

Ur broj: 06-01- 187/15
Mostar, 16. travnja 2015.godine

Temeljem članka 36. Statuta Fakulteta strojarstva i računarstva Sveučilišta u Mostaru (pročišćeni tekst) Znanstveno nastavno vijeće na svojoj 24. sjednici 2015. godine je donijelo slijedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Pravilnik o stručnoj praksi na studijima 1. i 2. ciklusa Fakulteta strojarstva i računarstva Sveučilišta u Mostaru.

II.

Pravilnik iz čl.I. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a njenim donošenjem prestaje da važi Pravilnik o stručnoj praksi na studijima 1. i 2. ciklusa Fakulteta strojarstva i računarstva ur. broj: 06-01-103/13 od 22. veljače 2013. godine

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Željko Stojkić



Na temelju čl. 36. Statuta Fakulteta strojarstva i računarstva Sveučilišta u Mostaru (pročišćeni tekst) Znanstveno nastavno vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj 16. travnja 2015. god. donosi:

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA STUDIJIMA 1. I 2. CIKLUSA

FAKULTETA STROJARSTVA I RAČUNARSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Stručna praksa je sastavni dio nastave sukladno nastavnom planu i programu na Fakulteta strojarstva i računarstva.
- (2) Student se upućuje na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

II. STRUČNA PRAKSA DODIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 2.

- (1) Stručna praksa dodiplomskog studija traje jedan mjesec, s tim da se može obaviti u više dijelova po minimalno pet radnih dana.
- (2) Stručna praksa dodiplomskog studija se ne izvodi za vrijeme trajanja semestra.
- (3) Zadaci koje obavlja student na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje studiranja.
- (4) Stručna praksa provodi se i vrednuje sukladno nastavnom planu i programu studija.

III. STRUČNA PRAKSA DIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 3.

- (1) Stručna praksa diplomskog studija traje dva mjeseca i obavlja se u četvrtom semestru diplomskog studija.
- (2) Ako student u okviru stručne prakse radi diplomski rad, stručna praksa se može produžiti do četiri mjeseca.
- (3) Na kraju stručne prakse diplomskog studija student brani stručni rad. Stručni rad se predaje sedam dana prije obrane u pismenoj formi.
- (4) Obimne stručne radove mogu raditi i braniti do tri studenta.
- (5) Student koji u okviru stručne prakse diplomskog studija uradi diplomski rad, oslobađa se izrade i obrane stručnog rada.

IV. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta strojarstva i računarstva.
- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse zaduženi su voditelji stručne prakse koje imenuje Znanstveno nastavno vijeće.
- (3) Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je dekanu a njegove obveze jesu:
 - izrada popisa pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu
 - izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu
 - predlaganje dekanu sklapanja sporazuma o suradnji s pravnim osobama
 - voditi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata
- (4) Stručna praksa može se obavljati u poduzećima s kojima Fakultet strojarstva i računarstva ima sklopljen Sporazum o suradnji vezan za organizaciju stručne prakse, u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine i u laboratorijama Fakulteta strojarstva i računarstva..
- (5) Student se upućuje na stručnu praksu putem „Zamolbe za obavljanje stručne prakse“.
- (6) Studenti mogu i sami predlagati mjesto/poduzeće za izvedbu stručne prakse koje mora odobriti voditelj stručne prakse, uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s poduzećem.
- (7) Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se uz prednošenje dokaza priznati kao dio stručne prakse prema programu Fakulteta.

V. OBVEZE STUDENTA DODIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 5.

- (1) Student preddiplomskog studija je za vrijeme stručne prakse obavezan voditi „Dnevnik prakse“ u koji treba upisati datum, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom a nakon završene prakse sastaviti završno izvješće.
- (2) Predložak za dnevnik prakse i završno izvješće objavljeni su na e-learning portalu Fakulteta.
- (3) Student je dužan voditelju prakse predati na e-learning portal „Dnevnik prakse“ i „Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi“ i „Završno izvješće“. Dnevnik prakse i završno izvješće trebaju biti ovjereni od strane odgovorne osobe u poduzeću u kojem je praksa obavljena, te djelatnika-mentora pri obavljanju prakse u poduzeću.

VI. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI NA DODIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 6.

- (1) Voditelj stručne prakse nakon provjere svih formalnih uvjeta potvrđuje „Dnevnik prakse“ i „Završno izvješće“ o održanoj praksi i to evidentira ocjenom kroz e-learning portal Fakulteta.
- (2) U dnevniku prakse student je dužan voditi evidenciju obavljenih poslova za svaki dan obavljene prakse.
- (3) „Završno izvješće“ treba biti ovjereno u roku od 14 dana od dana podnošenja.
- (4) Za praksu koja je uspješno provedena i obavljena Voditelj stručne prakse upisuje u indeks sljedeću napomenu: „praksa obavljena“.
- (6) Neuspješno obavljenju stručnu praksu student treba ponoviti sljedeće akademske godine.

Članak 7.

U iznimnim okolnostima studentu se može priznati stručna praksa ako je takvu praksu već prije obavio ili radio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve prakse. Odluku o oslobađanju od stručne prakse donosi voditelj stručne prakse na temelju obrazložene molbe studenta.

Članak 8.

Izvješće sa stručne prakse čuva se na e-learning portalu fakulteta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu da osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Ur. broj: 06-01-187/15

Mostar, 16. travnja 2015. god.

 DEKAN
Izv. prof. dr. sc. Željko Stojkić