

Gestion de projet

MMI 2 – CM#2 S3

Danielo **JEAN-LOUIS**

But du cours

- Découvrir la méthode Agile
- Découvrir les méthodes de travail issues de la méthode Agile

Apprentissages critiques ciblés

- AC24.02 | Mettre en place ou développer un back office
- AC25.01 | Gérer un projet avec une méthode d'amélioration continue par exemple une méthode agile

SCRUM

- Méthode Agile populaire
 - Mais très méconnue
- Inspirée par la mêlée au rugby
- **Boite à outils adaptable**
 - Ensemble de rituels
- Définit un cadre de processus de travail

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>

SCRUM

- Vise délivrer régulièrement la vitesse de livraison du projet
 - Focaliser sur l'essentiel
- Ce n'est pas un acronyme
 - Bien que ça soit écrit en majuscules

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>

SCRUM

- Trois piliers empiriques :
 - Transparence
 - Inspection
 - Adaptation
- Ne fonctionne pas bien avec plus de ~10 personnes → Utiliser SAFe

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 4
- https://fr.wikipedia.org/wiki/Scaled_agile_framework

SCRUM

- C'est trois choses :
 - Des évènements / rituels
 - Une équipe avec trois rôles précis
 - Le backlog

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 4

L'équipe SCRUM – Trois rôles

- Product Owner (PO)
- Développeurs
- Scrum Master (SM)

Source(s) :

- [https://fr.wikipedia.org/wiki/Scrum_\(d%C3%A9veloppement\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Scrum_(d%C3%A9veloppement))
- https://www.youtube.com/watch?v=kZx_vrMZxGk - Moins de 10 minutes

Toute l'équipe doit être au même endroit

**L'équipe n'a pas de hiérarchie.
Elle forme une groupe, tout le monde peut y
donner son avis**

Product Owner (PO)

- **Représente** le client au sein de l'équipe
 - Peut ne pas être un employé du client
 - Responsable auprès du client
- Définit la vision du produit
- Fait le lien entre l'équipe et le client

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=PgniBA8HPBk> - Moins de 10 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

Product Owner (PO)

- Ce n'est pas un chef de projet
- Priorise et gère le **backlog**
- **Maximise** la valeur du produit
 - Ce que l'équipe produit doit être utile

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=PgniBA8HPBk> - Moins de 10 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

Product Owner (PO)

- Est à l'écoute des développeurs
 - Préférable d'avoir des compétences
- A une vision du produit

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=PgniBA8HPBk> - Moins de 10 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

Développeurs

- Développent et délivrent un produit (de qualité)
- Ne codent pas forcément
- Possèdent une expertise dans un ou plusieurs domaines :
 - Graphiste, UX designer, testeur...

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=Ztm9FipQkd0> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

Développeurs

- Travaillent **ensemble**
- Des membres peuvent être temporaires
 - On les appelle "experts"
- Sont responsables du produit
 - En cas d'erreur, ils doivent savoir où ça a échoué

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=Ztm9FipQkd0> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 6

Scrum Master

- **Ordonne mais n'ordonne pas**
- **Ce n'est pas un chef de projet**
 - Ni le secrétaire
- Aide l'équipe à débloquer certains problèmes

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=DTByf48K0kE> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 7

Scrum Master

- **N'est pas là pour rendre compte aux chefs**
 - Retard, absences...
- Facilite à la mise en place de SCRUM dans l'équipe
 - Possède une forte connaissance de SCRUM
 - Anime les rituels de SCRUM

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=DTByf48K0kE> - Moins de 15 minutes
- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 7

Dans une équipe (très) organisée, le Scrum Master peut être roulant voire ne plus être présent

**Les rôles sont connus, voyons comment l'équipe
SCRUM travaille**

Sprint

- Unité de temps de travail pour l'équipe
 - Dure entre 1 et 4 semaines
- S'enchaînent jusqu'à la fin du projet
- Termine par un incrément de produit
 - Montré lors du **sprint review**
- Commence par le **sprint planning**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 8

Sprint planning

- Commence chaque sprint
- Définit l'**objectif du sprint**
 - Permet à l'équipe de savoir où elle va
- Réunion où est défini le **sprint backlog**
 - La liste des choses à faire

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9

L'objectif du sprint doit être **LA** chose la plus importante à faire

LA chose sur laquelle l'équipe ne doit pas se rater

Tout réaliser durant un sprint n'est pas un objectif

Objectif de sprint - Exemples

- Mettre en place l'authentification
- Implémenter la géolocalisation
- Permettre le paiement par chèque
- Corriger tous les bugs
- Finir la version 4.45.10



Correct



Incorrect

Sprint backlog

- Définit par l'équipe pour les développeurs
- Mis à jour au fur et à mesure du sprint
 - Statut des tâches

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 11

Sprint backlog

- Le contenu du **sprint backlog** est issu du **product backlog**
- L'équipe SCRUM ne doit prendre des tâches qu'en provenance du backlog
- Les tâches accomplies seront montrées lors du **Sprint Review**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 11

Sprint Review - Review

- Réunion où l'on va tester le nouvel incrément
 - On peut faire la démonstration mais laisser tester quelqu'un est préférable

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10

Qui peut tester la nouvelle version (incrément) ?

A peu près tout le monde concerné par le projet

Parties Prenantes

- Désigne toute personne concernée par le projet :
 - Client (c'est lui qui paie en même temps)
 - Directeur
 - Collègues
 - Utilisateurs
- Préférable qu'elles viennent à la **Review**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10

A peu près tout le monde concerné par le projet

Sprint Review - Review

- Occasion de prendre des retours utilisateurs / clients
 - Pour discuter d'éventuelles améliorations
- Précède la **Sprint Retrospective**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10

Sprint Rétrospective - Retro

- Remise en question du travail de l'équipe sur le Sprint en cours
 - Axes d'amélioration pour le prochain sprint
- Vérifie l'état de l'équipe
- **Conclue le sprint**
- Outil utile (et gratuit) pour la faire : [Easy retro](#)

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 10

La **Retro** vérifie l'état de l'équipe alors que la
Review vérifie l'état du projet

Daily Scrum – Daily

- Réunion quotidienne
 - ~15 minutes max
 - Même heure
 - Même lieu

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9

Daily Scrum – Daily

- Tout le monde doit s'exprimer
 - J'ai fait quoi hier
 - **Je fais quoi aujourd'hui**
 - Quels sont mes problèmes ?

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9

**La Daily n'est pas là pour épier son équipe !
Ni l'obliger à arriver tôt au travail.**

**Sprint planning, sprint review...
ça fait beaucoup de réunions.
Comment les rendre détestables pour l'équipe ?**

En les rendant trop longues...

Les rituels – Le temps, c'est la motivation

- Essayez de définir, à l'avance, la durée des réunion
 - Évite la démotivation de l'équipe
- **Respectez ces durées**

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf> - Page 9

En bref – SCRUM

- Une des nombreuses méthodes Agile
- Boite à outils
 - **Libre à l'équipe de prendre ce qu'il l'intéresse**
- Auto-gestion de l'équipe
- Constituées de plusieurs rôles et rituels

Source(s) :

- <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-French.pdf>

Libre à l'équipe de prendre ce qu'il l'intéresse

- Attitude à adopter quand l'équipe est suffisamment mature
- "ri" du Shuhari

Source(s) :

- <https://fr.wikipedia.org/wiki/Shuhari>

Shuhari

- Concept issu des arts martiaux japonais
- Décomposé en trois :
 - Shu : Apprentissage. On applique les préceptes
 - Ha : Compréhension.
 - Ri : Transcender. On maîtrise, on adapte les règles à ses besoins.

Source(s) :

- <https://fr.wikipedia.org/wiki/Shuhari>

**SCRUM n'est pas figé dans le marbre, à vous de
l'adapter en fonction de votre équipe
(quand on sait bien l'appliquer)**

Certification SCRUM

- Payante (~200 USD)
- En anglais seulement
- Plusieurs catégories possibles :
 - Scrum Master
 - Product Owner
 - Developer
 - SAFe
 - ...

Source(s) :

- <https://www.scrum.org/professional-scrum-certifications>

**La certification est une belle ligne sur le CV et
donc augmenter votre salaire.**

Les développeurs travaillent sur des tâches et plus précisément des (User) Stories

Questions ?

