

外卖订餐软件 用户手册

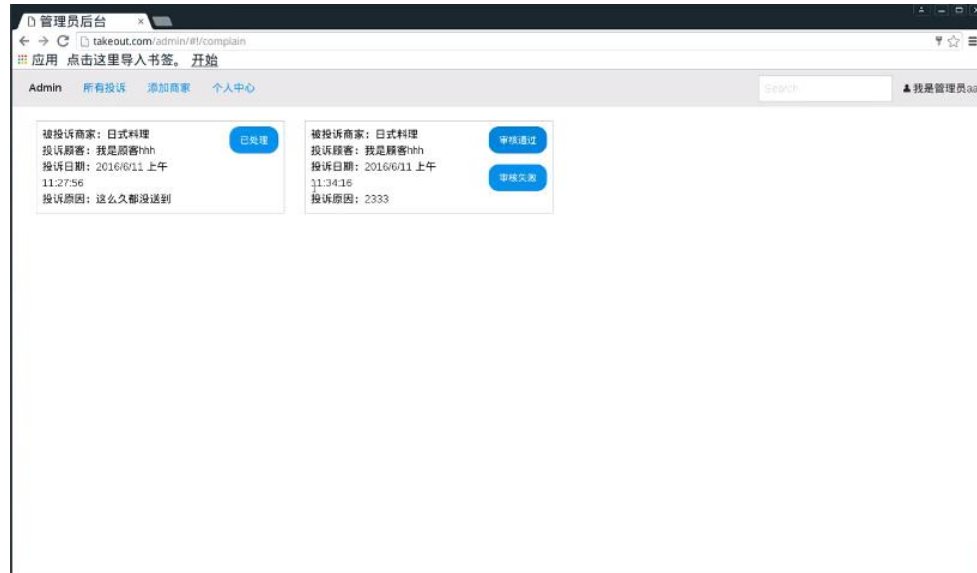
小组成员：黄雄镖 郑 煦
许 莉 徐 航

一、管理员端

1.1 投诉管理

管理员可以在“所有投诉”标签中查看并处理顾客产生的投诉信息。

选择“审核通过”则顾客投诉信息生效，商家生成投诉记录；选择“审核失败”，即驳回顾客投诉信息。



1.2 添加商家

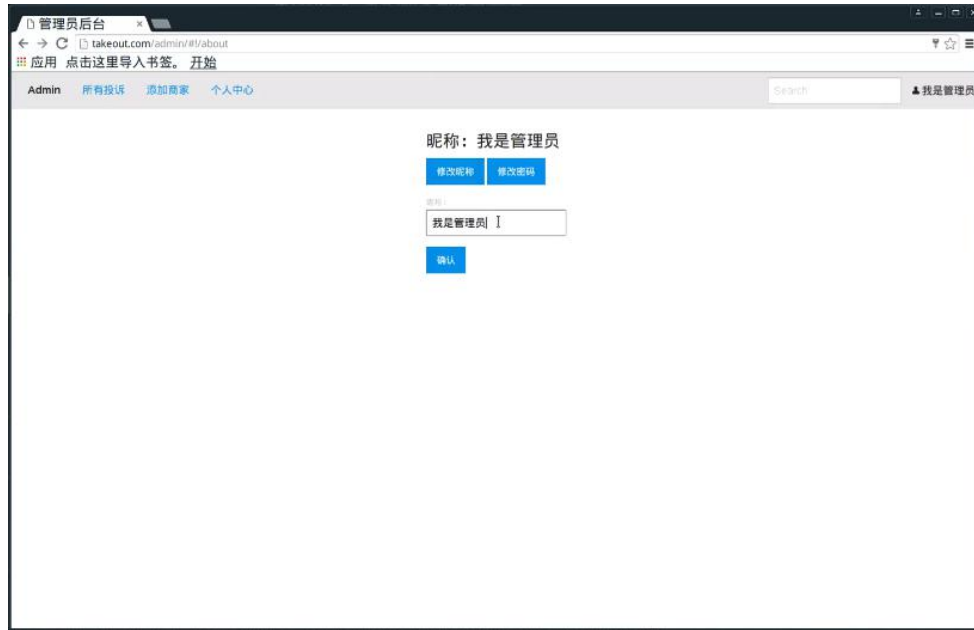
所有商家都需经过管理员注册。

管理员在“添加商家”页面可以注册商家，填写商家具体信息则生成新商家。



1.3 编辑信息

在“个人中心”页面，管理员可以修改自己的昵称或密码。

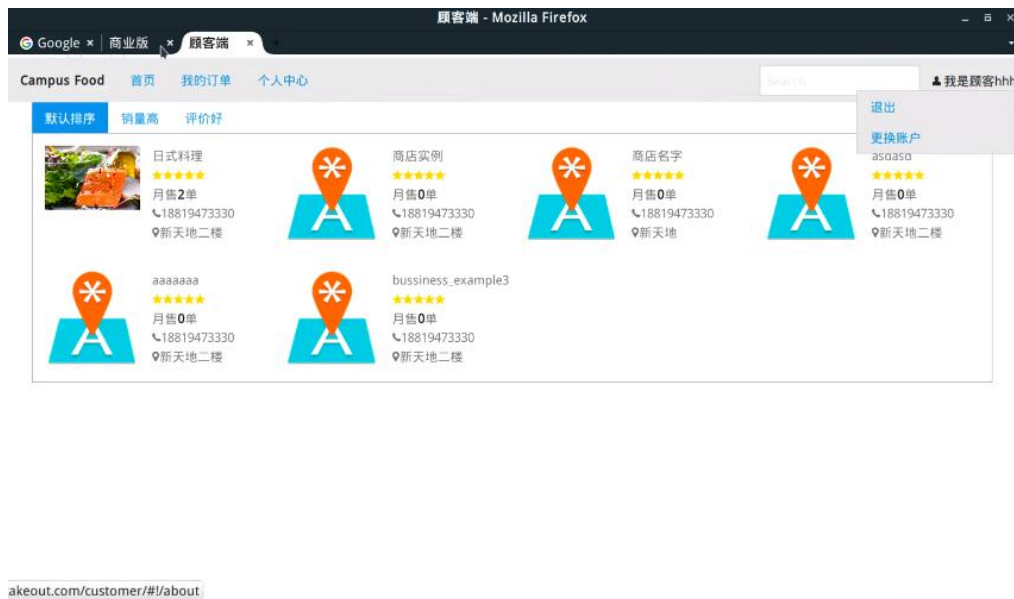


二、顾客端

2.1 选择商家

顾客登陆后的首页即为附近提供外卖的商家信息。

顾客可根据销量或评价排序，浏览商家。

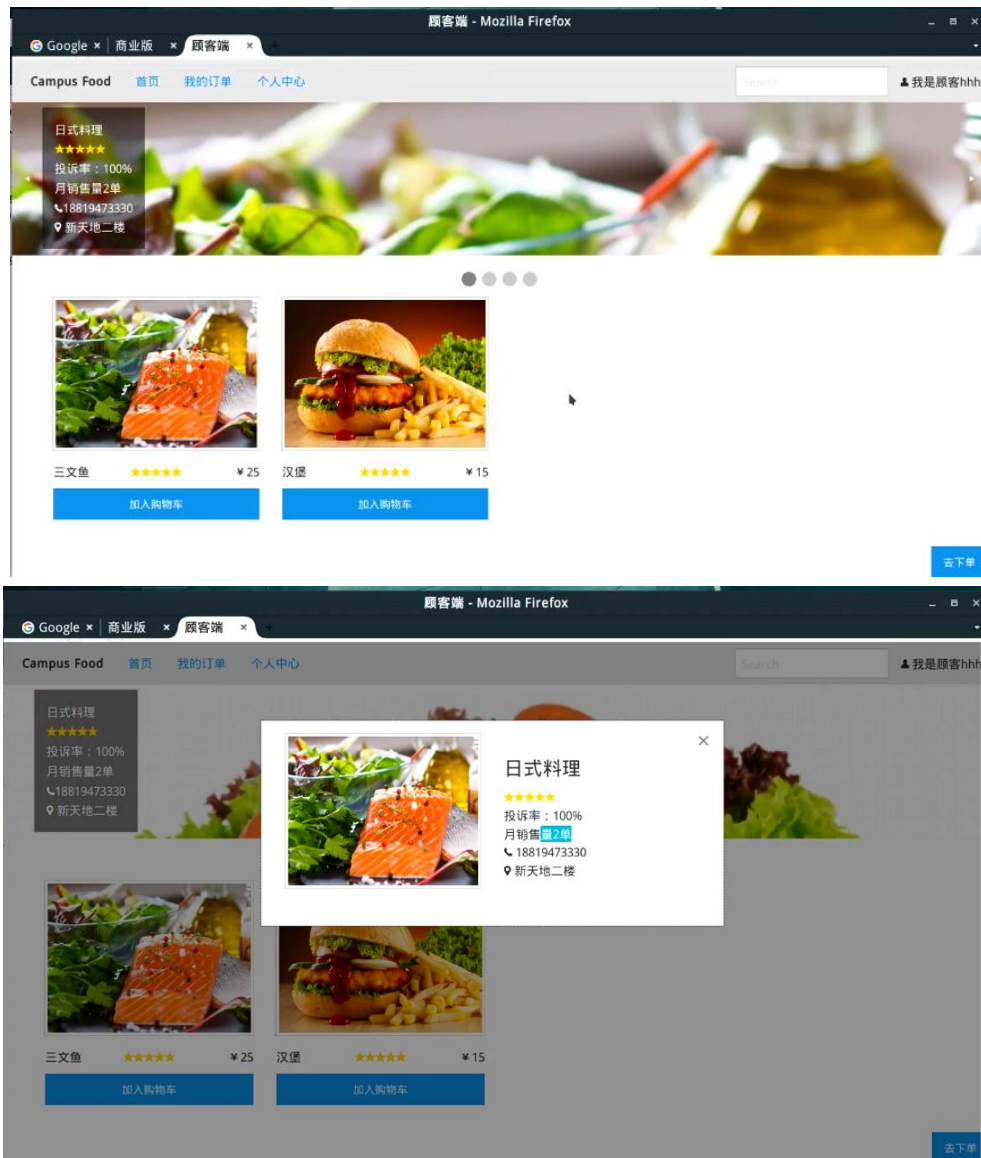


2.2 下单

2.2.1 浏览商家

顾客从首页点击商家即可进入商家页面。

在商家页面将看到上架的食物，也可了解到商家的评价及信用情况。



2.2.2 选择食物

顾客可查看食物详情，并将想要的食物添加进入购物车。

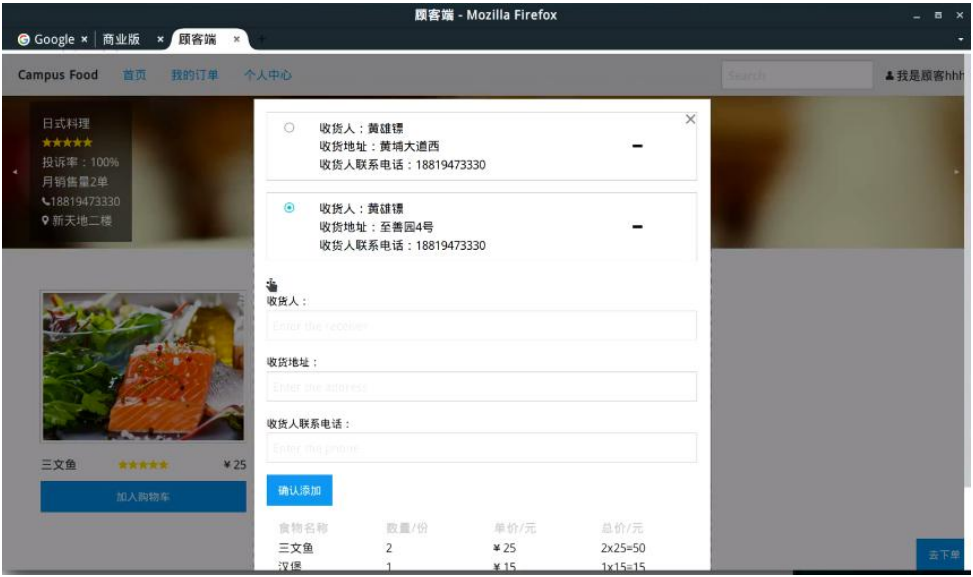


2.2.3 提交订单

顾客选好某商家全部食物后，选择自己的地址及联系方式即可提交订单。



提交订单页面可以添加新的收获信息。

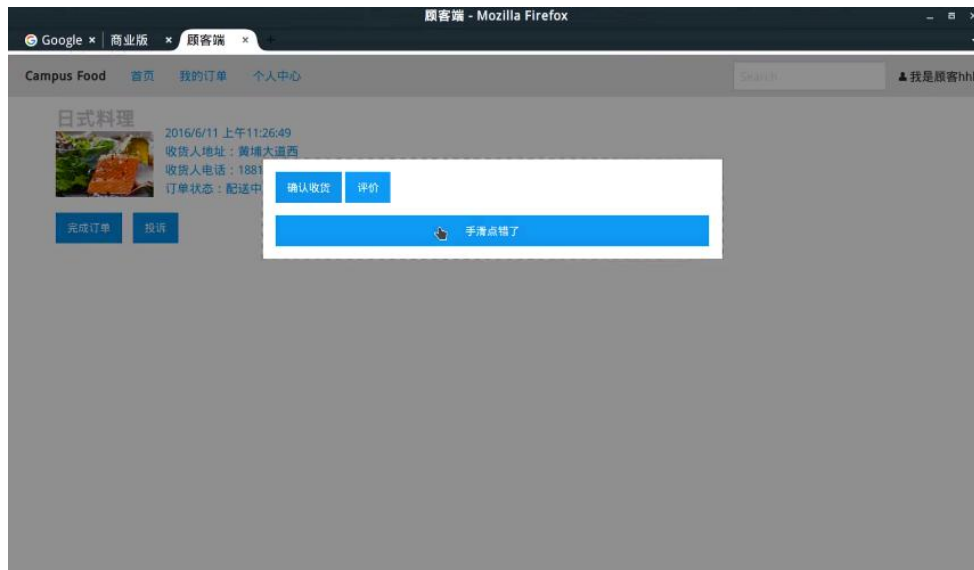


2.3 查看订单

在“我的订单”界面，顾客可以查看订单情况。



也可确认收货。



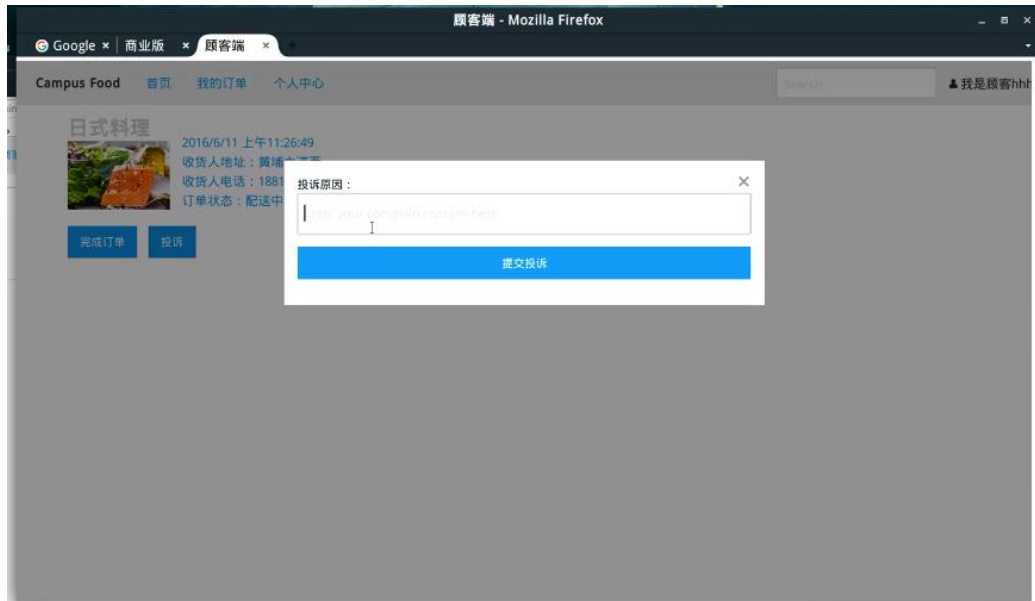
2.4 编辑个人信息

在“个人中心”界面，用户可以查看并修改账户昵称、密码，并管理收货信息。



2.5 投诉商家

当顾客对商家服务质量或食物质量产生不满时，可以在查看订单处选择投诉。输入投诉原因，提交投诉，即被管理员受理。

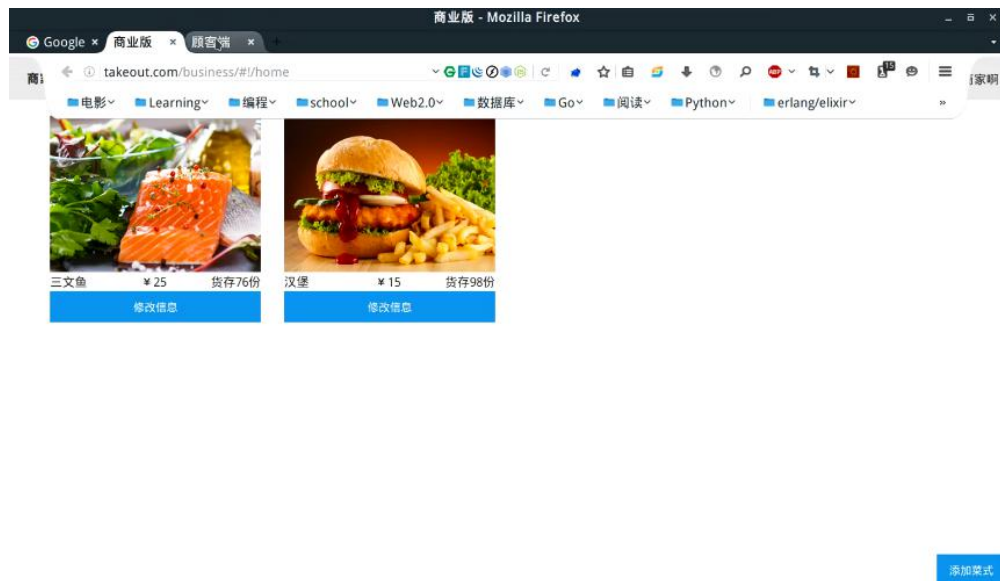


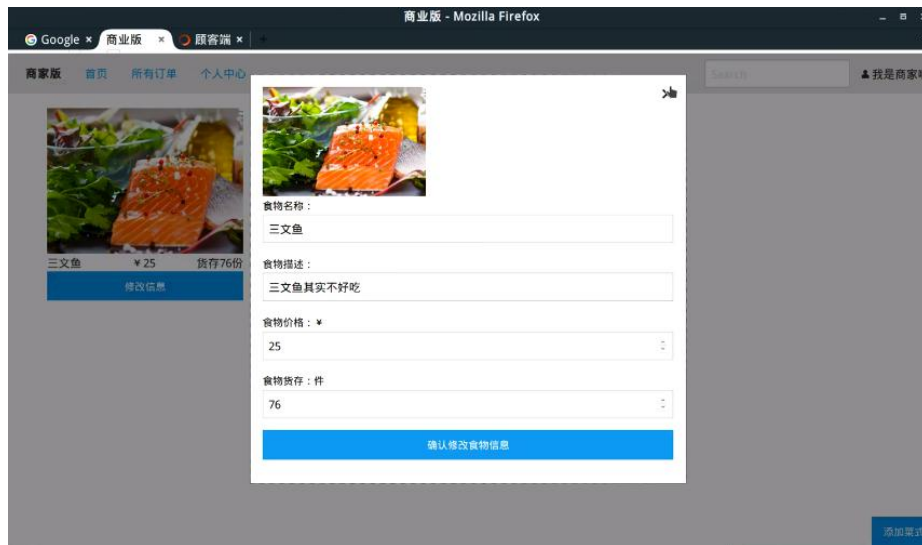
三、商家端

3.1 管理食物

3.1.1 编辑食物

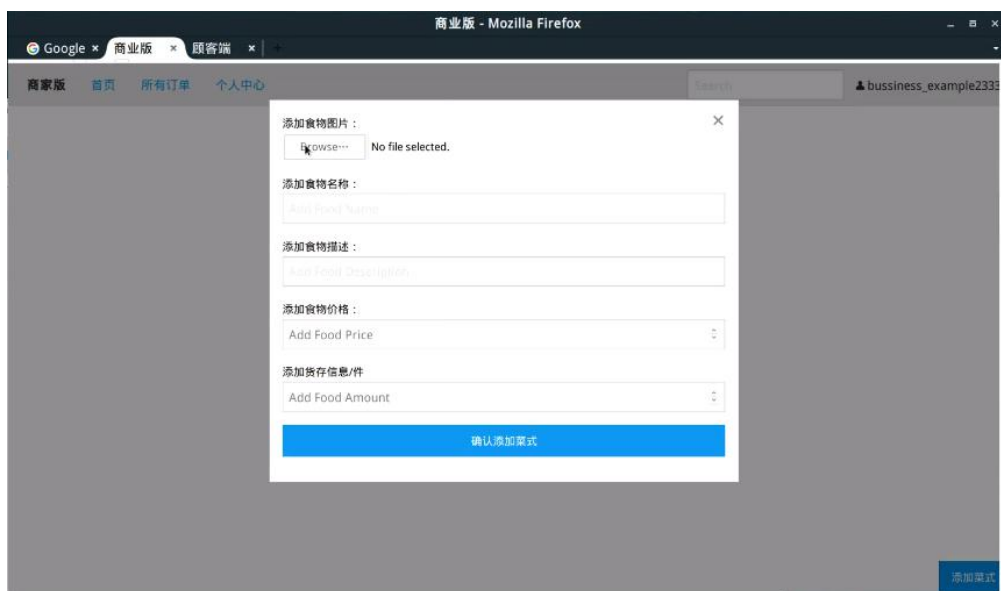
商家登录后主页显示食物，商家可以修改食物描述、价格、库存等信息。





3.1.2 添加菜式

商家也可在右下角选择“添加菜式”，填写食物详细信息，添加新的食物。



3.2 查看订单

商家在“所有订单”界面可以查看现有订单情况，并可以更改订单状态。



3.3 修改资料

在“个人中心”界面，商家可以修改昵称和密码。其他资料皆为管理员端才可修改。

