ANÁLISIS FUNCIONAL PROYECTO VALORACIÓN DE EMPRESAS

PERFILES DE USUARIO:

- Tras validarse el email se redirige a la web. El usuario puede acceder a su perfil para terminar de completarlo.
- En el **perfil de empleado** se pueden modificar los campos de usuario, email, nombre y apellidos.





• En el **perfil de empresa** se pueden modificar los campos de usuario e email.





CONTRASEÑA:

 Tanto en el perfil de empleado como en el de empresa se ofrece la posibilidad de modificar la contraseña utilizada para el registro en la web mostrando además el nivel de seguridad de la misma.

Tu cuenta	Perfil de empleado	(a)
Datos personales	CONTRASEÑA ANTIGUA	
Contraceña Datos profesionales	CONTRASEÑA NUEVA	
	REPETIR CONTRASEÑA	
	NIVEL DE SEGURIDAD	
	GUARDAR CAMBIOS	







PERFIL DE EMPLEADO:

- Dentro del perfil de empleado el siguiente apartado que se muestra es DATOS PROFESIONALES. En este apartado el usuario puede introducir empresas en las que ha trabajado, sector al que pertenecían, el puesto o cargo que ha ocupado y el tiempo que ha permanecido trabajando en dichas empresas. También puede introducir algún dato más como la provincia donde se encuentra la empresa.
- Además de los apartados para rellenar se puede subir una foto para seleccionarla como imagen de perfil.
- También hay un apartado para subir el CV a modo de complemento al perfil de empleado.





PERFIL DE EMPRESA:

- Dentro del perfil de empresa el siguiente apartado que se muestra es DATOS DE EMPRESA. En este apartado el usuario puede introducir una serie de datos relacionados con la empresa que quiere crear, nombre, sector, sitio web y la localización de la sede.
- Además de los apartados para rellenar se puede subir una foto para seleccionarla como imagen de perfil.



