

CAMPUS UNIVERSITARIO DO ARAGUAIA  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA  
BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

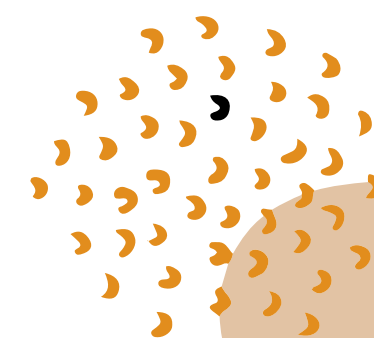


UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE MATO GROSSO

# INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA

PROJETO DE EXTENSÃO: CURSOS LIVRES - INFORMÁTICA BÁSICA  
COORDENADOR: PROF.DR.ROBSON DA SILVA LOPES



# EQUIPE

Membro	Tipo de função
Robson da Silva Lopes	Coordenador
Beatriz Braga Silva	Ministrante
Gabriel Gomes Marchesan	Ministrante
Lucas Silva Cardoso dos Santos	Ministrante

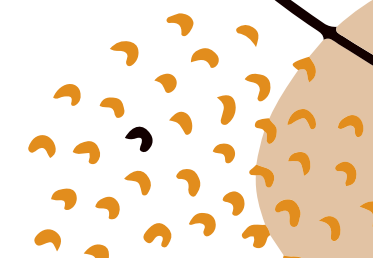
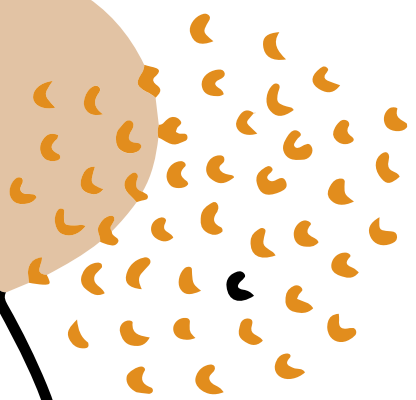
# Tópicos

1

## Formatação

- Ajustando a fonte
- Ajustando o Parágrafo
- Estilos
- Edição
- Pincel de Formatação

# FORMATAÇÃO



# Ajustando a Fonte

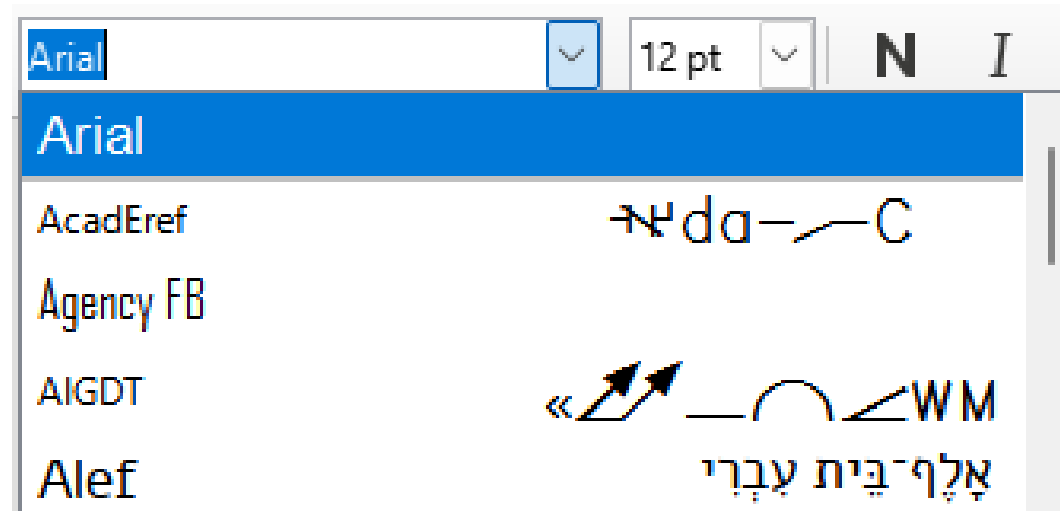
Uma das formatações que você irá utilizar muito em seus documentos é a formatação de fonte.

Para efetuar a formatação da fonte toda antes de digitar o texto e a segunda é selecionando o texto já digitado e alterando a formatação da fonte

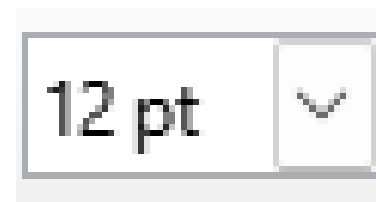


# Ajustando a Fonte

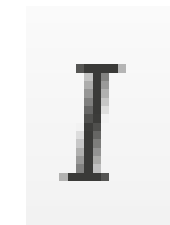
Nome da fonte



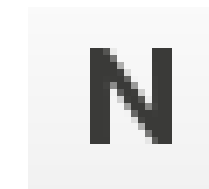
Tamanho da fonte



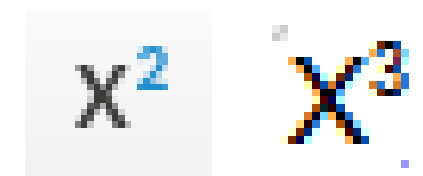
Itálico(ctrl + i)



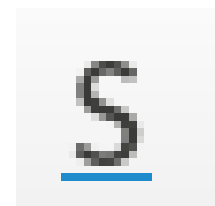
**Negrito**(ctrl + b)



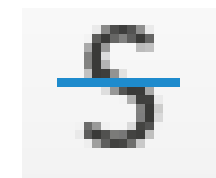
Sobrescrito(ctrl + shift + P)



Sublinhado(ctrl + u)



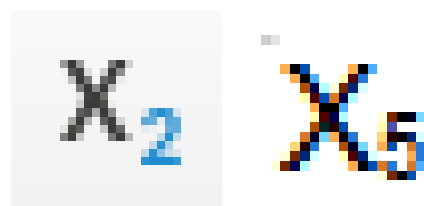
~~Tachado~~



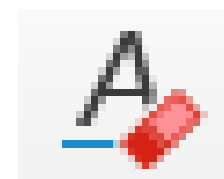
Cor de destaque de caracteres



Subscrito(ctrl + shift + b)



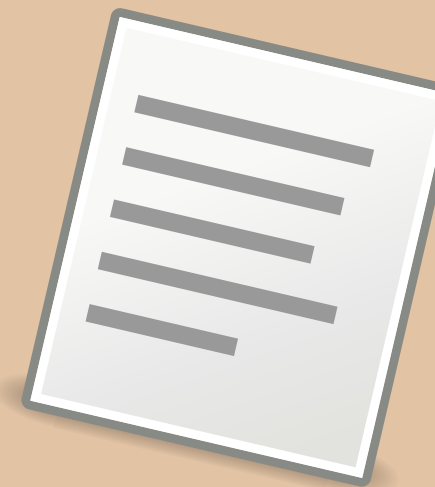
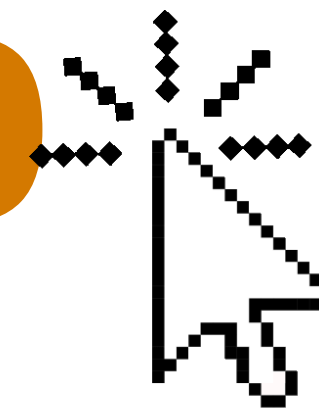
Limpar formatação  
direta(ctrl + m)



Cor da fonte



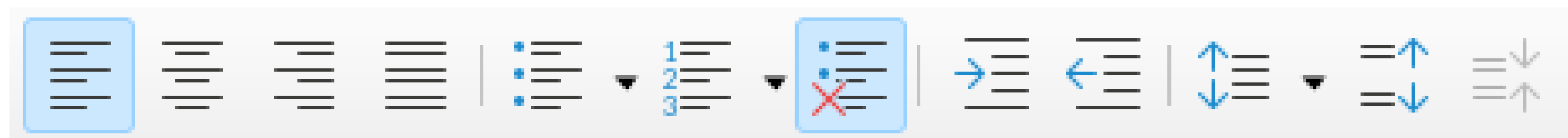
# AJUSTANDO O PARÁGRAFO



# Ajustando o Parágrafo

Uma das formatações que você utilizará com frequência em seus documentos é o ajuste de parágrafo.

Você pode realizar esse ajuste antes de começar a digitar o texto ou, se preferir, selecionar o texto já digitado e então alterar a formatação do parágrafo.





# Ajustando o Parágrafo

Alinhar à esquerda(ctrl + L)



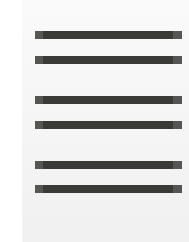
Alinhar à direita(ctrl + r)



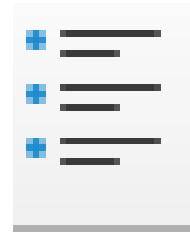
Alinhar ao centro(ctrl + e)



Justificado(ctrl + j)



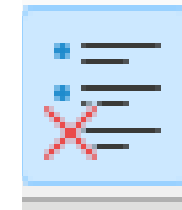
Alternar lista não  
ordenada(shift + F12)



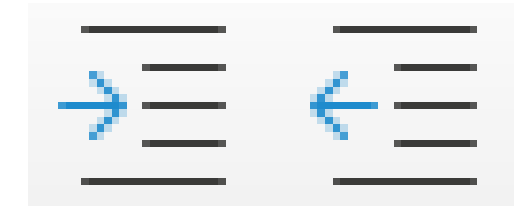
Alternar lista  
numerada(F12)



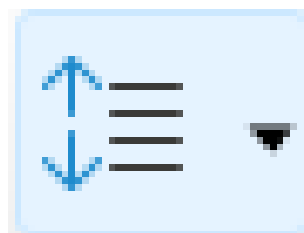
Sem lista  
(ctrl + shift + F12)



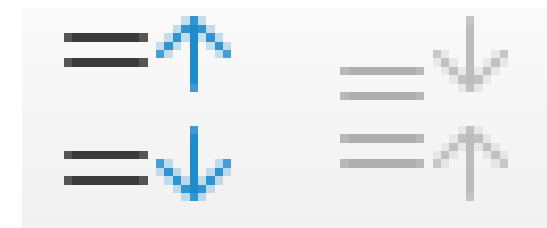
Aumentar e diminuir o recuo



Definir entrelinha



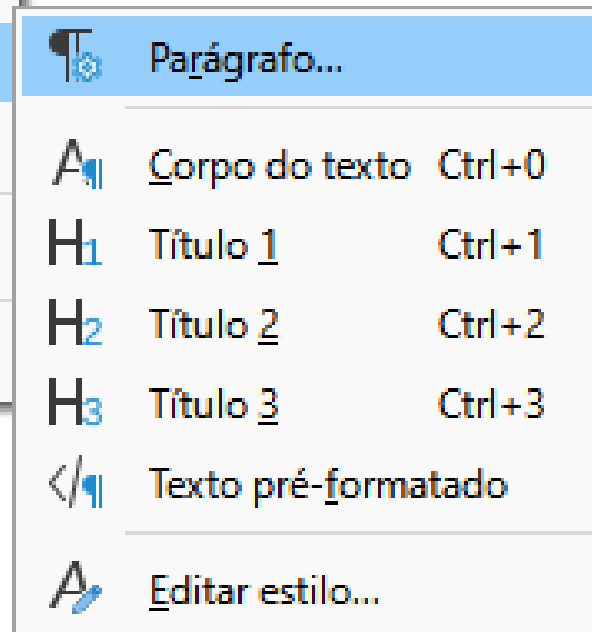
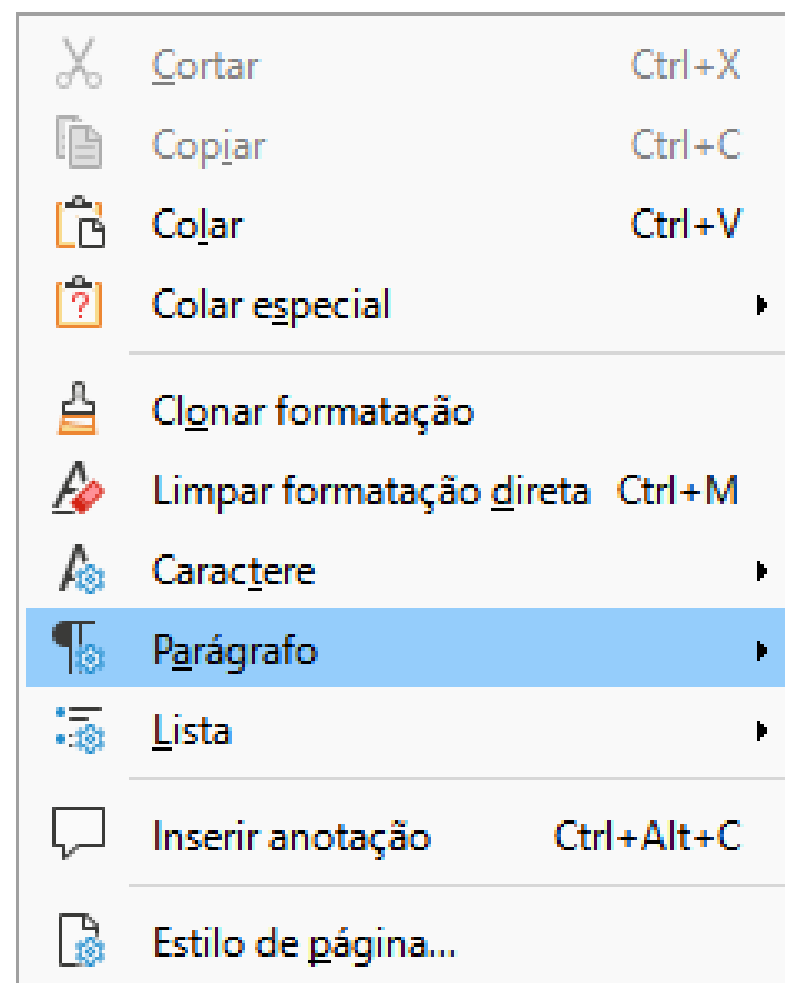
Aumentar e diminuir o espaçamento  
entre parágrafos



# Ajustando o Parágrafo

Mais ajustes de Parágrafo:

clique com o botão direito na tela



clique em Parágrafo

# Ajustando o Parágrafo

Mais ajustes de Parágrafo:

## Recuos e espaçamento

### Recuo

Antes do texto: 0,00 cm

Depois do texto: 0,00 cm

Primeira linha: 0,00 cm

☐ Automático

### Espaçamento

Acima do parágrafo: 0,00 cm

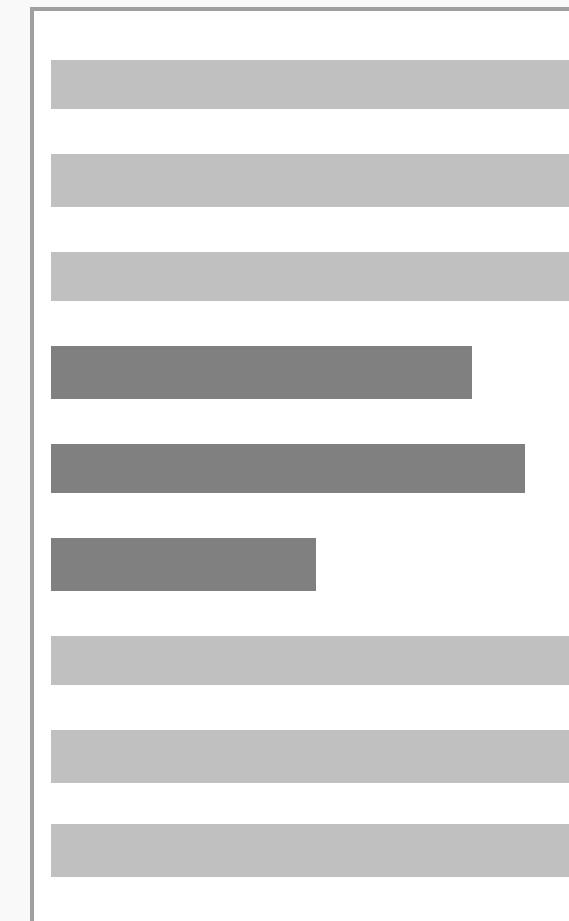
Embaixo do parágrafo: 0,00 cm

☐ Não adicionar espaços entre os parágrafos do mesmo estilo

### Entrelinhas

Simples de

☐ Ativar entrelinhas de página



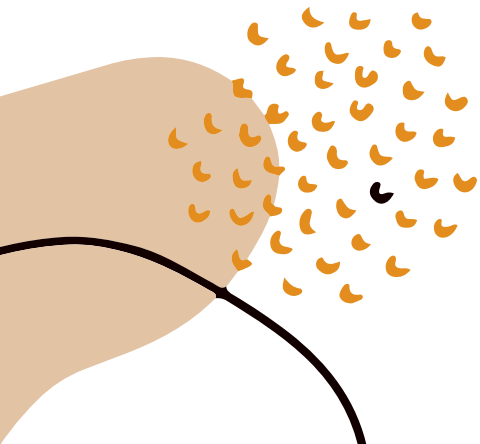

# EDIÇÃO





# Edição

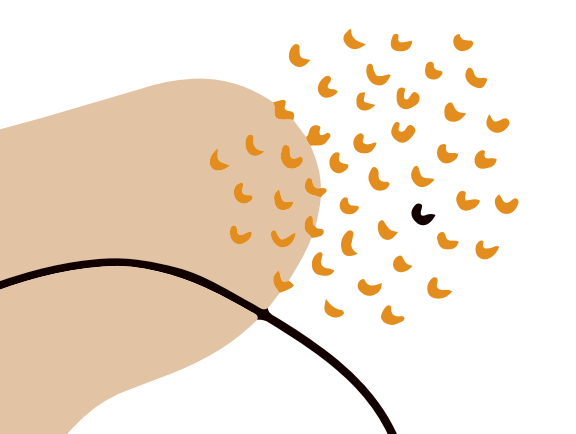



- Desfazer (Ctrl + Z): Reverte a última ação que você realizou. Isso é útil se você cometeu um erro e deseja desfazê-lo.
  - Refazer (Ctrl + Y): Reverte a última ação de desfazer, ou seja, reaplica uma ação que foi desfeita anteriormente.
  - Copiar (Ctrl + C): Copia o texto ou o conteúdo selecionado para a área de transferência.
  - Recortar (Ctrl + X): Remove o texto ou o conteúdo selecionado e o copia para a área de transferência. É útil para mover conteúdo para outro local.
- 
- 

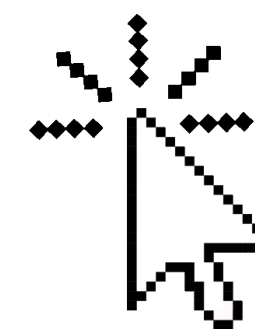


# Edição



- Colar (Ctrl + V): Insere o conteúdo da área de transferência no local onde o cursor está posicionado.
  - Selecionar Tudo (Ctrl + A): Seleciona todo o conteúdo do documento. Isso pode ser útil para aplicar formatação ou estilos a todo o texto de uma vez.
  - Localizar (Ctrl + F): Abre a caixa de diálogo para localizar texto específico no documento. Você pode buscar palavras ou frases e navegar pelos resultados encontrados.
  - Substituir (Ctrl + H): Abre a caixa de diálogo para substituir texto específico por outro texto. É útil para corrigir erros ou atualizar palavras em todo o documento.
- 
- 

# AJUSTANDO A TABULAÇÃO



# Régua de Tabulação

**Formatar >> Parágrafo>>Tabulações**

Onde o parágrafo começa na sua primeira linha

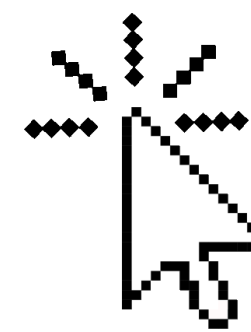
Até onde o parágrafo vai:



Onde o parágrafo começa a partir da sua segunda linha



# EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO



# Atividade 1

1 No campo de pesquisa do Windows digite “LibreOffice”

2 Clique sobre o ícone do LibreOffice.

3 Abra um novo documento.

4 Digite o texto a seguir:

Com o Pesquisador, você pode pesquisar qualquer tópico na Web, consultar artigos de pesquisa, inserir imagens e conteúdo da Web no seu documento. Tudo isso sem sair do documento do Word.

Pesquisador instantaneamente pode preparar uma estrutura de tópicos para o documento como e quando você escolhe seus recursos. Também permite que você adicione e edite citações em seu documento.

5 Salve este arquivo em algum local do computador com o nome de “Exercício 1”

# Atividade 2

- 1 Abra o arquivo com o nome “Exercício 1” que você fez anteriormente.
- 2 Selecione o texto que você escreveu.
- 3 Clique em “Copiar” no canto superior esquerdo da guia Página Inicial.
- 4 Posicione o cursor no ponto final de seu texto e pressione a tecla “Enter” para criar uma nova linha.
- 5 Clique em “Colar”.
- 6 Agora clique na ferramenta “Desfazer” no topo esquerdo da janela do Word.
- 7 Pressione a tecla “Refazer” no topo esquerdo da janela do Word.
- 8 Agora pressione a combinação de teclas “CTRL+Z”. Repare que ele desfez a colagem novamente.
- 9 Salve seu arquivo utilizando a ferramenta “Salvar”.
- 10 Feche o arquivo.

# Atividade 3

- 1 Abra o arquivo “Exercício 1” que você utilizou nos exercícios anteriores
- 2 Selecione todo o seu texto utilizando as teclas de atalho “CTRL+A”.
- 3 Copie todo seu texto utilizando as teclas de atalho “CTRL+C”.
- 4 Posicione o cursor no ponto final de seu texto e pressione a tecla “Enter” para criar uma nova linha.
- 5 Cole todo o texto copiado utilizando as teclas de atalho “CTRL+V”
- 6 Desfaça a alteração feita anteriormente utilizando as teclas de atalho “CTRL+Z”
- 7 Salve seu arquivo utilizando as teclas de atalho “CTRL+S”
- 8 Feche seu arquivo utilizando as teclas de atalho “ALT+F4”.

# Atividade 4

1 Abra um novo arquivo em branco do LibreOffice.

2 Digite o texto abaixo, exatamente igual ao texto da imagem:

Quais são as causas do Aquecimento Global?

as principais causas do Aquecimento Global estão relacionaddas, para a maioria dos cientistas, com as práticas humanas realizadas de maneira não sustentável, ou seja, sem garaantir a existência dos recursos e do meio ambiente para as gerações futuras. Assim, formmas de degradação ao meio natural como a poluição, as queimadas e o desmmatamento estariam na lista dos principais elementos causadores desse problema climático.

3 Arrume os erros de português e de concordância do texto escrito, utilizando o corretor automático do Word.

4 Salve o arquivo no formato “PDF” com o seguinte nome: “Exercício 2”

# Atividade 5

## 1 Abra o aplicativo LibreOffice

Sabemos que existe os recursos naturais não renováveis, ou seja, aqueles que não podem renovar-se naturalmente ou pela intervenção humana, tais como o petróleo e os minérios; e que também existem os recursos naturais renováveis. No entanto, é errôneo pensar que esses últimos sejam inesgotáveis, pois o seu uso indevido poderá extinguir a sua disponibilidade na natureza, com exceção dos ventos e da luz solar, que não são diretamente afetados pelas práticas de exploração econômica.

- 2 Digite o texto ao lado:
- 3 Selecione o texto digitado
- 4 No menu Página Inicial, altere a fonte do texto para “Arial”.
- 5 No menu Página Inicial, altere o tamanho da fonte para “12”.
- 6 No menu Página Inicial, altere a orientação do texto para “Justificado”
- 7 Ajuste o recuo da primeira linha para 1,25cm
- 8 Confira se o resultado está como abaixo:

Sabemos que existe os recursos naturais não renováveis, ou seja, aqueles que não podem renovar-se naturalmente ou pela intervenção humana, tais como o petróleo e os minérios; e que também existem os recursos naturais renováveis. No entanto, é errôneo pensar que esses últimos sejam inesgotáveis, pois o seu uso indevido poderá extinguir a sua disponibilidade na natureza, com exceção dos ventos e da luz solar, que não são diretamente afetados pelas práticas de exploração econômica.

- 9 Em uma pasta, salve seu arquivo com o nome "Aula 4 LibreOffice"

# Atividade 6

1

Digite e edite o texto a seguir para ficar idêntico ao mostrado abaixo. O texto está formatado seguindo os princípios da ABNT, com recuo na primeira linha (parágrafo) de 1,5 cm, fonte Arial 12 e itálico nas citações de nomes de obras, livros ou companhias.

No texto *"O que é ciência?"* Os autores Roden e Ward iniciam discutindo porque a ciência é importante e ressaltam que a formação de cientistas não é o único motivo de se desenvolver o ensino de ciências na escola, pois a ciência e a tecnologia são essenciais para nossa qualidade de vida. Sendo assim, um sistema de educação deve abordar as necessidades do indivíduo e da sociedade. Cada país precisa ter sistemas educacionais que produzam não somente cientistas e tecnólogos qualificados e futuros pesquisadores, mas também indivíduos equilibrados, informados, cientificamente letrados, capazes de se adaptar as variedades de oportunidades e mudanças e que tenham habilidades comunicativas, prontos para enfrentar os desafios de nossa sociedade.

Como o texto explicita, muitas vezes há dificuldade de comunicação entre cientistas e a sociedade porque não compartilham o mesmo vocabulário. Com o avanço tecnológico, especialmente o uso por qualquer pessoa da internet podemos perceber claramente como este problema pode ser amenizado, pois através de sites de pesquisa podemos ter acesso a muitos estudos e temas que antes somente os cientistas tinham acesso. Os meios de comunicação modernos facilitam grandemente a democratização do conhecimento científico. Porém existem questões éticas que devem ser levantadas em relação à ciência, e para que possam ser discutidas, é preciso que a população tenha entendimento dos avanços da ciência, de suas vantagens e riscos e de como podem se utilizar de conhecimentos científicos para benefício da saúde humana.

A ciência é apresentada em dois aspectos que estão relacionados: um corpo de conhecimento e um modo de trabalho. Tanto um cientista quanto um aluno precisam utilizar métodos (científicos ou básicos) para aprender sobre o mundo. Segundo os autores, "um dos principais objetivos do ensino de ciências era desenvolver o entendimento dos alunos pelo uso de abordagens científicas" e salientam que as posturas dos cientistas devem envolver: curiosidade, respeito pelas evidências, disposição para tolerar a incerteza, criatividade e inventividade, mente aberta, reflexão crítica, cooperação, sensibilidade e perseverança. Os procedimentos científicos incluem a natureza da ciência, a coleta e análise de evidências e desenvolvimento de ideias científicas.

A *Qualifications and Curriculum Authority* (QCA) afirma que os professores devem proporcionar "atividades baseadas em experiências práticas que incentivem a exploração, observação, resolução de problemas, previsão, pensamento crítico, tomada de decisões e discussão." Onde o objetivo é buscar a formação holística da criança. Todavia, é importante que a ciência não somente esteja presente no Ensino Fundamental, mas que seja de boa qualidade. As pesquisas mostram que alunos que tiveram experiências ruins na sala de aula com o ensino de ciências, não tem interesse no assunto posteriormente. Isso nos mostra como é importante a postura do professor diante de sua turma e como deve desenvolver sua aula com responsabilidade para que possa ser instrumento na preparação de futuros cientistas e pesquisadores.



# Atividade 6 (continuação)

- 2 Insira o título “O que é Ciência” Logo acima do texto que você escreveu.
- 3 Formate o título para Negrito, Arial 16.
- 4 Salve o arquivo com o nome “O que é Ciência” em alguma pasta do seu computador





# Obrigado!

ATÉ PRÓXIMA AULA!



