

Een projectplan dient voor een ondernemer om de projecten in zijn bedrijf beter aan te sturen of anderen te overtuigen van de haalbaarheid van zijn projecten. Een projectplan is meestal bedoeld voor grotere projecten.

Een projectplan helpt je over de belangrijkste zaken na te denken die van belang zijn voor een project en deze te plannen. Een projectplan is geen keurslijf, maar een middel om steeds opnieuw weer over de juiste richting na te denken en (bij) te sturen.

PROJECTPLAN

Samenvatting	1
Betrokkenen	1
Leiding	2
Fasering	2
Inhoud	3
Module	3

Een projectplan is een plan voor een project.

Samenvatting

In een projectplan denkt een ondernemer onder meer na over zaken als wie er bij het **project** zijn betrokken, wie heeft daarin de leiding over welke zaken, hoe is

de ontwikkeling van het project en welke onderdelen moeten worden beschreven.

Betrokkenen

Bij de inhoud van een projectplan zijn de opdrachtgever, gebruikers, uitvoerders en adviseurs betrokken. Aangezien een projectplan een formeel document is, wordt reeds in de inleiding zakelijke informatie over de schrijver, de opdrachtgever, de projectleider en de onderliggende projectopdracht gegeven. Meestal ondertekenen alle betrokkenen het plan.

Leiding

De projectleider(s) is (zijn) uiteindelijk verantwoordelijk voor de planning, de financiën, de uitvoering en de kwaliteit van het desbetreffende project. Op het entreprenasium zijn het altijd leerlingen die een project leiden. Op grond van een projectplan kunnen de projectleiders op elk moment ingrijpen, zodra er tijdens de uitvoering iets mits dreigt te gaan. Om de projectleiders houvast bij de planning te bieden, dienen zij vanzelfsprekend de daarvoor benodigde technieken te beheersen. Zodoende kan in ieder geval worden voorkomen dat zij in hun eigen project (dreigen te) ‘verzuipen’.

Fasering

Het projectplan beschrijft in het onderdeel fasering de ontwikkeling in de tijd van een project. De volgende fases komen in de fasering terug:

- **Initiatie:** Tijdens deze fase wordt er allerhande relevante informatie over het probleem verzameld en worden tevens de mogelijkheden en randvoorwaarden onderzocht om het projectplan tot een goed einde te kunnen brengen. Ter afronding van deze fase wordt het voorlopige projectplan opgesteld en voorgelegd aan de opdrachtgever.
- **Ontwerp:** Tijdens deze fase wordt een goed onderbouwde methode opgezet, die dient te fungeren als een zo concreet mogelijke leidraad om de gestelde doelen te bereiken. Het voorlopige projectplan, aangevuld met de beoogde werkmethode, wordt vervolgens ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd. Na goedkeuring en eventuele bijstelling spreken we van het definitieve projectplan. ontwerp; hierin wordt een uitgebreide technische beschrijving van het project gemaakt.
- **Uitvoering:** Aan de hand van de voornoemde methode wordt het project vervolgens zo goed mogelijk uitgevoerd. Tijdens deze fase houdt de leerling nauwkeurig bij wat de tussentijdse bevindingen zijn, maar ook wat er goed en minder goed verliep.
- **Evaluatie:** Tijdens deze fase kijkt de leerling met een analytische blik terug op het verloop van het gehele project. Daarbij dient hij of zij zich in ieder geval af te vragen wat het project concreet heeft opgeleverd en wat voor een eventueel vervolgproject aanbevelingen en verbeterpunten zouden zijn.
- **Afsluiting:** Zodra de opdrachtgever tevreden is met de uitvoering en de resultaten van het project, kan het project als geheel netjes worden afgesloten.

Inhoud

Een projectplan is vaak een verzameling van documenten, zoals een projectopdracht, programma van eisen, mijlpalenplanning, inventaris, projectomgeving, product breakdown structure, work breakdown structure, resultaten, handleidingen, gidsen, nazorgplan, capaciteitsplan, begroting, test- en implementatieplan, detail ontwerp, bestek, acceptatieprocedure, business case, productomschrijvingen, stakeholderanalyse, risicoanalyse en audit. Naarmate (de ervaringen met) de projecten groter worden en de leerlingen meer modules hebben doorlopen, zullen steeds meer van voornoemde documenten aan het projectplan worden toegevoegd.

Een projectplan bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen; Samenvatting, Doelstelling, Resultaat, Afbakening, Randvoorwaarden, Strategie, Fasering, Beheersing, Risicoanalyse, Afhankelijkheden en Mijlpalen.

Bronnen

Module

In de module “Plannen” ervaar je hoe je een projectplan in het ondernemend leren toepast.

Rob Slagter

EncycloPedia

Publicatie van de
Stichting Entreprenasium

Ontwerp en vormgeving
Rob Slagter
Iris Hermens

Uitgave
April 2013

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, or otherwise, without the prior written permission of the publisher.

Entreprenasium ©
© Stichting Entreprenasium, 2013