**Sprint 2 - 16 dicembre (circa) - 22 dicembre**

**1. Obiettivi dello Sprint**

* Valutare e redigere il documento dei requisiti.
* Creare il project plan e il documento di gestione del progetto.
* Prepararsi per l'inizio dello sviluppo dell'applicazione nel prossimo sprint, con focus sulle funzionalità di accesso.

**2. Team e Stakeholder**

* **Team Scrum:**
  + Mattia (Sviluppatore)
  + Daniele (Sviluppatore)
  + Bilal (Scrum Master)
* **Cliente:** Università.

**3. Backlog dello Sprint**

* Redazione del documento dei requisiti.
* Stesura del project plan.
* Creazione del documento di gestione del progetto.
* Pianificazione delle attività del prossimo sprint con focus su:
  + Documentazione casi d’uso e attività.
  + Funzionalità di login.
  + Registrazione utenti.
  + Recupero password.

**4. Incremento di Prodotto**

* Documentazione dei requisiti completata.
* Project plan e documento di gestione del progetto pronti.

**5. Impedimenti e Soluzioni**

* Nessun impedimento significativo segnalato. La fase documentale è stata completata nei tempi previsti.

**6. Retrospective dello Sprint**

* **Cosa è andato bene:** La redazione dei documenti è stata efficace e ben organizzata.
* **Cosa può essere migliorato:** Ottimizzare il tempo per passare più rapidamente alla fase di sviluppo.
* **Azioni da intraprendere:** Iniziare con lo sviluppo pratico delle funzionalità previste, seguendo il piano stabilito.

**7. Altre Note**

* Il team conferma che il primo sprint è stato eseguito bene e allineato con quanto pianificato.