

CAMPUS UNIVERSITARIO DO ARAGUAIA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

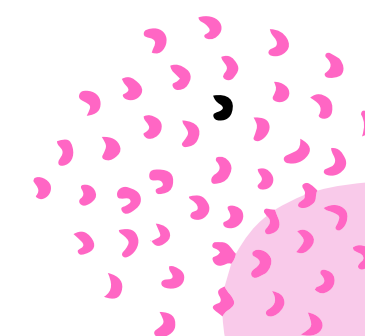


UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MATO GROSSO

INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA

PROJETO DE EXTENSÃO: CURSOS LIVRES - INFORMÁTICA BÁSICA
COORDENADOR: PROF.DR.ROBSON DA SILVA LOPES



EQUIPE

Membro	Tipo de função
Robson da Silva Lopes	Coordenador
Beatriz Braga Silva	Ministrante
Gabriel Gomes Marchesan	Ministrante
Lucas Silva Cardoso dos Santos	Ministrante

Tópicos

1

Tabelas

- Inserindo tabelas
- Editando tabelas
- Desenhando tabelas
- Exercícios de fixação

TABELAS

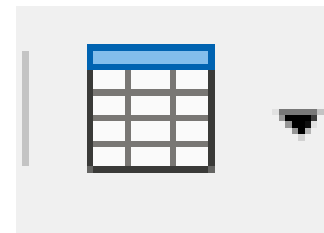


Inserindo Tabelas

Para inserir tabelas, você tem 2 formas:

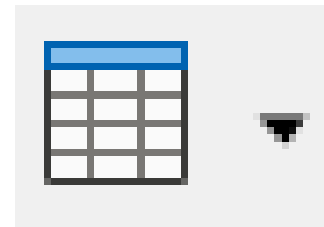
- A primeira forma é no menu iniciar, vai ter um símbolo para inserir tabelas de forma mais rápida, porém sem muitas opções.
- A segunda forma você vai na parte de tabelas no menu superior.

Inserir tabelas(ctrl + f12)

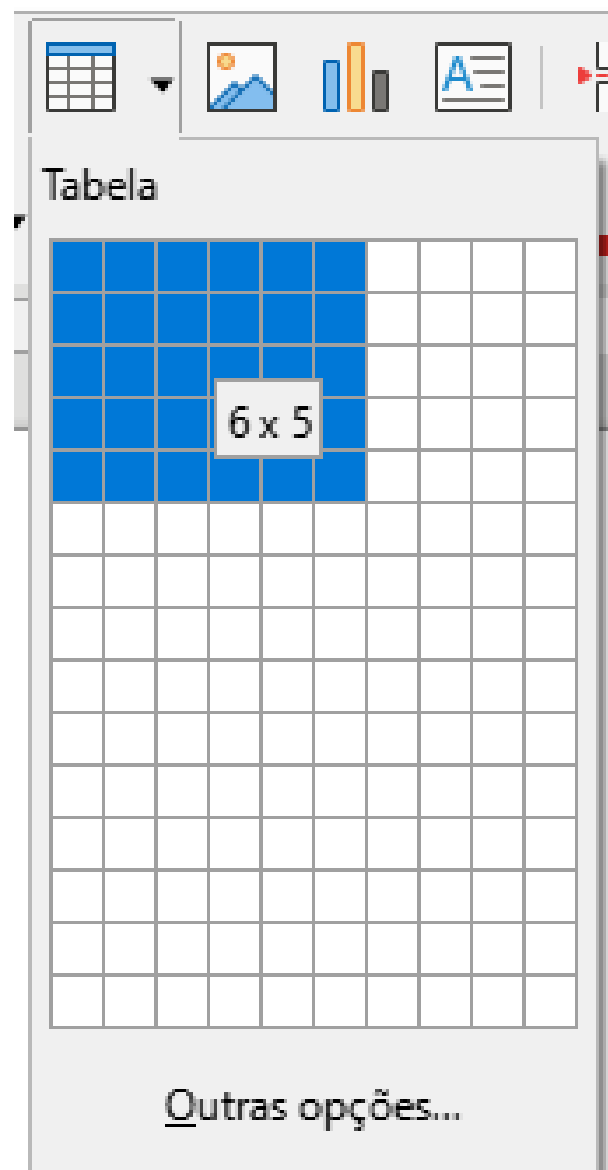


Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos **Tabela** Formulário Ferramentas Janela Ajuda

Inserindo Tabelas



Com este menu aberto você tem algumas opções para inserção de tabelas:

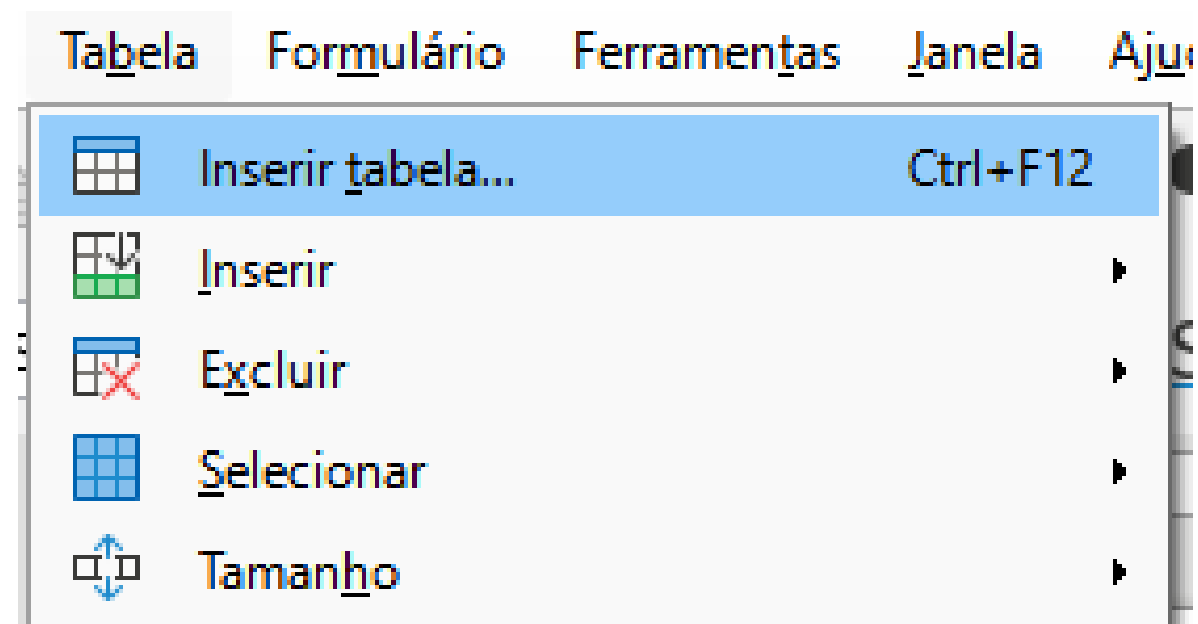


você poderá desenhar a tabela que precisa selecionando os quadros do desenho, como na imagem

Inserindo Tabelas

Clique em Tabela, em seguida aperte Inserir Tabela...

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos Tabela Formulário Ferramentas Janela Ajuda



Na opção “Inserir Tabela”, você poderá configurar sua tabela da forma que preferir, podendo escolher quantas colunas e linhas, comportamento de ajuste das linhas, etc.

Inserindo Tabelas

Quantidade de Colunas →

← Quantidade de Linhas

Estilos de tabelas →

← Estilo da tabela selecionada

Inserir tabela

Geral

Nome: Tabela1

Colunas: 2 Linhas: 2

Opções

☐ Título

☒ Repetir linhas de título nas novas páginas

Linhas de título: 1

☐ Não dividir tabela entre páginas

Estilos

Nenhum

Estilo de tabela Padrão

Acadêmico

Mundo azul

Mundo verde

Mundo escarlata

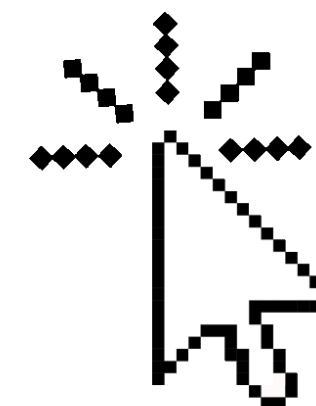
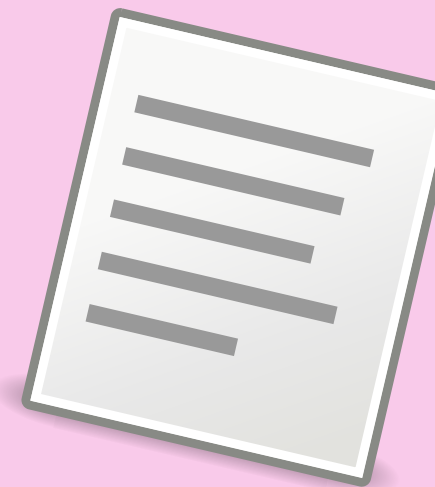
Mundo da alvorada

Elegante

	Jan	Fev	Mar	Soma
Nort	6	7	8	21
Meio	11	12	13	36
Sul	16	17	18	51
Soma	33	36	39	108

Ajuda Inserir Cancelar

EDITANDO TABELAS



Editando Tabelas

Quando você tiver uma tabela já desenhada, você poderá editá-la, removendo ou adicionando linhas, ou colunas, ajustando larguras das células, etc.

Para acessar o menu de edição de tabelas, você precisa apenas clicar sobre uma das células da mesma e verificar que na parte inferior da página vai abrir um menu de opções.

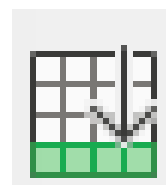


Editando Tabelas

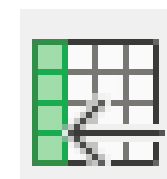
Adicionar
linha acima



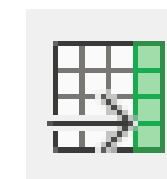
adicionar
linhas abaixo



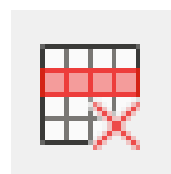
adicionar
colunas antes



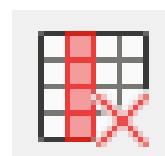
adicionar
coluna após



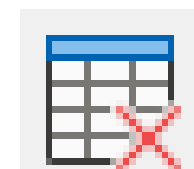
Excluir linhas
selecionadas



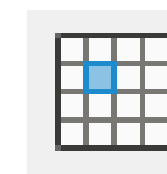
Excluir colunas
selecionadas



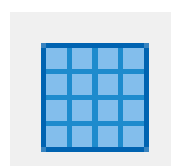
Excluir tabela



Selecionar célula



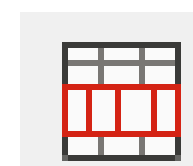
Selecionar tabela



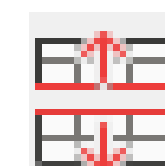
Mesclar células



Dividir células



Dividir tabela

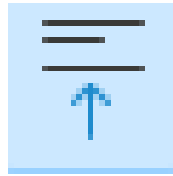


Editando Tabelas

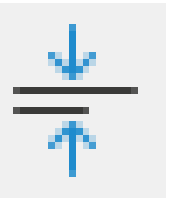
Otimizar tamanho



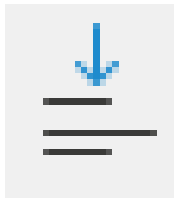
Alinhar em cima



Centralizar verticalmente



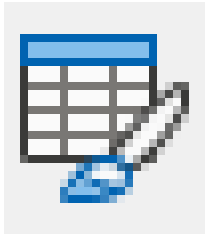
Alinhar embaixo



Cor do plano de fundo
das células da tabela



Estilos de autoformatação



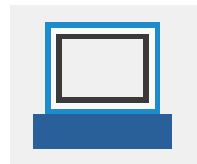
Bordas



Estilo da borda



Cor da borda

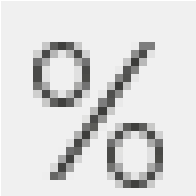


Formato numérico:
Moeda

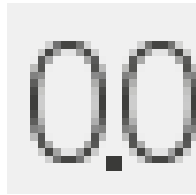


Editando Tabelas

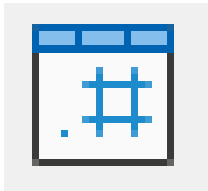
Formato numérico:
Porcentagem



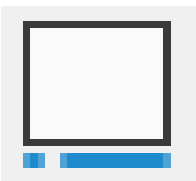
Formato numérico:
Decimal



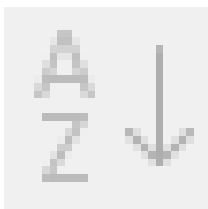
Formato numérico



Inserir legenda



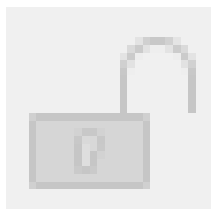
Ordenar



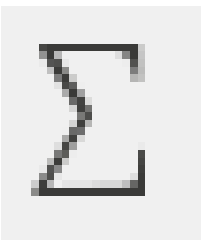
Proteger células



Desproteger células



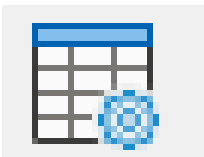
Soma



Inserir ou editar
fórmulas(F2)

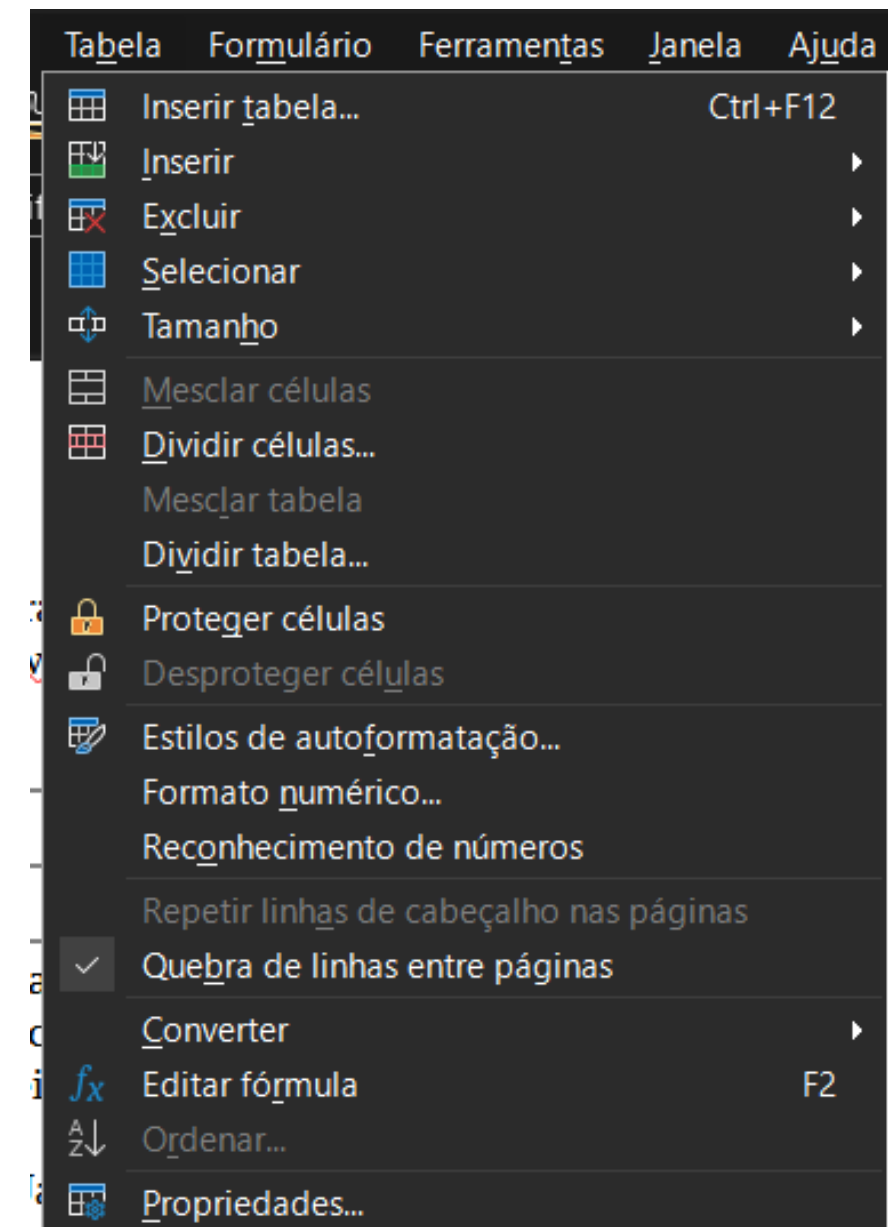


Propriedades da tabela



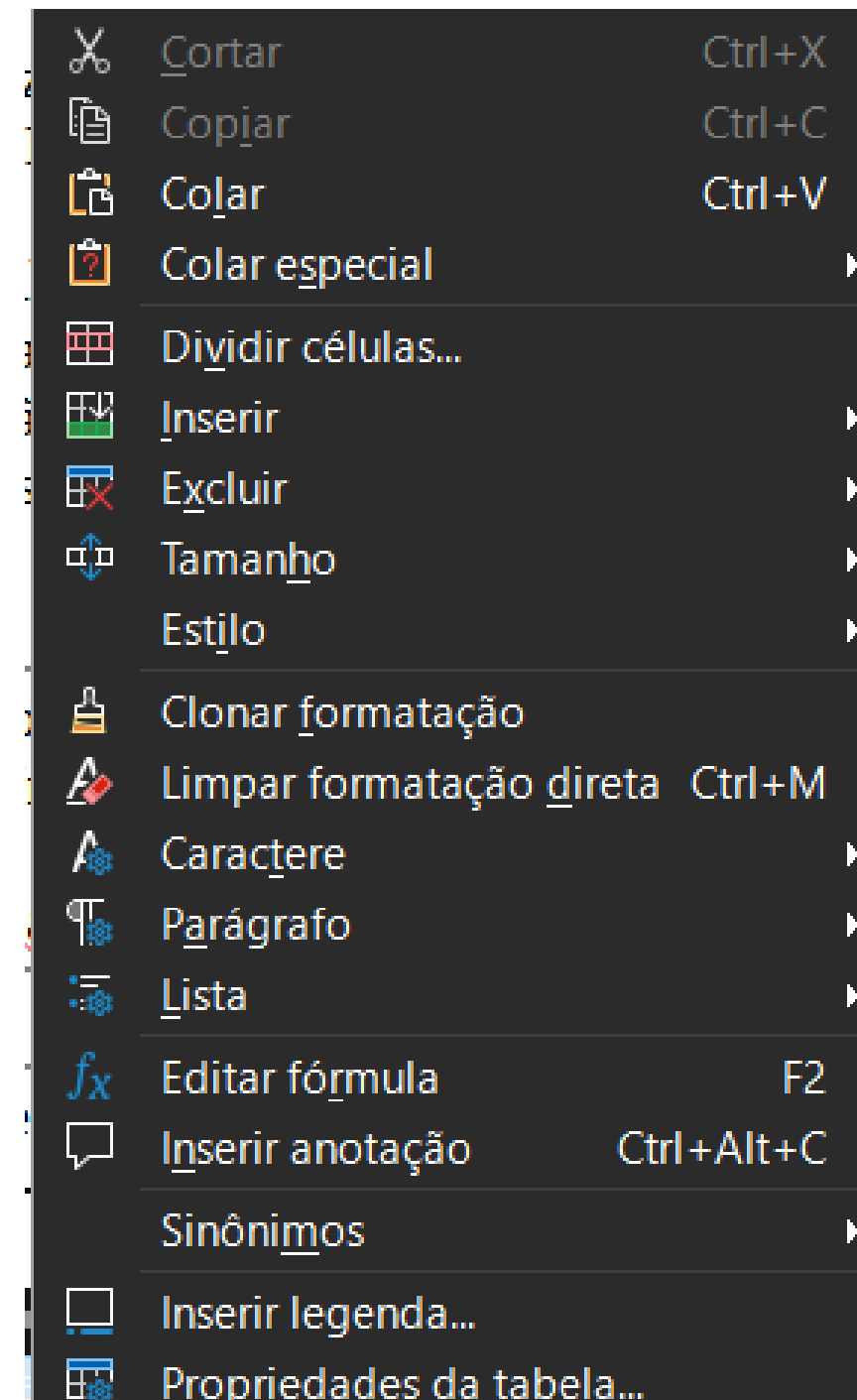
Editando Tabelas

Clicando em tabela você encontrará as opções de edição da tabela, desenhar partes da tabela, ou apagar partes da tabela, edição de linhas e colunas, excluir a tabela, mesclar células, opções de divisão de tabela, ajustes no tamanho da célula, alinhamento do texto referente a tabela e edições de dados diversas,

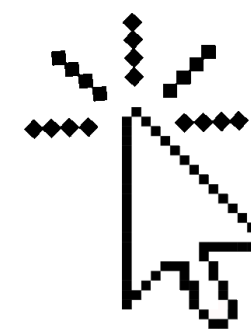


Editando Tabelas

Você também poderá encontrar opções de edição de tabela clicando com o botão direito do mouse sobre qualquer linha ou coluna da mesma.



EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO



Atividade 1

- 1 Abra um novo documento em branco no Word.
- 2 Imagine que agora precisaremos criar uma Tabela para um campeonato de futebol que acontecerá no interior de sua cidade
- 3 Primeiramente vamos colocar o título, digite “Tabela Campeonato”
- 4 Selecione as palavras do título e altere sua fonte para “Arial” tamanho “20”.
- 5 Agora centralize as palavras na página.
- 6 Torne a Fonte Negrito.

Atividade 1

- 7 Clique sobre a guia “Inserir”
- 8 Clique sobre a ferramenta “Tabela”
- 9 Utilizando os quadros crie uma tabela de 6 linhas e 4 colunas.
- 10 Na primeira Coluna digite “Times”, na segunda coluna digite “Jogos” na terceira coluna digite “Pontos Ganhos” e na quarta coluna digite “Saldo de Gols”.
- 11 Nas 5 linhas da esquerda, digite o nome dos respectivos times, na ordem citada: Santa Galo, União, Lourenciano, New Castle e Budvárzea.

Atividade 2

- 1 Crie uma tabela como a tabela abaixo e salve o com o Nome “Exercício 2”

Times	Jogos	Vitórias	Empates	Derrotas	Gols Pró	Gols Contra	Saldo Gols	Pontos
Praiano	38	24	8	6	62	32	30	80
Ribeiro	38	22	5	11	59	35	24	71
Canta Galo	38	20	11	7	52	35	17	71
União	38	17	11	10	61	53	8	62
Elite	38	17	8	13	43	39	4	59
Budvárzea	38	17	6	15	38	32	6	57
Sepé	38	15	10	13	48	42	6	55
Sesc	38	15	8	15	48	52	-4	53
Leicester	38	14	11	13	41	44	-3	53
Lourenciano	38	14	10	14	44	36	8	52
Mergulhão	38	13	13	12	49	56	-7	52
Cruzeirinho	38	14	9	15	48	49	-1	51

Atividade 3

- 1 Crie uma tabela com 4 colunas e 5 linhas
- 2 As colunas devem ser : **Nome ,idade ,Cidade e Esporte favorito**
(As informações podem ser fictícias)
- 3 Formate a Tabela:
 - Ajustar a largura das colunas.
 - Centralizar o texto nas células.
 - Aplicar uma cor de fundo nas células da primeira linha (título).
 - Adicionar bordas mais grossas na tabela.



Obrigado!

ATÉ PRÓXIMA AULA!

