

Sprint 2 - 16 dicembre (circa) - 22 dicembre

1. Obiettivi dello Sprint

- Valutare e redigere il documento dei requisiti.
- Creare il project plan e il documento di gestione del progetto.
- Prepararsi per l'inizio dello sviluppo dell'applicazione nel prossimo sprint, con focus sulle funzionalità di accesso.

2. Team e Stakeholder

- **Team Scrum:**
 - Mattia (Sviluppatore)
 - Daniele (Sviluppatore)
 - Bilal (Scrum Master)
- **Cliente:** Università.

3. Backlog dello Sprint

- Redazione del documento dei requisiti.
- Stesura del project plan.
- Creazione del documento di gestione del progetto.
- Pianificazione delle attività del prossimo sprint con focus su:
 - Documentazione casi d'uso e attività.
 - Funzionalità di login.
 - Registrazione utenti.
 - Recupero password.

4. Incremento di Prodotto

- Documentazione dei requisiti completata.
- Project plan e documento di gestione del progetto pronti.

5. Impedimenti e Soluzioni

- Nessun impedimento significativo segnalato. La fase documentale è stata completata nei tempi previsti.

6. Retrospective dello Sprint

- **Cosa è andato bene:** La redazione dei documenti è stata efficace e ben organizzata.

- **Cosa può essere migliorato:** Ottimizzare il tempo per passare più rapidamente alla fase di sviluppo.
- **Azioni da intraprendere:** Iniziare con lo sviluppo pratico delle funzionalità previste, seguendo il piano stabilito.

7. Altre Note

- Il team conferma che il primo sprint è stato eseguito bene e allineato con quanto pianificato.