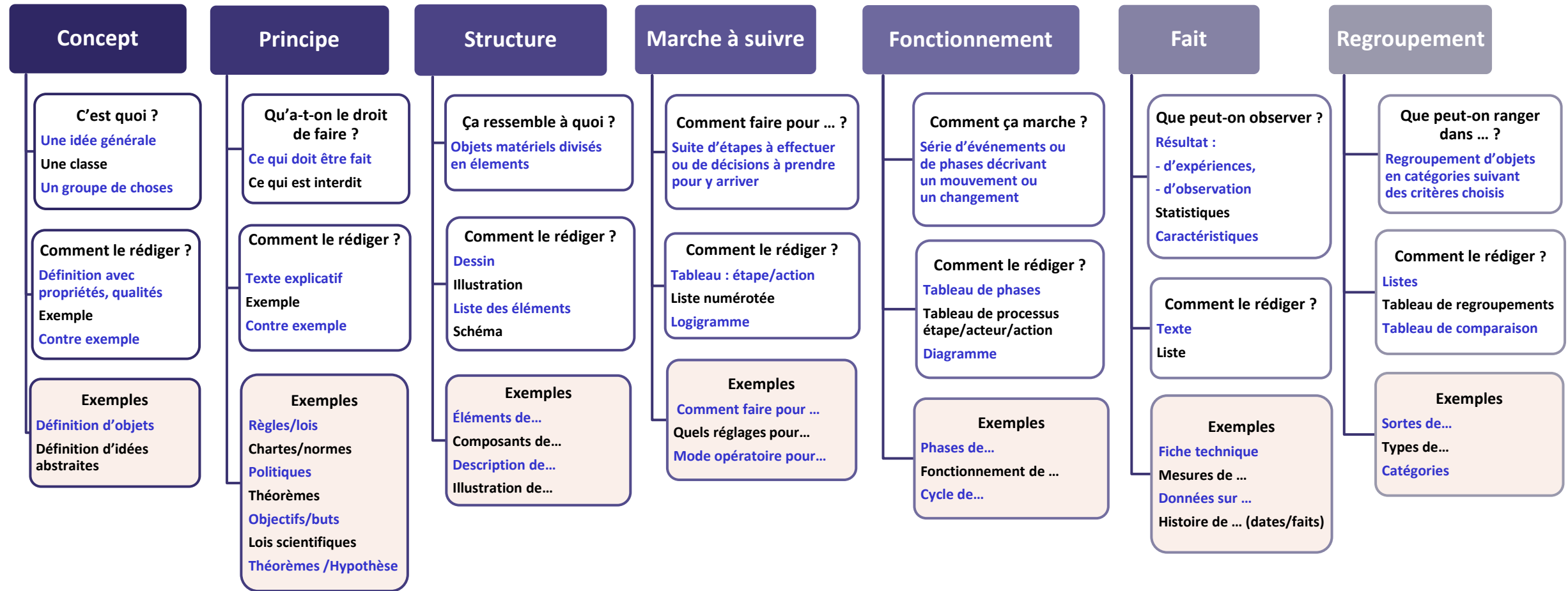


7 Types d'information



Règles générales

Phrases courtes, simples, affirmatives, actives.	Majuscules accentuées.	Différence correcte entre 2 niveaux de titres.	Numéros de page/pages.
Mots courts, simples, précis.	Pas d'italique et souligné sans raison.	Espace avant A ≥ espace après B pour les titres.	Pas de débordement dans la marge.
Toujours le même mot pour la même notion.	Jargon, mots rares, sigles ds glossaire.	Ponctuations finales correctes des titres.	Feuilles de styles imposées.

Quelques conseils pour les ...

Modes visuels

Liste

Liste

Numéros /chronologie ou hiérarchie.
Pas plus de 7 puces.
Pas plus de 2 niveaux.
Pas de puces significantes ou prégnantes.
Puces ponctuées.
Toujours même puce pour le même niveau.
Toujours même retrait pour le même niveau.
Pas de ligne vierge sous la phrase d'introduction.

Tableau

Tableau

Texte à gauche, chiffres à droite.
% dans les cellules concernées.
Tableaux à double entrée quand les en-têtes ont la même valeur.
Phasage des étapes/actions au-delà de 7 actions.
En-tête obligatoire.
En-têtes identiques (couleur/police).
En-têtes répétées.

Illustration

Image

Rognée et légendée.
Proche du texte à illustrer.
Images et illustrations nettes sans infos inutiles.
Photos non déformées.

Schéma

Mesures .
Comparaison.
Échelle de grandeur.
Éléments fléchés.
Légende et/ou titre.

Phrase d'introduction.

Pas de texte séparé en deux par un mode visuel.

Texte près du mode visuel.

Similitude des codes graphiques.

Tableau avec en-tête répétée.

Alignements identiques des modes visuels.

Types d'info

Marche à suivre

Comment faire pour ... ? « Un seul acteur »

Tableau étape/action/illustration avec étapes numérotées.
Phase = regroupement d'étapes au de-là de 7 étapes (ajout horizontal de ligne dans le tableau).
Résultat = réponse machine
≠ nouvelle étape.
Infinitif ou impératif.
Mise en relief des boutons et/ou des actions.

Fonctionnement

Comment ça marche ? « Plusieurs acteurs »

Tableau étape/acteur/action avec étapes numérotées.
Verbe au présent (pas de futur).
Phrases actives (trouver l'acteur).
Pas de mots inutiles.
Toujours même nom pour le même acteur.

Types d'information séparés par un sous-titre.

Indexation fiche (auteur, version, date, etc.).

Justification/ le pour « faire quoi » de la procédure (à quoi ça sert ?).

Contexte (quand, pourquoi ?).

Pré-requis (pour faire cette procédure, il faut penser à ...).

Ne pas mélanger de la description dans le mode opératoire.