

# Gestion de projet

MMI 2 – TP#4 S3

Danielo **JEAN-LOUIS**

# But du cours

- Découvrir la méthode Agile
- Découvrir les méthodes de travail issues de la méthode Agile

# Apprentissages critiques ciblés

- AC24.02 | Mettre en place ou développer un back office
- AC25.01 | Gérer un projet avec une méthode d'amélioration continue par exemple une méthode agile

# Pratiquons ! - Kanban (Partie 1)

Pré-requis :

- Avoir la ressource **ressources/pizza-kanban**

A télécharger ici :

<https://download-directory.github.io/?url=https%3A%2F%2Fgithub.com%2FDanYellow%2Fcours%2Ftree%2Fmain%2Fgestion-de-projet-s3%2Ftravaux-pratiques%2Fnumero-3%2Fressources%2Festimations>

## Pour qui n'est pas fait SCRUM ?

- Équipe tout le temps dans l'urgence
  - Pas le temps d'appliquer les rituels
- Équipe a besoin de plus d'agilité
  - Flux continu de demandes
- Équipe qui a besoin de livrer très régulièrement

# Pour qui n'est pas fait SCRUM ?

- Les équipes trop grosses
  - SCRUM, c'est ~10 personnes max
- Les équipes qui ne veulent pas changer
  - Notamment le client qui ne veut pas accompagner l'équipe

# Mauvaises raisons d'arrêter SCRUM ?

- Les sprints mettent la pression
  - Raison : Les US du Sprint sont trop nombreuses
- Les réunions prennent trop de temps
  - Raison : Leur rôle ou leur durée ne sont pas respectés



**Si ces conditions sont remplies, l'équipe peut tenter Kanban**

# Kanban

- "étiquette" en japonais
- Autre méthode Agile
  - Même famille que le Lean

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

# Lean

- Méthode de management limitant le gaspillage
  - Limiter les stocks, les gaspillages
- Provient de l'industrie automobile

# Kanban

- Méthode de travail en flux continu
  - Pas de Sprint, on délivre en continu
    - On ajoute des tickets “tout le temps”
  - Le sprint backlog n'existe pas
- Basé sur six « bonnes » pratiques
  - Et quatre principes

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

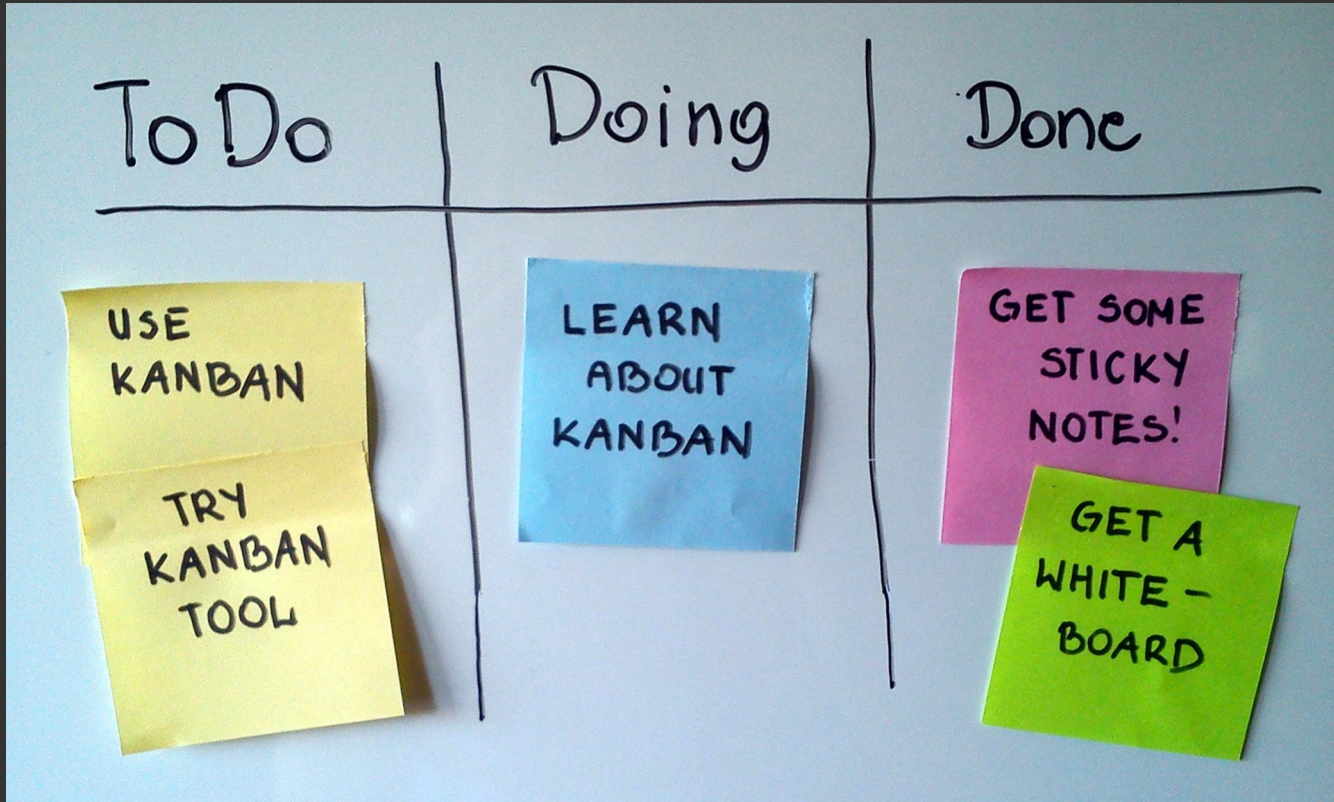
# Pratique #1 : Visualiser le flux de travail

- Représente les étapes du flux de travail
- Permet de voir la progression / état des tâches en un coup d'oeil

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

# Kanban



Un Kanban simple. Trois colonnes : A faire, En Cours, Fait.  
Source : wikipedia

Source(s) :

- [https://fr.wikipedia.org/wiki/Kanban\\_\(d%C3%A9veloppement\)#/media/Fichier:Simple-kanban-board-.jpg](https://fr.wikipedia.org/wiki/Kanban_(d%C3%A9veloppement)#/media/Fichier:Simple-kanban-board-.jpg)

## **Pratique #2 : Limiter le travail en cours**

- Maîtrise des tâches actives en cours
- **Limite le gaspillage**
- **Kanban impose une limite de tâches par colonne**
  - Sinon ce n'est pas Kanban

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

## Pratique #3 : Gestion du flux

- Chaque étape du flux est mesurée
  - Permet d'avoir un retour et s'améliorer
- Permet de détecter rapidement les difficultés

### Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes



## #4 : Rendre les normes de processus explicites

- Rendre le processus de travail doit être clairement défini
- L'équipe doit savoir quand et pourquoi une tâche est déplacée d'une colonne à l'autre

### Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

## #5 : Mettre en place des boucles de rétrospection

- Remettre en cause régulièrement son travail
- Récolter les avis positifs et négatifs sur mes produits
  - Retour de la part des clients

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

## #6 : S'améliorer en continu

- Essayer de mettre en place des (petits) changements régulièrement en équipe
  - Si ça fonctionne, on garde
  - Si ça échoue, on élimine

### Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

# Coach Agile

- Facilite la mise en place de méthodes Agile au sein d'une équipe
- Remplace le SCRUM Master
  - Un coach Agile est SCRUM Master mais pas l'inverse
- Nécessite une certification **différente** de Scrum Master

Source(s) :

- <https://blog.myagilepartner.fr/index.php/2017/01/20/coach-agile/>

# Coach Agile

- Pas forcément lié à une équipe
- Peut avoir le rôle de manager pour mettre en place Agile dans une structure
- **Poste facultatif**
- Poste de consultant

Source(s) :

- <https://blog.myagilepartner.fr/index.php/2017/01/20/coach-agile/>

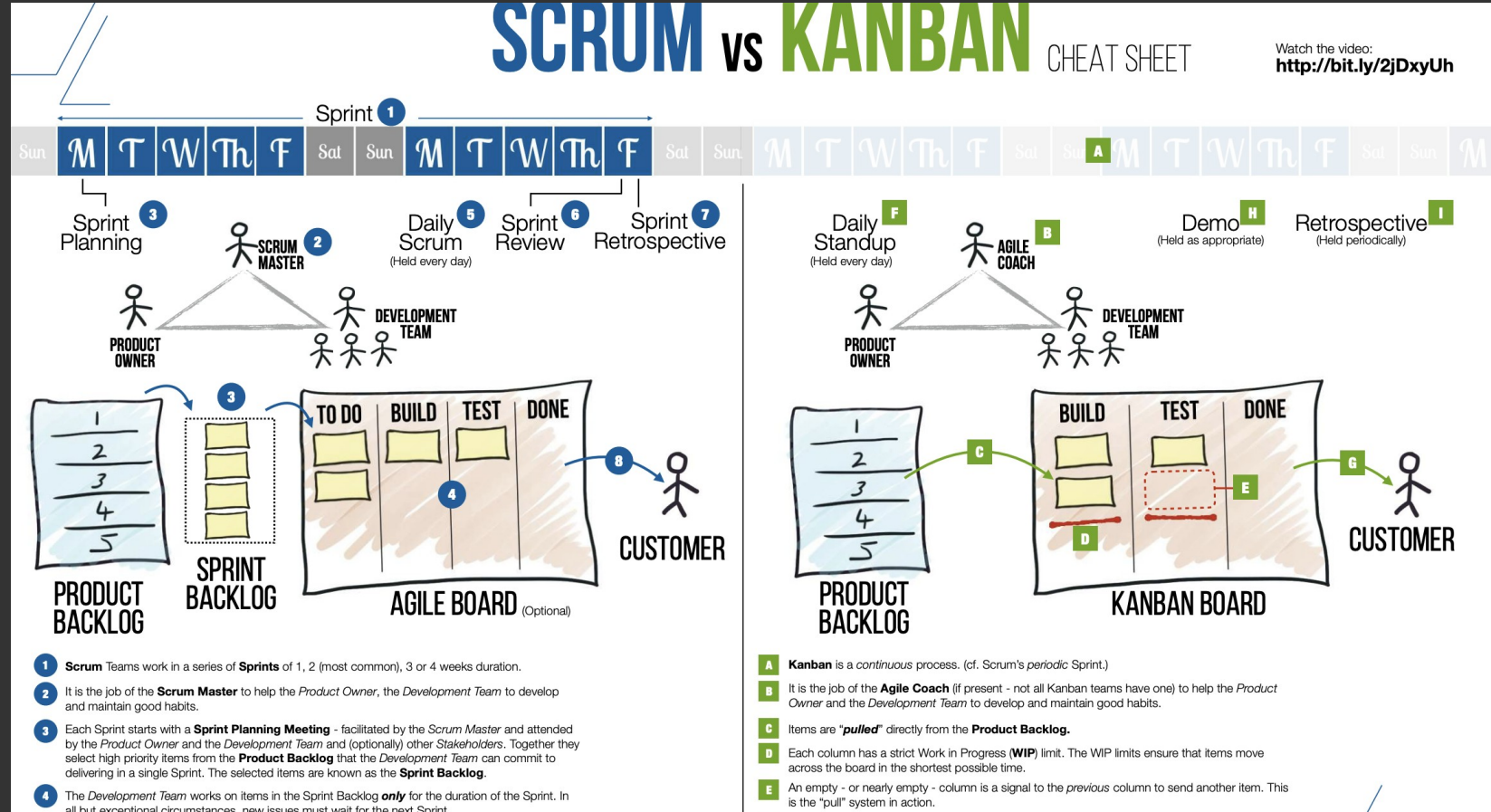
# SCRUM vs Kanban

	Scrum	Kanban
Cadence	Sprints réguliers et à durée déterminée (à savoir, 2 semaines)	Flux continu
Méthodologie de livraison	À la fin de chaque sprint si approbation par le responsable produit	Livraison continue ou lorsque l'équipe le décide
Rôles	Product Owner, Scrum Master, équipe de développement	Pas de rôles prédéfinis. Certaines équipes demandent l'aide d'un coach Agile.
Métriques clés	Vélocité	Durée du cycle
Philosophie en matière de changement	Les équipes doivent s'efforcer de ne pas modifier la prévision du sprint pendant ce dernier. Cela entraverait l'apprentissage concernant les estimations.	Des modifications peuvent être apportées à tout moment

## Source(s) :

- <https://www.atlassian.com/fr/agile/kanban>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6RVSM5faiPc> – Moins de 20 minutes
- <https://www.youtube.com/watch?v=rlaz-l1Kf8w> - anglais – Moins de 6 minutes

# SCRUM vs Kanban



## Source(s) :

- <https://attachments.convertkitcdn2.com/476137/e007d078-f90c-487b-b54b-096a918f6e69/Scrum%20vs%20Kanban%201.6.compressed.pdf>
- anglais

**A noter que par son approche en flux des tâches,  
un projet Kanban est "sans fin".**



# Rituels

- Certains rituels de SCRUM sont souvent utilisés avec Kanban

## Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

# Daily stand-up

- Réunion quotidienne
- Chaque membre de l'équipe répond aux questions suivantes :
  - J'ai fait quoi hier ?
  - Je fais quoi aujourd'hui ?
  - Quels sont mes problèmes ?

Source(s) :

- <https://www.youtube.com/watch?v=i-GotUT8VzQ> - Moins de 15 minutes

**Avec Kanban, il est préférable, si possible, de faire ses stand-ups devant le tableau.**

# Walk the board (Parcours du tableau)

- Alternative à la daily
  - Walk the board **reste quotidien**
- C'est un tableau de tâches qui mène la réunion au lieu de l'équipe
- Nécessite un tableau avec toutes les tâches
  - Pas forcément réalisable

Source(s) :

- <https://blog.myagilepartner.fr/index.php/2017/01/17/walking-board-une-autre-daily-scrum/>

# Réaliser vos Kanban

- trello.com – Outil freemium
- jira – Outil freemium
  - Très populaire et complet
- redmine – Outil gratuit (nécessite un plugin)
- ...

## Source(s) :

- <https://trello.com/>
- <https://redmine.org/>
- <https://www.atlassian.com/fr/software/jira>
- <https://www.capterra.fr/directory/31581/scrum/pricing/free/software>

**Si SCRUM et Kanban sont deux méthodes Agile différentes. Il est tout a fait possible de combiner les deux.**

# Scrumban

**Source(s) :**

- <https://blog.octo.com/du-scrum-au-scrumban-liberez-votre-process-agile-premiere-etape-adapter-le-management-visuel/>

# Scrumban

- Libération de la "rigidité" de SCRUM
- Suppression de certains rituels de SCRUM
  - Ex : Sprint planning
- Utilisation des trois rôles de SCRUM
  - Les rôles de SCRUM n'existent pas avec Kanban

## Source(s) :

- <https://blog.octo.com/du-scrum-au-scrumban-liberez-votre-process-agile-premiere-etape-adapter-le-management-visuel/>



**Des nos jours, il n'est pas rare de voir des équipes travailler en Scrumban ou une forme personnalisée de SCRUM.**

# Pratiquons ! - Kanban (Partie 2-X)

Pré-requis :

- Avoir la ressource **ressources/pizza-kanban**

A télécharger ici :

**Questions ?**

