

# DOSSIER V : GUIDE D'UTILISATION

## INTRODUCTION

- I. A PROPOS DE LA PLATEFORME
- II. TEST DE FONCTIONNALITES

## CONCLUSION

# INTRODUCTION

Après avoir mis sur pied une application, la suite logique est de rendre l'utilisation de l'application la plus indépendantes possible, pour se faire nous devons mettre sur pied un guide d'utilisation.

# **I. A PROPOS DE LA PLATEFORME**

## **1. Présentation de la plateforme**

E-BOLO est une plateforme permettant entre autres le télétravail, le stockage en ligne de donnée, et la gestion de droits d'accès. Lorsqu'un utilisateur s'est connecté, E-BOLO a pour rôle de lui offrir un espace pour échanger avec ses collaborateurs, mais également de stocker en ligne des données relative au travail de l'entreprise et enfin en fonction des droits d'accès de l'utilisateur avoir accès à des options d'administration. Son système de détection de fichier vous permet de visualiser directement via l'application certains type de fichiers (PDF et image) afin d'améliorer l'expérience d'utilisation.

Une fois votre entreprise enregistrée sur la plateforme E-BOLO, il sera plus aisé pour vous et vos collaborateurs de travailler à travers l'application et donc de centraliser le stockage des informations de votre entreprise.

## **2. Lancer la plateforme**

Le lancement de la plateforme passe par un ensemble d'étapes à respecter impérativement. Après avoir respecté ces différentes étapes vous verrez simplement démarrer l'application sur l'interface de votre périphérique, pour ce faire les conditions préalables à remplir sont les suivantes :

- Disposer un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone (sans distinction du système d'exploitation)
- Disposer d'un navigateur web installé sur le périphérique avec lequel vous souhaitez vous connecter
- Avoir un accès à internet
- Avoir aussi ...

Pour ce qui concerne le lancement de la plateforme proprement dit, il suffit qu'après avoir remplis les conditions précédentes, avec votre appareil, vous exécute votre navigateur. Une fois celui si démarré, vous devez saisir dans la barre d'adresse l'adresse qui vous permettra d'accéder à la plateforme : [gds.figuil.com](https://gds.figuil.com) cela vous ouvrira la page suivante :



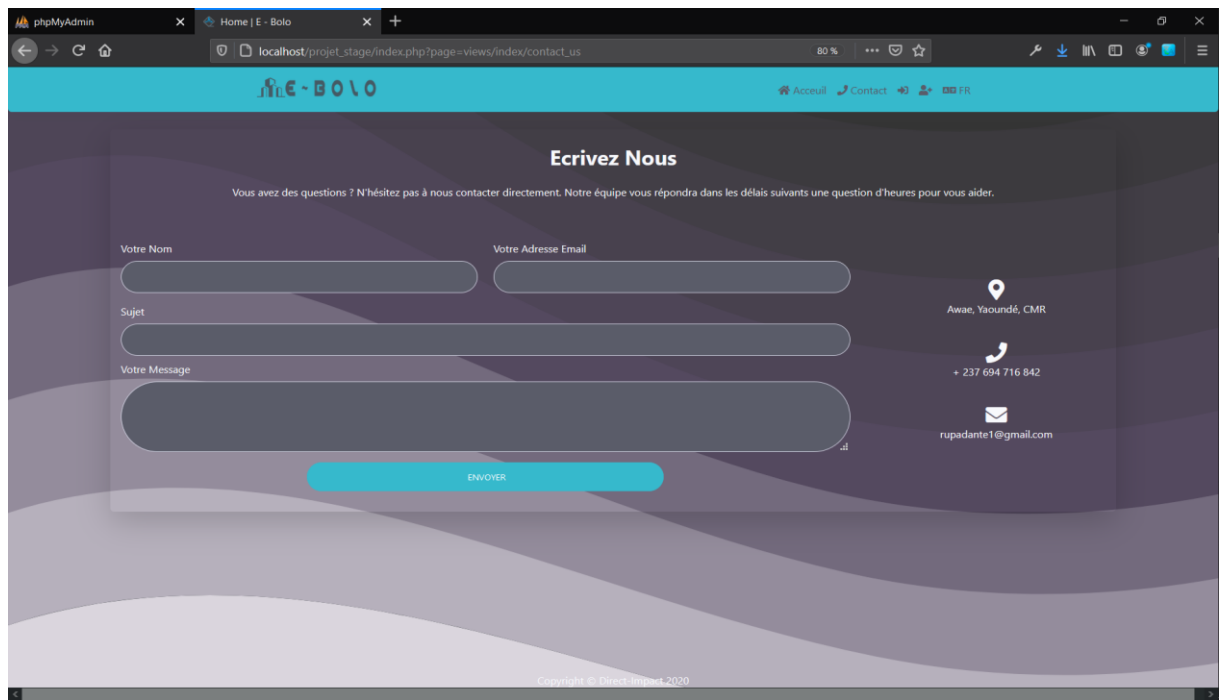
*Figure 1: Page d'accueil E-BOLO*

*(source : Capture d'écran page d'accueil application E-BOLO )*

## II. TEST DE FONCTIONNALITES

### 1. Contact

Ici l'utilisateur peut contacter l'équipe de développement pour toute sorte de suggestion



## 2. Inscription

Une fois sur la plateforme il est possible de s'inscrire en tant qu'entreprise ou alors en tant qu'employé.

## a. Inscription d'une entreprise

phpMyAdmin x Home | E - Bolo x +

localhost/projet\_stage/index.php?page=views/users/register\_inc 80 %

E-BOLO Accueil Contact FR

### AJOUTER VOTRE ENTREPRISE

**Administrateur**

**Informations Personnelles**

Nom \* Prénom \*

Téléphone \* Sex

Date de Naissance \* Masculin

Adresse Email \*

Mot De Passe \* 5 caractères minimum Confirmez Mot de passe \*

**Informations De Connexion \***

**Informations Entreprise**

Nom Entreprise \*

Ajouter Un Logo Ou Une Image Pour Votre Entreprise

Choisir une Image Browse

Ajouter une Description pour votre Entreprise (254 caractères maximum)

Ajouter votre Slogan

INSCRIRE

Mot de passe oublié ?  
votre entreprise existe déjà? Connectez vous

Copyright © Direct Impact 2020

Figure 2: Inscription d'une entreprise

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## b. Inscription d'un employé

INSCRIPTION

Utilisateur

Nom \* Prénom \*

Téléphone \* Sex

Date de Naissance \*

Adresse Email \*

Mot De Passe \* 5 caractères minimum

Confirmez Mot de passe \*

Votre Entreprise Ou Code d'entreprise (fourni par votre administrateur)

Choisissez Votre Entreprise... Entrez le code de votre entreprise...

INSCRIRE

Copyright © Direct-impact 2020

Figure 3: Inscription d'un employé

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

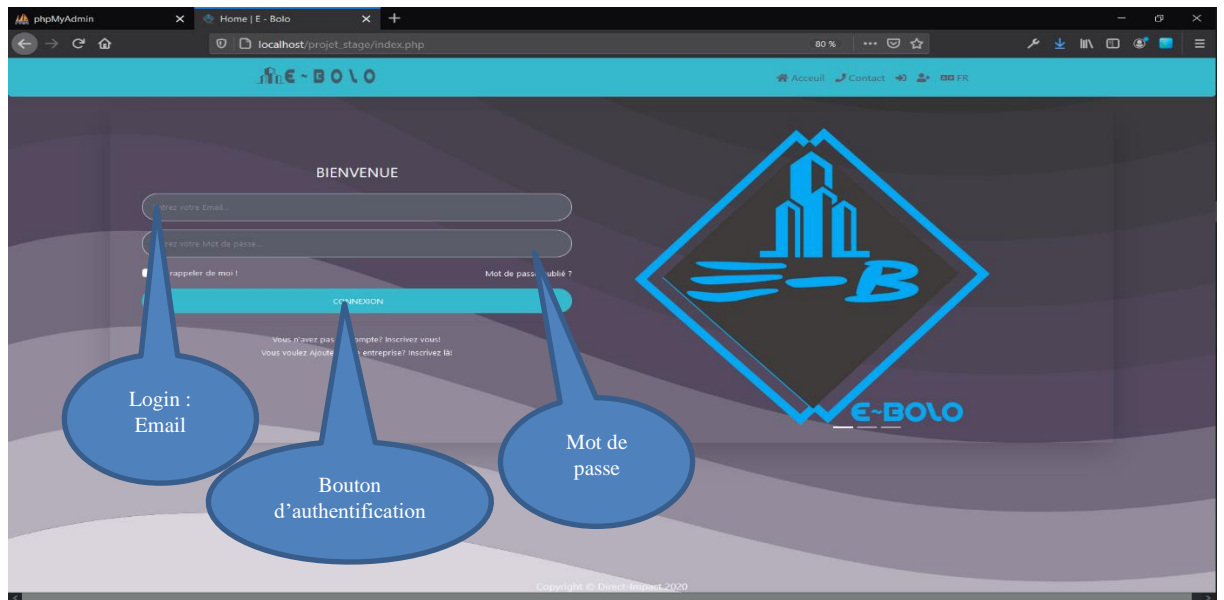
Une fois le formulaire rempli et soumis vous aurez une notification en fonction des champs que vous avez renseigné. Les différentes notifications possibles sont les suivants :

- **Enregistrement effectué avec succès** : ceci signifie que le compte a été créé, vous avez accès désormais aux fonctionnalités offertes par la plate-forme
- **Les deux mots de passe ne sont pas correctes**
- **Mot de passe trop court**
- **Les informations entrées existent déjà** : ceci peut être du fait qu'un utilisateur possède le même login, le même email ou le même numéro de téléphone

L'employé a la possibilité de s'inscrire à une entreprise soit en la choisissant dans la liste des entreprises présentes sur la plateforme soit en entrant son code

### 3. Authentification

Une fois l'inscription de l'utilisateur complétée, il sera authentifié automatiquement grâce aux informations renseignées. Pour les utilisateurs déjà inscrit, ils devront juste entrer leurs informations de connexion sur la page d'accueil de l'application.



*Figure 4: page d'authentification*

*(source : Capture d'écran application E-BOLO)*

Les pages de connexion diffèrent selon l'utilisateur :



### a. Employé nouvellement inscrit

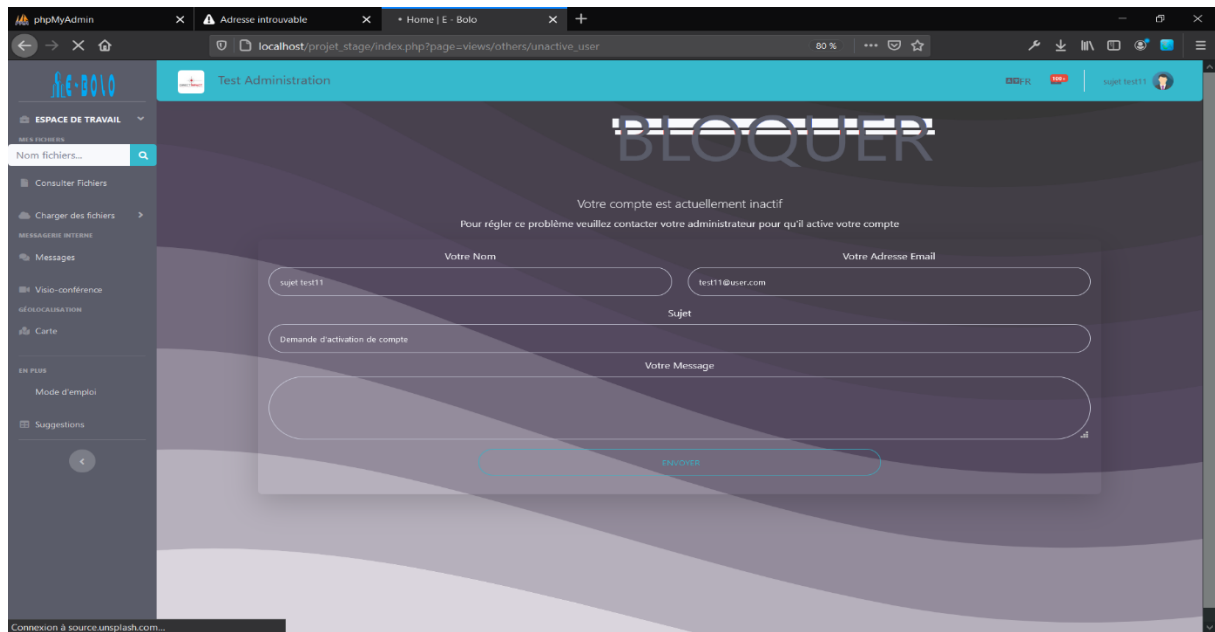


Figure 5: accueil employé bloqué

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

### b. Directeur général de l'entreprise

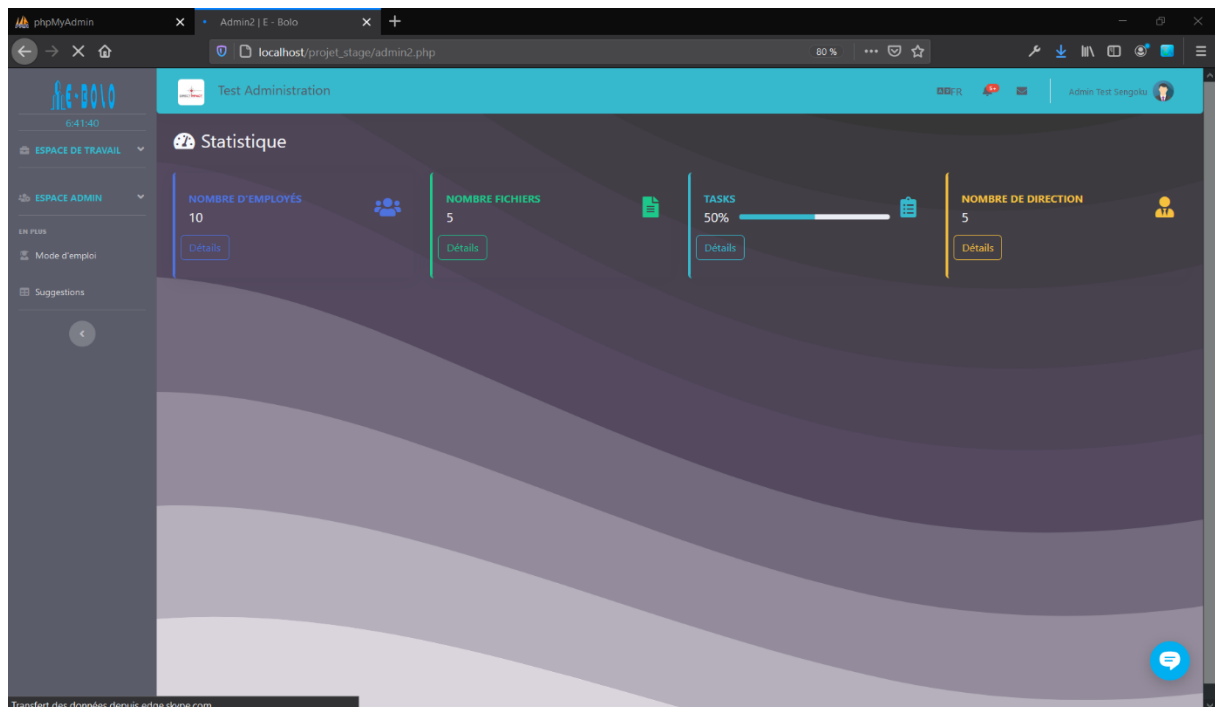


Figure 6: Page d'accueil Directeur Général

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

### c. Directeur

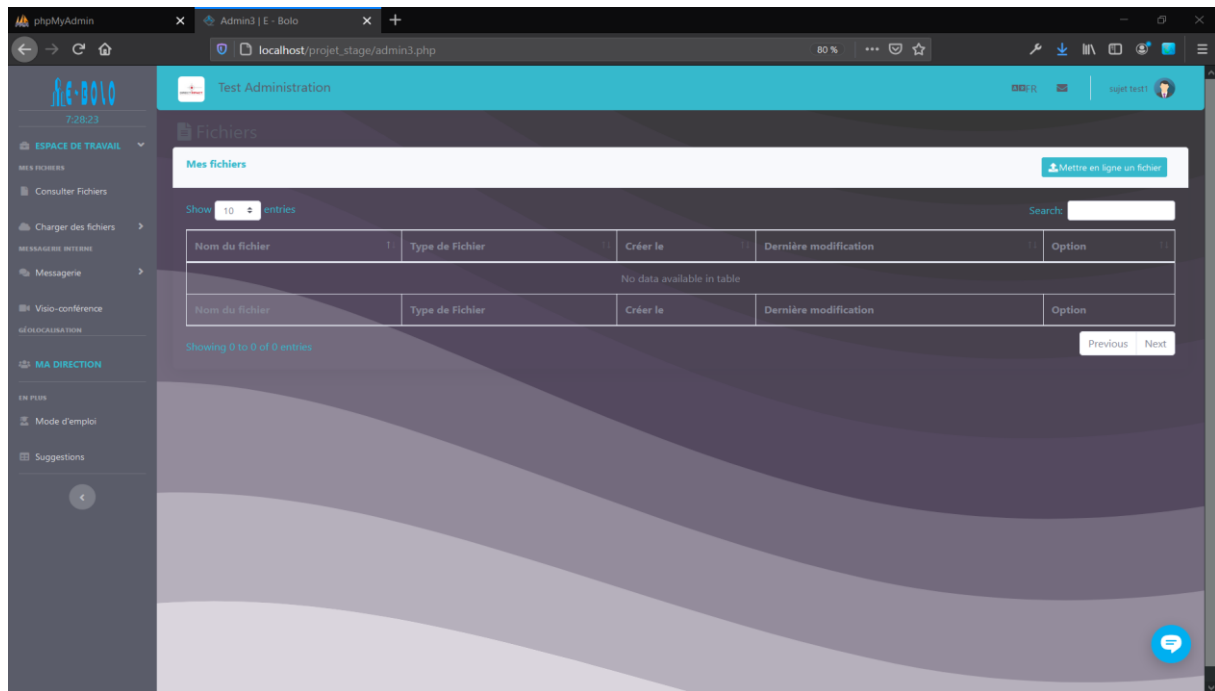


Figure 7: Accueil directeur

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

### d. Employé avec un compte activé

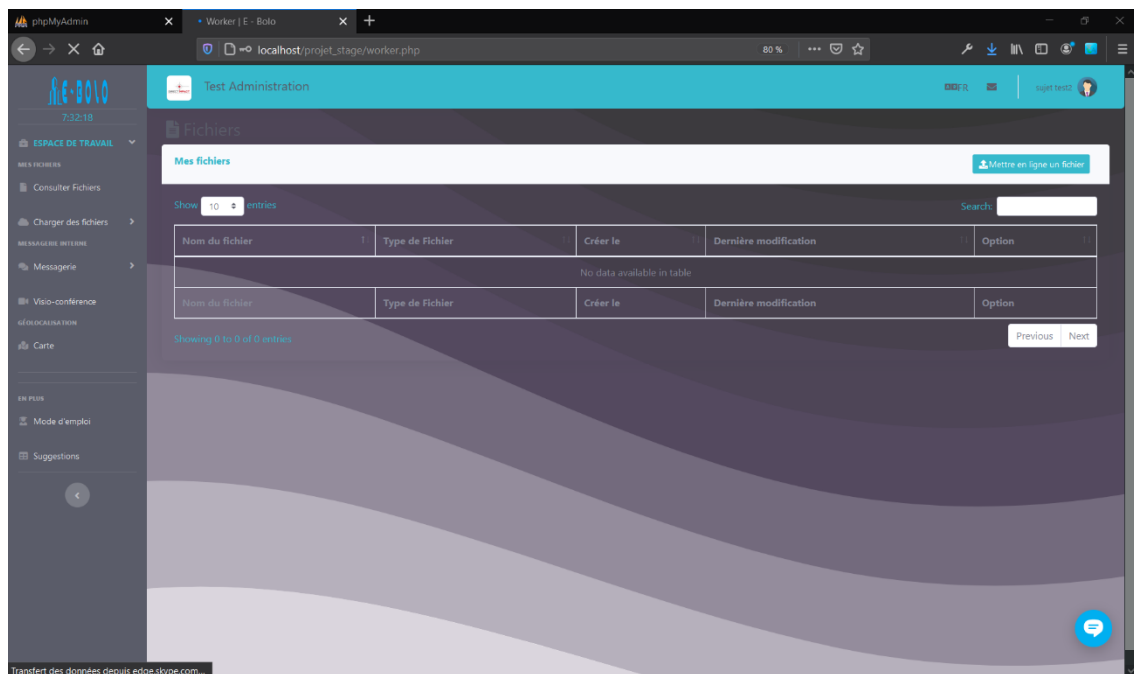


Figure 8: accueil employé activé

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## 4. Fonctionnalité disponible sur une page

### a. Espace de travail

#### ❖ Mes fichiers

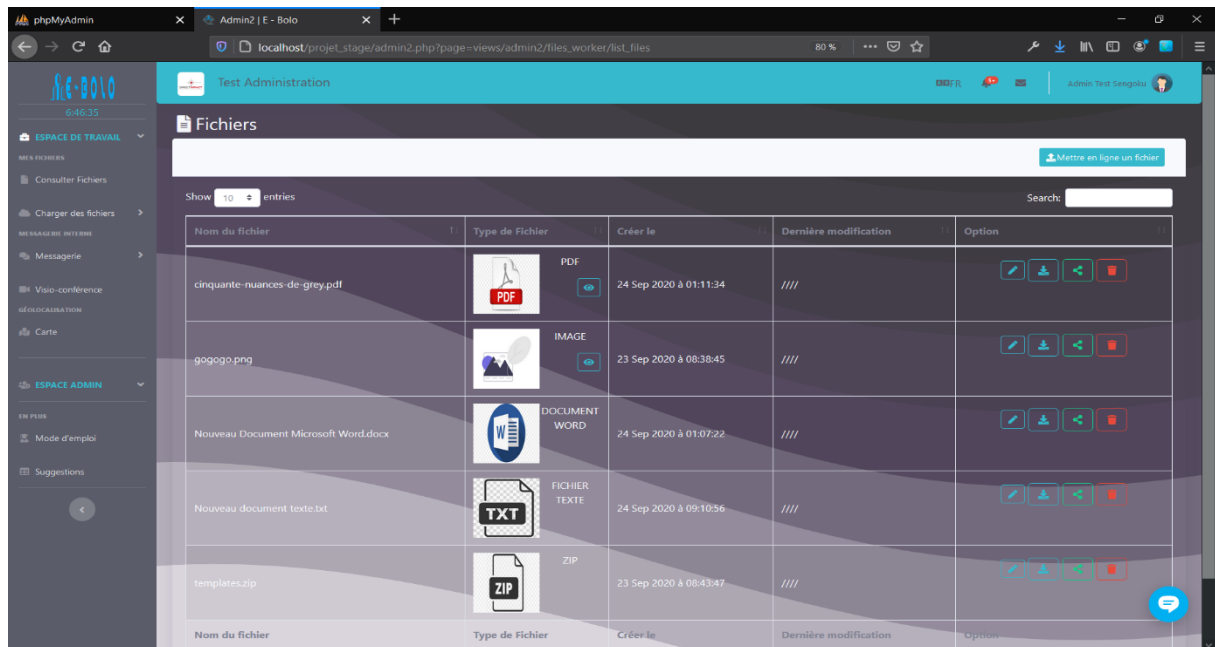


Figure 9: vue Fichier de l'utilisateur

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

#### ❖ Messagerie

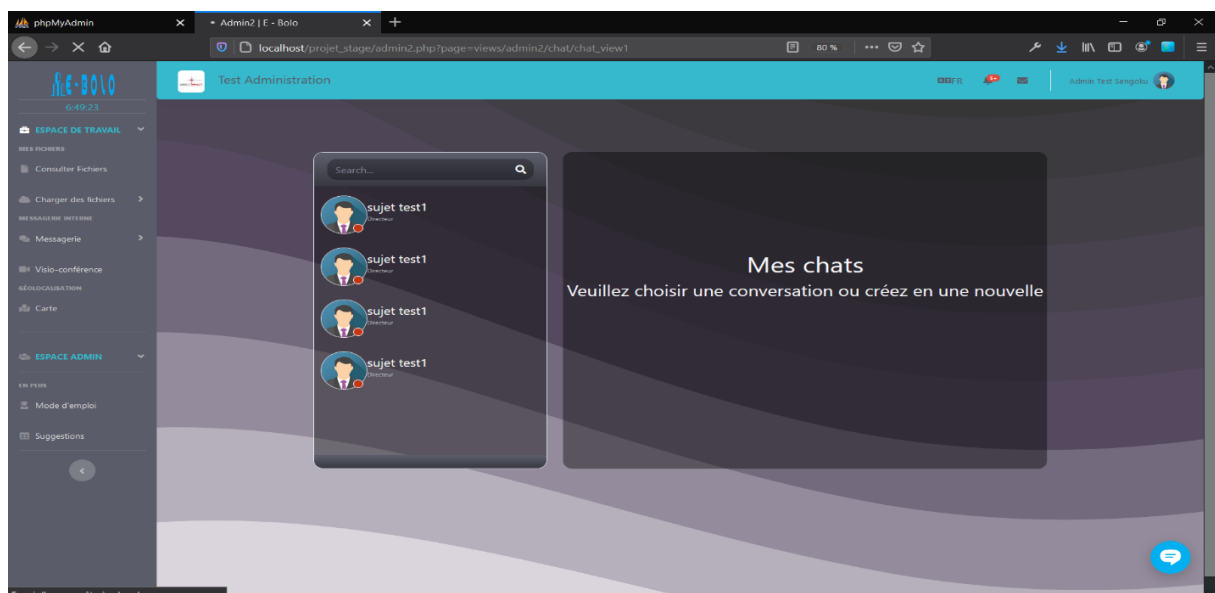


Figure 10: chat vue 1

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

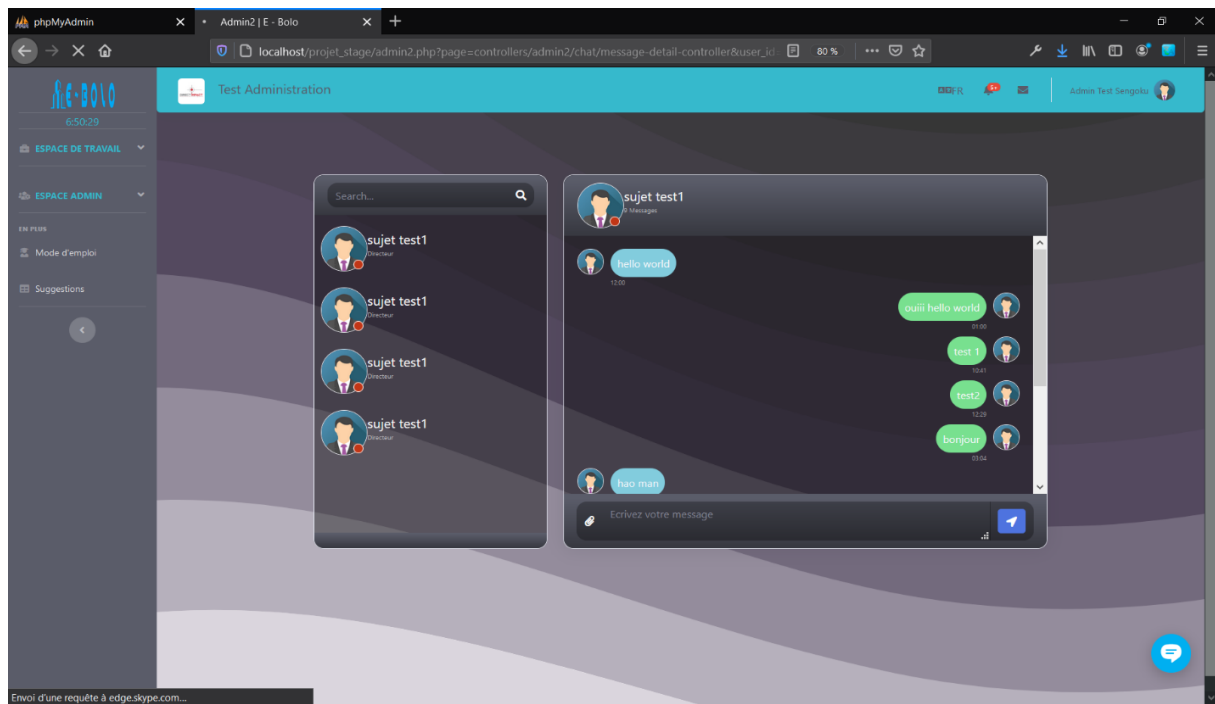


Figure 11: chat vue 2

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## ❖ Appel-Vidéo

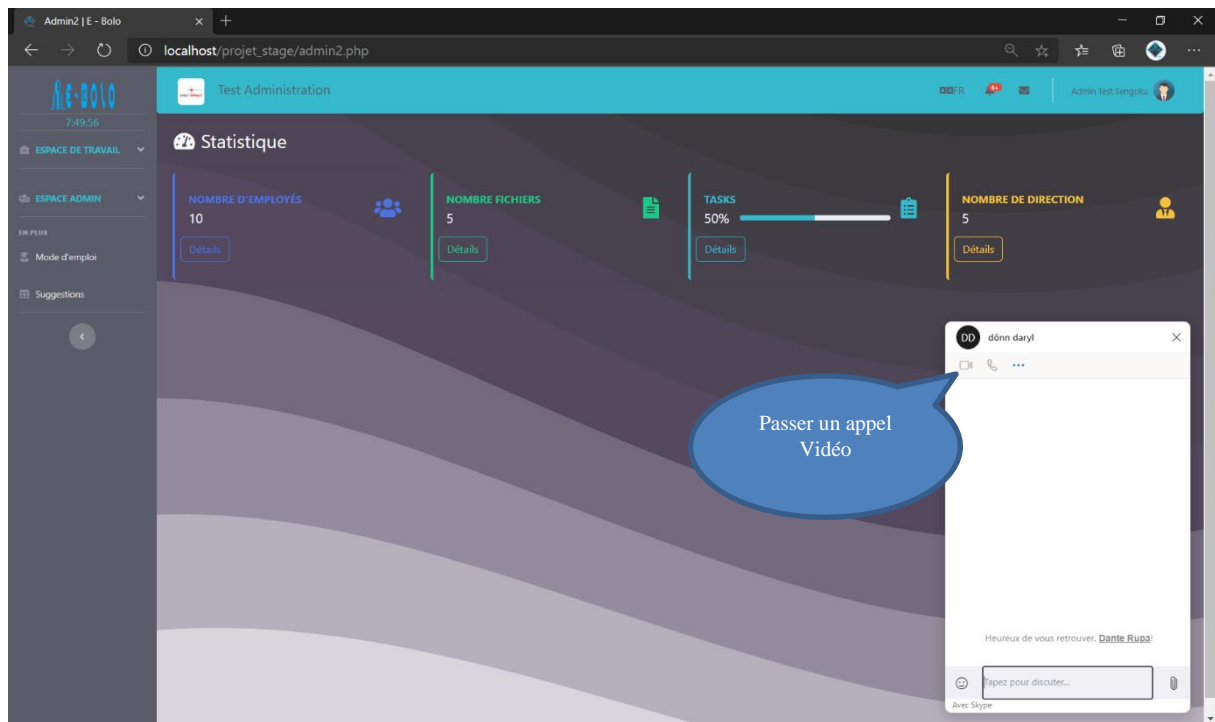


Figure 12: Passer un appel Vidéo

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## b. Espace d'administration

### ❖ Activer Utilisateur

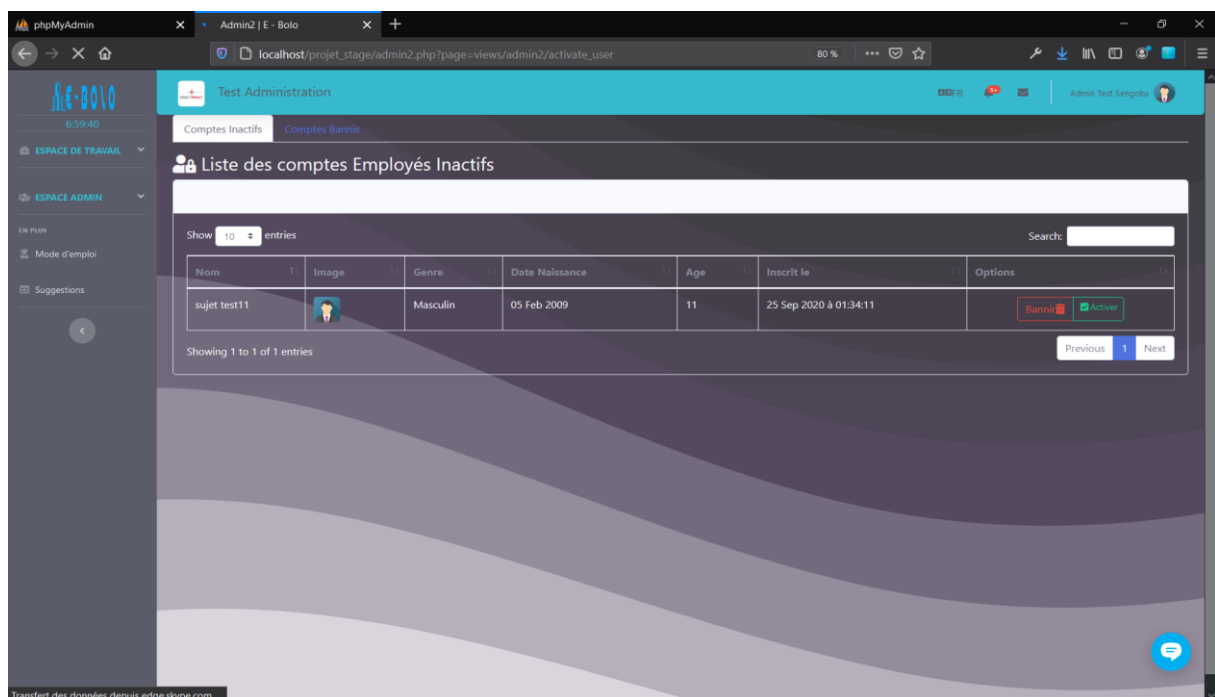


Figure 13: vue Activer Utilisateurs

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

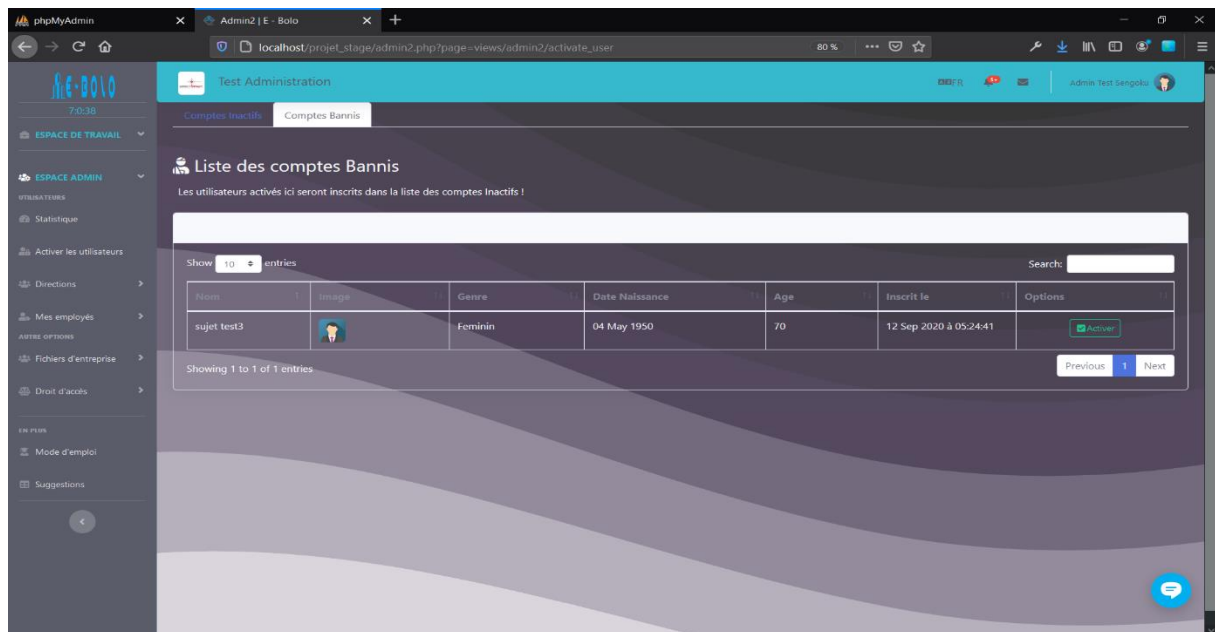


Figure 14: Utilisateurs bannis

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## ❖ Directions

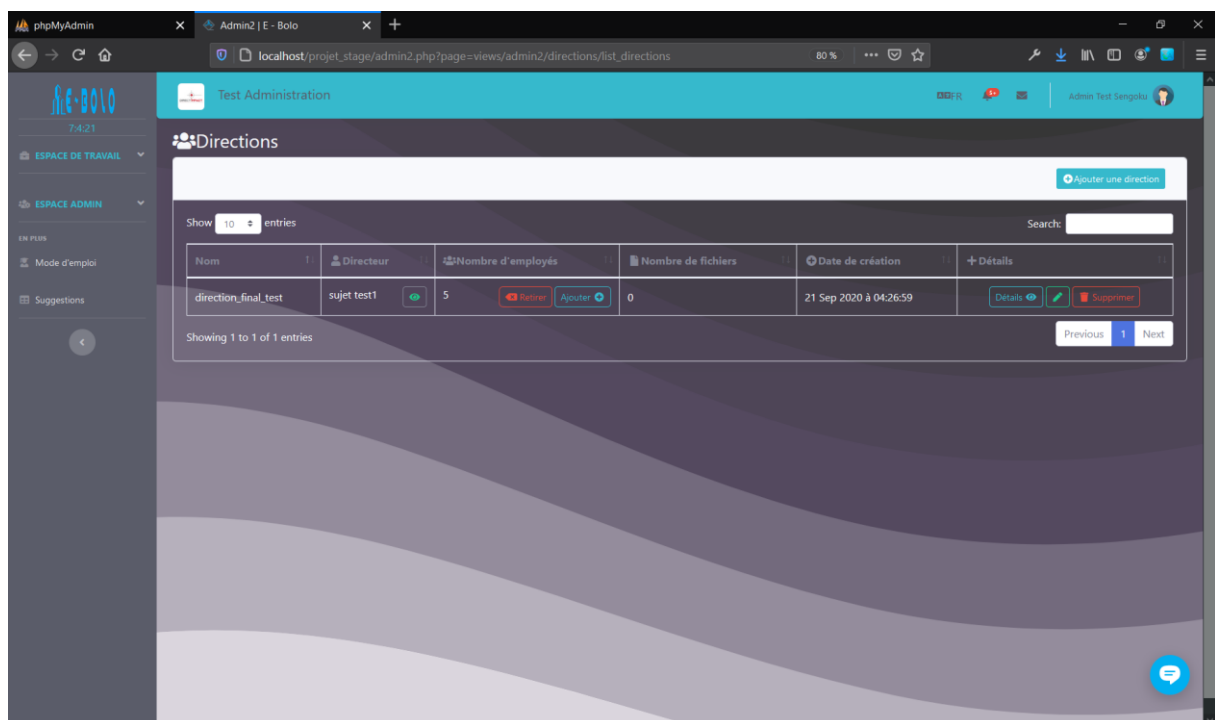


Figure 15: Gestion des directions

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## ❖ Mes Employés

The screenshot displays the 'Mes Employés' page of the E-BOLO application. The page features a sidebar on the left with navigation options like 'ESPACE DE TRAVAIL' and 'ESPACE ADMIN'. The main content area shows a table of employees. The table has columns for 'ID Employés', 'Nom', 'Contact', 'Ajouté le', 'Direction', 'Poste', 'Droit d'accès', and 'Options'. The data includes entries for 'Admin Test Sengoku' and several 'sujet test' entries. Each entry has associated contact information (phone and email) and a date of addition. The 'Options' column provides actions like 'Ecrire' and 'Bloquer' for each employee.

ID Employés	Nom	Contact	Ajouté le	Direction	Poste	Droit d'accès	Options
U0001	Admin Test Sengoku	+237694582367 admin@rupa.com	12 Sep 2020 à 04:10:29	****	Administrateur	Administrator	
U0012	sujet test1	+237698741236 test1@user.com	12 Sep 2020 à 04:26:59	direction_final_test	directeur	Modèle_test	Ecrire Bloquer
U0013	sujet test2	+237697852951 test2@user.com	12 Sep 2020 à 04:32:53	direction_final_test	Employé	Employee	Ecrire Bloquer
U0015	sujet test4	+237689654159 test4@user.com	12 Sep 2020 à 05:28:58	****	Employé	Employee	Ecrire Bloquer
U0016	sujet test5	+237654123851 test5@user.com	12 Sep 2020 à 05:32:38	****	Employé	Employee	Ecrire Bloquer
U0017	sujet test6	+237694364182 test6@user.com	12 Sep 2020 à 05:36:05	****	Employé	Employee	Ecrire Bloquer
U0018	sujet test7	+237693582147 test7@user.com	22 Sep 2020 à 04:20:46	direction_final_test	Employé	Employee	Ecrire Bloquer
		+237675426957 test8@user.com	22 Sep 2020 à 04:48:23	****	Administrateur	Administrator	Ecrire Bloquer

Figure 16: Gestion des employés

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## ❖ Fichiers d'entreprise

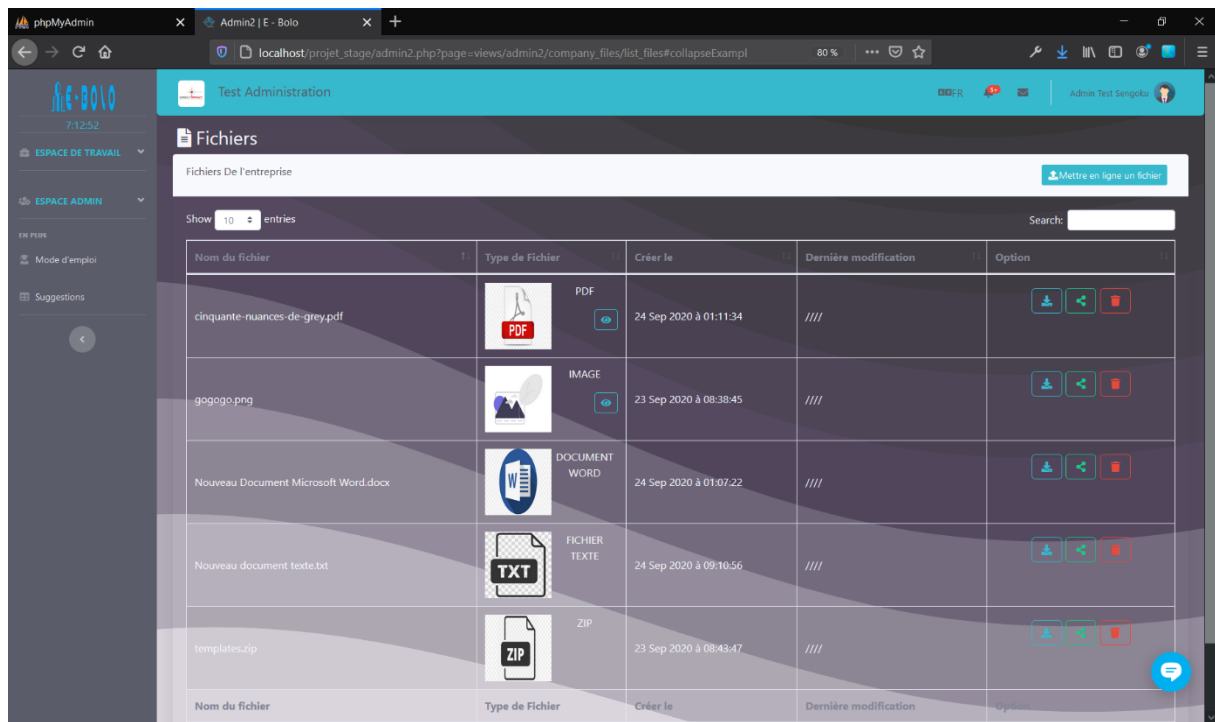


Figure 17: Gestion des fichiers

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## ❖ Droit d'accès

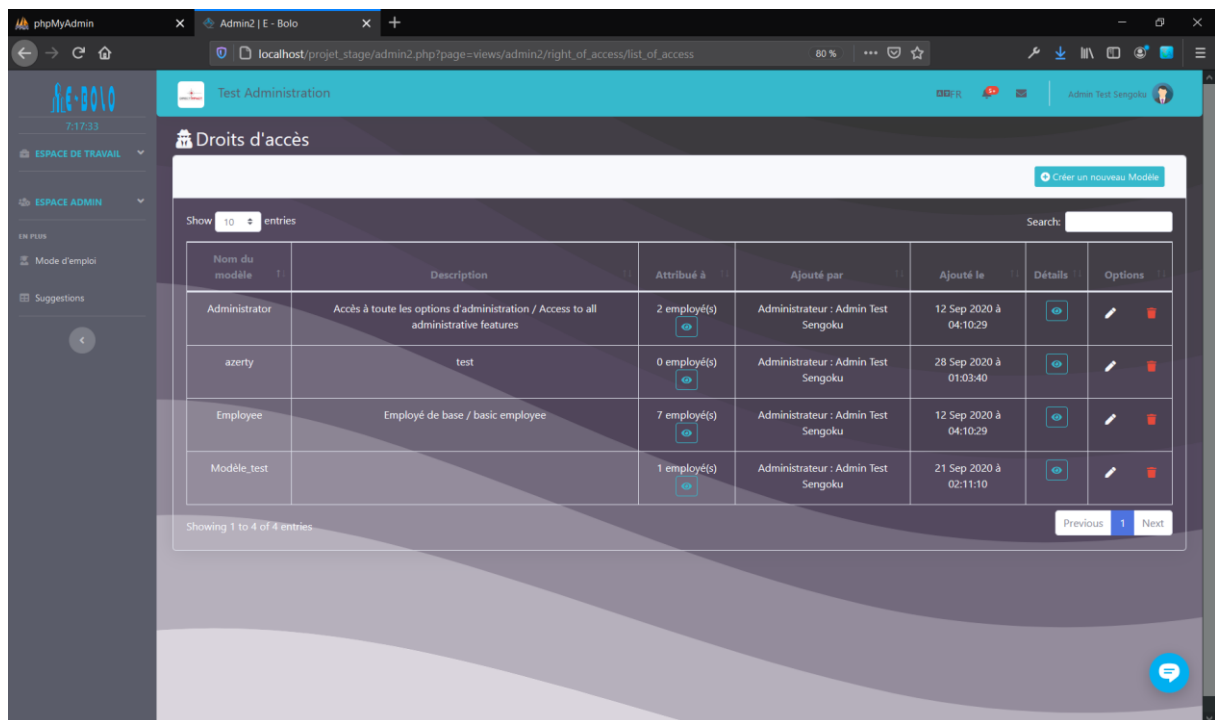


Figure 18: Gestion des droits d'accès



(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## ❖ Gestion du compte

The screenshot displays the 'Gestion du compte' (Account Management) interface of the E-BOLO application. The page is titled 'Test Administration' and features a sidebar on the left with navigation options: 'ESPACE DE TRAVAIL', 'ESPACE ADMIN', 'EN PLUS', 'Mode d'emploi', and 'Suggestions'. The main content area shows a user profile for 'Admin Test' with the following fields:

- Nom:** Admin Test
- Prénom:** Sengoku
- Téléphone:** +237694582367
- Genre:** Féminin
- Date de Naissance:** 9 Aug 1978
- Adresse Email:** admin@rupa.com

There is a section for profile picture management with the text 'Vous pouvez modifier votre photo de profil' and a button 'Choisissez une photo'. The page also includes a 'Modifier informations' link and a 'Paramètres' link. The browser address bar shows the URL 'localhost/projet\_stage/admin2.php?page=views/users/user\_information'.

Figure 19: Gestion du compte

(source : Capture d'écran application E-BOLO)

## CONCLUSION

Afin de mettre en valeur l'application dans sa prise en main et son utilisation, nous avons mis sur pied un guide d'utilisation montrant comment se rendre sur la plateforme dans un premier temps et ensuite comment accéder à ses fonctionnalités.