



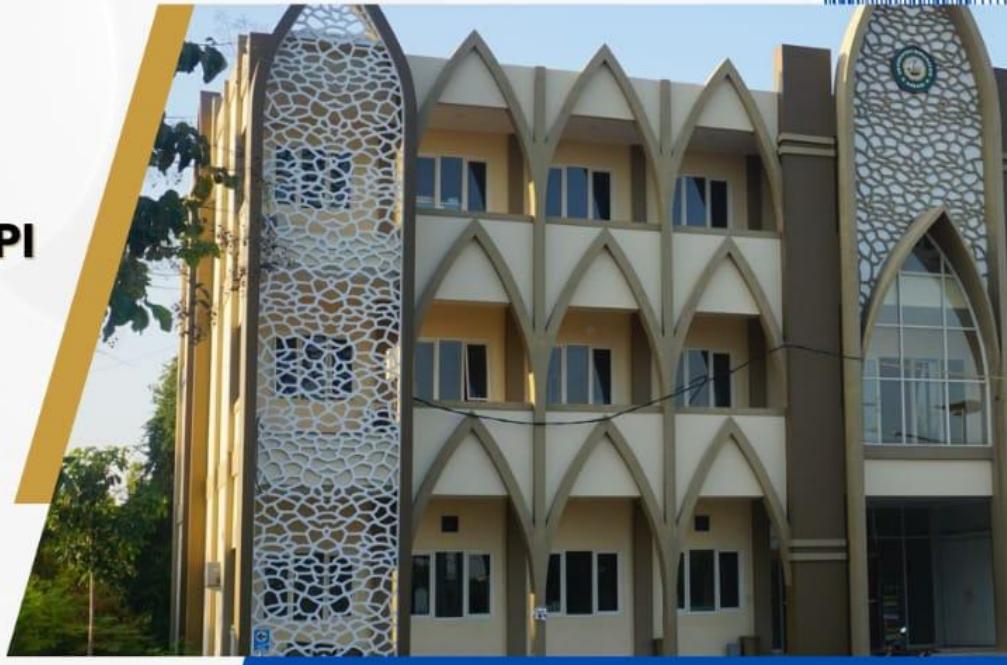
Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN EVALUASI DIRI

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH
UNIVERSITAS QOMARUDDIN GRESIK**

Disusun Oleh :

**TIM AKREDITASI
PROGRAM STUDI MPI**



TAHUN 2024



LAPORAN EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI SARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

**UNIVERSITAS QOMARUDDIN
GRESIK JAWA TIMUR
TAHUN 2024**

Identitas Unit Pengelola Program Studi

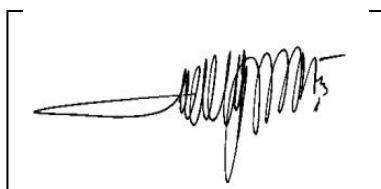
Program Studi (PS) : Manajemen Pendidikan Islam
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fakultas Tarbiyah
Perguruan Tinggi : Universitas Qomaruddin
Nomor SK pendirian PS (*) : Dj.I/335/1996
Tanggal SK pendirian PS : 24 Juli 1996
Bulan & Tahun Dimulainya
Penyelenggaraan PS : Agustus 1996
Nomor SK Izin Operasional (*) : Dj.I/335/1996
Tanggal SK Izin Operasional : 24 Juli 1996
Peringkat Akreditasi Terakhir : B
Nomor SK BAN-PT : 3369/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2020
Alamat PS : Jl. Raya Bungah No.01 Bungah
No. Telepon PS : 085791120051
Homepage dan *E-mail* PS : admin.mpi@uqqgresik.ac.id
Nomor WA Ketua Tim : 085731232133
Alamat E-Mail Ketua Tim : fatih@uqqgresik.ac.id

Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

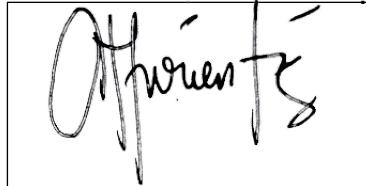
Nama : Qomaruddin, M.Pd.I
NIDN : 2118078701
Jabatan : Dekan Fakultas Tarbiyah
Tanggal Pengisian : 30 November 2024
Tanda Tangan



Nama : Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I.
NIDN : 2112069102
Jabatan : Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Tanggal Pengisian : 30 November 2024
Tanda Tangan



Nama : Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd.
NIDN : 2101079401
Jabatan : Ketua Unit Penjamin Mutu Program Studi MPI
Tanggal Pengisian : 30 November 2024
Tanda Tangan



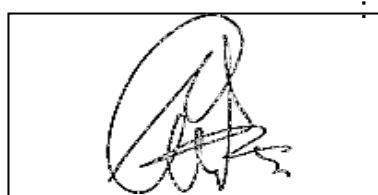
Nama : Moh. Syafi'i, M.Pd.I
NIDN : 2118078001
Jabatan : Dosen Tetap
Tanggal Pengisian : 30 November 2024
Tanda Tangan



Nama : Mochamad Chairudin, M.Pd.I.
NIDN : 2126037901

Jabatan
Tanggal Pengisian
Tanda Tangan

: Gugus Penjamin Mutu Fakultas Tarbiyah
: 30 November 2024



KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin, puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, karunia dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Diri (LED) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dapat diselesaikan dengan baik. LED ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan akreditasi kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK). Data yang digunakan untuk menyusun LED ini tersedia di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah sebagai UPPS dan Universitas Qomaruddin.

Data yang ditampilkan menggambarkan kondisi riil yang sesungguhnya ada di lapangan. Ketentuan-ketentuan dalam pedoman penyusunan LED yang disediakan oleh LAMDIK dijadikan sebagai acuan utama dalam menyusun LED. Penyusunan LED dilakukan secara kolaboratif antara tim yang berada di program studi dan UPPS. Besar harapan kami agar LED ini memenuhi persyaratan untuk meningkatkan status akreditasi dari LAMDIK. Kami juga menyampaikan terimakasih yang sedalam-dalamnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim *task force* dan semua pihak yang telah membantu menyusun dokumen LED ini. Kami menyadari bahwa di dalam LED masih banyak ditemukan kelemahan dan kekurangan. Oleh sebab itu kami menerima segala kritik, saran dan masukan yang bersifat membangun dan menyempurnakan demi perbaikan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI). Semoga LED ini dapat memberikan manfaat dan maslahat bagi banyak pihak, baik pada masa sekarang dan masa yang akan datang

Gresik, 30 Oktober 2024



Qomaruddin, M.Pd
NIDN. 2118078701

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR | 5 |
| DAFTAR ISI | 6 |
| BAGIAN A..... | 1 |
| PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI | 1 |
| BAGIAN B KRITERIA | 15 |
| KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS) | 15 |
| KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA..... | 24 |
| KRITERIA 3. MAHASISWA..... | 53 |
| KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA | 62 |
| KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA..... | 90 |
| KRITERIA 6. PENDIDIKAN..... | 108 |
| KRITERIA 7. PENELITIAN..... | 145 |
| KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 154 |
| KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA..... | 166 |
| BAGIAN C..... | 181 |
| ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI | 181 |

BAGIAN A

PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

1. Identitas UPPS

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin (UQ) berangkat dari Universitas Islam Gresik (UIG) bergabung sejak tahun tahun 1986, Setahun kemudian memisahkan diri dan merubah nama menjadi INSTITUT Ilmu Tarbiyah (STIT) Qomaruddin di bawah naungan Universitas Qomaruddin (UNMAR) yang saat itu memiliki beberapa fakultas, antara lain; Fakultas Tarbiyah, Fakultas Ilmu Administrasi, Fakultas Perikanan dan Fakultas Pertanian. Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Qomaruddin berdiri pada tahun 1989, berdasarkan SK Menteri Agama RI Nomor 115 tanggal 27 Mei 1989 (<https://tinyurl.com/3z3xemvk>). Setelah berjalan tujuh tahun, fakultas-fakultas tersebut tidak berkembang, karena sulitnya birokrasi perizinan dan syarat-syarat administratif lainnya, maka hanya fakultas Tarbiyah yang berkembang dan bertahan. Pada tahun-tahun berikutnya sebagaimana peraturan yang berlaku, STIT Qomaruddin berubah menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam (STA) Qomaruddin Gresik pada tahun 1996. kemudian pada tahun 2014 berubah nama menjadi Institut Agama Islam Qomaruddin Gresik (IAIQ) yang dikeluarkan oleh SK Dirjen No. 6266 2014 (<https://tinyurl.com/mu689wxz>). Kemudian pada tahun 2019. Penggabungan IAIQ dengan Universitas Qomaruddin (UQ) melalui SK Menteri Agama No. 450 Tahun 2022. (<https://tinyurl.com/mr3ea4fn>)

- | | |
|----------------------------|--|
| a. Nama Fakultas | : Fakultas Tarbiyah |
| b. Perguruan Tinggi | : Universitas Qomaruddin |
| c. Tahun Pendirian UUPS | : 6266 Tahun 2014 (https://tinyurl.com/5n94tuva) |
| d. Nomor SK Pendirian UPPS | : No. 115 Tahun 1989 (https://tinyurl.com/3z3xemvk) |
| e. Jumlah Program Studi | : 3 Program Studi |
| f. Alamat Kantor | : JL. Raya Bungah 1 Kec. Bungah Kabupaten Gresik |
| g. Nomor Telepon | : (031) 99112729 |
| h. Alamat E-Mail | : admin.tarbiyah@uqgresik.ac.id |
| i. Homepage | : https://ftar.uqgresik.ac.id/ |

| No | Nama Program Studi | Status/ Peringkat | Jumlah Mahasiswa TS | Jumlah DTPS | Rerata IPK |
|-------|----------------------------|----------------------|------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Pendidikan Agama Islam | B | 320 | 12 | 3.65 |
| 2 | Manajemen Pendidikan Islam | B | 73 | 7 | 3.51 |
| 3 | Magister Pendidikan Islam | B | 137 | 65 | 3.50 |
| Total | | | 530 | 24 | 3.54 |

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

2.1 Kesesuaian VMTS

VMTS Fakultas Tarbiyah sangat sesuai dengan VMTS UQ, sangat jelas, sangat visioner, dan sangat realistik. Penetapan VMTS Universitas Qomaruddin Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Gresik Nomor 003.01/PU/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/483ca3pp>). Bahwa VMTS Fakultas Tarbiyah sangat sesuai dengan VMTS Universitas Qomaruddin sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel Kesesuaian Visi Universitas dengan Visi Fakultas

| Visi Universitas (PT) | Visi Fakultas (UPPS) |
|-----------------------|----------------------|
|-----------------------|----------------------|

| | |
|---|---|
| <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul, Kompetitif, Berjiwa Wirausaha, dan Berkarakter Pesantren pada Tahun 2045.</p> | <p>Menjadi Fakultas Tarbiyah yang unggul dan kompetitif dalam pengembangan bidang Keguruan dan Pendidikan Islam, berjiwa wirausaha, dan berkarakter Pesantren pada Tahun 2045</p> |
|---|---|

Penjabaran Kata Kunci

1. Unggul dan Kompetitif

Frasa "Unggul dan Kompetitif" mengarah pada istilah *Competitive Advantage* atau Keunggulan-Kompetitif, yang mencerminkan kemampuan Universitas Qomaruddin untuk bersaing secara efektif dengan institusi pendidikan tinggi lainnya. Keunggulan ini meliputi kualitas akademik, lulusan yang berdaya saing global, serta kontribusi nyata dalam berbagai bidang keilmuan dan sosial. Pada tahun 2045, Universitas Qomaruddin diharapkan telah mencapai status excellent university-suatu perguruan tinggi yang menjadi rujukan nasional dan internasional dalam pengembangan pendidikan, riset, dan inovasi berbasis nilai-nilai Islam. Universitas Qomaruddin juga diharapkan menjadi agen perubahan (*change agent*), yang mempersiapkan pemimpin masa depan (*future leaders*) yang Islami, berakhhlakul karimah, berjiwa kewirausahaan, serta memiliki kemampuan berpikir kritis, kreatif, inovatif, kolaboratif, dan adaptif terhadap perubahan zaman.

2. Berjiwa Wirausaha

"Berjiwa Wirausaha" mengandung makna bahwa seluruh aktivitas Universitas Qomaruddin, terutama dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat dapat terintegrasi dengan dunia industri, teknologi, jasa keuangan, perbankan, bisnis, dan layanan sosial. Nilai-nilai Islam, Aswaja (Ahlussunnah wal Jamaah), dan pesantren menjadi fondasi spiritual yang menjiwai setiap inisiatif dan kegiatan di kampus, menjadikannya bukan hanya sebagai sumber keilmuan dan keterampilan teknis, namun juga pusat pengembangan karakter kewirausahaan yang berbasis pada integritas, etika, dan tanggung jawab sosial. Jiwa wirausaha di sini tidak hanya dimaknai sebagai kemampuan berbisnis, tetapi juga sebagai semangat inovasi, kemandirian, dan solusi berkelanjutan dalam menghadapi tantangan global.

3. Berkarakter Pesantren

Karakter pesantren menjadi identitas utama yang melekat pada Universitas Qomaruddin, di mana seluruh civitas akademika diharapkan mampu berpikir, bertindak, dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai moral dan etika yang ditanamkan di pesantren. Karakter pesantren mencakup beberapa aspek penting, yaitu 1) Islami, menjalankan ajaran Islam secara kaffah, dengan menekankan pada akhlakul karimah dalam setiap aktivitas; 2) moderasi beragama, bersikap inklusif, toleran, dan menghargai perbedaan serta pluralisme di tengah masyarakat; 3) kesalehan sosial, yaitu mengutamakan kebermanfaatan dan kedepulian sosial, dengan menjadikan ilmu dan keterampilan sebagai jalan untuk melayani masyarakat. Karakter pesantren ini juga mencerminkan moderasi dalam berpikir dan bertindak, menghindari ekstremisme, serta menjaga harmoni sosial. Dengan demikian, lulusan Universitas Qomaruddin tidak hanya unggul dalam aspek akademik, tetapi juga dalam pembentukan kepribadian yang Islami, berbudi pekerti luhur, serta memiliki kesadaran sosial yang tinggi.

Misi Fakultas Tarbiyah sangat sesuai dengan Misi PT, sebagaimana ditunjukkan table berikut:

Tabel Kesesuaian Misi Universitas dengan Misi Fakultas

| Misi Universitas | Misi Fakultas |
|---|---|
| Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta berjiwa kewirausahaan, dan berkarakter pesantren | Meningkatkan budaya mutu pada standar: pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dalam bidang Pendidikan Islam secara profesional dan akuntabel |
| Menyelenggarakan penelitian yang bermutu untuk menunjang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; | Mengembangkan pemikiran, teknologi dan model manajemen Lembaga Pendidikan Islam |
| Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat sebagai wujud penerapan hasil penelitian guna perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. | Menjadikan pusat pengembangan Pendidikan Islam yang berjiwa kewirausahaan dan berbasis pesantren |
| Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan kerjasama Universitas Qomaruddin. | Memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia baik Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam Pendidikan Islam |

Tabel Kesesuaian Tujuan Universitas dengan Tujuan Fakultas

| Tujuan Universitas | Tujuan Fakultas |
|---|---|
| Menghasilkan lulusan yang unggul dan kompeten dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta berjiwa wirausaha, dan berkarakter pesantren; | Menghasilkan Lulusan yang Unggul dan Kompeten dalam Bidang Keguruan dan Pendidikan Islam, serta Berjiwa Wirausaha dan Berkarakter Pesantren |
| Menghasilkan penelitian yang bermutu untuk menunjang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; | Menghasilkan Penelitian yang Bermutu untuk Menunjang Perkembangan Keguruan dan Pendidikan Islam |
| Menghasilkan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna bagi masyarakat. | Menghasilkan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang Berguna bagi Masyarakat dalam Bidang Pendidikan Islam |
| Peningkatan kapasitas kelembagaan dan kerjasama Universitas Qomaruddin; | Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan dan Kerjasama Fakultas Tarbiyah |

Kesesuaian visi fakultas dengan visi universitas nampak pada kata kunci visi yang Unggul, Kompetitif, Berjiwa wirausaha, Berkarakter pesantren, dapat menjadi rujukan pengembangan Pendidikan Islam. Kesesuaian misi fakultas dengan universitas nampak pada menyelenggarakan pendidikan yang bermutu, berjiwa kewirausahaan dan berkarakter pesantren dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Selain itu kesesuaian visi misi tujuan (VMTS) Universitas dan UPPS dapat dilihat dari indikator pada setiap sasaran strategis Universitas yang dicascading pada UPPS melalui indikator program dan kegiatan yang tertuang dalam dokumen rencana strategis UPPS tahun 2020-2025 (<https://tinyurl.com/5t4n3ptx>)

2.2 Kejelasan, Visioner, dan Kerealistik VMTS Fakultas Tarbiyah

a. Kejelasan VMTS

VMTS Fakultas Tarbiyah memiliki kejelasan yang sangat jelas, hal ini dibuktikan dengan: 1) Penyusunan VMTS Fakultas Tarbiyah selalu dipantau oleh Universitas, sehingga arah penyusunan VMTS selalu selaras dengan VMTS Universitas Qomaruddin Gresik. 2) Visi Fakultas Tarbiyah memiliki tahun capaian yang jelas, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh Fakultas Tarbiyah akan mengarah pada tahun pencapaian sesuai dengan visi yang ada. 3) VMTS Fakultas Tarbiyah disusun dengan pelibatan stakeholder internal dan eksternal agar Fakultas Tarbiyah dapat menyesuaikan dengan kebutuhan pengguna lulusan dan masyarakat. 4) Dirumuskan dengan merujuk pada indikator kunci yang jelas dan mudah diingat: **Unggul, Kompetitif, Berjiwa wirausaha, Berkarakter pesantren.**

VMTS Fakultas Tarbiyah telah dirumuskan dengan redaksi yang mudah dipahami, sudah disahkan, dan sudah disosialisasikan baik cetak maupun digital melalui laman Fakultas Tarbiyah (<https://ftar.uqgresik.ac.id>) dan plakat di seluruh ruang kelas.

b. VMTS yang Visioner

VMTS Fakultas Tarbiyah UQ sangat visioner karena berwawasan ke masa depan dalam rangka menyelenggarakan pembelajaran Agama Islam yang inklusif, pendidikan berkualitas, serta pembelajaran sepanjang hidup (*lifelong learning*) yang **selaras dengan visi Pendidikan 2030 (Education 2030)**. Dalam hal ini direpresentasikan dalam matakuliah yang menunjang IPTEKS seperti Sistem Informasi Manajemen (<https://tinyurl.com/2sm9uk3s>), ICT pembelajaran (<https://tinyurl.com/2auypy7z>), sosiologi pendidikan (<https://tinyurl.com/3v9726yj>).

c. Kerealistik VMTS

VMTS Fakultas Tarbiyah sangat realistik, hal ini ditunjukkan dengan: 1) Fakultas Tarbiyah memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) Dosen yang berjumlah dosen 24 orang. SDM Dosen tersebut memiliki rincian jabatan fungsional sebagai berikut: Lektor sebanyak 12 orang, asisten ahli sebanyak 8 orang, dan tenaga pengajar sebanyak 4 orang; 2) Fakultas Tarbiyah memiliki prasarana dan sarana pembelajaran yang memadai, antara lain Ruang Kelas, Laboratorium Pembelajaran Mikro, Laboratorium Komputer, dan jaringan internet; 3) Fakultas Tarbiyah didukung oleh Perpustakaan Universitas Qomaruddin; 4) Fakultas Tarbiyah didukung oleh UPT Pusat Bahasa yang memberikan layanan tes dan pelatihan Bahasa asing bagi seluruh civitas academika; 5) Fakultas Tarbiyah mendapatkan dana dari berbagai sumber untuk pelaksanaan kegiatan tridarma PT maupun pengembangan Fakultas; 6) Strategi pencapaian VMTS Fakultas Tarbiyah dilaksanakan setiap tahun untuk melihat pencapaian Renstra Fakultas tahun 2020-2024 (<https://bit.ly/4eIPiHS>); dan 7) Fakultas Tarbiyah melaksanakan kerja sama dengan mitra di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

VMTS Fakultas Tarbiyah juga **disosialisasikan** dengan **sangat baik** dalam berbagai kesempatan dan media seperti kegiatan PKKMB mahasiswa baru (<https://pmb.uqgresik.ac.id/>), website Fakultas Tarbiyah (<https://ftar.uqgresik.ac.id/>) dan kegiatan-kegiatan serta media yang lain baik cetak maupun digital. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa VMTS Fakultas Tarbiyah dan strategi pencapaian sasaran disusun secara sangat jelas, logis dan sistematis yang pelaksanaannya dapat diukur dan tetap **relevan** dengan misi dan visi yang dirumuskan serta didukung dengan dokumen yang **lengkap**.

3. Dosen

Jumlah dosen tetap yang tergabung di Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik berjumlah 22 orang dan dapat dilihat pada halaman website <https://ftar.uqgresik.ac.id/> Rincian pembagian dosen tetap dapat dilihat pada tabel A-3: ([Jumlah dosen tetap \(DT\); kualifikasi](#)

akademik, jabatan fungsional, dan sertifikat pendidik DT; dan rasio DT terhadap mahasiswa reguler)

Tabel A-3 Data Dosen Tetap Fakultas Tarbiyah

| No | JF | Jumlah Dosen Tetap Fakultas Tarbiyah Per Prodi | | | Total | |
|----------|-----------------|--|-----|------|-------|--|
| | | PAI | MPI | MPAI | | |
| A | | | | | | |
| | | Jabatan Fungsional | | | | |
| 1 | Tenaga Pengajar | 2 | 2 | 0 | 4 | |
| 2 | Asisten Ahli | 6 | 2 | 0 | 8 | |
| 3 | Lektor | 4 | 3 | 5 | 12 | |
| 4 | Lektor Kepala | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Guru Besar | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Total | 12 | 7 | 5 | 24 | |
| B | | | | | | |
| | | Kualitas Akademik | | | | |
| 1 | Magister (S2) | 9 | 6 | 0 | 15 | |
| 2 | Doktor (S3) | 3 | 1 | 5 | 9 | |
| | Total | 12 | 7 | 5 | 24 | |
| C | | | | | | |
| | | Sertifikasi Pendidik | | | | |
| 1 | Sudah | 6 | 2 | 3 | 11 | |

Berdasarkan tabel diatas, jumlah dosen tetap di Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik:

1. Jabatan Fungsional: 33,3% (8 dosen) Asisten Ahli; 50% (12 dosen) lektor;
 2. Kualifikasi Akademik: 62,5% (15 dosen) jenjang S2 dan 37,5% (9 dosen) jenjang S3
 3. Sertifikat Dosen: 45,83 % (11 dosen) sedangkan yang belum 54,17% (13 dosen)
 4. Jumlah mahasiswa yang ada di UUPS tahun 2021-2024 sejumlah 530 mahasiswa dan dengan jumlah dosen 24 **maka rasio perbandingan dosen dan mahasiswa di UPPS adalah 1:22,08**
4. Mahasiswa
- Jumlah mahasiswa Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin sebanyak 530 mahasiswa yang tersebar dalam 3 Program Studi. Sebaran jumlah mahasiswa dan rata-rata IPK Lulusan FT dapat terlihat pada tabel A-4, [mahasiswa Fakultas Tarbiyah berasal dari beberapa provinsi di Indonesia dan sejumlah Negara \(jumlah mahasiswa regular, rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif \(IPK\) lulusan, rata-rata masa studi\)](#)

Tabel A-4 Jumlah Mahasiswa, Rerata IPK Lulusan dan Rerata Masa Studi

| No | Nama Program Studi | Jumlah Mahasiswa TS | Rerata IPK Lulusan | Rerata Masa Studi |
|--------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Pendidikan Agama Islam | 320 | 3.63 | 4 Tahun |
| 2 | Manajemen Pendidikan Islam | 73 | 3.51 | 4 Tahun |
| 3 | Magister Pendidikan Agama Islam | 137 | 3.50 | 2 Tahun |
| Total | | 530 | 3.54 | |

Mahasiswa regular yang berada di Fakultas Tarbiyah memiliki rerata IPK 3.54 serta memiliki rerata masa studi 4 tahun

5. Keuangan

Peroalahan dan pengelolaan dana oleh Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik sangat memadai untuk pembiayaan Tridharma mencakup dana operasional per mahasiswa/tahun, dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana pengabdian kepada masyarakat (PkM), dan dana investasi dengan rincian sebagai berikut: ([besar dana yang diperoleh dan dikelola, dana operasional per mahasiswa/tahun, dana operasional pendidikan, dana penelitian, dana pengabdian kepada masyarakat \(PkM\), dana publikasi, dan dana investasi](#))

Tabel A-5 Keuangan

| Tahun Akademik | Jenis Dana | | | | |
|----------------|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| | Pendidikan/mahasiswa/tahun | Penelitian/dosen/tahun | PkM/dosen/tahun | Publikasi/dosen/tahun | Investasi/tahun |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS-2 | 18.107.621 | 15.000.000 | 10.000.000 | 3.360.000 | 1.897.167.865 |
| TS-1 | 18.315.583 | 15.000.000 | 10.000.000 | 3.420.000 | 2.073.310.868 |
| TS | 18.645.229 | 78.438.032 | 10.000.000 | 3.690.000 | 2.340.467.135 |
| Rata-Rata | 18.356.144 | 36.146.011 | 10.000.000 | 3.490.000 | 2.103.648.623 |

Dari tabel diatas maka dapat ditemukan:

- Dana pendidikan/mahasiswa/tahun : 19,327,029
- Dana penelitian/dosen/tahun : 15,000,000
- Dana PkM/dosen/tahun : 10,000,000
- Dana publikasi/dosen/tahun : 3,490,000
- Dana investasi/tahun : 2.103.648.623

6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik menyediakan jumlah sarana dan prasarana yang sangat memadai dalam menunjang dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran pada semua program studi dalam jumlah dan kualitas yang memadai serta terawat dengan baik yang terdiri:

- Gedung Perkuliahan dan perkantoran yang menempati lahan tanah kampus seluas 45.192 M2 sebagaimana yang tertuang dalam dokumen berikut: <https://tinyurl.com/2rzcj4v>
- Prasarana Pendidikan sejumlah 6 meliputi Gedung rektorat, perpustakaan, ruang belajar, Gedung Iaolatorium, labolatorium computer, labolatorium microteaching, lahan parkir motor dan mobil serta kantin.
- Sarana Pendidikan sejumlah 4 meliputi peralatan perkuliahan, meliputi pendingin ruangan AC, kursi lipat kuliah, kursi dosen, meja dosen, papan tulis. Labolatorium computer meliputi: personal computer, printer canon, mouse pen, pendingin ruangan meja, kursi, lemari, papan tulis, wifi router, DVD-RW, vacuum cleaner, LCD Projektor, sapu, serok sampah, keyboard, tempah sampah power supply, dan PC computer. Bagian perpustakaan meliputi: meja Panjang, rak buku, lemari buku, meja kerja, computer, printer Epson, almari berkas, pendingin ruangan ac, mikrotik haplite, buku teks. Bagian empat meliputi: Cubic Rak Serbaguna, Bardi Smart IP Cam CCTV, BOYA Shotgun Microphone, CASA Screen Projector, SD Card 32GB High Endurance, SD Card 32GB, Terminal 2 lubang, Terminal 3 lubang, Bracket Proyektor, Monitor, Keyboard, Mouse, PC, AC 1 PK, Smart Interactive Display, Laptop, Tripod, Lighting, Speaker Bluetoth, Pigora, Penggaris.

Prasarana Pembelajaran

| No | Jenis | Ukuran Luas | Kualitas |
|----|--|-------------|----------------|
| 1. | Gedung Rektorat: | | |
| | Ruang Rektor dan Wakil Rektor (https://tinyurl.com/3ebuny3v) | 64 | Sangat Terawat |
| | Ruang Pertemuan (https://tinyurl.com/2bx6wyur) | 96 | Sangat Terawat |
| | Ruang Dekan dan Prodi (https://tinyurl.com/kanjuvn6) | 64 | Sangat Terawat |
| | Ruang Dosen (https://tinyurl.com/ynv7y8mx) | 96 | Sangat Terawat |
| | Perpustakaan (https://tinyurl.com/yy2x7u25) | 120 | Sangat Terawat |
| 2. | Ruang Belajar | | |
| | Ruang Kelas 3.01 (https://tinyurl.com/7k9apaam) | 72 | Sangat Terawat |
| | Ruang Kelas 3.02 (https://tinyurl.com/h546bjc2) | 72 | Sangat Terawat |
| | Ruang Kelas 3.03 (https://tinyurl.com/yx3xwvuf) | 72 | Sangat Terawat |
| | Ruang Kelas 3.04 (https://tinyurl.com/bdh2ds8x) | 72 | Sangat Terawat |
| | Ruang Kelas 3.05 (https://tinyurl.com/8um2yznd) | 72 | Sangat Terawat |
| | Ruang Kelas 3.06 (https://tinyurl.com/4kvtpyh4) | 72 | Sangat Terawat |
| 3. | Gedung Laboratorium: | | |
| | Laboratorium Komputer (https://tinyurl.com/5ee2uyun) | 72 | Sangat Terawat |
| | Laboratorium Microteaching (https://tinyurl.com/3bx75bch) | 72 | Sangat Terawat |
| 4. | Lahan Parkir | | |
| | Parkir Mobil (https://tinyurl.com/se6bhuj5) | 600 | Sangat Terawat |

| | | | |
|----|--|-----|----------------|
| | Parkir Motor (https://tinyurl.com/2tyxztt6) | 300 | Sangat Terawat |
| | Kantin (https://tinyurl.com/4zbfyfdj) | 120 | Sangat Terawat |
| 5. | Asrama Mahasiswa (https://tinyurl.com/yj9y3dxa) | 120 | Sangat Terawat |
| 6. | Pokestren (https://tinyurl.com/ysscdhjt) | 72 | Sangat Terawat |

Sarana Pembelajaran

| No | Jenis Sarana | Jumlah Unit | Kualitas |
|----------------------------------|--|-------------|-------------|
| I. Peralatan Perkuliahan | | | |
| 1 | Pendingin Ruangan AC https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik |
| | Kursi Lipat Kuliah https://tinyurl.com/54f5umr4 | 180 | Sangat Baik |
| | Kursi Dosen https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik |
| | Meja Dosen https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik |
| | Papan Tulis https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik |
| II. Labolatorium Komputer | | | |
| 2 | Personal Komputer https://tinyurl.com/54f5umr4 | 20 | Sangat Baik |
| | Printer Canon https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Mouse Pen https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Pendingin Ruangan AC Sharp https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| | Meja Client https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Meja Server https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Kursi Client https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Kursi Server https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Lemari https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Papan Tulis https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Wifi Router https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | DVD – RW https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Hub 32 Port https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Vacum Cleaner https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | LCD Projector https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Sapu https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Serok Sampah https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Keybord https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Tempat Sampah https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | Power Suply https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| | PC Komputer All in One https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| III. Perpustakaan | | | |
| 3 | Meja Panjang https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| | Rak Buku https://tinyurl.com/54f5umr4 | 12 | Sangat Baik |

| | | |
|---|--------------------------------------|-------------|
| Lemari Buku https://tinyurl.com/54f5umr4 | 3 | Sangat Baik |
| Meja Kerja https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Komputer https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Printer Epson https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Almari Berkas https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Komputer https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Kursi Kerja https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Pendingin Ruangan AC 3 PK https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| Mikrotik Haplate https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Buku Teks https://tinyurl.com/54f5umr4 | 3500 | Sangat Baik |
| 4 | IV. Laboratorium Microleading | |
| Cubic Rak Serbaguna https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Bardi Smart IP Cam CCTV https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| BOYA Shotgun Microphone https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| CASA Screen Projector https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| SD Card 32GB High Endurance https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| SD Card 32GB https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Terminal 2 lubang https://tinyurl.com/54f5umr4 | 4 | Sangat Baik |
| Terminal 3 lubang https://tinyurl.com/54f5umr4 | 3 | Sangat Baik |
| Bracket Proyektor https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Monitor https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| Keyboard https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| Mouse https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| PC https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik |
| AC 1 PK https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Smart Interactive Display https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Laptop https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Tripod https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Lighting https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Speaker Bluetoth https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Pigora https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |
| Penggaris https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik |

7. Kerja Sama yang relevan

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik telah melaksanakan kegiatan kerjasama dan telah merealisasikan dalam bidang pendidikan, penelitian ataupun pengabdian kepada masyarakat meliputi 33 kerjasama dalam negeri dan 9 kerjasama luar negeri. berikut ini tabel kerjasama yang telah dilakukan UPPS. (<https://tinyurl.com/mbmevms7>)

| No | Kerjasama | Jumlah Kerjasama |
|--------------|--------------|------------------|
| 1 | Dalam Negeri | 33 |
| 2 | Luar Negeri | 9 |
| Total | | 42 |

Kerja sama tersebut di atas telah memberikan kemanfaatan bagi pengembangan UPPS dan Program studi serta adanya keberlanjutan kerjasama.

8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Fakultas Tarbiyah UQ memiliki 4 (empat) dokumen SPMI, telah dilaksanakan secara sangat konsisten, serta didokumentasikan dengan sangat baik. Implementasi sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) di unit pengelola program studi (UUPS) yang mencakup:

a. Unsur Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Pelaksanaan penjaminan Mutu di Universitas Qomaruddin adalah melalui Lembaga Penjamin Mutu (LPM) yang tertuang dalam Keputusan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Bungah Gresik Nomor : 030/YPPQ/SKep/VIII/2022 (<https://tinyurl.com/ywkkf4d2>) pada pasal 41, 42 dan 43. Penjamin mutu tingkat Universitas, selain itu dalam pelaksanaannya Ketua, wakil, sekretaris dan anggota LPM juga tertuang dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor: 0893.05/A.1/UQ/SK/VIII/2023. (<https://tinyurl.com/pze8x6d5>) Penjamin Mutu tingkat Fakultas melalui Gugus Penjamin Mutu (GPM) dan penjamin mutu prodi dilakukan oleh Unit Penjamin Mutu (UPM) yang tertuang dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor: 0893.05/A.1/UQ/SK/VIII/2023. (<https://tinyurl.com/pze8x6d5>)

b. Dokumen SPMI

1) Kebijakan SPMI

Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Qomaruddin Gresik, ditetapkan oleh Rektor berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 1043.05/A.1/UQ/SK/X/2023 (<https://tinyurl.com/2d8tty8x>) Kebijakan SPMI berisi tentang pemahaman, perencanaan, dan pedoman pelaksanaan SPMI di lingkungan Universitas Qomaruddin Gresik yang mencakup kebijakan mutu akademik dan non akademik. Kebijakan SPMI juga menetapkan arah implementasi penjaminan mutu dan para pemangku kepentingan, manajemen SPMI (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengadaan, Peningkatan) (<https://tinyurl.com/2p9mpu9p>), dan jumlah serta nama semua standar yang berlaku di Universitas Qomaruddin Gresik.

2) Manual SPMI

Manual Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Qomaruddin Gresik ditetapkan oleh Rektor berdasarkan dokumen dengan kode: UQ-MM/SPMI (<https://tinyurl.com/3www86fw>). Manual SPMI disusun sebagai pedoman dan petunjuk tentang penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan dari setiap standar pendidikan tinggi oleh para pihak terkait di Universitas Qomaruddin Gresik. Dokumen manual SPMI juga dilengkapi dengan dokumen SOP (Standar Operasional Prosedur) dan Instruksi Kerja yang berfungsi bagi para pejabat struktural di Universitas Qomaruddin Gresik, para dosen, serta tenaga kependidikan dalam mengimplementasikan SPMI sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing sehingga terwujud budaya mutu.

3) Standar SPMI

Standar SPMI Universitas Qomaruddin Gresik mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 dalam menetapkan berbagai standar capaian, strategi pencapaian standar, indikator pencapaian, dan kepatuhan dalam mengimplementasikan SPMI. Standar SPMI di Universitas Qomaruddin Gresik dibagi menjadi 2 (dua) yaitu:

a) Standar SPM-PT

Standar Sistem Penjamin Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) Universitas Qomaruddin Gresik di tetapkan oleh Rektor berdasarkan dokumen Sitem Penjamin Mutu Internal (SPMI) (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>) ini mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 dan melampaui secara kualitatif, meliputi 8 (delapan) standar penjaminan mutu internal bidang Pendidikan, 8 (delapan) standar bidang Penelitian, dan 8 (delapan) standar bidang Pengabdian kepada Masyarakat.

b) Standar SPMI Program studi

Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi (SPMI Program Studi) ditetapkan oleh Rektor berdasarkan Keputusan Nomor 299 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>). Standar SPMI Program Studi mencakup Standar Akreditasi Nasional (SAN) Pendidikan Tinggi yang selaras dengan instrumen akreditasi program studi, baik dari BAN-PT atau LAM, dan akreditasi perguruan tinggi. Standar SPMI Program Studi, terdiri (1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, (2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, (3) Mahasiswa, (4) Sumber Daya Manusia, (5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, (6) Pendidikan, (7) Penelitian, (8) Pengabdian kepada Masyarakat, (9) Luaran dan Capaian Tridharma, serta (10) Analisis dan Penetapan Program Pengembangan. Standar SPMI Program Studi memiliki Indikator Kinerja yang diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

4) Formulir SPMI

Formulir SPMI Universitas Qomaruddin Gresik ditetapkan oleh Rektor berdasarkan dokumen Formulir (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>) SPMI Universitas Qomaruddin Gresik. Formulir SPMI Universitas Qomaruddin Gresik merupakan dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat atau merekam kegiatan saat melakukan implementasi standar SPMI. Setiap standar dilengkapi dengan formulir untuk memenuhi hal-hal yang diatur dalam standar.

5) Dokumen SPMI

LPM Universitas Qomaruddin melakukan proses-proses penjaminan mutu diawali dengan penyusunan dokumen SPMI. Dokumen yang dimaksud adalah: (1) dokumen kebijakan SPMI (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>); (2) dokumen manual SPMI (<https://tinyurl.com/3ww86fw>); (3) dokumen standar dalam SPMI (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>); dan (4) dokumen formulir yang digunakan dalam SPMI (<https://tinyurl.com/3j35ptfd>). Dokumen-dokumen itu kemudian dikompilasi dalam wujud satu standar satu buku/jilid dokumen yang didalamnya terdapat (1) kebijakan SPMI (<https://tinyurl.com/2thvpkha>); (2) manual SPMI (<https://tinyurl.com/3ww86fw>); (3) standar dalam SPMI (<https://tinyurl.com/yck83zfs>); dan (4) formulir yang digunakan dalam SPMI (<https://tinyurl.com/4wu29t27>). Penyusunan dokumen SPMI ini diawali dengan aktivitas membangun pemahaman di kalangan pejabat LPM terhadap Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) melalui rapat pertemuan. Pengembangan dan Implementasi SPMI di Universitas Qomaruddin

c. Pelaksanaan SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal di Universitas Qomaruddin Gresik dan UPPS dilaksanakan dengan sangat baik dan konsisten. Hal ini ditunjukkan dengan langkah dan upaya sebagai berikut:

1) Penetapan Standar

Diawali dengan penentuan Unit Penjaminan Mutu Fakultas, Penyusunan hingga pengesahan dokumen SPMI: 1) Kebijakan SPMI: Ketetapan Rektor Nomor 1043.05/A.1/UQ/SK/X/2023 (<https://tinyurl.com/2d8ty8x>), 2) Manual SPMI (<https://tinyurl.com/3ww86fw>); 3) Standar SPM-PT, 4) Standar SPMI Non-SN Dikti: 5) Formulir Mutu SPMI (<https://tinyurl.com/3j35ptfd>); 6) Standar Operasional Prosedur (SOP) (<https://tinyurl.com/2ffucwmu>) dan Instruksi Kerja.

2) Pelaksanaan Standar:

Standar Pendidikan universitas, standar pengabdian kepada masyarakat (<https://tinyurl.com/5n6sfvt2>), standar bidang non akademik (<https://tinyurl.com/mwd5cdx3>), Standar Bidang Non Akademik terdiri atas (1) Standar Pengelolaan Organisasi; (2) Standar Kemahasiswaan; (3) Standar Sumber Daya Manusia (4) Standar Sarana Prasarana; (5) Standar Kerjasama; (6) Standar Keuangan; serta (7) Standar Kesejahteraan. kemudian ada standar tambahan yang terdiri dari standar visi (<https://tinyurl.com/4vnsxed5>), standar karakter pesantren (<https://tinyurl.com/4vnsxed5>), standar perpustakaan (<https://tinyurl.com/cwfzs9ee>), dan standar komunikasi publik (<https://tinyurl.com/mr2kc2n3>).

3) Evaluasi (Pelaksanaan) Standar

Siklus Evaluasi Pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi dilakukan melalui kegiatan (1) AMI (Audit Mutu Internal) (<https://tinyurl.com/2bbcpzd3>) yang merekam Praktik Baik atau Mekanisme, Temuan, Rekomendasi Peningkatan Mutu; dan (2) Evaluasi Lain yang merekam Fungsi pengawasan yang terintegrasi sesuai fungsi organisasi, wawancara, evaluasi diri, dan Survey Kepuasan.

4) Pengendalian Standar

Pengendalian yang wajib dilaksanakan oleh Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik dilihat dari kesesuaian antara target standar dengan pencapaiannya: (1) Apabila Standar SPMI dapat dicapai, maka Universitas wajib mempertahankan pencapaian dan berupaya melampaui standar yang telah ditetapkan, (2) Apabila Standar SPMI dapat dilampaui, maka Universitas wajib mempertahankan pelampaian dan berupaya lebih meningkatkan standarnya, (3) Apabila Universitas belum mencapai Standar SPMI atau pelaksanaannya menyimpang dari standar, maka Fakultas Tarbiyah wajib melakukan tindakan koreksi pelaksanaan standar dan mengembalikan pelaksanaan standarnya pada standar yang telah ditetapkan.

5) Peningkatan Standar

Tahap peningkatan standar SPMI mendasarkan pada luaran dan rekomendasi kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (<https://tinyurl.com/3tpnfb77>). Pimpinan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik mengidentifikasi ruang-ruang perbaikan dan peluang untuk peningkatan standar SPMI serta menetapkan tindakan yang diperlukan untuk memenuhi dan/atau melampaui Standar SPMI tersebut. Peningkatan standar SPMI dapat berupa:

- a) Upaya perbaikan pada tataran implementasi SPMI sehingga dapat mencapai dan bahkan melampaui standar SPMI dan upaya perbaikan pada tataran butir standar mutu yang merupakan bagian dari Indikator Kinerja Utama Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik.
- b) Upaya meningkatkan kinerja dan efektifitas dari sistem penjaminan mutu internal melalui benchmarking.

6) Laporan SPMI

- a) Keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti dan berkelanjutan.
- b) Audit Mutu Internal dilakukan setiap tahun.
- c) Keberadaan sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada pemangku kepentingan. beberapa bentuk perekaman dan dokumentasi mutu di Universitas Qomaruddin antara lain: (a) Sistem perekaman dan dokumentasi mutu pada website LPM (<https://tinyurl.com/46ktnfas>), (b) Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) (<https://siakad.uqgresik.ac.id:81/>)

7) Keterlibatan pihak eksternal

Universitas Qomaruddin Gresik melibatkan pihak eksternal pada upaya peningkatan mutu pendidikan tingginya. Universitas Qomaruddin juga telah melakukan sertifikasi ISO,

8) Evaluasi SPMI

- a) Evaluasi SPMI merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh informasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi di tingkat universitas dan seluruh organ Universitas Qomaruddin.
- b) Evaluasi SPMI dilakukan melalui Audit Mutu Internal atau AMI.
- c) Pelaksanaan Audit Mutu Internal dilakukan pada setiap akhir semester
- d) Hasil audit mutu internal dilaporkan dalam bentuk laporan audit mutu internal (<https://tinyurl.com/46y29jau>) atau AMI.

9. Unggulan

UPPS Memiliki keunggulan dalam bidang pendidikan, unggulan dalam bidang penelitian, unggulan dalam bidang PkM, unggulan dalam bidang publikasi, dan unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan). Masing-masing keunggulan didukung oleh bukti yang valid sebagai berikut.

a. Unggulan dalam bidang pendidikan

- 1) Program pendidikan Ma'had Al-Jami'ah (<http://mahad.uggresik.ac.id/home/>) Universitas Qomaruddin Gresik, sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mondok dan kuliah yang didalamnya meliputi aktivitas kajian kitab, al qur'an dan lainnya
- 2) Sistem MBKM berjalan pada semua program studi di Fakultas Tarbiyah
- 3) Dukungan penunjang akademik yang sangat memadai seperti adanya Labolatorium (<https://tinyurl.com/4scsad3y>), (<https://tinyurl.com/22tdsh3n>), dan perpustakaan (<https://tinyurl.com/4cyadtcm>)
- 4) Tingkat dan animo mahasiswa pada Prodi di Fakultas Tarbiyah sangat tinggi
- 5) Pembelajaran dikembangkan dengan mengintegrasikan hasil riset dosen. (<https://tinyurl.com/mpzs9wpu>)

b. Unggulan dalam bidang penelitian

- 25% Dosen mendapatkan kompetitif riset
- Dana penelitian didukung dengan berbagai sumber
- 100% DTPT melakukan penelitian
- Terprogramnya penelitian kompetitif mahasiswa
- Terdapat kegiatan klinik proposal penelitian (<https://tinyurl.com/2w4a4aph>) sebagai salah satu upaya peningkatan penelitian dosen Universitas Qomaruddin Khususnya Fakultas Tarbiyah

c. Unggulan dalam bidang PkM

- i. Adanya program pengabdian Masyarakat berkolaborasi dengan mahasiswa
- ii. Jumlah mitra kerja sama PkM terus bertambah
- iii. Dana PkM dari berbagai sumber
- iv. 100% DTPT melakukan PkM (<https://tinyurl.com/ypjwvmw6>)

d. Unggulan dalam bidang publikasi:

- 1) Meningkatnya publikasi karya ilmiah dosen pada jurnal berreputasi internasional (dibuktikan dengan sinta) (<https://tinyurl.com/3jy4xmdx>)
- 2) Tersedianya anggaran publikasi yang sangat memadai (<https://tinyurl.com/4pxhdsff>)

e. Unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan

- 1) Lembaga hai'ah Tahfizh al-Qur'an (<https://tinyurl.com/phx6kj8e>)
- 2) Program pengembangan pusat bahasa asing (Arab dan Inggris) selama satu tahun

10. Posisi Daya Saing UPPS

Predikat Baik dari BAN-PT No. 189/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2021 (<https://tinyurl.com/jcs5ua72>), yang dimiliki Universitas Qomaruddin Gresik merupakan salah satu bentuk komitmen mutu Universitas.

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin memiliki daya saing yang sangat baik di tingkat Nasional, hal ini telah dibuktikan dengan ditetapkannya Status Akreditasi Semua program Studi yang berada di bawah Fakultas Tarbiyah mendapatkan Status Terakreditasi Baik Sekali.

a. *Program Studi Pendidikan Agama Islam (S-2)*

- Kode Program Studi : 86108
- SK Akreditasi :1650/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/V/2023
(<https://tinyurl.com/39rz4msf>)
- Peringkat : B (Baik Sekali)

b. *Program Studi Pendidikan Agama Islam (S-1)*

- Kode Program Studi : 86208
- SK Akreditasi :1653/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2023
(<https://tinyurl.com/24uthzdt>)
- Peringkat : B (Baik Sekali)

c. *Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S-1)*

- Kode Program Studi : 86231
- SK Akreditasi :1649/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2023
(<https://tinyurl.com/5545mhtb>)
- Peringkat : B (Baik Sekali)

Universitas Qomaruddin berhasil memperoleh Peringkat 1 Implementasi MBKM Terbaik (<https://tinyurl.com/4zrdk45r>) dalam kegiatan Anugerah Kampus Unggul yang dilaksanakan oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) Wilayah VII Jawa Timur tahun 2023.

Universitas Qomaruddin meraih penghargaan sebagai anugrah LLDikti Peringkat 2 Katagori penyatuhan terbaik antar 2 Perguruan Tinggi antara Institut Agama Islam Qomaruddin Gresik dengan Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/4h29hsd5>)

BAGIAN B

KRITERIA

KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.1 Kebijakan

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin memiliki dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti.

Kebijakan tentang penyusunan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi visi keilmuan dan tujuan Program Studi (PS) tertuang pada kebijakan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/2rr32ytn>)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 (<https://tinyurl.com/3mws3xdf>) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 (<https://tinyurl.com/3644meyi>) tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
4. Statuta Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/5x5kbbt8>)
5. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor: 003.01/PU/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/mt3mb3vc>) tentang Pedoman Penyusunan, Peninjauan, dan Evaluasi VMTS
6. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Tentang Standar SPMI (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>) Pada Bab III diatur tentang standar identitas yang mencakup standar Visi, Misi, dan Tujuan
7. Keputusan Rektor Tentang Renstra Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>) 2018-2022. Ketentuan tentang penetapan VMTS.
8. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 001.01/PU/UQ/II/2019 Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/45hhwt5d>). Ketentuan tentang penetapan VMTS Universitas Qomaruddin.
9. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 016.01/SK/UQ/VIII/2019 (<https://tinyurl.com/yeyxxxf3>) Tentang SOP Penyusunan dan Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi di Fakultas Tarbiyah.
10. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor 1.048/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/4t4m8xby>) Tentang Peserta Workshop Penyusunan Visi, Misi Keilmuan dan Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
11. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Nomor Nomor: 2.04/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/yc5c2t88>) tentang penetapan Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Kebijakan tersebut telah **disosialisasikan** ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut:

1. Rapat Kerja Fakultas (<https://tinyurl.com/mr3p6tnx>) yang dihadiri oleh pimpinan fakultas, program studi, para staf akademik dan umum. Kegiatan ini selalu diawali dengan paparan profil fakultas, profil program studi menyangkut visi, misi, sasarana, tujuan, dan strategi pencapaiannya yang kemudian dilanjutkan dengan penyusunan program kerja.
2. Rapat koordinasi awal perkuliahan (<https://tinyurl.com/y6rywpsy>) yang dilakukan setiap awal semester yang juga dihadiri oleh seluruh dosen fakultas dan seluruh tenaga kependidikan.
3. Rapat koordinasi dan evaluasi (<https://tinyurl.com/bdduuv3n>) Program Studi dengan dosen PS setiap semester.
4. Orientasi Mahasiswa Baru (<https://tinyurl.com/2urv65hw>) (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru/PKKMB).
5. Mengutus perwakilan dosen untuk melakukan kolaborasi (<https://tinyurl.com/8c4yxdd3>), sosialisasi visi keilmuan prodi dan kurikulum, menjalin kerjasama dengan berbagai instansi

Lembaga dan universitas, sekaligus mempromosikan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin.

Sementara itu, penyebaran/sosialisasi visi keilmuan dan tujuan program studi kepada sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) melalui non-kegiatan diantaranya,

1. Melalui buku pedoman pendidikan (<https://tinyurl.com/y4z5yfze>) yang berisi tentang profil fakultas, dan jurusan (program studi).
2. Buku pedoman karya tulis ilmiah, buku kepenasehatan akademik (<https://tinyurl.com/yc84n4wp>) kepada dosen dan atau mahasiswa agar mereka dapat membaca dan memahami sendiri melalui buku-buku tersebut.
3. Buku Pedoman Magang/Praktik Kerja. (<https://tinyurl.com/ycxw36j2>)
4. Website Universitas (<https://tinyurl.com/3kxtdapk>)

1.2 Pelaksanaan

1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

1. Penyusunan visi keilmuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin mengikuti ketentuan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Nomor: 2.04/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/yc5c2t88>). Ketentuan ini mengacu pada ketentuan Universitas agar setiap program studi memiliki visi keilmuan dan tujuan serta strategi untuk mencapai tujuan tersebut. Visi keilmuan dan tujuan prodi harus selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi dari Fakultas Tarbiyah sebagai UPPS yang mengimplementasikan VMTS Universitas.
2. Dalam penyusunan visi keilmuan prodi, tujuan dan strategi pencapaian tujuan, pertama Prodi MPI melakukan koordinasi internal untuk melakukan persiapan kegiatan tersebut. Prodi kemudian mengajukan undangan pembentukan keanggotaan perumus dari kalangan dosen, staf, pimpinan fakultas dan unsur pakar baik internal maupun eksternal, kemudian membuat draft yang kemudian diajukan kepada Kabag TU Fakultas Tarbiyah untuk diverifikasi. Setelah dilakukan konfirmasi, kemudian diajukan kepada dekan selaku pimpinan fakultas untuk mengesahkan. Undangan kemudian disampaikan kepada para peserta. Kegiatan Workshop penyusunan VMTS Prodi MPI (<https://tinyurl.com/3swd7exx>) ini dilaksanakan pada tanggal 18-20 Juni 2022 dengan mengundang peserta berdasarkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor 1.048/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/4t4m8xby>) Tentang Peserta Workshop Penyusunan Visi, Misi Keilmuan dan Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, sebagaimana berikut:

| No. | Nama Dosen | Jabatan |
|-----|---------------------------------------|------------|
| 1. | Nur Fatih Ahmad, M. Pd. I | Ketua |
| 2. | Ririn Inayatul M., M. Pd | Sekretaris |
| 3. | Mochamad Chairuddin, M.Pd.I. | Anggota |
| 4. | Moh. Syafi'i, S.Pd.,M.Pd.I. | Anggota |
| 5. | Alimin, S.H.,M.H. | Anggota |
| 6. | Lestari Widodo, S.Pd.I.,M.Pd.I.,M.Si. | Anggota |
| 7. | Muttaqin Habibullah, S.Pd.I, M.Pd.I | Anggota |

Hasil Workshop tersebut kemudian diverifikasi oleh pimpinan fakultas, Dekan Fakultas Tarbiyah mengesahkan draft yang telah diverifikasi tersebut dengan Surat Keputusan (SK)

Dekan Nomor: 2.04/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/yc5c2t88>) tentang penetapan Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan

Visi Keilmuan keilmuan dan tujuan PS sangat sesuai dengan VMTS UPPS dan PT Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor: 2.04/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/yc5c2t88>) dan rencana strategis program studi Manajemen Pendidikan Islam memiliki rumusan visi keilmuan, tujuan, dan strategi pencapaian visi dari program studi MPI Universitas Qomaruddin sebagai berikut:

1. Visi keilmuan program studi

Menjadi pusat pengembangan manajerial Pendidikan Islam yang unggul dan kompetitif, berjiwa wirausaha, dan berkarakter Pesantren pada tahun 2045. Pernyataan Visi keilmuan PS sangat realistik sesuai dengan daya dukung yang dimiliki:

- a. berjiwa wirausaha dalam hal ini dibuktikan dengan adanya matakuliah wajib kewirausahaan dan penyediaan lab kewirausahaan (<https://tinyurl.com/225bfynm>) RPS <https://tinyurl.com/yta5h7bk>).
- b. berkarakter pesantren dalam hal ini dibuktikan dengan adanya matakuliah wajib kepesantrenan dan juga terdapat asrama mahasiswa. (gambaran Ma'had (<https://tinyurl.com/57fxduz4>) dan RPS <https://tinyurl.com/mw66yj9u>)

2. Tujuan Program Studi

Tujuan program studi Manajemen Pendidikan Islam sesuai dengan sebagai berikut:

- a. Menghasilkan sarjana Manajemen Pendidikan Islam (Guru) yang professional, berjiwa kewirausahaan dan berkarakter pesantren melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas
- b. Menghasilkan produk pemikiran, teknologi, model dan tata laksana lembaga pendidikan Islam.
- c. Melakukan reintegrasi keilmuan sesuai tradisi pesantren
- d. Menghasilkan manajer, model, dan layanan jasa Lembaga Pendidikan Islam.

Pernyataan tujuan PS sangat realistik sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain.

3. Strategi Pencapaian

PS memiliki strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS yang sangat jelas. Hal ini untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, UPPS telah Merancang Strategi yang tertulis dalam dokumen renstra fakultas (<https://tinyurl.com/3k7urc7k>) dan penjelasan sebagai berikut:

- a) Penguatan Kurikulum dan Pembelajaran (<https://tinyurl.com/y5v4m9vn>): Mengembangkan kurikulum yang adaptif dan responsif terhadap kebutuhan zaman, dengan memasukkan materi yang relevan dengan dunia kerja dan entrepreneurship; pembelajaran dilakukan secara interaktif dan berpusat pada mahasiswa, menggunakan metode-metode yang inovatif dan berbasis teknologi.
- b) Peningkatan Kualitas Dosen dan Tenaga Pendidik (<https://tinyurl.com/yncxm52a>): Mengadakan pelatihan, workshop, dan program peningkatan kompetensi secara rutin bagi dosen dan tenaga pendidik; memperkuat kolaborasi dengan praktisi dan ahli di bidang pendidikan Islam serta bidang lainnya untuk memperkaya wawasan dan keterampilan dosen.
- c) Pengembangan Penelitian dan Publikasi (<https://tinyurl.com/2zyrf9xh>): Mendorong dosen dan mahasiswa untuk aktif dalam penelitian dan publikasi ilmiah di jurnal nasional dan internasional
- d) Pengabdian kepada Masyarakat: Mengimplementasikan program pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan, yang tidak hanya memberikan manfaat bagi masyarakat tetapi juga memperkaya pengalaman mahasiswa dan dosen.
- e) Kolaborasi dan Kemitraan (<https://tinyurl.com/5xeszkwt>), (<https://tinyurl.com/m5ncdhsj>),

(<https://tinyurl.com/sh8pbvrv>) : Membangun kerjasama dengan lembaga pendidikan, organisasi, dan industri baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

4. Keselarasan Rumusan Visi Keilmuan Prodi dengan Visi kelembagaan Fakultas dan Universitas

penetapan VMTS Universitas Qomaruddin berdasarkan Peraturan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Nomor: 029/YPPQ/SKep/VIII/2022 (<https://tinyurl.com/564edpfk>) tentang statuta Universitas Qomaruddin, VMT Fakultas Tarbiyah sesuai dengan keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor: 1.048/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/3frxepwj>) dan Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor: 2.04/FTAR-UQ/A.1/KT/08/2022 (<https://tinyurl.com/yc5c2t88>) bahwa visi kelembagaan Universitas, Fakultas, dan visi keilmuan program studi tersebut sangat sesuai sebagaimana dapat terlihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2.2 b Keselarasan Rumusan Visi Keilmuan Prodi dengan Visi Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Universitas Qomaruddin

| Visi Universitas Qomaruddin | Visi Fakultas Tarbiyah | Visi Keilmuan Prodi MPI |
|--|--|--|
| Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul, Kompetitif, Berjiwa Wirausaha, dan Berkarakter Pesantren pada Tahun 2045 | Menjadi Fakultas Tarbiyah yang unggul dan kompetitif dalam pengembangan bidang Keguruan dan Pendidikan Islam, berjiwa wirausaha, dan berkarakter Pesantren pada Tahun 2045 | Menjadi pusat pengembangan manajerial Pendidikan Islam yang unggul dan kompetitif, berjiwa wirausaha, dan berkarakter Pesantren pada tahun 2045. |

Berdasarkan tabel di atas maka nampak bahwa **kesesuaian** visi Universitas dengan Fakultas dan Program studi MPI **sangat sesuai**. kesesuaian nampak pada keyword **Unggul, berjiwa wirausaha dan berkarakter pesantren** pada visi ketiganya.

Selain itu, pada tabel keselarasan visi Universitas, UPPS dan PS **sangat realistik** karena visi dapat diimplementasikan dengan target pencapaian yang jelas yang didukung dengan adanya sumber daya UPPS yang meliputi: SDM, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meampaui standar nasional pendidikan tinggi (kualifikasi, kompetensi dan jenjang akademik), sarana dan prasarana serta keuangan yang sangat mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi, reputasi dan kredibilitas universitas dan UPPS, luaran kinerja tri dharma dan kelembagaan.

1.2.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh >75% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancara. Tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan Program Studi MPI Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin dilaksanakan dengan mengadakan survei tingkat pemahaman visi dan tujuan prodi MPI yang dilakukan oleh (UPM) Fakultas. Pengkuran ini dilaksanakan setiap 1 tahun sekali. dokumen laporan hasil survei (<https://tinyurl.com/ykyvu5jd>) sosialisasi Visi keilmuan dan tujuan prodi MPI tahun 2021 sebagai berikut:

Waktu dan Metode Survey

Survey ini dilaksanakan setiap tahun pada Semester Ganjil. Survey ini dilakukan secara online melalui google form. Di bawah ini adalah gambar tampilan utama laporan survey pemahaman visi misi PS.



Gambar 1.2.3.a Kuesioner Sosialisasi Visi Keilmuan dan Tujuan Prodi MPI

Kuesioner tersebut berisi beberapa pertanyaan-pertanyaan. Pertanyaan tersebut diantaranya survei tentang Sosialisasi VMTS pada civitas akademik PS. Dalam tersebut memuat survei pemahaman, intensitas, daya dukung, dan layanan akademik sebagai penunjang Sosialisasi VMTS.

1. Obyek Pengukuran. Obyek dari pengukuran ini meliputi:

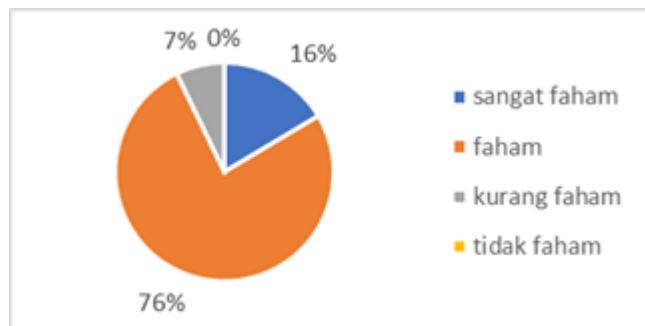
- a. Pimpinan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin
- b. Dosen Prodi MPI Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin
- c. Mahasiswa Prodi MPI Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin
- d. Tenaga Kependidikan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin.

2. Aspek Pengukuran. Aspek yang diukur dalam survei ini yaitu:

- a. Pemahaman
- b. Intensitas
- c. Daya dukung kegiatan terhadap Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi
- d. Kontribusi layanan akademik dalam menunjang pencapaian Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi
- e. Kegiatan sosialisasi Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi
- f. Media sosialisasi

3. Hasil Survey. Adapun Hasil pengolahan data hasil survey adalah sebagai berikut:

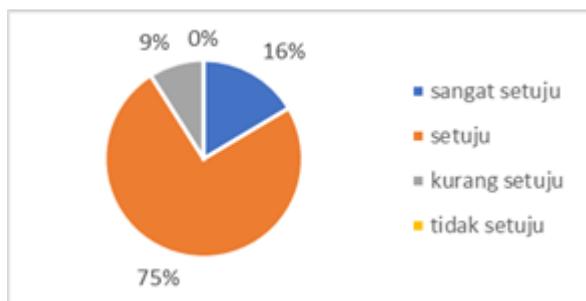
- a. pemahaman



Gambar 1.2.3.b Grafik survey tingkat pemahaman Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi Prodi MPI

Dari grafik di atas dapat terlihat bahwa sebagian besar responden memahami visi keilmuan dan tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dengan rincian: 16% sangat memahami VMTS prodi, artinya responden memahami dengan baik serta menerapkannya pada kegiatan kampus dan 76% responden memahami VMTS dengan baik, serta sisanya sebanyak 7% kurang memahami VMTS. Secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa pemahaman terhadap visi misi sudah sangat baik dan diimplementasikan dalam kegiatan akademik.

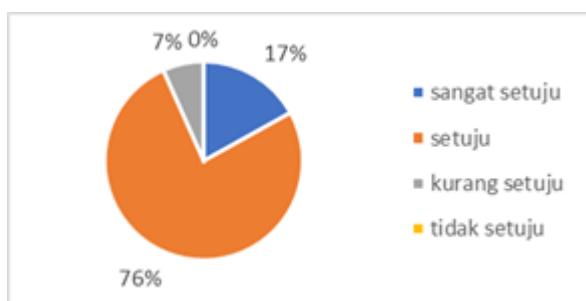
b. Intensitas



Gambar 1.2.3.c Grafik survei tingkat intensitas sosialisasi Visi Keilmuan, Tujuan, dan Strategi Prodi MPI

Dari grafik di atas dapat terlihat bahwa sebanyak 16% jumlah responden sangat menyetujui bahwa Program Studi MPI sering melaksanakan sosialisasi Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi secara intensif atau berkala, sementara 75% dari jumlah responden menyatakan setuju jika Program Studi melaksanakan sosialisasi secara berkala. Secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa VMTS Prodi MPI secara intens tersosialisasikan.

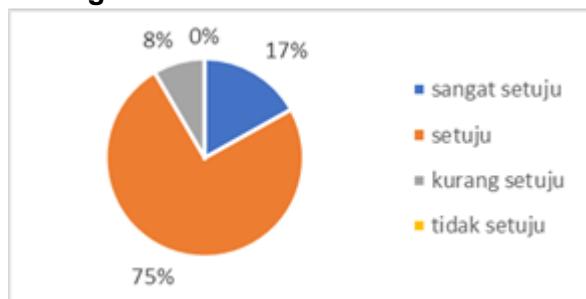
c. Daya Dukung Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi



Gambar 1.2.3.d Grafik survey daya dukung kegiatan Terhadap Pencapaian Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi

Dari grafik di atas dapat terlihat bahwa 17% jumlah responden sangat menyetujui bahwa kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan di lingkungan Program Studi sepenuhnya mendukung tercapainya VMTS. Sedangkan 76% jumlah prosentase responden menyetujui, dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan di lingkungan Program Studi belum sepenuhnya mendukung tercapainya VMTS.

d. Kontribusi Layanan Akademik dalam Menunjang Pencapaian Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi



Gambar 1.2.3.e Grafik survey Kontribusi Layanan Akademik dalam Menunjang Pencapaian Visi Keilmuan, Tujuan dan Strategi

Dari grafik di atas dapat terlihat bahwa 17% jumlah responden sangat setuju jika layanan akademik yang diselenggarakan di lingkungan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam sepenuhnya mendukung tercapainya VMTS. Sedangkan 75% jumlah responden menyetujui, artinya bahwa layanan akademik yang diselenggarakan di lingkungan Program Studi belum sepenuhnya mendukung tercapainya VMTS.

1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, (3) strategi pencapaian tujuan PS, dan (4) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan PS.

Tabel 1.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|--|--|
| STRENGTHS | WEAKNESS |
| <ol style="list-style-type: none"> Kejelasan Visi Keilmuan: Visi keilmuan yang sangat jelas membantu menciptakan pemahaman yang baik tentang arah dan tujuan program studi, yang sejalan dengan visi kelembagaan universitas dan fakultas. Rumusan Visi dan Tujuan yang Realistik: Rumusan visi dan tujuan yang realistik menunjukkan bahwa program studi telah mempertimbangkan sumber daya yang ada untuk mencapai keberhasilan, sehingga meningkatkan peluang pencapaian tujuan. Strategi Pencapaian yang Sesuai: Strategi yang ditetapkan untuk mencapai tujuan program studi sesuai dengan kondisi nyata di program studi, membuatnya lebih relevan dan dapat dilaksanakan secara efektif. | <ol style="list-style-type: none"> Kurangnya Partisipasi dalam Survei: Masih ada beberapa responden yang belum mengisi survei terkait pemahaman visi dan tujuan program studi, yang dapat mengurangi representativitas data yang diperoleh. Sosialisasi Visi dan Misi yang Kurang Intensif: Kurangnya intensitas sosialisasi melalui media sosial online dapat menyebabkan rendahnya tingkat kesadaran dan pemahaman di kalangan mahasiswa dan sivitas akademika lainnya. Resistensi terhadap Perubahan: Jika ada perubahan dalam visi atau strategi yang sudah ditetapkan, mungkin ada resistensi dari anggota sivitas akademika yang sudah terbiasa dengan cara lama. |
| OPPORTUNITIES | THREATS |

| | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Media Sosial: Memanfaatkan platform media sosial untuk sosialisasi visi dan tujuan program studi dapat menjangkau lebih banyak mahasiswa dan meningkatkan kesadaran mereka. 2. Pelibatan Mahasiswa dalam Proses Sosialisasi: Mengajak mahasiswa berperan aktif dalam sosialisasi visi dan tujuan dapat meningkatkan rasa memiliki dan pemahaman yang lebih baik tentang program studi. 3. Kolaborasi dengan Pihak Luar: Membangun kemitraan dengan lembaga luar dapat memberikan dukungan tambahan dalam mencapai visi dan tujuan program studi, serta memperluas jangkauan dan pengaruh program studi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan Kebijakan Institusi: Kebijakan yang berubah di tingkat universitas atau fakultas dapat memengaruhi keselarasan visi dan tujuan program studi. 2. Kompetisi dengan Program Studi Lain: Adanya program studi lain yang mungkin lebih menarik atau memiliki visi dan misi yang lebih relevan dapat mengurangi daya tarik program studi MPI. 3. Perubahan Tren dalam Pendidikan: Perubahan tren atau kebutuhan di dunia pendidikan dapat menyebabkan visi dan tujuan program studi menjadi kurang relevan jika tidak diupdate secara berkala. |
|---|--|

1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikannya visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS, dan (3) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS.

Tabel 1.4 Tindak Lanjut

| No | Aspek yang Dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|---|---|--|
| 1 | Kejelasan dan kerealistikannya visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyesuaikan dengan kebijakan pemerintah terkait dengan pembaruan regulasi yang mutakhir 2. Memerhatikan perkembangan kemajuan Ilptek serta kebutuhan stakeholder 3. Memerhatikan masukan dari stakeholder, alumni dan para ahli | Setiap tahun (TS-2 s/d TS) 2020-2022 prodi membagikan buku pedoman, paradigma keilmuan, kepenasehatan kepada dosen & mahasiswa serta regulasi yang terbaru |
| 2 | Keselarasan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun road map dan renstra sebagai pijakan dalam menjaga keselarasan antara PS dengan UPPS 2. Menyusun rencana kegiatan tahunan yang secara bersama antara pengelola PS dan UPPS | Setiap tahun (TS-2 s/d TS) 2020-2022 prodi membagikan buku pedoman, paradigma keilmuan, kepenasehatan kepada dosen & mahasiswa serta regulasi yang terbaru |
| 3 | Tingkat pemahaman ttg visi keilmuan dan tujuan PS | Mensosialisasikan melalui kegiatan terukur seperti: Rapat koordinasi akademik bersama dosen dan tendik, kegiatan berkala dalam pemutakhiran kurikulum & RPS, serta kegiatan riset dan pengabdian masyarakat | Setiap tahun (TS-2 s/d TS) 2020-2022 prodi membagikan buku pedoman, paradigma keilmuan, kepenasehatan kepada dosen & mahasiswa |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------------------------|
| | | yang selaras dengan keilmuan PS | serta regulasi yang terbaru |
|--|--|------------------------------------|--------------------------------|

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan

2.1.1 Kebijakan

Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti

Kebijakan terkait tata pamong, tata kelola, dan kerjasama dengan mendasarkan pada peraturan yang telah dirumuskan dan ditetapkan oleh pemimpin baik tingkat Universitas maupun Fakultas, adapun peraturan yang dijadikan sebagai landasan pengambilan kebijakan diantaranya adalah:

1. Kebijakan legalitas organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh perguruan tinggi

- a. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi khususnya pada bab II tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi bagian ke empat tentang Program Pendidikan Tinggi yaitu pasal 18, bagian Kesembilan Proses Pendidikan dan Pembelajaran pasal 33-44, Bagian Kesepuluh Penelitian, Bagian Kesebelas Pengabdian Masyarakat. (<https://tinyurl.com/223th6t2>)
- b. Tentang organisasi tata kerja Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/5n93wpwf>)
- c. Uraian tugas (<https://tinyurl.com/9xu48p7f>), analisis jabatan dan analisis beban kerja Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/mtd6d2pv>)
- d. Penataan organisasi dan tata kerja Universitas Qomaruddin(<https://tinyurl.com/5n93wpwf>)

2. Kebijakan pengembangan tata kelola dan tata pamong

- a. Pedoman pengelolaan kepegawaian (<https://tinyurl.com/mtd6d2pv>)
- b. Kode etik (<https://tinyurl.com/mvfw7vz9>) dan peraturan disiplin universitas (<https://tinyurl.com/5kykumkd>)
- c. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 001.01/PU/UQ/II/2019 Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Qomaruddin.(<https://tinyurl.com/45hhwt5d>)
- d. Keputusan Rektor Tentang Renstra (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>) Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>) 2018-2022.

3. Kebijakan sistem pengelolaan dan sistem pemjaminan mutu

- a. Keputusan Rektor tentang Kebijakan sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>) Universitas Qomaruddin
- b. Keputusan Rektor tentang Manual sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>) Universitas Qomaruddin
- c. Keputusan Rektor tentang Standar sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>) Universitas Qomaruddin
- d. Keputusan Rektor tentang Formulir sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/2huct8yb>) Universitas Qomaruddin
- e. Keputusan Dekan tentang Struktur Organisasi (<https://tinyurl.com/33jizhcn>)
- f. Keputusan Dekan tentang penetapan SOP (<https://tinyurl.com/yeyxxyf3>)

4. Kebijakan kerjasama

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 14 tahun 2014 tentang kerjasama perguruan tinggi;(<https://tinyurl.com/27cn5cnv>)
- b. Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor Nomor : 014.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/3cdak5dj>) tentang Pedoman Kerjasama di lingkungan Universitas Qomaruddin
- c. Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin tentang Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>)
- d. Keputusan Rektor Tentang Rencana Strategis (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>) Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>) 2018-2022

Peraturan-peraturan tersebut telah **disosialisasikan** kepada civitas akademika melalui pertemuan formal secara berkala seperti dalam rapat kerja Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/62unzcn9>), rapat kerja Fakultas Tarbiyah, selain itu sosialisasi juga melalui media digital seperti website Universitas Qomaruddin, website Fakultas Tarbiyah

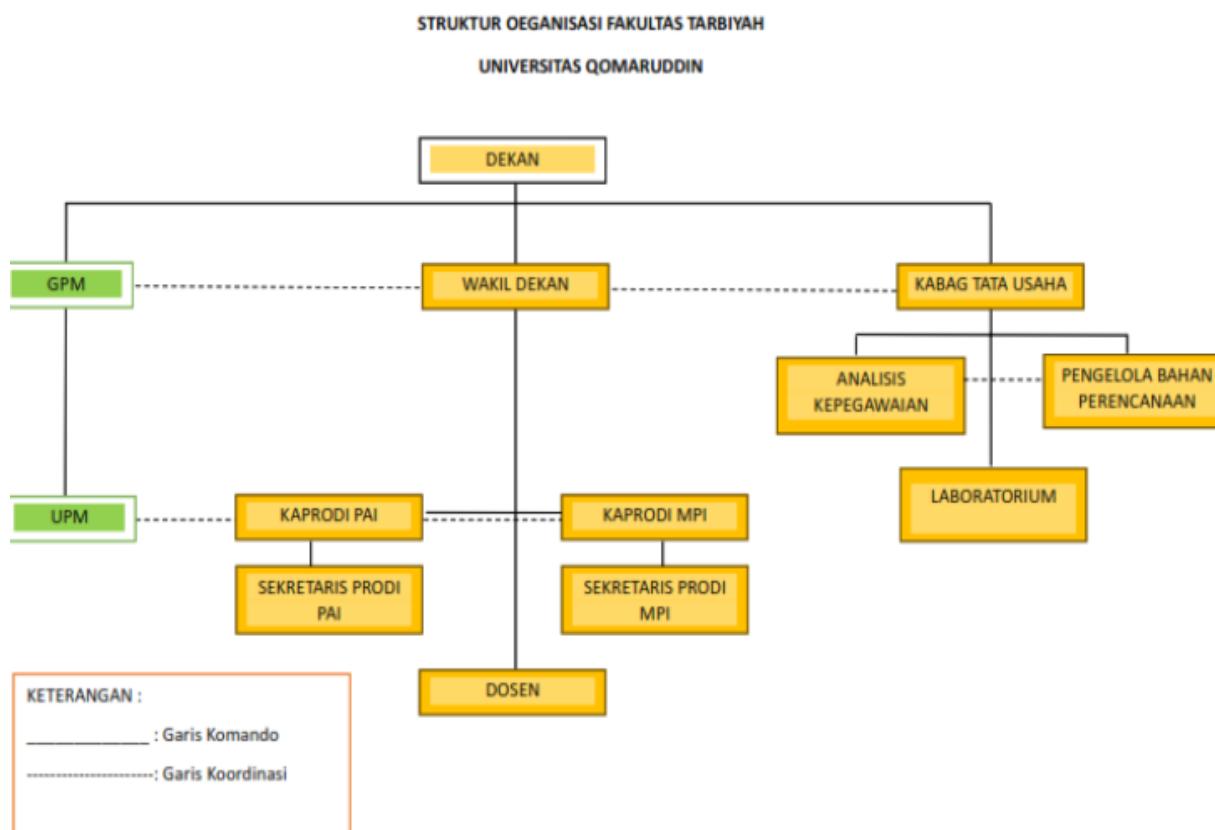
(<https://tinyurl.com/3kxtdapk>), website LPM (<https://tinyurl.com/3brp8n6r>), Instagram (<https://tinyurl.com/36jmr58r>). Pelaksanaan kebijakan tertuang dalam Renstra dan Renop Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/bdzxp7b2>) dan Fakultas Tarbiyah. **Monitoring dan Evaluasi** kebijakan terkait tata pamong dilaksanakan melalui rapat pimpinan dan tinjauan manajemen. **Tindak lanjut** hasil monitoring dan evaluasi dalam rangka untuk melakukan perbaikan disusun dalam dokumen tindak lanjut dan rapat kerja untuk perencanaan anggaran di tahun berikutnya maupun revisi anggaran dan kegiatan di tahun berjalan.

2.1.2 Pelaksanaan

2.1.2.1 Tata Pamong

1. Sistem dan perwujudan *good governance* di Fakultas Tarbiyah dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

berikut struktur organisasi Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin pada gambar 2.1.2.1. berdasarkan SK Dekan tentang tata pamong Fakultas Tarbiyah sebagaimana berikut:



Gambar 2.1.2.1 struktur organisasi

Berdasarkan gambar di atas dibawah ini penjelasan struktur organisasi sebagaimana berikut:

a. Dekan

- 1) Dekan mengatur dan memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pelestarian rumpun keilmuan, serta membina dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
- 2) Dekan menyelenggarakan kegiatan Tridharma beserta seluruh kegiatan penunjangnya untuk menjamin peningkatan mutu akademik di Fakultas secara berkelanjutan.

- 3) Dekan melaksanakan program-program untuk mencapai Kontrak Manajemen Fakultas yang telah ditetapkan bersama Rektor.
 - 4) Dekan memiliki tugas dan wewenang:
 - a) Menyampaikan usulan penetapan kelulusan pendidikan dan lulusan cumlaude, sesuai rekomendasi dari Sidang Akademik penetapan yudisium kelulusan studi.
 - b) Menyusun dan/atau menetapkan program penyelenggaraan Tridharma di Fakultas merujuk visi, misi, nilai inti, dan tujuan Universitas;
 - c) Penyelenggaraan Tridharma di Fakultas;
 - d) Membina penegakan kode etik dosen, kode etik tenaga kependidikan, dan kode etik Mahasiswa di Fakultas;
 - e) Menyusun rencana strategis Fakultas untuk diusulkan kepada Rektor;
 - f) Mengusulkan penyusunan dan/atau perubahan rencana kerja manajerial dan anggaran Fakultas, berdasarkan rencana strategis Universitas Qomaruddin, untuk diusulkan kepada Rektor;
 - g) Memimpin penyelenggaraan Tridharma sesuai dengan rencana strategis serta rencana kerja manajerial dan anggaran Fakultas;
 - h) Mengusulkan penghargaan Universitas dan gelar Doktor Kehormatan sesuai Statuta, Peraturan Universitas, dan ketentuan perundangan-undangan;
 - i) Memimpin pengelolaan kekayaan Universitas di Fakultas dan secara optimal memanfaatkannya untuk kepentingan Fakultas dan Universitas;
 - j) Membina dan mengembangkan, serta mengusulkan pengangkatan, pemindahan, pemberhentian pegawai di Fakultas;
 - k) Membina dan mengembangkan mahasiswa; Menyelenggarakan pembukuan dan pelaporan keuangan Fakultas secara ransparan dan akuntabel sesuai standar akuntansi yang berlaku;
 - l) Memimpin operasionalisasi sistem informasi manajemen yang andal yang mendukung penyelenggaraan Tridharma, kemahasiswaan, kealumnian, akuntansi dan keuangan, kepersonaliaan, serta sarana dan prasarana di Fakultas;
 - m) Dapat bertindak ke luar kelembagaan Universitas untuk dan atas nama Universitas Qomaruddin untuk hal-hal tertentu sesuai Statuta dan Peraturan Universitas, dengan sejauh dan melaporkannya kepada Rektor;
 - n) Mengusulkan pengangkatan jabatan Akademik Dosen kepada Rektor berdasarkan pertimbangan Senat Fakultas, untuk diajukan kepada Menteri melalui Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah sesuai dengan ketentuan perundangan-undangan;
 - o) Membina dan mengembangkan hubungan baik Fakultas dengan alumni, pemerintah, dunia pendidikan, dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat serta mengembangkan jejaring nasional dan internasional, sesuai
 - p) Statuta dan Peraturan Universitas, dengan sejauh dan melaporkannya kepada Rektor;
 - q) Menyampaikan dan mempertanggungjawabkan laporan Fakultas kepada Rektor secara berkala.
- b. Unit Penjamin Mutu
- Unit Penjaminan Mutu merupakan unit di bawah fakultas yang bertanggung jawab menyelenggarakan penjaminan mutu tingkat fakultas dan program studi mendasarkan penetapan dekan dengan rincian tugas berikut:
- 1) Mengkoordinasikan aktivitas penjaminan mutu akademik
 - 2) Memantau pelaksanaan penjaminan mutu akademik
 - 3) Mengevaluasi penjaminan mutu akademik
 - 4) Melaporkan pelaksanaan penjaminan mutu akademik kepada Dekan

- c. Program Studi
 - 1) Ketua program studi
 - a) Menyusun Rencana dan program kerja Program Studi sebagai pedoman kerja;
 - b) Membuat konsep rencana pengembangan Program Studi sebagai bahan masukan Dekan (studi lanjut, pelatihan staf/pengajar, laboran dan staf administrasi, pelatihan soft skill mahasiswa);
 - c) Membimbing dan menilai kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Program Studi untuk bahan pengembangan;
 - d) Mengkoordinasikan penyelenggaraan pendidikan/akademik program sarjana dalam Program Studi;
 - e) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Program Studi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
 - f) Bertanggungjawab terhadap kegiatan di masing-masing Program Studi kepada Dekan dan para wakil dekan.
 - g) Melaporkan secara tertulis atas kehadiran dosen dalam perkuliahan setiap bulan kepada Dekan.
 - 2) Sekretaris program studi
 - a) Membantu menyusun bahan konsep rencana dan program kerja tahunan Program Studi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - b) Membantu menyusun bahan konsep rencana pengembangan Program Studi (studi lanjut, pelatihan staf/pengajar, laboran dan staf administrasi, pelatihan soft skill mahasiswa);
 - c) Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen;
 - d) Mengkoordinir ketatausahaan Program Studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan Program Studi;
 - e) Menyusun konsep laporan pelaksanaan kegiatan Program Studi berdasarkan data dan informasi.
2. Tata pamong yang (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

a. Kredibel

Pemenuhan kredibilitas pada Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin sebagai perwujudan *Good University Governance* (GUG) dapat ditunjukkan dengan pelaksanaan dan capaian sebagai berikut:

- 1) Penunjukkan Dekan, Kaprodi dan sekprodi di Lingkungan Fakultas Tarbiyah sesuai dengan statuta**

Kredibilitas pada Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin ditunjukkan dengan adanya pemilihan dekan dilakukan melalui penjaringan oleh rektor, sedangkan kepala program studi dan sekretaris program studi dilakukan melalui penunjukkan langsung oleh Rektor Universitas Qomaruddin. Universitas melakukan penjaringan jabatan sesuai persyaratan administrasi yang ditentukan. Pimpinan universitas (Tim Penjaringan) melakukan seleksi terhadap lamaran yang masuk sehingga terpilih Dekan yang dinilai kredibel untuk memimpin. Pejabat yang terpilih ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor dan diadakan acara pelantikan serta pengambilan sumpah jabatan.
- 2) Pemenuhan Jumlah dan Kualifikasi Dosen Sesuai Standar**

Kredibilitas Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik sebagai perwujudan GUG ditunjukkan dengan adanya pemenuhan profil dosen Fakultas Tarbiyah yang mencakup kualifikasi pendidikan dan jabatan akademik **3 Lektor, 2 Asisten Ahli, dan 3 Tenaga pengajar** dan beban kerja dosen yang relevan dengan program studi sebagai Dosen Pengampu Mata Kuliah (DPMK)
- 3) Peningkatan animo mahasiswa dan jumlah Kerjasama**

Kredibilitas pada Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik sebagai perwujudan GUG ditunjukkan dengan adanya peningkatan animo mahasiswa yang mendaftar di prodi Fakultas Tarbiyah dan peningkatan program Fakultas Tarbiyah

Universitas Qomaruddin Gresik dengan lembaga lain tahun 2019-2023 terus meningkat, baik kerjasama dalam negeri (KDN) maupun kerjasama luar negeri (KLN). Jaringan kerjasama tersebut mempunyai cakupan dan bentuk yang sangat beragam meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian kolaboratif, konferensi nasional dan internasional, publikasi ilmiah, dan pengabdian masyarakat.

b. Transparan

sistem dan pelaksanaan tata pamong di Fakultas Tarbiyah dilakukan secara transparan ditunjukkan oleh keterbukaan atas semua tindakan, prosedur/mekanisme, dan kebijakan yang diambil oleh Dekan beserta Kaprodi yang diwujudkan transparasi dalam proses pembuatan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, dan pengawasan

- 1) Transparansi Pembuatan Kebijakan
 - a) Transparansi dalam penyusunan visi keilmuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang melibatkan semua pihak, meliputi: dosen program studi, pimpinan fakultas, alumni, dan juga stakeholder.
 - b) Transparansi dalam penyusunan perencanaan program kerja dan anggaran pada setiap Tahun Anggaran yang melibatkan seluruh dosen tetap Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
 - c) Transparansi dalam menyusun sebaran mata kuliah sesuai dengan kompetensi tiap-tiap dosen serta capaian pembelajaran
- 2) Transparansi Pelaksanaan/ Pengelolaan Program Studi
 - a) Transparansi dalam proses pengangkatan Dosen melalui pengajuan lamaran kerja, setelah surat masuk selanjutnya prodi akan memberikan balasan atas surat tersebut, jika dibutuhkan dosen baru selanjutnya akan dilaksanakan tes seleksi, jika telah dinyatakan lulus maka akan dijadwalkan selama satu semester, setelah itu akan dievaluasi dan jika memungkinkan untuk dijadikan dosen tetap maka Rektor akan mengajukan kepada yayasan untuk pembuatan Surat Keterangan penetapan dosen tetap Universitas Qomaruddin.
 - b) Transparansi dalam proses seleksi mahasiswa baru dengan mekanisme yang telah ditetapkan oleh rektor, dimana jumlah kuota didasarkan pada hasil keputusan bersama melalui rapat program studi dan fakultas.
 - c) Kemudahan akses informasi akademik dan non akademik bagi seluruh civitas akademika melalui website Fakultas Tarbiyah (<https://tinyurl.com/yj468wkv>).
 - d) Transparansi nilai yang disampaikan oleh dosen pengampu mata kuliah di awal perkuliahan yang tertuang dalam kontrak perkuliahan dan disepakati antara dosen dengan mahasiswa.
 - e) Transparansi dalam pemberian informasi beasiswa nampak pada pemberian informasi dengan tanggap melalui grup WhatsApp mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam serta melalui arahan dan konsultasi dari dosen pembimbing akademik pada saat kegiatan kepenasehatan akademik.
- 3) Transparansi Pengawasan/Evaluasi
Audit Mutu Internal terhadap bagian/unit Fakultas Tarbiyah diselenggarakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu menghasilkan Laporan Audit Mutu Internal merupakan salah satu bentuk transparansi pengawasan terhadap pembelajaran Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

c. Akuntabel

Pelaksanaan, tanggung jawab dan fungsinya, sehingga pengelolaan fakultas berjalan efektif dan dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Akuntabilitas dalam sistem dan pelaksanaan tata pamong di Fakultas Tarbiyah disajikan berikut ini:

- 1) Akuntabilitas pertanggungjawaban perencanaan program/kegiatan. Akuntabilitas ini dilakukan dengan rapat koordinasi di awal semester (<https://tinyurl.com/y6rywsy>) melalui koordinasi yang melibatkan seluruh ketua dan sekretaris program studi untuk menyusun rencana kerja bidang akademik.
- 2) Akuntabilitas pertanggungjawaban pelaksanaan program/kegiatan. Pelaksanaan rencana kerja bidang akademik, pengelola program studi melakukan persiapan

- administrasi akademik yang kemudian disosialisasikan ke seluruh civitas akademika melalui rapat rutin program studi (<https://tinyurl.com/bdduuv3n>).
- 3) Akuntabilitas pertanggungjawaban monitoring dan evaluasi program/kegiatan. Ketua program studi dibantu oleh sekretaris program studi memonitor kinerja akademik di tingkat program studi dalam menerapkan tata kelola administrasi dan pelayanan yang baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) (<https://tinyurl.com/yeyxxf3>) yang sudah dirumuskan dan ditetapkan oleh fakultas. Kemudian,ketua program studi secara periodik (setiap satu atau tahun sekali) menyusun laporan kegiatan kepada dekan Seluruh proses monitoring pelaksanaan kegiatan mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal
 - 4) Akuntabilitas pertanggungjawaban dalam hal keuangan dan administrasi nampak pada beberapa proses penganggaran dan pelaksanaan anggaran (<https://tinyurl.com/fp3skwrf>) Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
 - 5) Akuntabilitas kinerja dosen dan tendik melalui SKP, dan BKD.
- d. **Bertanggung Jawab**
- Tanggung jawab dalam sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam mengacu kepada SK tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/5n93wpwf>) yang ditunjukkan oleh beberapa hal berikut.
- 1) Program kerja dan kegiatan di Fakultas Tarbiyah diselenggarakan berdasarkan sasaran strategis dan program yang ditetapkan dan disetujui Rapat Pimpinan dan pertimbangan SPI dan LPM kemudian dilaporkan secara tertulis kepada pimpinan.
 - 2) Evaluasi dan perencanaan program kerja dan kegiatan dilakukan di akhir tahun dalam Raker Pimpinan Fakultas Tarbiyah.
 - 3) Para pengelola program studi mengelola program studi diawali dengan kontrak kerja antara ketua program studi dengan dekan. Hasil pelaksanaan kegiatan diwujudkan dalam pembuatan laporan (progress report). Laporan disampaikan kepada pimpinan fakultas.
 - 4) Penetapan standar pembelajaran: 1) kompetensi lulusan 2) isi 3) standar 4) proses 5) penilaian 6) dosen 7) pengelolaan dan 8) pembiayaan. Standar diimplementasikan dan dilakukan monev untuk tindakan perbaikan berkelanjutan.
 - 5) Sistem monitoring dan evaluasi dari setiap kegiatan program studi dilakukan pada tiap semester dengan mengadakan audit internal yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas. Evaluasi terhadap kinerja dosen dilakukan melalui Indeks Kepuasan Mahasiswa (IKM) setiap semester.
- e. **Adil**
- Adil dalam sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menyangkut pembagian tugas dan kewajiban yang jelas, pemberian informasi yang menyeluruh dan lengkap, serta pemberian penghargaan maupun sanksi yang tepat untuk semua unsur di dalamnya yang mengacu kepada Keputusan Rektor Nomor Nomor 010.01/PU/UQ/III/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Kepegawaian (<https://tinyurl.com/mvfw7vz9>) Universitas Qomaruddin, dan tentang Kode Etik serta Peraturan Disiplin Universitas. (<https://tinyurl.com/mvfw7vz9>)
- Penerapan aspek adil tata pamong UPPS terimplementasikan dalam aktivitas berikut;
- (1) Pengaktifan semua civitas akademika dan tenaga Kependidikan sesuai dengan peran, tanggung jawab dan wewenang organisasi (<https://tinyurl.com/37yp7vb3>), (2) UPPS memberikan penghargaan atas prestasi yang diraih oleh mahasiswa, Pegawai maupun Dosen, sebagai bentuk apresiasi atas kinerja dan juga upaya yang dilaksanakan oleh civitas akademik, (3) UPPS memberikan fasilitas dan juga kesempatan yang sama bagi mahasiswa, pegawai maupun dosen untuk mengembangkan kompetensi dan karir, ijin belajar/studi lanjut bagi dosen, pelatihan pengembangan bahasa bagi mahasiswa, pegawai dan juga dosen, short course penulisan Jurnal baik dalam maupun luar negeri, dan kegiatan-kegiatan yang lain, (4) Adanya kesempatan yang sama dalam Program Penerimaan mahasiswa baru, pemberian penghargaan kepada mahasiswa dan beasiswa baik nasional maupun internasional.

2.1.2.2 Tata Kelola

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tatakelola secara periodik. Kebijakan tata kelola disosialisasikan oleh pimpinan Universitas Qomaruddin melalui rapat koordinasi ditingkat fakultas dan program studi.

1. Perencanaan

Program kerja Tri Dharma PT mengacu kepada visi, misi dan tujuan Universitas dan Fakultas yang disusun oleh pimpinan fakultas. Perencanaan disusun adaptif dan prospektif dalam bentuk Rencana strategis (<https://tinyurl.com/bdzxp7b2>), Rencana operasional (<https://tinyurl.com/2zznyf46>), dan penyusunan program kerja berdasarkan pada hasil evaluasi tahunan dengan menggunakan analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) meningkatkan Tri Dharma dan penguatan lembaga. Perencanaan merupakan perwujudan rencana operasional kegiatan tahunan yang diselenggarakan oleh Fakultas dan prodi. Perencanaan program kerja dipimpin langsung oleh Dekan dengan peserta seluruh pimpinan prodi Fakultas Tarbiyah.

Komponen perencanaan terkait dengan program pengembangan dan penguatan lembaga, termasuk Rencana Pengembangan atmosfer akademik, program penelitian dan PkM diajukan ke Universitas untuk dilakukan review berkaitan dengan kelayakan, rasionalitas dan kemanfaatan setiap kegiatan yang direncanakan. Dibidang akademik, perencanaan dilakukan melalui rapat koordinasi awal perkuliahan semester di tingkat fakultas terkait dengan kebijakan-kebijakan baru, jadwal perkuliahan, evaluasi perkuliahan, kepenasehatan akademik, penggunaan ruangan dan laboratorium. Selain itu, berdasarkan Standar Mutu LPM universitas: perencanaan di bidang akademik dilakukan pada awal semester melalui rapat rutin yang dihadiri oleh semua dosen prodi (DTPS). Dalam rapat ini dibahas tentang sebaran mata kuliah, konten materi, strategi pembelajaran, penentuan dosen rumpun ilmu, jadwal perkuliahan yang dapat diakses melalui laman SIAKAD (<https://tinyurl.com/3cwr3skt>).

2. Pengorganisasian

Dalam mewujudkan tata kelola efektif di lingkungan Fakultas Tarbiyah, Dekan dibantu para prodi-prodi terkait guna mendukung pelaksanaan aktivitas Tri Dharma PT. Dekan berkoordinasi untuk mengorganisir kegiatan program kerja bersama dengan Kaprodi. Selain itu, Dekan berkoordinasi untuk mengorganisir aktivitas bidang akademik, meliputi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran. Selain itu juga mengorganisir aspek dalam bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan di lingkungan Fakultas Tarbiya. Dekan berkoordinasi dengan AAKK untuk mengorganisir bidang akademik dan kerjasama, seperti pengelolaan sistem Kartu rencana Studi (KRS) melalui jurnal perkuliahan, presensi kuliah, bimbingan akademik dan tugas akhir, ujian-ujian dan wisuda melalui SIAKAD (<https://tinyurl.com/3cwr3skt>). Dekan juga berkoordinasi dengan AUPK seperti perencanaan program kerja, pendanaan, dan sarpras

3. Pemilihan dan Penempatan Personil

Dekan memilih *Person in Charge* (PIC) kegiatan dalam melaksanakan rencana kerja sesuai dengan kompetensi dan keahliannya. PIC diangkat dan bertugas sebagai penanggung jawab pelaksanaan kegiatan mulai proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Semua dosen di lingkungan Fakultas Tarbiyah telah memenuhi kualifikasi akademik minimal magister (S2), sehingga sudah dapat melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Dosen yang mengajar mahasiswa jenjang magister, minimal bergelar doktor (S3). Dosen ditempatkan pada prodi sesuai dengan bidang keilmuannya untuk mengampu mata kuliah yang selaras dengan bidang keahlian dan kompetensinya.

Dekan menempatkan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan kompetensinya untuk mendukung optimalisasi pelayanan pada civitas academika Fakultas Tarbiyah. Misalnya pada bagian tenaga kependidikan untuk laboratorium komputer ditempati ahli di bidang Informatika, bagian keuangan menempatkan tenaga kependidikan dari ahli di bidang keuangan

4. Pelaksanaan

Dekan memberikan arahan kepada penanggung jawab kegiatan sekaligus memantau perkembangan pelaksanaan setiap aktivitas dalam pelaksanaan rencana kerja. Dekan berkoordinasi dengan Kaprodi dan sekprodi agar program kerja terarah sesuai tujuan dan target luaran yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan rencana kerja. Dekan bertanggung jawab terhadap terpenuhinya Standar Mutu Proses Pembelajaran yang tertuang dalam Standar Mutu Internal Pendidikan. Dalam kegiatan akademik. Kaprodi diarahkan oleh Dekan agar pelaksanaan PBM sesuai standar yang telah ditetapkan, seperti kesesuaian aktivitas perkuliahan dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), penggunaan hasil riset, PkM, dan publikasi sebagai bahan perkuliahan, taat administrasi perkuliahan, dan kewajiban dosen memberikan umpan balik pada mahasiswa.

Dekan memberikan arahan dan motivasi kepada semua dosen terkait kewajiban dan hak melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui kompetitif, baik internal fakultas, universitas, maupun kementerian agama melalui akses LP2M dan litapdimas (<https://tinyurl.com/bhn8ys5k>).

5. Pemantauan dan Pengawasan

Indikator Pemantauan dan Pengawasan terkait dengan kegiatan memantau dan mengawasi bersama-sama, serta membuka diri dan selalu merespon positif terhadap kegiatan monitoring atau evaluasi dan audit internal maupun eksternal tentang implementasi Standar Manajemen Mutu yang dilakukan oleh LPM Universitas Qomaruddin. Tri Dharma Perguruan Tinggi dikontrol dengan indikator yang sesuai prosedur penjaminan mutu

Capaian target perencanaan (*planning target*), Program Studi MPI dapat dipantau dengan acuan pada laporan kinerja prodi. Program studi MPI dalam mencapai peningkatan mutu internal secara teratur mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi setiap semester. Rapat koordinasi dan evaluasi tersebut melibatkan semua dosen yang ada di Fakultas Tarbiyah (<https://tinyurl.com/bdduv3n>). Program studi MPI juga membentuk tim-tim kerja yang bekerja sepanjang tahun mengenai hal-hal strategis seperti membahas komponen-komponen evaluasi diri yang perlu disiapkan untuk diimplementasikan.

Evaluasi program studi diarahkan pada aktivitas dosen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui laporan Beban Kerja Dosen (BKD) dari semua dosen Program Studi. Evaluasi kegiatan bidang pendidikan dan pengajaran dilakukan dengan memonitor kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan melalui jurnal kelas pada SIAKAD (<https://tinyurl.com/3cwr3skt>), serta pencarian umpan balik dari mahasiswa melalui dialog dan Forum Ketua Kelas (FKK). Evaluasi program pendidikan dan pengajaran secara keseluruhan, dilakukan oleh LPM di tingkat pusat (rektorat). Evaluasi kegiatan bidang penelitian dan pengabdian masyarakat didasarkan pada data laporan pelaksanaan program setiap akhir semester

6. Pengendalian

Pengendalian pada Fakultas Tarbiyah dilakukan atas berbagai hal agar sesuai dengan ketentuan. misalnya pengendalian dilakukan dalam bentuk tinjauan manajemen atau rapat evaluasi untuk membahas rencana perbaikan yang akan dilakukan dari hasil pelaporan kinerja dosen dan tenaga kependidikan, hasil evaluasi dan audit internal (AMI), hasil survei kepuasan (IKM), isu-isu perubahan strategis, audit eksternal oleh BPK.

Kegiatan tinjauan manajemen dilaksanakan setiap tahun dan diikuti oleh seluruh pimpinan perguruan serta pihak-pihak eksternal terkait, sedangkan rapat evaluasi diselenggarakan setiap semester dengan libatkan seluruh pimpinan Fakultas. Selama kondisi pandemi, untuk mengantisipasi kegiatan belajar mengajar maka perkuliahan dilaksanakan secara online (dalam jaringan). Pengendalian kegiatan perkuliahan daring dilaksanakan melalui tahap pelatihan perkuliahan daring kepada dosen dan mahasiswa melalui platform E- Learning, zoom dan sebagainya.

7. Penilaian

Pemimpin Fakultas dan Kaprodi setiap tahun melakukan penilaian terhadap capaian aktivitas tridharma selama satu tahun akademik. Capaian yang dinilai meliputi beberapa komponen dalam standar mutu, diantaranya:

- a. Laporan evaluasi capaian kinerja tahunan melalui Audit Mutu Internal (AMI) (<https://tinyurl.com/bdajpzx4>) yang dilakukan setahun sekali.
- b. Laporan evaluasi kegiatan semesteran melalui Indikator Kinerja Utama (IKU)
- c. Kegiatan monitoring dan evaluasi akademik (perkuliahan, bimbingan, serta kepenasehatan) dilaksanakan setiap semester pada laman: <https://siakad.uqgresik.ac.id:81/> (<https://tinyurl.com/3cwr3skt>)
- d. Monev penelitian dan pengabdian masyarakat dilakukan oleh LP2M (<https://tinyurl.com/bhn8ys5k>) dengan prosedur pada laman: <https://ppmuqgresik.blogspot.com/>

Kaprodi melakukan penilaian terhadap kinerja staf melalui Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dosen. Pengisian SKP dilakukan pada awal tahun untuk menilai kinerja pegawai selama kurun waktu satu tahun akademik. Kinerja dosen juga dinilai melalui Beban Kinerja Dosen (BKD) pada setiap akhir semester

8. Pelaporan

Pelaporan aktivitas akademik dilakukan oleh pimpinan di lingkungan Fakultas Tarbiyah setiap akhir kegiatan melalui SIAKAD (<https://tinyurl.com/3cwr3skt>). Laporan keuangan dilakukan melalui membuat laporan tertulis (<https://tinyurl.com/4bydu9pz>). Dekan juga mendokumentasikan hasil rapat-rapat dengan seluruh kaprodi dan Gugus Penjaminan Mutu, yang kemudian dibawa ke RTM tingkat universitas. Sementara itu dosen dapat melakukan pelaporan pelaksanaan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada laman sistem: SIAKAD (<https://tinyurl.com/3cwr3skt>).

9. Pengembangan

- a. Fakultas Tarbiyah melakukan pengembangan kelembagaan melalui pendampingan dalam penyusunan laporan evaluasi diri setiap prodi
- b. Fakultas mengoptimalkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen melalui program pengembangan penelitian rekognisi.
- c. Pengembangan dalam bidang pengajaran dan riset dilakukan melalui penguatan kompetensi dosen dalam pengelolaan *Learning Management System* (LMS) yang dilakukan setiap tahun dan menggunakan dalam pembelajaran (<https://tinyurl.com/4md4xpvf>).
- d. Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) melakukan banchmarking sebagai upaya pengembangan dengan beberapa kampus, diantaranya adalah: UIN Malang, UIN Jambi, UIN Aceh, UIN Palembang, UIN Batu Sangkar (<https://tinyurl.com/3wdu2866>)
- e. Pengembangan sistem informasi dan teknologi untuk mendukung tata Kelola yang lebih baik.
- f. Pengembangan sistem manajemen risiko yang dikendalikan oleh Satuan Pengawasan Internal dan Lembaga Penjaminan Mutu dengan ruang lingkup akademik dan non akademik.
- g. Fasilitasi dosen, tendik dan mahasiswa untuk pengembangan diri dengan berbagai macam pelatihan dan pengembangan.

2.1.2.3 Kepemimpinan

UPPS memiliki **kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik**. **Fungsi kepemimpinan dikenal dengan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan public yang sangat kuat**. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

1. Kepemimpinan Operasional

Kepemimpinan operasional menunjukkan bagaimana pengelola program studi merealisasikan program-program/ kegiatan program studi berikut:

- a) Program kerja Fakultas Tarbiyah tersusun secara sistematik merujuk pada rencana strategis Fakultas Tarbiyah (<https://tinyurl.com/47kk9zpv>) dan dievaluasi sesuai waktu yang ditargetkan. Penyusunan program kerja dalam rangka mencapai visi dan misi Fakultas Tarbiyah dilaksanakan melalui rapat kerja yaitu rapat akademik yang melibatkan Kaprodi, dan sekretaris prodi, yang dilakukan setiap awal semester Ganjil dan genap.
- b) Pelaksanaan pembelajaran dilakukan Fakultas Tarbiyah sesuai kalender akademik (<https://tinyurl.com/47kk9zpv>) yang ditetapkan Rektor melalui Kabiro AAKK.
- c) Pengelolaan layanan akademik dan non akademik diatur dengan berbagai SOP layanan (<https://tinyurl.com/2ffucwmu>). (<https://tinyurl.com/yefffff3>)
- d) Dekan dan Ketua program studi melaksanakan perjanjian kinerja secara individu baik dosen maupun tenaga kependidikan dilakukan setiap awal tahun
- e) Ditetapkannya Pedoman dan aturan yang dijadikan rujukan dalam pola kepemimpinan diantaranya Rencana Strategis (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>), Statuta Universitas (<https://tinyurl.com/5x5kbbt8>), Pedoman Pendidikan Universitas dan Fakultas Tarbiyah (<https://tinyurl.com/y4z5yfze>), Pedoman Etika Civitas Akademika Universitas (<https://tinyurl.com/mvfw7vz9>), Standar Operasional Prosedur (<https://tinyurl.com/y6fwvtk8>) dan tupoksi pengelola Program Studi untuk mencapai Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan Universitas (<https://tinyurl.com/5n93wpwf>)
- f) Pelaksanaan berbagai rapat yang diselenggarakan secara periodik dan tentative untuk koordinasi, operasionalisasi, tinjauan dan evaluasi program Fakultas Tarbiyah.

2. Kepemimpinan Organisasional

Karakteristik Kepemimpinan organisasi yang telah diterapkan oleh Fakultas Tarbiyah dan Program Studi MPI sebagai berikut:

- a) **Penetapan Struktur organisasi dilengkapi dengan uraian tugas semua organ.** Unit Pengelola Program Studi mengorganisir unit-unit sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (*best practice*).
- b) Secara organisasi pengelola Program Studi bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Tarbiyah. Setiap Tahun Ketua Program Studi memberikan laporan evaluasi kinerja Program Studi meliputi aspek pendidikan dan pembelajaran, kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Mekanisme ini bisa dilakukan melalui rapat pimpinan secara periodik, melalui Lakip MPI dan pelaporan evaluasi kinerja Program Studi.
- c) Penyusunan program kerja dalam rangka mencapai visi dan misi Fakultas Tarbiyah dilaksanakan melalui rapat kerja yaitu rapat pimpinan, rapat tinjauan manajemen dan rapat kerja yang melibatkan semua pimpinan yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali. Rapat pimpinan dilakukan pada awal tahun. Pelaksanaan rapat tersebut membahas tentang aktivitas akademik sesuai kalender akademik.
- d) Kepemimpinan organisasi diwujudkan dengan memfasilitasi dosen dan tendik untuk mengikuti pelatihan layanan berbasis IT untuk meningkatkan layanan akademik dan non akademik.

3. Kepemimpinan Publik

Kepemimpinan Publik Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dapat dikatakan sangat berhasil. Hal ini ditunjukkan oleh keikutsertaan pengelola program studi baik dalam masyarakat akademik maupun dalam masyarakat luas secara umum. Data nama dosen beserta posisi dalam organisasi yang diikuti disajikan pada Tabel dibawah ini.

Tabel 2.1.2.3 Kepemimpinan Publik

| No | Nama | Jabatan | Level |
|----|---------------------------------|--|----------|
| 1 | Qomaruddin, M.Pd.i | Anggota Perkumpulan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (PPMPI) (https://tinyurl.com/3sbff68w) | Nasional |
| 2 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I | Anggota Perkumpulan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (PPMPI) (https://tinyurl.com/y5zv4pxd) | Nasional |
| 3 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Anggota Perkumpulan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (PPMPI) (https://tinyurl.com/22pjvdc6) | Nasional |
| 4 | Qomaruddin, M.Pd.I | Anggota Forum Program Studi Manajemen Pendidikan Agama Islam (FPMPI) (https://tinyurl.com/5n8zfrd5) | Nasional |
| 5 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I | Anggota Forum Program Studi Manajemen Pendidikan Agama Islam (FPMPI) (https://tinyurl.com/cf76amab) | Nasional |
| 6 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Anggota Forum Program Studi Manajemen Pendidikan Agama Islam (FPMPI) (https://tinyurl.com/m5r5nj25) | Nasional |
| 7 | Qomaruddin, M.Pd.I | Pengurus Lembaga Pendidikan Tinggi Pcnu Gresik Bidang Litbang dan Pengabdian Masyarakat (https://tinyurl.com/ycyjt4p4) | Lokal |
| 8 | Qomaruddin, M.Pd.I | Ketua Lembaga Amil Zakat Infaq Dan Shadaqah Nahdlatul Ulama (Lazisnu) Prnu Sidomukti (https://tinyurl.com/varymzrv) | Lokal |
| 9 | Muttaqin Habibullah, M. Pd | Ketua pada Pengurus Lembaga Amil Zakat Infaq Dan Shadaqah Nahdlatul Ulama (Lazisnu) Prnu Sidomukti (https://tinyurl.com/varymzry) | Lokal |
| 10 | Qomaruddin, M.Pd.I | Ketua Lembaga Pendidikan Tinggi Pcnu Gresik Masa Khidmat 2022 – 2027 (https://tinyurl.com/bd5dx7vb) | Lokal |
| 11 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I | Pengurus Lembaga Pendidikan Tinggi Pcnu Gresik Masa Khidmat 2022 – 2027 pada bagian Fikrah Nadhiyah dan pemikiran Islam (https://tinyurl.com/bd5dx7vb) | Lokal |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|-------|
| 12 | Muttaqin Habibullah, M. Pd | Pengurus Lembaga Pendidikan Tinggi Pcnu Gresik Masa Khidmat 2022 – 2027 pada bagian Fikroh Nadhiyah dan pemikiran Islam (https://tinyurl.com/bd5dx7vb) | Lokal |
|----|-------------------------------|--|-------|

2.1.3 Evaluasi

Hasil evaluasi terhadap kebijakan dan perwujudan tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS. Hasil evaluasi dicatat dalam analisis SWOT Berikut:

Tabel 2.1.3 Evaluasi

ANALISIS SWOT

| STRENGTHS | WEAKNESS |
|--|---|
| 1. Universitas memiliki dokumen mutu yang lengkap meliputi kebijakan SPMI, Manual Mutu, Standar Mutu, Formulir/Prosedur Mutu, SOP; 2. Setiap periodik LPM melakukan Audit Mutu Internal (AMI); 3. Pelaksanaan penjaminan mutu terdokumentasi secara baik | 1. Universitas memiliki banyak indikator capain mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian sehingga sulit dilakukan dalam satu periode audit; 2. Auditor SPMI yang disilang belum sepenuhnya memahami core keilmuan prodi. |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| 1. Mendapat peluang untuk terus mengembangkan sistem penjaminan mutu karena tawaran program-program dari pemerintah yang bertujuan untuk mengembangkan sistem penjaminan mutu; 2. Lembaga Akreditas Mandiri (LAM) yang semakin mengakomodasi kebutuhan peningkatan mutu Prodi | Kurang maksimalnya peluang mendapatkan kesempatan kolaborasi penelitian dan pengabdian dengan perguruan tinggi lain |

2.1.4 Tindak Lanjutannya

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan di UPPS.

Tabel 2.1.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|--|--|---------------|
| Melakukan audit mutu internal yang lebih efektif dan efisien | Pelatihan tim SPMI prodi Manajemen Pendidikan Islam | Agustus 2022 |
| | Tim Auditor dari prodi Manajemen Pendidikan Islam mengikuti pelatihan SPMI | Agustus 2022 |
| Peningkatan kualitas penjaminan mutu sesuai dengan standar terbaru dan internasional | Pendampingan intensif berkaitan dengan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) Pendidikan | Nopember 2021 |

2.2 Kerja Sama

2.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kerja sama di UPPS.

- a) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 14 tahun 2014 tentang kerjasama perguruan tinggi (<https://tinyurl.com/27cn5cnv>)
- b) Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor Nomor : 014.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/3cdak5dj>) tentang Pedoman Kerjasama di lingkungan Universitas Qomaruddin
- c) Panduan Kerja sama di Lingkungan Universitas Qomaruddin Tahun 2022 (<https://tinyurl.com/972mr6p4>)
- d) Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin tentang Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>)
- e) Keputusan Rektor Tentang Rencana Strategis Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>) 2018-2022

2.2.2 Pelaksanaan

UPPS memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT, melaksanakan Kerjasama secara sangat konsisten, mengevaluasi Kerja sama secara berkala, menindaklanjuti hasil evaluasi. Berikut data kerja sama dalam bidang tridharma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 2.2.2 Data Kerja sama

Tabel 2.2.2 Data Kerja Sama

| No. | Nama Lembaga Mitra | Tingkat | | | Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama | Manfaat/Output | Durasi dan Waktu | Bukti/Tautan* |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|----------|-------|--|--|------------------|---|
| | | Internasional | Nasional | Lokal | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| Bidang Pendidikan | | | | | | | | |
| 1 | Cel. Malaysia | V | | | Research and Community Service and Other Fields: Membangun kerjasama di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel jurnal dan buku serta menyelenggarakan berbagai pelatihan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas jaringan dan kerja dosen | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/eayvsw8n |
| 2 | Universitas Airlangga Surabaya | | V | | Kerjasama MBKM UNAIR dengan Universitas Qomaruddin | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/2b6afhpd |
| 3 | National Dong Hwa | V | | | Exchange of publications and relevant academic and scholarly information, joint research, lectures and symposia | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/du6drsnt |
| 4 | Desa Sukorejo | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/bdvrxupi |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------|--|--|---|---|--|---------|---|
| 5 | Desa Sukorejo Sidayu | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/y8kuw6ee |
| 6 | Desa Pegundan | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/2nmcjw5s |
| 7 | Desa Masangan | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/49xvjhx |
| 8 | Desa Lasem | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/5fdn6zjc |
| 9 | Desa Kertosono SDY | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4m5te3mw |
| 10 | Desa Canggaan | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4f7m7jka |
| 11 | Desa Bolo | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4dtrdv69 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|---|---|---|---------|---|
| 12 | Desa Abarabir | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4dtrdv69 |
| 13 | Desa Bungah | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/ytfvvfu4 |
| 14 | Desa Kebonagung | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengabdian/KKN | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/ytfvvfu4 |
| 15 | MA Ma'arif NU Assa'adah | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan perkuliahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4kr8h6js |
| 16 | MA Kanjeng Sepuh Sidayu | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan perkuliahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mr27e2yp |
| 17 | MA Al Muniroh | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan perkuliahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/46rbwh69 |
| 18 | SMK Assa'adah Gresik | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan perkuliahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/bdety4ce |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|---|---|--|---------|---|
| 19 | SMA Assa'adah | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/37yydkz9 |
| 20 | MA Mamba'ul Ulum | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/59fa4ufy |
| 21 | SMK Miftahul Ulum | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mv9v4wwh |
| 22 | MTs Ma'arif NU Assa'adah I | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/ytpwyf35 |
| 23 | SMA Negeri 1 Dukun | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/ycn88c86 |
| 24 | SMA Nusantara | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mr5yc2na |
| 25 | MAN 1 Gresik | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4ncdp2m3 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|---|----|---|--|---------|---|
| 26 | MA Mamba'ul Hisan Sidayu | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/ytfvvfu4 |
| 27 | SMAN 1 Sidayu | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/bd6br3fm |
| 28 | SMA Yasmu | | | V | Peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Mahasiswa memperoleh tempat pengenalan lapangan persekolahan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/ytfvvfu4 |
| Jumlah | | 2 | 1 | 25 | | | | |
| Bidang Penelitian | | | | | | | | |
| 1 | Cel. Malaysia | V | | | Research and Community Service and Other Fields: Membangun kerjasama di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel jurnal dan buku serta menyelenggarakan berbagai pelatihan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas jaringan dan kerja dosen | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/eayvsw8n |
| 2 | Stichting Azzam Aliyah Suriname | V | | | Research and Community Service and Other Fields | PS memperoleh kerjasama penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mrykzzvm |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|---------|---|
| 3 | Badan Riset dan Inovasi Nasional BRIN) | | V | | Kerjasama Riset dan Inovasi Penelitian | PS memperoleh kerjasama penelitian | 3 Tahun | Dokumen MoU |
| 4 | Universitas Airlangga Surabaya | | V | | Kerjasama MBKM UNAIR dengan Universitas Qomaruddin | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/2b6afhpd |
| 5 | Xuzhou College | V | | | Kerjasama Mahasiswa Universitas Qomaruddin diberi kesempatan belajar, pengabdian dan penelitian di Kampus Mitra di Tiongkok | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | Dokumen MoU |
| 6 | Chittkara University | V | | | Exchange of publications and relevant academic and scholarly information, joint research, lectures and symposia | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 4 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mrxhhn4x |
| 7 | National Dong Hwa | V | | | Exchange of publications and relevant academic and scholarly information, joint research, lectures and symposia | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/du6drsrf |
| 8 | Rajamanggala University | V | | | Sharing of academic information and materials, sharing of joint research programs and research achievements | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/yx26v55j |
| 9 | University Of Kaohsiung | V | | | Exchange of publications and relevant academic and scholarly information, joint research, lectures and symposia | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | Dokumen MoU |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|-----------|--|
| 10 | EFE English for Everyone Instituto - Mardel Plata Argentina | V | | | Implementing Arrangement -Teacher Exchange | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 3 Tahun | Dokumen IA |
| Jumlah | | 8 | 2 | 0 | | | | |
| Bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) | | | | | | | | |
| 1 | Cel. Malaysia | V | | | Research and Community Service and Other Fields: Membangun kerjasama di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel jurnal dan buku serta menyelenggarakan berbagai pelatihan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas jaringan dan kerja dosen | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/jt9wa4bf |
| 2 | EFE English for Everyone Instituto - Mardel Plata Argentina | V | | | Implementing Arrangement -Teacher Exchange | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Penelitian | 3 Tahun | Dokumen IA |
| 3 | Pemerintah Kabupaten Gresik | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2021-2025 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4ve7du2v |
| 4 | Desa Tanjungawan | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/bde9krvd |
| 5 | Desa Tanggulrejo | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, | Pendidikan, Pengajaran, | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/y3efnsx2 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------|--|--|---|--|--|-----------|---|
| | | | | | Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pelatihan dan Penelitian | | |
| 6 | Desa Sumberejo | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/55a8chhm |
| 7 | Desa Sukorejo | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/ynryvb3f |
| 8 | Desa Sukorejo Sidayu | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/fbfjfm7n |
| 9 | Desa Pegundan | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/3a225zyb |
| 10 | Desa Masangan | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/36xymbh6 |
| 11 | Desa Lasem | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/28ra7fw9 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|---|--|--|-----------|---|
| 12 | Desa Kertosono SDY | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mwt75dry |
| 13 | Desa Cangaan | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/43zc2hsy |
| 14 | Desa Bolo | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mrv6whep |
| 15 | Desa Abarabir | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/5n7fv9dy |
| 16 | Desa Kebonagung | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2022-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/mwud3k5b |
| 17 | MA Ma'arif NU Assa'adah | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2020-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/yc5mm6yc |
| 18 | SMA Assa'adah | | | V | Kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa, | Pendidikan, Pengajaran, Pelatihan dan Penelitian | 2020-2023 | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/2mcvpyv9 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|----|--|---|---------|---|
| | | | | | Konsultasi, dan pengabdian Masyarakat | | | |
| | Jumlah | 2 | 0 | 16 | | | | |
| Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll. | | | | | | | | |
| 1 | Cel. Malaysia | V | | | Research and Community Service and Other Fields: Membangun kerjasama di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel jurnal dan buku serta kerjasama penelitian menyelenggarakan berbagai pelatihan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas jaringan dan kerja dosen | PS memperoleh kerjasama penelitian | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/jt9wa4bf |
| 2 | PT. Kinema Systrans Multimedia | | V | | Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa Konsultasi, dan Pengabdian Masyarakat | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/3ksy7wyu |
| 3 | Bank Mandiri Gresik | | V | | Kerjasama Mitra Bank Mandiri dengan Universitas Qomaruddin | Pengelolaan Keuangan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/3v5y8vb9 |
| 4 | Pemerintah Kabupaten Gresik | | V | | kerjasama di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa Konsultasi, dan Pengabdian Masyarakat | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa Konsultasi, dan | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/4ve7du2v |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|---|---------|---|
| | | | | | | Pengabdian Masyarakat | | |
| 5 | Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII | | V | | Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan PIP | Bantuan PIP | | Dokumen MoU |
| 6 | PT. Berkah Kawasan Manyar Sejahtera | | V | | Pembinaan dan Pengembangan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin | Meningkatnya kualitas pengajaran dalam bentuk praktik kerja industri atau magang, penelitian dan peningkatan kualitas SDM | 5 Tahun | MoU, MoA, IA https://tinyurl.com/3ksy7wyu |
| 7 | Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia (KOMINFO) | | V | | Kesinergisan penyelenggaraan program Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Bidang Komunikasi dan Informatika | Meningkatnya kompetensi dosen di bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Jasa Konsultasi, dan Pengabdian Masyarakat | 5 Tahun | Dokumen MoU, MoA, IA, dan Sertifikat https://tinyurl.com/4jn7j6fv |
| 8 | Lembaga Pengembangan Pesantren dan Diniah (LPPD) Provinsi Jawa Timur | | | V | Pengelolaan Beasiswa Program Magister (S2) Pemerintah Provinsi Jawa Timur | Meningkatkan kualitas SDM dengan Memberikan Beasiswa Studi Lanjut Magister | 5 Tahun | Dokumen MoU |
| Jumlah | | 1 | 6 | 1 | | | | |

*Contoh: Laporan pelaksanaan kerja sama

2.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kerja sama di UPPS.

Tabel 2.2.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|---|---|
| STRENGTHS | WEAKNESSES |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan Evaluasi Konsisten: Fakultas Tarbiyah melakukan monitoring dan evaluasi yang konsisten, memastikan hasil kerja sama dapat diukur dan dipantau secara jelas. 2. Dokumen Kerja Sama yang Jelas: Keberadaan dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang Tridharma Perguruan Tinggi menunjukkan komitmen yang kuat serta legalitas yang baik. 3. Tindak Lanjut: Tindak lanjut yang konsisten terhadap hasil kerja sama memperlihatkan upaya untuk mencapai peningkatan berkelanjutan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keterbatasan dalam Pencapaian Target Kerja Sama: Evaluasi mengindikasikan bahwa masih ada hasil kerja sama yang belum sesuai dengan ekspektasi, yang bisa mencerminkan tantangan dalam pencapaian target. 2. Ketergantungan pada Kerja Sama Eksternal: Adanya fokus besar pada kerja sama eksternal dapat menjadi kelemahan apabila mitra tidak konsisten atau tidak dapat memenuhi kesepakatan |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Kualitas Lembaga: Evaluasi dan monitoring yang baik memberikan peluang bagi Fakultas Tarbiyah untuk memperbaiki kualitas programnya berdasarkan masukan dari mitra. 2. Memperkuat Jaringan: Dengan menjalin kerja sama, Fakultas Tarbiyah berpeluang memperluas jaringan serta menciptakan kolaborasi yang lebih produktif dalam bidang Tridharma Perguruan Tinggi. 3. Optimalisasi Sumber Daya: Kesempatan untuk memanfaatkan sumber daya dari mitra kerja sama guna meningkatkan efektivitas program di Fakultas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Resistensi Perubahan: Meskipun evaluasi memberikan informasi penting, masih mungkin adanya resistensi dari pihak internal dalam menindaklanjuti hasil evaluasi. 2. Perubahan Kebijakan Mitra: Keberlanjutan kerja sama bergantung pada stabilitas kebijakan dari pihak mitra, yang bisa berubah dan menghambat kelanjutan program. 3. Persaingan dengan Institusi Lain: Lembaga lain yang juga aktif melakukan kerja sama dan monitoring dapat menjadi pesaing dalam memperoleh mitra strategis, yang memengaruhi daya saing Fakultas. |

2.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerja sama di UPPS.

Tabel 2.2.4 Tindak Lanjut

| STRATEGI | UPAYA TINDAK LANJUT | WAKTU |
|---|--|---------------------|
| <p>1. Penguatan Kerjasama Lembaga: Memperluas jaringan kerja sama tidak hanya di tingkat nasional tetapi juga internasional dengan fokus pada peningkatan reputasi dan daya saing Fakultas.</p> <p>2. Peningkatan Kualitas Evaluasi dan Monitoring: Mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi yang lebih detail, dengan indikator kinerja yang terukur untuk memastikan kualitas kerja sama yang dihasilkan sesuai dengan standar mutu lembaga.</p> <p>3. Pengembangan Kapasitas Mitra Kerja Sama: Menjalin hubungan lebih dalam dengan mitra strategis guna memperluas cakupan bidang kerjasama dan memfasilitasi pertukaran pengetahuan.</p> <p>4. Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kerjasama Internasional: Membuka peluang lebih luas untuk menjalin kemitraan dengan institusi pendidikan dan lembaga internasional, terutama yang memiliki fokus di bidang Tridharma Perguruan Tinggi.</p> | Fakultas Tarbiyah telah menerapkan beberapa langkah untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerja sama, termasuk pemetaan mitra potensial dan pertemuan rutin guna memperkuat komitmen kerja sama. Monitoring dan evaluasi diperkuat dengan indikator kinerja yang rinci, memungkinkan evaluasi berkala serta tindak lanjut yang cepat. Fakultas juga aktif memperluas kerja sama internasional melalui partisipasi di forum global dan penyusunan dokumen sesuai standar internasional. Program pertukaran dan studi banding diterapkan untuk meningkatkan kompetensi SDM, didukung oleh pengelolaan database mitra yang sistematis guna mendukung keberlanjutan dan efektivitas kerja sama. | Tahun 2021 dan 2022 |

2.3 Penjaminan Mutu

2.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penjaminan mutu di PT dan/atau di UPPS.

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/2rr32ytn>)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 (<https://tinyurl.com/3mws3xdf>) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 (<https://tinyurl.com/3644meyj>) tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/y8xt7jt6>)
5. Kebijakan tentang statuta Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/5x5kb8t8>)
6. Keputusan Rektor tentang Uraian tugas (<https://tinyurl.com/9xu48p7f>), analisis jabatan dan analisis beban kerja Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/mtd6d2pv>)
7. Keputusan Rektor tentang Kebijakan sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>) Universitas Qomaruddin
8. Keputusan Rektor tentang Manual sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>) Universitas Qomaruddin

9. Keputusan Rektor tentang Standar sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/mtapjwvf>) Universitas Qomaruddin
10. Keputusan Rektor tentang Formulir sistem Penjamin Mutu Internal (<https://tinyurl.com/2huct8yb>) Universitas Qomaruddin
11. keputusan dekan tentang struktur organisasi dan pengelola Unit Penjamin Mutu (<https://tinyurl.com/yc8hzmr8>) Universitas Qomaruddin
12. SOP Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/yeffff3>)

2.3.2 Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu dengan baik, dan pelaksanaan external benchmarking penjaminan mutu.

1. Keberadaan unit/gugus penjaminan mutu di PS

Pelaksanaan penjaminan Mutu di Universitas Qomaruddin adalah melalui Lembaga Penjamin Mutu (LPM) yang tertuang dalam Keputusan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Bungah Gresik Nomor : 030/YPPQ/SKep/VIII/2022 (<https://tinyurl.com/3cdak5dj>) pada pasal 41, 42 dan 43. Penjamin Mutu tingkat Fakultas melalui Gugus Penjamin Mutu (GPM) dan penjamin mutu prodi dilakukan oleh Unit Penjamin Mutu (UPM), selain itu dalam pelaksanaannya terdapat Ketua, wakil, sekretaris dan anggota LPM juga tertuang dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor: 0893.05/A.1/UQ/SK/VIII/2023. (<https://tinyurl.com/yc8hzmr8>)

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) merupakan mitra strategis Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) di tingkat universitas. Oleh karena itu, LPM harus selalu berkoordinasi dengan GPM dalam melaksanakan tugas-tugas pokok dan fungsi penjaminan mutu, GPM bertanggung jawab kepada UPM Program Studi. LPM dalam menjalankan kegiatan-kegiatannya harus mengacu kepada kebijakan dan standar SPMI yang telah dikendalikan oleh LPM, dan LPM harus membuat laporan kinerja (monev pembelajaran, indeks kepuasan, BKD, SKP) setiap akhir tahun untuk dibahas dalam forum Tinjauan Manajemen

2. Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS

a) Penetapan standar

Tahapan penyusunan dan penetapan Standar Mutu Universitas Qomaruddin, meliputi: 1) penetapan Personil Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), 2) LPM membentuk Tim Penyusun Standar Mutu Internal. Tim Penyusun melakukan analisis kebutuhan Standar Mutu Internal mengacu pada Visi dan Misi, Perundangan dan Peraturan, Renstra dan Kebijakan SPMI Universitas, (2) LPM dan Tim Penyusun melakukan pengumpulan dokumen terkait penetapan Standar SPMI, seperti surat ketetapan atau peraturan yang berlaku di universitas dan dokumen eksternal seperti Peraturan Menteri dan sebagainya, (3) LPM dan Tim Penyusun melakukan perumusan draf Standar SPMI mengacu pada Visi dan Misi, Perundangan dan Peraturan, Renstra dan Kebijakan SPMI Universitas, (4) Draf Standar SPMI dipresentasikan dalam rapat pleno dengan Pimpinan Universitas untuk mendapatkan masukan dan umpan balik untuk penyempurnaan standar, (5) Hasil penyempurnaan dilaporkan kepada pimpinan untuk mendapatkan pengesahan, (6) Rektor menetapkan Standar SPMI sebagai acuan dalam pelaksanaan SPMI di Universitas Qomaruddin

b) Pelaksanaan standar

Tahap pelaksanaan Standar SPMI diawali dengan sosialisasi standar SPMI ke semua pihak yang ditetapkan oleh Rektor sebagai pelaksana standar di UPPS dan Prodi Universitas Qomaruddin, meliputi Dekanat, Program Studi, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa. Selanjutnya para pihak melaksanakan standar SPMI sesuai dengan posisi, tugas pokok dan fungsi dalam struktur organisasi di Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin. Standar SPMI terdiri atas komponen tridarma dilaksanakan sesuai dengan standar yang ditetapkan . Untuk standar pendidikan dapat dilihat pelaksanaannya pada proses pembelajaran, dilakukan sesuai dengan waktu

yang ditentukan, disesuaikan dengan metode, sarana prasarana serta perangkat pembelajaran yang telah ditetapkan. Demikian juga pelaksanaan penelitian, dan PkM berjalan secara simultan dalam periode waktu yang sama sesuai dengan komponen-komponen yang telah ditetapkan melalui panduan serta peta jalan.

- c) Evaluasi, yaitu dilaksanakan dengan menyebar angket refleksi pembelajaran pada akhir semester, melakukan Audit Mutu Internal (AMI) PS (<https://tinyurl.com/2fhycxz>), monitoring terhadap RPS dan soal UTS serta UAS yang dibuat oleh dosen (<https://tinyurl.com/ywc96r77>), dan monitoring jurnal atau berita acara perkuliahan. Angket refleksi pembelajaran diberikan oleh Prodi kepada mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam
- d) Pengendalian, yaitu dilakukan oleh Unit Penjamin Mutu Prodi Manajemen Pendidikan Islam dengan cara menganalisis hasil evaluasi angket pembelajaran. Evaluasi terhadap hasil angket pembelajaran menunjukkan bahwa hampir semua mahasiswa merasa sangat puas dengan kinerja dosen, namun ada beberapa faktor yang harus diperbaiki, diantaranya adalah keterbatasan adanya buku penunjang atau bahan ajar. Untuk evaluasi terhadap jurnal atau berita acara perkuliahan, dosen sudah melakukan kegiatan pembelajaran dalam 16 pertemuan termasuk didalamnya UTS dan UAS. Evaluasi terhadap RPS, soal UTS, dan soal UAS telah dilakukan, namun evaluasi hanya terkait tersedianya dokumen sesuai jadwal yang telah ditentukan dan belum mengevaluasi terhadap konten atau isi dalam RPS, soal UTS, maupun soal UAS apakah telah sesuai dari capaian matakuliah yang tercantum dalam kurikulum atau tidak.
- e) Peningkatan, yaitu melakukan perbaikan berdasarkan hasil analisis pada tahap pengendalian. Tindak lanjut untuk peningkatan pada aspek perkuliahan dan pembelajaran, misalnya dengan melaksanakan kuliah tamu bagi mahasiswa dan dosen. Peningkatan kompetensi pedagogik, professional, kepribadian, sosial, dan penggunaan teknologi informasi dalam pembelajaran dilakukan melalui pelatihan-pelatihan, workshop, dan seminar-seminar bagi dosen untuk meningkatkan proses pembelajaran yang lebih baik dan inovatif. Sedangkan aspek administrasi dilakukan dengan pengarsipan dokumen-dokumen berupa RPS, soal-soal UTS dan UAS, jurnal dan berita acara secara lebih rapi dalam bentuk hardfile dan softfile. Selain itu, Unit Penjaminan Mutu Prodi Manajemen Pendidikan Islam juga melakukan *benchmarking* ke perguruan tinggi lain diantaranya adalah: UIN Malang, UIN Jambi, UIN Aceh, UIN Palembang, UIN Batu Sangkar (<https://tinyurl.com/3wdu2866>) untuk belajar lebih baik lagi dalam meningkatkan kualitas atau mutu pembelajaran, kurikulum, lulusan maupun SDM Prodi.

2.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan Fakultas Tarbiyah dan PS Manajemen Pendidikan Islam berupa laporan hasil analisis dari kegiatan evaluasi seperti laporan angket evaluasi pembelajaran, laporan monitoring RPS, soal UTS, soal UAS, dan laporan monitoring jurnal perkuliahan didokumentasikan serta disampaikan kepada pimpinan Fakultas Tarbiyah saat rapat tinjauan manajemen. Hasil evaluasi dimanfaatkan dalam perbaikan dan pengembangan program yang berkaitan dengan perbaikan mutu PS Manajemen Pendidikan Islam secara berkelanjutan. Bentuk kegiatan yang dilakukan sebagai pemanfaatan hasil evaluasi tersebut adalah: merevisi kurikulum sesuai kebutuhan, membagikan hasil evaluasi proses belajar mengajar kepada dosen, mengadakan seminar atau workshop seperti workshop SPMI dengan mendatangkan pemateri dari luar PT atau saat melaksanakan *benchmarking* ke perguruan tinggi lain. Analisis SWOT terhadap evaluasi kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilakukan oleh Prodi Manajemen Pendidikan Islam adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3.3 Evaluasi

| KEKUATAN | KELEMAHAN |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Adanya sinergi yang baik antara pimpinan Fakultas, Kaprodi, UPM, GPM, dan LPM dalam merealisasikan program. • Terdapat dokumen formal. • Tersedianya SOTK dan pedoman penyelenggaraan Fakultas. | <ul style="list-style-type: none"> • Belum optimalnya peran dan partisipasi beberapa civitas academika dalam menjalankan tupoksinya. • Pelaksanaan penjaminan mutu belum optimal • Terbatasnya Auditor yang memiliki Sertifikat Auditor |
| PELUANG | ANCAMAN |
| <ul style="list-style-type: none"> • Banyak program atau pelatihan baik dari pemerintah maupun swasta yang bertujuan untuk mengembangkan sistem penjaminan mutu • Adanya Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) yang semakin mengakomodasi kebutuhan peningkatan mutu PS | <ul style="list-style-type: none"> • Tuntutan dan standarisasi mutu pengelolaan dan output pendidikan yang semakin tinggi. • Tuntutan aplikasi ICT dalam manajemen Dan pelayanan Pendidikan. |

2.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di PS.

Tabel 2.3.4 Tindak Lanjut

| STRATEGI | UPAYA TINDAK LANJUT | WAKTU |
|--|--|----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Budaya Mutu: Mengintegrasikan budaya mutu dalam semua aspek operasional program studi dan fakultas dengan menyusun program pelatihan dan workshop rutin yang berfokus pada pentingnya penjaminan mutu. Hal ini akan menciptakan kesadaran kolektif di antara sivitas akademika untuk selalu memperbaiki dan meningkatkan kualitas pendidikan. 2. Pelatihan Auditor Penjaminan Mutu: Mendelegasikan beberapa dosen untuk mengikuti pelatihan auditor penjaminan mutu yang diadakan oleh lembaga yang kredibel. Pelatihan ini akan memperluas wawasan dan keterampilan dosen dalam penjaminan mutu, serta memberikan pengetahuan praktis yang dapat diterapkan di program studi. 3. Evaluasi dan Umpam Balik Rutin: Menyelenggarakan sesi evaluasi berkala untuk membahas pencapaian tim penjaminan mutu. Ini termasuk membahas umpan balik dari peserta pelatihan dan hasil evaluasi diri untuk mengidentifikasi area perbaikan yang diperlukan. | <p>Tindak lanjut yang akan dilakukan mencakup langkah-langkah strategis untuk memastikan peningkatan mutu berkelanjutan. Pertama, tim penjaminan mutu akan mengadakan pertemuan rutin untuk membahas implementasi budaya mutu dan menyusun agenda pelatihan yang relevan. Dosen yang telah mengikuti pelatihan auditor penjaminan mutu akan diminta untuk membagikan pengetahuan yang diperoleh kepada rekan-rekan mereka melalui sesi presentasi. Selain itu, tim akan melakukan evaluasi berkala untuk memantau kemajuan dan efektivitas langkah-langkah yang diambil. Dengan langkah-langkah ini, diharapkan kinerja dan kompetensi tim penjaminan mutu akan meningkat, berdampak positif pada kualitas pendidikan di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Fakultas Tarbiyah.</p> | <p>Tahun 2021 dan 2022</p> |

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

3.1.1 Kebijakan

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (PS MPI) Universitas Qomaruddin (UQ) memiliki **dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru, dilaksanakan secara konsisten, didokumentasikan secara cetak dan digital** berdasarkan peraturan pemerintah, peraturan menteri dan keputusan Rektor. Daftar dokumen kebijakan yang dimaksud antara lain :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 (<https://tinyurl.com/2hw4hpzj>) tentang Pendidikan Tinggi bab I pasal 3.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 (<https://tinyurl.com/ykx6ee7j>) tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 (<https://tinyurl.com/9hbrwfdh>) tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 (<https://tinyurl.com/3syufh3>) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 450 Tahun 2022 (<https://tinyurl.com/mr3ea4fn>) tentang Penggabungan Institut Agama Islam Qomaruddin Gresik Menjadi Fakultas Ilmu Keislaman pada Universitas Qomaruddin
6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 818 Tahun 2022 (<https://tinyurl.com/2jfbevr5>) tentang Izin Pendirian Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syari'ah dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Universitas Qomaruddin
7. Peraturan yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Nomor 029/YPPQ/SKep/VIII/2022 (<https://tinyurl.com/3r2837ex>) tentang Statuta Universitas Qomaruddin
8. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Qomaruddin Nomor 506/IAIQ/A.1/VII/2018_ tentang Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2018/2019 <https://tinyurl.com/bdu5au2p>
9. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Qomaruddin Nomor 598/IAIQ/A.1/VII/2019 tentang Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2019/2020 (<https://tinyurl.com/43rxychb>)
10. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Qomaruddin Nomor 0078/IAIQ/A.1/VI/2020 (<https://tinyurl.com/5n6uh9nu>) tentang Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2020/2021
11. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Qomaruddin Nomor 0349/IAIQ/A.1/VI/2021 (<https://tinyurl.com/3kj7dj7>) tentang Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2021/2022
12. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 01.229/UQ/SK/VI/2022 tentang Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2022/2023 (<https://tinyurl.com/3v2t3k56>)

Rekrutmen dan Tes seleksi Mahasiswa Baru PS disosialisasikan melalui media cetak dan digital, diantaranya melalui benner dan pamflet serta website www.pmb.iaiqomaruddin.ac.id. [https://pmb.uqgresik.ac.id/](http://pmb.uqgresik.ac.id/)

3.1.2 Pelaksanaan

3.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Rekrutmen penerimaan mahasiswa baru (PMB) Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilakukan secara terpusat di tingkat Universitas Qomaruddin mengikuti pedoman yang ditetapkan dalam buku Pedoman PMB <https://tinyurl.com/2x9nvdfb> tentang sistem rekrutmen dan prosedur seleksi penerimaan mahasiswa baru diatur dengan jelas. Calon mahasiswa baru dapat mendaftar melalui dua metode, yaitu secara langsung dan secara online.

1. **Secara langsung** ; Calon mahasiswa datang langsung ke bagian Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mendapatkan informasi pendaftaran. Kemudian mengambil formulir pendaftaran dan mengisi data pribadi. Setelah itu, calon mahasiswa akan diberitahu tentang tanggal

pelaksanaan tes tulis dan tes praktik, yang mencakup tes wawancara dan tes baca Al-Qur'an, tes baca tulis teks Arab serta tes panggilan jiwa.

2. **Secara online;** sama seperti pendaftaran langsung. Perbedaanya calon mahasiswa baru tidak perlu datang ke panitia Penerimaan pendaftaran di Universitas Qomaruddin. Mereka bisa langsung mengakses informasi pendaftaran *online* di laman website www.pmb.iaiqomaruddin.ac.id. (Tahun 2014-2022) <https://pmb.uqgresik.ac.id/> (Tahun 2022-Sekarang) calon mahasiswa dapat melakukan input data dan langsung dapat mencetak bukti daftar secara *online*. Selanjutnya pendaftar mentransfer biaya. Kemudian akan diberitahu tentang tanggal pelaksanaan tes tulis dan tes praktik, yang mencakup tes wawancara dan tes baca Al-Qur'an, tes baca tulis teks Arab serta tes panggilan jiwa.

Selain itu calon mahasiswa yang dinyatakan lolos dalam tes tersebut juga melakukan heregistrasi sebagaimana yang terlampir secara jelas dalam SK berikut: <https://tinyurl.com/eb86za2j>

Seleksi mahasiswa baru MPI pada Universitas Qomaruddin Sesuai dengan buku Pedoman PMB <https://tinyurl.com/2x9nvdgb> seleksi calon mahasiswa dilakukan dengan dua cara:

1. Jalur Prestasi, jalur ini diperuntukkan bagi calon mahasiswa yang berprestasi bidang akademik peringkat 1 dan 2 kelas XII, yang akan lulus pada tahun yang sedang berjalan, bagi peraih prestasi tingkat Provinsi, Nasional dan Internasional dan mahasiswa Tahfidz (30 Juz, 100% SPP dan 15 Juz, 50% SPP)
2. Jalur Mandiri, penerimaan mahasiswa baru melalui tes yang diadakan secara mandiri oleh Universitas Qomaruddin.

Seleksi mahasiswa baru MPI pada Universitas Qomaruddin telah menentukan sistem seleksi mahasiswa melalui tiga metode, yaitu Tes Potensi Akademik, Tes baca tulis Teks Arab, dan Tes Wawancara, sesuai buku Pedoman PMB <https://tinyurl.com/2x9nvdgb> (<https://tinyurl.com/yp6fkch5>) agar dapat mengidentifikasi secara seksama dan terperinci terhadap kemampuan dan potensi para calon mahasiswa baru dalam menjalankan proses pendidikan di Universitas Qomaruddin.

3.1.1.1 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Berikut merupakan data dari mahasiswa reguler PS MPI UQ pada kurun waktu lima tahun terakhir

Tabel 3.1.2.2 Mahasiswa Reguler

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa Reguler | | Jumlah Mahasiswa Baru Reguler | Jumlah Total Mahasiswa Reguler |
|----------------|--------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | Pendaftar | Lulus Seleksi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS-4 | 21 | 32 | 27 | 21 | 62 |
| TS-3 | 18 | 28 | 23 | 18 | 78 |
| TS-2 | 18 | 29 | 25 | 18 | 97 |
| TS-1 | 21 | 31 | 26 | 21 | 73 |
| TS*) | 16 | 21 | 28 | 16 | 73 |
| Jumlah | 94 | 141 | 129 | 94 | 383 |

*TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

Dari tabel 2.1.2.2 dapat disimpulkan bahwa Jumlah mahasiswa yang diterima adalah 34% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi. Dalam 3 tahun terakhir jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS meningkat secara konsisten lebih dari 15% dari daya tampung.

3.1.2.2 Daerah Asal Calon Mahasiswa Baru

Berikut merupakan data calon mahasiswa dalam negeri PS MPI UQ yang diakreditasi dalam lima tahun terakhir:

Tabel 3.1.2.3.1 Calon Mahasiswa Dalam Negeri

| Tahun Akademik | Jumlah Provinsi | Jumlah Calon Mahasiswa Reguler | | Jumlah Total Mahasiswa Reguler |
|----------------|-----------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|
| | | Laki-laki | Perempuan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TS-4 | 3 | 7 | 14 | 62 |
| TS-3 | 3 | 8 | 10 | 78 |
| TS-2 | 4 | 7 | 11 | 97 |
| TS-1 | 4 | 8 | 13 | 73 |
| TS | 4 | 6 | 10 | 73 |
| Jumlah | 18 | 36 | 58 | 383 |

Berikut merupakan data calon mahasiswa luar negeri PS MPI UQ yang diakreditasi dalam lima tahun terakhir:

Tabel 3.1.2.3.2 Calon Mahasiswa Luar Negeri

| Tahun Akademik | Jumlah Negara | Jumlah Calon Mahasiswa Reguler Full Time/Part Time | | Jumlah Total Mahasiswa Reguler |
|----------------|---------------|--|-----------|--------------------------------|
| | | Laki-laki | Perempuan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TS-4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TS-3 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| TS-2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TS-1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TS | 1 | 0 | 4 | 4 |
| Jumlah | 2 | 2 | 5 | 7 |

3.1.3 Evaluasi

Evaluasi pada prosedur serta implementasi penerimaan serta penyeleksian mahasiswa baru, kemampuan input calon mahasiswa baru, beserta tempat asal calon mahasiswa baru di PS MPI UQ. Dari hasil evaluasi kebijakan kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru dapat dilihat dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.1.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|---|--|
| STRENGTHS | WEAKNESSES |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan yang Lengkap dan Teratur: Adanya kebijakan yang sudah lengkap dan diatur dengan baik memberikan kerangka kerja yang jelas untuk pengelolaan dan rekrutmen mahasiswa, yang mendukung proses akademik yang lebih baik. 2. Konsistensi dalam Pelaksanaan Rekrutmen: Pelaksanaan rekrutmen yang konsisten setiap tahun melalui jalur prestasi dan mandiri memastikan bahwa program studi dapat menarik mahasiswa berkualitas yang memenuhi kriteria yang diinginkan. 3. Kualitas Input yang Memadai: Kualitas input calon mahasiswa baru yang memenuhi daya tampung secara konsisten menunjukkan bahwa program studi memiliki daya tarik dan reputasi yang baik di kalangan calon mahasiswa. | Tidak Ada Kelemahan yang Teridentifikasi: Dalam tabel, tidak terdapat kelemahan yang diidentifikasi untuk aspek kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, atau kualitas input calon mahasiswa baru, yang mungkin mengindikasikan kurangnya evaluasi mendalam terhadap potensi masalah. |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Program untuk Meningkatkan Daya Tarik: Program studi dapat mengembangkan lebih banyak jalur rekrutmen atau beasiswa untuk menarik calon mahasiswa dari provinsi yang kurang terwakili, sehingga dapat meningkatkan keberagaman mahasiswa. 2. Kerjasama dengan Sekolah Menengah: Membangun kemitraan dengan sekolah menengah di berbagai provinsi dapat membantu meningkatkan jumlah pendaftar dari daerah yang kurang terwakili, sehingga menambah sebaran mahasiswa yang lebih merata. | Persaingan dengan Program Studi Lain: Adanya program studi lain di universitas atau institusi yang bersaing dapat mengurangi jumlah pendaftar dari provinsi lain, yang berpotensi menghambat pertumbuhan jumlah mahasiswa di program studi. |

3.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri dapat dilihat dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.1.4 Tindak Lanjut

| No | Aspek yang Dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|--|---|--|
| 1 | Sebaran mahasiswa di setiap provinsi | Hanya provisi Jawa timur yang mendominasi jumlah mahasiswa | Meningkatkan kerja sama dengan mengoptimalkan beberapa instansi yang berhubungan dengan PPL, Pengabdian dan MBKM sehingga PS MPI UQ bisa dikenal oleh masyarakat |
| 2 | Penerimaan Mahasiswa Baru dari Luar Negeri | sudah ada mahasiswa luar negeri walaupun masih beberapa mahasiswa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kerja sama dengan universitas luar negeri 2. Penyebaran brosur dan pamphlet baik secara online maupun offline yang dilakukan mahasiswa yang melakukan kegiatan di luar negeri |

3.2 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

3.2.1 Kebijakan

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (PS MPI) Universitas Qomaruddin (UQ) memiliki **Program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian** berdasarkan peraturan pemerintah, peraturan menteri dan keputusan Rektor. Upaya peningkatan layanan dan pembinaan mahasiswa diatur melalui **kebijakan** sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/2hw4hpzj>) Tentang Pendidikan Tinggi Bagian Ketujuh, Pasal 73 paragraf ke-3.
2. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4961 Tahun 2016 (<https://tinyurl.com/429z73u6>) Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
3. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 0620.1.05/B.2/UQ/SK/III/2023 (<https://tinyurl.com/46zhzdp6>) tentang Pedoman Umum Organisasi kemahasiswaanUniversitas Qomaruddin.
4. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor: 015.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/4kjmktd>) Tentang Pedoman Pengembangan dan Peningkatkan Minat, Bakat, Wawasan dan Kemampuan Akademik Mahasiswa di Lingkungan Universitas Qomaruddin Tahun 2019

Program layanan Universitas Qomaruddin yang diberikan kepada mahasiswa antara lain :

1. Beasiswa BAZNAS (<https://tinyurl.com/bdfhabpu>) Kabupaten Gresik.
2. Beasiswa KIP (<https://tinyurl.com/4pzw3r4e>)
3. Beasiswa Bidikmisi (<https://tinyurl.com/mr46krf9>)
4. Beasiswa biaya SPP 50% per semester jika orang tua karyawan YPP Qomaruddin (<https://tinyurl.com/3ypfw76v>).
5. Beasiswa 50% DPPI bagi alumni SLTA sederajat di lingkungan YPP Qomaruddin (<https://tinyurl.com/3ypfw76v>)
6. Beasiswa prestasi akademik (<https://tinyurl.com/mr82skhk>) peringkat 1 dan 2 kels XII
7. Beasiswa Tahfidz (<https://tinyurl.com/yc3dkd9s>) (30 Juz, 100% SPP dan 15 Juz, 50% SPP)

3.2.2 Pelaksanaan

UPPS memiliki Program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian Ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.2.2)

Tabel 3.2.2 Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

| Tahun Akademik | Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat | Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat | Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran | Jenis Program Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan | Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian |
|----------------|--|---|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TS-4 | Pecinta Alam (https://tinyurl.com/y4dijfrp) (Mapala); Paduan Suara (Suara Nada); Kesenian (https://tinyurl.com/3cj5dde) (Akeq); Banjari (Kanugrahan); Futsal (United Club); Tahfidz | Musabaqoh Hifdzil quran (MHQ); Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ); Baca Kitab Salaf. | Seminar Nasional, Bimtek Penulisan Karya Ilmiah; Kajian Kitab Salaf; | Beasiswa (Tahfidz; BAZNAS Kab. Gresik; KIP; Bidikmisi (https://tinyurl.com/3je69wbt); orang tua karyawan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; alumni SLTA sederajat di lingkungan https://tinyurl.com/3ypfw76v YPP Qomaruddin; prestasi akademik peringkat 1 dan 2 kelas XII) (https://tinyurl.com/mr82skhk) _ Tahfidz Al-Quran Juz 30 (https://tinyurl.com/yc3dkd9s) _ Baca Kitab Salaf, Kajian Kitab Salaf. | Tahsin al-Qur'an & Baca Kitab Salaf; Keterampilan Dasar Mengajar (KDM) di Unit Lab. Micro Teaching, |
| TS-3 | Pecinta Alam (https://tinyurl.com/5n6nvdx) (Mapala); Paduan Suara (Suara Nada); Kesenian (https://tinyurl.com/3cj5dde) (Akeq); Banjari (Kanugrahan); Futsal (United Club); Tahfidz | Musabaqoh Hifdzil quran (MHQ); Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ); Baca Kitab Salaf. | Seminar Nasional, Bimtek Penulisan Karya Ilmiah; Kajian Kitab Salaf; | Beasiswa (Tahfidz (https://tinyurl.com/3je69wbt ; BAZNAS Kab. Gresik); KIP https://tinyurl.com/4pzwr4e ; Bidikmisi (https://tinyurl.com/mr46krf9); orang tua karyawan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; alumni SLTA sederajat di | Tahsin al-Qur'an & Baca Kitab Salaf; Keterampilan Dasar Mengajar (KDM) di Unit Lab. Micro Teaching, |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|---|
| | | | | lingkungan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; prestasi akademik peringkat 1 dan 2 kels XII) (https://tinyurl.com/mr82skhk) , Tahfidz Al-Quran Juz 30 (https://tinyurl.com/yc3dkd9s) , Baca Kitab Salaf, Kajian Kitab Salaf. | |
| TS-2 | Pecinta Alam (https://tinyurl.com/5n6nvdx) (Mapala); Paduan Suara (Suara Nada); Kesenian (https://tinyurl.com/3cj u5dde) (Akeq); Banjari (Kanugrahan); Futsal (United Club); Tahfidz | Musabaqoh Hifdzil quran (MHQ); Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ); Baca Kitab Salaf. | Seminar Nasional, Bimtek Penulisan Karya Ilmiah; Kajian Kitab Salaf; | Beasiswa (Tahfidz; BAZNAS Kab. Gresik (https://tinyurl.com/3je69wbt); KIP (https://tinyurl.com/4pzw3r4e) ; Bidikmisi (https://tinyurl.com/mr46krf9); orang tua karyawan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; alumni SLTA sederajat di lingkungan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; prestasi akademik peringkat 1 dan 2 kels XII) (https://tinyurl.com/mr82skhk) , Tahfidz Al-Quran Juz 30 (https://tinyurl.com/yc3dkd9s) , Baca Kitab Salaf, Kajian Kitab Salaf. | Tahsin al-Qur'an & Baca Kitab Salaf; Keterampilan Dasar Mengajar (KDM) di Unit Lab. Micro Teaching, |
| TS-1 | Pecinta Alam (https://tinyurl.com/5n6nvdx) (Mapala); Paduan Suara (Suara Nada); Kesenian (https://tinyurl.com/3cj u5dde) (Akeq); Banjari (Kanugrahan); Futsal (United Club); Tahfidz | Musabaqoh Hifdzil quran (MHQ); Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ); Baca Kitab Salaf. | Seminar Nasional, Bimtek Penulisan Karya Ilmiah; Kajian Kitab Salaf; | Beasiswa (Tahfidz; BAZNAS Kab. Gresik (https://tinyurl.com/3je69wbt); KIP (https://tinyurl.com/4pzw3r4e) ; Bidikmisi (https://tinyurl.com/mr46krf9); orang tua karyawan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; alumni SLTA sederajat di lingkungan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) | Tahsin al-Qur'an & Baca Kitab Salaf; Keterampilan Dasar Mengajar (KDM) di Unit Lab. Micro Teaching, |

| | | | | | |
|--------|--|---|--|--|---|
| | | | | ; prestasi akademik peringkat 1 dan 2 kels XII) (https://tinyurl.com/mr82skhk) , Tahfidz Al-Quran Juz 30 (https://tinyurl.com/yc3dkd9s) , Baca Kitab Salaf, Kajian Kitab Salaf. | |
| TS | Pecinta Alam (https://tinyurl.com/5n6nvdxx) (Mapala); Paduan Suara (Suara Nada); Kesenian (https://tinyurl.com/3cju5dde) (Akeq); Banjari (Kanugrahan); Futsal (United Club); Tahfidz | Musabaqoh Hifdzil quran (MHQ); Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ); Baca Kitab Salaf. | Seminar Nasional, Bimtek Penulisan Karya Ilmiah; Kajian Kitab Salaf; | Beasiswa (Tahfidz; BAZNAS Kab. Gresik (https://tinyurl.com/3je69wbt); KIP (https://tinyurl.com/4pzw3r4e) ; Bidikmisi (https://tinyurl.com/mr46krf9); orang tua karyawan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; alumni SLTA sederajat di lingkungan YPP Qomaruddin (https://tinyurl.com/3ypfw76v) ; prestasi akademik peringkat 1 dan 2 kels XII) (https://tinyurl.com/mr82skhk) , Tahfidz Al-Quran Juz 30 (https://tinyurl.com/yc3dkd9s) , Baca Kitab Salaf, Kajian Kitab Salaf. | Tahsin al-Qur'an & Baca Kitab Salaf; Keterampilan Dasar Mengajar (KDM) di Unit Lab. Micro Teaching, |
| Jumlah | 30 | 15 | 20 | 33 | 10 |

3.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dapat dilihat dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.2.3 Evaluasi

| No | Aspek yang Dievaluasi | Kelebihan | Kelemahan |
|----|---|---|--|
| 1. | Kebijakan | 1. Kebijakan program layanan sudah jelas 2. Selaras dengan visi dan misi institusi | - |
| 2. | Program layanan dan pembinaan mahasiswa | 1. Layanan kepada mahasiswa lengkap mencakup layanan minat, bakat, kesejahteraan dan keprofesian. | 1. Sosialisasi program layanan yang sempat kurang fokus sasaran pada tahun 2020, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 2. Layanan PS MPI UQ mudah diakses oleh mahasiswa 3. Fasilitas tersedia sangat memadai bagi pengembangan potensi mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> 2021 dan sebagian 2022, akibat pandemi Covid-19 2. Kurang optimalnya layanan mahasiswa pada masa pandemi berakibat pada kurang kepercayaan publik pada lulusan |
|--|--|---|---|

3.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dapat dilihat dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.2.4 Tindak Lanjut

| No | Aspek yang Dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|---|---|---|
| 1. | Kebijakan | <ul style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan program layanan sudah ditetapkan dengan cukup jelas, namun beberapa detail perlu diperjelas untuk menghindari kebingungan. 2. Kebijakan program layanan umumnya sudah selaras dengan visi dan misi institusi, tetapi perlu peninjauan berkala untuk memastikan relevansi. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Melakukan revisi kebijakan untuk memperjelas detail dan mengurangi potensi kebingungan. 2. Melakukan peninjauan kebijakan secara berkala untuk memastikan keselarasan dengan visi dan misi institusi serta relevansi dengan kebutuhan saat ini. |
| 2. | Pelaksanaan Program Layanan | <ul style="list-style-type: none"> 1. Kualitas layanan baik, namun variasi dalam konsistensi pelayanan masih ada. 2. Komunikasi efektif tetapi perlu peningkatan dalam penyebaran informasi. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan berkala untuk staf dan alokasi sumber daya tambahan di area yang membutuhkan peningkatan. 2. Mengembangkan strategi komunikasi yang lebih efektif dan diversifikasi media sosialisasi. |
| 3. | Pembinaan Minat dan Bakat Mahasiswa | Program sudah ada namun partisipasi mahasiswa masih bervariasi. | Meningkatkan sosialisasi program dan menyediakan lebih banyak fasilitas untuk mendukung kegiatan. |
| 4. | Pembinaan Penalaran dan Intelektual Mahasiswa | Program diskusi dan seminar cukup baik tetapi perlu lebih banyak variasi. | Menambahkan lebih banyak variasi program seperti workshop, penelitian bersama, dan kompetisi ilmiah. |
| 5. | Kesejahteraan Mahasiswa | Layanan kesejahteraan cukup memadai, namun ada beberapa keluhan tentang aksesibilitas. | Meningkatkan aksesibilitas layanan dan memperbaiki sistem pengaduan serta respons terhadap keluhan. |
| 6. | Pembinaan Keprofesian Mahasiswa | Program keprofesian sudah berjalan namun perlu lebih banyak kerjasama dengan industri. | Meningkatkan kerjasama dengan industri dan menyediakan lebih banyak program magang dan mentoring. |

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen

4.1.1 Kebijakan

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, dilaksanakan secara konsisten, didokumentasikan secara cetak dan digital.

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di PT dan UPPS.

Untuk mendukung kegiatan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin dalam mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan, Sumber Daya Manusia (SDM) yang berintegritas dan handal sangatlah penting. Kebijakan rekrutmen dan seleksi Sumber Daya Manusia (SDM) di Universitas Qomaruddin mengacu kepada:

1. Undang-undang Nomor 14 tahun tentang Guru dan Dosen (<https://tinyurl.com/yckd3as3>)
2. Peraturan Universitas No. 031.01/PU/UQ/IV/2019 (<https://tinyurl.com/nhe845kd>) tentang pedoman rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di Universitas Qomaruddin.
3. Peraturan YPP Qomaruddin No.170/YPPQ/Skep/III/2019 (<https://tinyurl.com/4d7nrt9a>) tentang Peraturan Pegawai Universitas Qomaruddin
4. Peraturan Universitas No. 014.01/PU/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/mr47epnk>) tentang Peraturan Kepangkatan Pegawai
5. Peraturan Rektor No. 016.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/3kr8c8f6>) tentang Peraturan Dosen Tetap, Home Base, Pengampu Program Studi dan Perhitungan Beban Kerja.
6. Peraturan Rektor No. 015.01/PU/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/pzxw8us6>) tentang Peraturan Disiplin Pegawai di Universitas Qomaruddin
7. Peraturan Rektor No. 007.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/nhe845kd>) tentang Pedoman Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai (P2KP).
8. Peraturan Universitas No: 009.01/PU/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/wvnm8tp9>) tentang Pedoman Kode Etik Dosen
9. SK Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor: 002.01/FT-UQ/D.1/A.UM/I/2022 (<https://tinyurl.com/4c35r7vd>) tentang Renstra Fakultas Tarbiyah
10. Peraturan Universitas No. 016.01/PU/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/mrybtvb>) tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Sanksi Pelanggaran Disiplin Pegawai.
11. Peraturan Rektor No. 008.01/PR/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/nhe845kd>) tentang Pedoman Pemberian Penghargaan Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.
12. Peraturan Rektor No. 018.01/PU/UQ/III/ (<https://tinyurl.com/2p5ta3bb>) tentang Peraturan Pemberhentian Pegawai di Universitas Qomaruddin

Kebijakan tersebut telah **disosialisasikan** kepada civitas akademika melalui:

1. Rapat pimpinan yang dihadiri oleh pimpinan Fakultas, prodi, para staf akademik dan umum (<https://tinyurl.com/c64u6xdp>).
2. Rapat koordinasi akademik yang dilakukan setiap awal semester yang juga dihadiri oleh seluruh dosen fakultas dan seluruh dosen tenaga kependidikan (<https://tinyurl.com/yckf72t5>)
3. Rapat koordinasi dan evaluasi Prodi setiap semester (<https://tinyurl.com/3z2bt9nn>)
4. Website Universitas (<https://uqqgresik.ac.id/>)

4.1.2 Pelaksanaan

4.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi dosen di PT dan UPPS baik dosen tetap (PNS atau yayasan) maupun dosen tidak tetap.

Sistem perencanaan SDM di Universitas Qomaruddin mengacu pada kebutuhan SDM untuk meningkatkan kualitas SDM yang unggul. Secara berkala Universitas Qomaruddin melakukan perencanaan kebutuhan pegawai menyesuaikan kebutuhan tiap unit kerja. Perencanaan, rekrutmen, dan seleksi pegawai telah diatur dalam peraturan kepegawaian Pasal 12 (<https://tinyurl.com/e46xfnbm>) Bagian Keempat tentang Formasi dan Pengadaan Pegawai, Statuta Universitas (<https://tinyurl.com/5n7ssavc>) Qomaruddin dan juga pedoman rekrutmen Dosen dan

tenaga kependidikan (<https://tinyurl.com/nhe845kd>). Secara ringkas perencanaan perekrutan SDM melalui tahapan sebagai berikut :

1. Biro Kepegawaian menghimpun rencana kebutuhan dosen dan tendik dari PS dan unit – unit lainnya untuk kemudian diajukan kepada Rektor.
2. Perencanaan kebutuhan SDM dibahas pada rapat jajaran pimpinan UQ (<https://tinyurl.com/5bf xm2k5>).
3. Usulan kebutuhan SDM diusulkan Rektor ke yayasan Qomaruddin.
4. Usulan yang disetujui ditindak lanjuti dengan membuka lowongan penerimaan dosen dengan melakukan pengiklanan baik melalui media cetak maupun elektronik.

Adapun prosedur rekrutmen dosen adalah sbb:

1. Pengumuman Rekrutmen dosen
2. Pendaftaran

(1) Persyaratan umum meliputi :

- a. Warga Negara Indonesia dan beragama islam
- b. Tidak pernah terlibat masalah pidana atau diberhentikan kerja secara tidak terhormat
- c. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
- d. Maksimal berumur 35 tahun pada saat mendaftar
- e. Memiliki jenjang pendidikan dan keahlian yan sesuai dengan yang dibutuhkan
- f. Minimal berkualifikasi S2 dengan IPK 3,20

(2) Persyaratan administrasi yang harus dilengkapi meliputi :

- a. Daftar riwayat hidup;
- b. Salinan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang masih berlaku (bagi yang telah berkeluarga);
- c. Salinan ijazah dan transkrip akademik terakhir;
- d. Salinan keterangan catatan dari Kepolisian (SKCK);
- e. Surat Keterangan sehat jasmani rohani dari RSUD ;
- f. Pas photo 4 x 6 dua lembar; dan
- g. Salinan sertifikat-sertifikat lain yang menunjang pelamar;.

3. Seleksi (<https://tinyurl.com/8uat9xnm>)

1. Seleksi administrasi
seleksi untuk mengetahui kelengkapan persyaratan administrasi dan kesesuaian antara kualifikasi pelamar dengan formasi yang dibutuhkan.
2. Tes tulis
 - tes potensi akademik
 - tes kemampuan bidang
 - tes bahasa inggris
3. microteaching dan wawancara
 - Microteaching untuk mengetahui kompetensi pedagogik
 - Wawancara terkait prospek pengembangan diri dan institusi

Pelamar yang lolos berstatus sebagai calon pegawai. Calon pegawai dapat diangkat menjadi pegawai tetap setelah melalui masa percobaan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dan selama-lamanya 2 (dua) tahun dan harus memenuhi syarat-syarat yang ditentukan.

Setiap dosen yang lulus seleksi, ditempatkan di program studi yang akan menjadi home base sesuai dengan usulan perencanaan berdasarkan kesesuaian kompetensinya dan kualifikasi dosen. Setiap dosen wajib memahami hak, tugas dan tanggung jawab di homebase barunya. Setiap dosen wajib menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam bidang pendidikan dan pengajaran, dosen mempunyai tugas mengajar, membimbing akademik mahasiswa, membimbing PPL, dan membimbing Skripsi.

Sistem monev terhadap rekam jejak akademik dosen merupakan bagian penting dari sistem pengelolaan SDM di UQ. Monev kinerja ini dilakukan untuk memantau, mengetahui, dan menilai rekam jejak kinerja SDM berdasarkan Peraturan Rektor No. 007.01/PR/UQ/II/2019 tentang Pedoman Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai (P2KP) (<https://tinyurl.com/nhe845kd>). Kinerja yang dikaji adalah kinerja DTPS dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. Monev dilakukan

dengan cara Selain itu juga berdasarkan jurnal, absensi kehadiran dan angket respon dari mahasiswa terhadap kinerja dosen sebagai masukan bagi monev setiap dosen.

Dosen yang mempunyai kinerja yang baik selama menjalankan tugasnya, diberikan penghargaan (<https://tinyurl.com/5ynd44rj>) seperti; 1) Pengembangan profesi, meliputi: bantuan beasiswa atau biaya tugas belajar, pelatihan/workshop (<https://tinyurl.com/28p4jbwp>), seminar (<https://tinyurl.com/28p4jbwp>), bimbingan teknis, konferensi, symposium (<https://tinyurl.com/nyd2smph>), dan kegiatan akademik lainnya, 2) Pengembangan karir melalui kenaikan pangkat dan promosi jabatan fungsional (<https://tinyurl.com/b5682jvu>) maupun jabatan struktural, dan 3) Pemberian insentif. Di lain pihak, bagi dosen yang melanggar kode etik dan melanggar aturan kedisiplinan, diberikan sanksi. Pelanggaran ringan diberikan sanksi berupa teguran lisan, sedangkan pelanggaran berat diproses sampai ke tingkat Universitas dan Rektor akan memberikan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran dan aturan yang berlaku. Dalam hal pemberhentian dosen, mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam peraturan kepegawaian dan kode etik dosen.

4.1.2.2 Profil DTSPS yang Bidang Keahliannya Sesuai Bidang PS

Dosen tetap prodi MPI terdiri dari 7 orang. Sebanyak 1 dosen bergelar doktor dan 6 dosen bergelar magister. Untuk jabatan fungsional dosen MPI Lektor sebanyak 3 Dosen, Asisten Ahli sebanyak 3 dosen, dan dosen dengan kategori Tenaga pengajar sebanyak 2 dosen. PS memiliki DTSPS pendidik sebanyak 2 orang.

Profil DTSPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam Tabel 4.1.2.2, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik,(7) pendidikan S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

| No | Nama Lengkap Dosen Tetap | NIDN/NID K | Tanggal Lahir | Sertifikat Pendidik | Jabatan Fungsional | Gelar Akademik | Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT | Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan |
|----|---|------------|---------------|--|---|----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I (https://tinyurl.com/384szujf) | 2103078703 | 7/3/1987 | | Lektor (https://tinyurl.com/384szujf) | Doktor | S1 IAIN Sunan Ampel Surabaya, S2 IAIN Sunan Ampel Surabaya, S3 UIN Sunan Ampel Surabaya (https://tinyurl.com/37tsj4p3) | S1 Bahasa dan Sasta Arab, S2 Pendidikan Bahasa Arab, S3 Pendidikan Agama Islam |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I (https://tinyurl.com/bdtuhncu) | 2118078701 | 7/18/1987 | V (https://tinyurl.com/25nbv3tc) | Lektor (https://tinyurl.com/4aenchyf) | Magister | S1 IAIN Sunan Ampel Surabaya, S2 Universitas Pesantren Tinggi Darul 'Ulum Jombang (https://tinyurl.com/bddrskfz) | S1 Kependidikan Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. (https://tinyurl.com/4amtxxnv) | 2126037901 | 3/26/1979 | V (https://tinyurl.com/mrxsc8wj) | Lektor (https://tinyurl.com/2bn3y225) | Magister | S1 STAI Qomaruddin Bungah Gresik, S2 STAI Qomaruddin Bungah Gresik (https://tinyurl.com/zdkrvfdm) | S1 Pendidikan Agama Islam, S2 Pendidikan Agama Islam |
| 4 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. (https://tinyurl.com/2f5rh8ja) | 2116028901 | 16/2/1989 | | Asisten Ahli (https://tinyurl.com/uj5zt5hd) | Magister | S1 STAI Qomaruddin Bungah Gresik, S2 STAI Qomaruddin Bungah Gresik (https://tinyurl.com/4vsjj73b) | S1 Kependidikan Islam, S2 Pendidikan Islam |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------|--|--|----------|---|--|
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. (https://tinyurl.com/2p9we3an) | 2118078001 | 18/07/1980 | | Asisten Ahli (https://tinyurl.com/mr3deh8i) | Magister | S1 Universitas Gresik, S2 IAI Qomaruddin Gresik (https://tinyurl.com/5eanambt) | S1 Administrasi Pendidikan, S2 Pendidikan Agama Islam |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. (https://tinyurl.com/mu7fzcp0) | 2112069102 | 6/12/1991 | | Tenaga Pengajar (https://tinyurl.com/yt8s6ax5) | Magister | S1 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, S2 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (https://tinyurl.com/mz7f7ap6) | S1 Pendidikan Agama Islam, S2 Pendidikan Agama Islam |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. (https://tinyurl.com/5h3cp2va) | 2101079401 | 1/7/1994 | | Tenaga Pengajar (https://tinyurl.com/2s3picz2) | Magister | S1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, S2 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang (https://tinyurl.com/5n6bm78n) | S1 Manajemen Pendidikan Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam |

* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

4.1.2.3 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

Profil DTPS yang bidang keahliannya di luar bidang PS dalam tabel 4.1.2.3, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional atau NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S1, S2, S3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.3 DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

| No | Nama Lengkap Dosen Tetap* | NIDN/NIDK | Tanggal Lahir | Sertifikat Pendidik | Jabatan Fungsional | Gelar Akademik | Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT | Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan |
|----|---------------------------|-----------|---------------|---------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|--|---|----------|---|--|
| 1 | Alimin, S.H., M.H. (https://tinyurl.com/2w7z886v) | 2123116001 | 11/23/1960 | V (https://tinyurl.com/ezfzhef5) | Lektor (https://tinyurl.com/nhbsu939) | Magister | S1 Universitas Jember, S2 Universitas Airlangga (https://tinyurl.com/4yw8ehuc) | S1 Hukum Pidana, S2 Ilmu Hukum |
| 2 | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si (https://tinyurl.com/46wvvnrs) | 2105028401 | 5/2/1984 | | Asisten Ahli (https://tinyurl.com/4h7arb87) | Magister | S1 STAI Qomaruddin Bungah Gresik, S2 STAI Qomaruddin Bungah Gresik (https://tinyurl.com/5n7tu8vj) | S1 Kependidikan Islam, S2 Pendidikan Islam |

*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

PS memiliki rasio DTPS: mahasiswa sebesar 1:10. Rasio jumlah DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS terhadap jumlah mahasiswa reguler (Tabel 4.1.2.4).

Tabel 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

| Jumlah DTPS (tabel 4.1.2.2) | Jumlah Mahasiswa Reguler (tabel 3.1.2.2) | Rasio Dosen:Mahasiswa |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 7 | 73 | 10,4285 |

4.1.2.5 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridharma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.5)

Tabel 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen DTPS

| No | Nama Lengkap Dosen Tetap | sks Pembelajaran pada | | | sks Penelitian | sks P2M | sks Manajemen | | Jumlah sks Beban Kerja |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------|----------------|---------|---------------|---------|------------------------|
| | | PS Sendiri (S1, S2, dan S3) | PS Lain di PT Sendiri | PT Lain | | | PT Sendiri | PT Lain | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | 4 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 9,00 |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | 4 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 19,00 |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | 8 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 13,00 |
| 4 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | 8 | 2 | 0 | 1,5 | 2 | 0 | 0 | 13,50 |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | 8 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 13,00 |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | 8 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 16,00 |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | 8 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 14,00 |
| Rata-rata | | | | | | | | | 13,73 |

*Rata-rata sks di semester genap dan genap

Berdasarkan tabel 4.1.2.5 Rata-rata BK DTPS adalah 13.73 sks.

4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

Kegiatan mengajar DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.6)

Tabel 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

| No | Nama Lengkap Dosen Tetap | Jumlah Kelas | Jumlah sks | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | Jumlah Pertemuan yang Direncanakan | Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan |
|----|------------------------------------|--------------|------------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | 5 | 11 | UQ216101, TA226232, TA226236, TA226245, TA226231 (https://tinyurl.com/vcpwb4ur) | Pancasila, Ulumul Qur'an, Filsafat Pendidikan Islam, Tafsir Tarbawi, Ulumul Hadits | 16 | 16 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---|----|---|---|----|------------|
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | 4 | 9 | TA226235, UQ216104, TA226228, MP226261 (https://tinyurl.com/3n4ejybh) | Filsafat Ilmu, Islam Sains dan Lingkungan, Pengantar Studi Islam, Supervisi dan Evaluasi Pendidikan | 16 | 16 |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | 4 | 8 | UQ216102, MP226268, TA226260, UQ216105 (https://tinyurl.com/yc8yxv5v) | Bahasa Indonesia, Psikologi Manajemen, Sistem Informasi Manajemen Pendidikan, Islam Multikultural | 16 | 16 |
| 4 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | 5 | 11 | TA226238, MP226259, UQ216106, MP226253, TA226231 (https://tinyurl.com/4zjxzjcs) | ICT Pembelajaran, Perilaku Organisasi Pendidikan, Islam Kontemporer, Manajemen Sekolah Efektif, Proposal Penelitian | 16 | 16 |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | 5 | 11 | UQ216107, MP226266, TA226234, MP226255, TA226230 (https://tinyurl.com/35zwhtee) | Bahasa Inggris, Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan, Analisis Materi PAI SMP/SMA/SMK, Manajemen Perkantoran, Politik Pendidikan | 16 | 16 |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | 4 | 10 | TA226243, TA226237, TA226227, TA226247 (https://tinyurl.com/mrhjbs5p) | Sejarah Peradaban Islam, Hadits Tarbawi, Kepesantrenan, Ushul Fiqh | 16 | 16 |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | 5 | 11 | MP226257, TA226249, TA226250, TA226248, TA226239 (https://tinyurl.com/5n9ympzw) | Manajemen Sumber Daya Manusia, Penelitian Kualitatif Survei Kolektif, Leadership/Kepemimpinan, Penelitian Pengembangan, Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan | 16 | 16 |
| Jumlah | | | | | | | 112 |
| Rata-Rata | | | | | | | 16 |
| Semester Genap | | | | | | | |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | 3 | 6 | TA226223, UQ216118, MP226269 (https://tinyurl.com/nh527a7u) | Ilmu Kalam, Bahasa Arab, Penulisan Buku Ajar | 16 | 16 |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | 4 | 8 | TA226233, MP226256, MP226225, MP226226 (https://tinyurl.com/3vhfxvxb) | Akhlik Tasawuf, Manajemen Peserta Didik, Kebijakan Pendidikan di Indonesia, Aswaja An-Nahdliyah | 16 | 16 |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | 4 | 8 | UQ216117, MP226264, UQ216108, MP226251 (https://tinyurl.com/7cdeat7e) | Kewarganegaraan, Manajemen Perpustakaan, Kewirausahaan, Manajemen Kurikulum | 16 | 16 |

| | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|----|---|--|----|-----|
| 4 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | 4 | 11 | TA226222, MP226244, TA226229, MP226241 (https://tinyurl.com/3w6h54ue) | Public Speaking, Statistik Pendidikan, Administrasi dan Supervisi Pendidikan, Penelitian Kuantitatif Survei Kolektif | 16 | 16 |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | 4 | 9 | MP226258, MP226262, MP226270, MP226251 (https://tinyurl.com/4ysuz4z6) | Pengantar Manajemen, Manajemen Lembaga Pendidikan Islam, Sosiologi Pendidikan, Manajemen Kurikulum | 16 | 16 |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | 3 | 8 | TA226242, TA226224, UQ216103 (https://tinyurl.com/4v74ah4) | Bimbingan MEmbaca Kitab, Ilmu Pendidikan Islam, Fiqih Ibadah dan Muamalah | 16 | 16 |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | 4 | 10 | MP226265, TA226252, TA226244, TA226242 (https://tinyurl.com/mv2chp7d) | Manajemen Konflik, Manajemen Strategi Pendidikan, Manajemen Komunikasi Publik, Teknik Penulisan Karya Ilmiah | 16 | 16 |
| Jumlah | | | | | | | 112 |
| Rata-Rata | | | | | | | 16 |

Berdasarkan tabel 4.1.2.6 Rata-rata kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak 16 minggu, termasuk ujian.

4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Jumlah mahasiswa di PS yang tugas akhir (pameran lukisan, pementasan seni, rancangan produk, dll) atau skripsi/tesis/disertasi-nya dibimbing oleh DTPS yang bidang keahliannya relevan dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.7).

Tabel 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

| No | Nama Lengkap Dosen Tetap | Jumlah Mahasiswa Bimbingan | | | | |
|----|------------------------------------|----------------------------|----------|----------|----------|-----------------|
| | | TS-2 | TS-1 | TS | Jumlah | Rata-Rata/Tahun |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | 2 | 3 | 2 | 7 | 2,33 |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | 3 | 3 | 3 | 9 | 3,00 |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | 2 | 2 | 2 | 6 | 2,00 |
| 4 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | 2 | 2 | 2 | 6 | 2,00 |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | 2 | 2 | 2 | 6 | 2,00 |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | 3 | 3 | 3 | 9 | 3,00 |

| | | | | | | |
|--------|---------------------------------|----|----|----|----|------|
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | 2 | 2 | 2 | 6 | 2,00 |
| Jumlah | | 16 | 17 | 16 | 49 | 2,33 |

Berdasarkan tabel 4.1.2.7 DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama 2,3 orang persemester

4.1.2.8 Prestasi Dosen

Prestasi DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.8).

Tabel 4.1.2.8 Prestasi DTPS

| No | Nama Lengkap Dosen | Prestasi yang Dicapai | Tahun Pencapaian | Tingkat | | | Bukti Prestasi |
|----|------------------------------------|--|------------------|---------------|----------|-------|--|
| | | | | Internasional | Nasional | Lokal | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Presenter at the international conference on Islam Science, Language, Law, Education, Economic, and Humanity | TS | V | | | Sertifikat (https://tinyurl.com/w8naezcv) |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Narasumber dalam Temu Tahunan FMPI | TS | | V | | Sertifikat (https://tinyurl.com/2uw5sjvf) |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Presenter 5th Annual Conference For Muslims Scholar | TS | | V | | Sertifikat (https://tinyurl.com/yj367m33) |
| 4 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Narasumber dalam International Seminary Including Moderate Indonesia Islam for Foreign | TS | | V | | Sertifikat (https://tinyurl.com/4vn29m84) |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Presenter International Conference on Muslim Society and Thought (IC-MUST) | TS | | V | | Sertifikat (https://tinyurl.com/ybr4r3nu) |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Moderator 4 th International Conference on Muslim Society and Troughs | TS | | V | | Sertifikat (https://tinyurl.com/bmbvf9cp) |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Presenter at the international conference on Islam Science, Language, Law, Education, Economic, and Humanity | TS | V | | | Sertifikat (https://tinyurl.com/4zknfsbw) |

* Beri tanda centhang (✓) pada kolom yang sesuai

** Contoh: Sertifikat

Berdasarkan tabel 4.1.2.8 100% DTPS memiliki prestasi yang diakui pihak lain.

4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi Dosen

Kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTSPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.9).

Tabel 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi DTSPS

| No. | Nama Dosen | Bidang Keahlian | Nama Kegiatan* | Tempat Kegiatan | Waktu Kegiatan | Manfaat Kegiatan |
|----------------|------------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| TS (2023-2024) | | | | | | |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | International Conference (https://tinyurl.com/bde2evr3) | Universitas Nurul Jadid Probolinggo | 22 Januari 2024 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Pelatihan dengan tema Teknik mudah dan cepat menemukan Novelty penelitian menggunakan Artificial Intelligence (AI) (https://tinyurl.com/39ukzms3) | Yayasan Bentala Kanza Talenta | 11-13 Agustus 2023 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Webinar Publikasi Jurnal Berreputasi (https://tinyurl.com/2urm7d16) | UIN Banten | 11 Juni 2024 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 4 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Pelatihan dengan tema Teknik mudah dan cepat menemukan Novelty penelitian menggunakan Artificial Intelligence (AI) (https://tinyurl.com/mpf37m9t) | Yayasan Bentala Kanza Talenta | 11-13 Agustus 2023 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 5 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Webinar Publikasi Jurnal Berreputasi | UIN Banten | 11 Juni 2024 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |

| | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------|--|
| | | | (https://tinyurl.com/3r8txyjv) | | | |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | International Conference (https://tinyurl.com/y3aahy5z) | Universitas Nurul Jadid Probolinggo | 22 Januari 2024 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Webinar Publikasi Jurnal Berreputasi (https://tinyurl.com/54upijcd) | UIN Banten | 11 Juni 2024 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| Jumlah kegiatan di TS: 7 | | | | | | |
| TS-1 (2022-2023) | | | | | | |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | International Conference on Islam, Science, Language, Law, Education, Economics, and Humanity (IC-ISLEH) (https://tinyurl.com/y7ube8zc) | UIN Maulana Malik Ibrahim Malang | 5,6 Juni 2023 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Webinar Tips & Trik di Jurnal Indeks Scopus (https://tinyurl.com/2bj2d4d3) | Online oleh Jakad Journal | 28 Februari 2023 | Meningkatkan Kompetensi Penelitian Dosen |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | International Conference on Islam, Science, Language, Law, Education, Economics, and Humanity (IC-ISLEH) (https://tinyurl.com/44264za6) | UIN Maulana Malik Ibrahim Malang | 5,6 Juni 2023 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 4 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Sosialisasi Tindak Lanjut Jabatan Fungsional Awal Tahun 2023 Kopertais Wilayah IV Surabaya | Kopertais Wilayah IV Surabaya | 20 Juli 2023 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |

| | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|---|-----------------|--|
| | | | (https://tinyurl.com/4h7ujcw7) | | | |
| 5 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Webinar Tips & Trik di Jurnal Indeks Scopus (https://tinyurl.com/4w4tdpm) | Online oleh Jakad Journal | 3 Maret 2023 | Meningkatkan Kompetensi Penelitian Dosen |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Webinar Tips & Trik di Jurnal Indeks Scopus (https://tinyurl.com/4c64w33k) | Online oleh Jakad Journal | 1 Maret 2023 | Meningkatkan Kompetensi Penelitian Dosen |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | International Conference on Islam, Science, Language, Law, Education, Economics, and Humanity (IC-ISLEH) (https://tinyurl.com/ycu7xs88) | UIN Maulana Malik Ibrahim Malang | 5,6 Juni 2023 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| Jumlah kegiatan di TS-1: 7 | | | | | | |
| TS-2 (2021-2022) | | | | | | |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | 3 Annual Conference on COMMUNITY ENGAGEMENT “Implementasi University Engagement dalam Memperkuat Resiliensi Masyarakat di Era Pandemi (https://tinyurl.com/25p79hy3) | BPPP Banyuwangi | 20-22 Juli 2022 | Meningkatkan Kompetensi Penelitian Dosen |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Studi Lanjut S3 (https://tinyurl.com/mu4w959z) | Institut Pesantren KH. Abdul Chalim Mojokerto | September, 2022 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------|---|---|-----------------|--|
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | 3 Annual Conference on COMMUNITY ENGAGEMENT “Implementasi University Engagement dalam Memperkuat Resiliensi Masyarakat di Era Pandemi (https://tinyurl.com/4hassxws) | BPPP Banyuwangi | 20-22 Juli 2022 | Meningkatkan Kompetensi Penelitian Dosen |
| 4 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Studi Lanjut S3 (https://tinyurl.com/mtk6jk8w) | Institut Pesantren KH. Abdul Chalim Mojokerto | Tahun 2022 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| 5 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | IA Scholar Academic Writing (https://tinyurl.com/ytpb52rt) | Via Zoom From Yogyakarta | 07-28 September | Meningkatkan Kompetensi Penelitian Dosen |
| 6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | IA Scholar Academic Writing (https://tinyurl.com/2xhwe655) | Via Zoom From Yogyakarta | 07-28 September | Meningkatkan Kompetensi Penelitian Dosen |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Studi Lanjut S3 (https://tinyurl.com/2ja2ew3a) | UIN Sunan Ampel Surabaya | Tahun 2022 | Meningkatkan Kemampuan Dosen |
| Jumlah kegiatan di TS-2: 7 | | | | | | |
| Jumlah keseluruhan kegiatan : 21 | | | | | | |
| Rata-rata jumlah kegiatan per tahun :7 | | | | | | |

Berdasarkan tabel 4.1.2.9 menunjukkan bahwa 100% DTSP mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.

4.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di PT dan UPPS.

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen dengan menggunakan analisis SWOT adalah sebagai berikut:

Evaluasi pelaksanaan standar mutu terkait pelaksanaan Tri dharma PT dilakukan melalui kegiatan Audit Mutu Internal yang dilakukan setiap satu tahun sekali oleh Lembaga penjamin Mutu (LPM). LPM menyusun laporan audit mutu internal tahunan dan melaporkannya kepada pimpinan UQ untuk digunakan sebagai bahan pengembangan dan pengambilan keputusan. Hasil Evaluasi Capaian Kinerja adalah sebagai berikut:

1. Rekrutmen dosen di Fakultas Tarbiyah dilakukan berdasarkan kebutuhan dengan mengacu pada pedoman perekrutan dosen yang berlaku di Universitas Qomaruddin.
2. Dari segi jumlah dan kualitas, PS Manajemen Pendidikan Islam UQ mempunyai 8 orang DTPS yang sudah memenuhi kualifikasi pendidikan yang ditetapkan. Dari 8 orang DTPS tersebut semuanya bergelar magister dan tiga orang diantaranya saat ini sedang lanjut study S3. indikator kecukupan dosen sesuai bidang sudah terpenuhi sedangkan indikator dosen yang study lanjut S3 sudah melampaui standar.
3. Untuk kualifikasi jabatan fungsional ada 3 orang berstatus Lektor, 2 orang DTPS yang berstatus Asisten Ahli dan 3 orang lainnya masih sebagai tenaga pengajar.
4. Program studi sudah mencapai rasio ideal jumlah dosen dengan mahasiswa, yaitu 1 dosen berbanding 10 mahasiswa. indikator ini sudah memenuhi standar rasio dosen dan mahasiswa.
5. Jumlah bimbingan skripsi tiap dosen rata-rata 2 mahasiswa tiap tahun.
6. Rata – rata kehadiran DTPS mengajar sudah sesuai dengan yang direncanakan yaitu 16 kali pertemuan. indikator kehadiran sudah terpenuhi.
7. Prestasi dosen masih perlu peningkatan karena sebagian besar masih pada lingkup lokal, hanya sebagian kecil yang lingkup nasional, dan belum ada yang lingkup internasional.
8. Dalam tiga tahun terakhir, rata- rata banyaknya DTPS yang mengikuti kegiatan untuk pengembangan kompetensi dosen sudah lebih dari 60 %, dengan rata – rata banyaknya kegiatan adalah 11 kegiatan pertahun. Ada tiga DTPS yang melanjutkan studi S3, dan salah satunya lanjut S3 dengan beasiswa LPDP. Sedangkan untuk sertifikasi dosen terdapat 3 DTPS yang mempunyai sertifikasi dosen.
9. Semua DTPS melakukan kegiatan pengabdian masyarakat minimal 1 dalam satu tahun
10. Semua DTPS sudah mempunyai artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi namun belum ada yang publikasi di jurnal internasional.
11. Program studi melalui dosennya memiliki 4 buku ber-ISBN sebagai luaran penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (PkM). indikator Jumlah rata-rata luaran Penelitian dan PkM dosen dalam bentuk Buku sudah terlampaui

Hasil analisis SWOT dalam bidang SDM adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1.3 Evaluasi

| Kekuatan | Kelemahan |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Terpenuhinya DTPS yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan saat ini ada 37,5% yang sedang lanjut S3.• Semua DTPS pernah mendapatkan hibah penelitian dari Liptadinas• Produktifitas DTPS untuk penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah tinggi• Semua DTPS mempunyai artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi dan disitasi.• Semua DTPS aktif dalam proses pengembangan kompetensi dosen. | <ul style="list-style-type: none">• Belum adanya publikasi internasional salah satu faktornya dikarenakan Kemampuan bahasa Inggris beberapa dosen kurang memadai.• Prestasi masih banyak yang hanya lingkup lokal dan sebagian nasional, sedangkan internasional belum ada• Perlu peningkatan kualifikasi jabatan dosen. |

| | |
|---|--|
| Peluang <ul style="list-style-type: none"> Banyak forum untuk pengembangan diri dosen Kesempatan untuk studi lanjut sangat luas. Terdapat pusat bahasa yang memfasilitasi peningkatan bahasa asing | Ancaman <ul style="list-style-type: none"> PS harus mempersiapkan diri untuk menciptakan pembelajaran yang inovatif untuk menunjang pembelajaran abad 21 adanya Institusi PTN/S lain yang memberikan tawaran yang lebih menarik untuk mendapatkan SDM yang berkualitas |
|---|--|

4.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.

| STRATEGI | UPAYA | TINDAK LANJUT |
|---|--|--------------------------------------|
| Membentuk tim pengawas dan pendamping pengajuan jafung di tingkat fakultas dan program studi (PS). | <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan workshop pengajuan jafung secara berkala. Penyediaan panduan praktis bagi dosen terkait kelengkapan dokumen jafung. Monitoring progres pengajuan jafung oleh tim khusus. | Setiap Semester (Berlanjut) |
| Mengadakan pelatihan publikasi karya ilmiah dan peningkatan kompetensi tri dharma perguruan tinggi. | <ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pelatihan penulisan karya ilmiah secara tematik. Memberikan pembekalan terkait evaluasi kinerja tri dharma perguruan tinggi. | Jangka Panjang (2025 dan seterusnya) |
| Membantu dosen eligible menyusun portofolio dan mengelola administrasi yang diperlukan. | <ul style="list-style-type: none"> Membentuk tim pendamping khusus serdos di tingkat fakultas. Memberikan penghargaan kepada dosen yang lolos serdos untuk meningkatkan motivasi. | Setiap Semester (Berlanjut) |

Tindak Lanjut yang sudah dilakukan oleh UPPS maupun PS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS adalah sebagai berikut :

1. Prodi beserta Fakultas Mendorong dan memfasilitasi DTPS yang belum punya jabatan fungsional untuk segera mengajukan jabatan fungsional. pada Tahun 2023, Tahun 2024 dua DTPS melakukan pengajuan jafung dan sekarag sedang dalam proses.
2. Untuk peningkatan kompetensi dosen, maka PS Manajemen Pendidikan Islam bekerjasama dengan pusat bahasa untuk melakukan pembinaan bahasa inggris. Dengan adanya pembinaan ini diharapkan bisa mendorong DTPS untuk publikasi ilmiah tingkat internasional, meningkatkan prestasi DTPS dan kerjasama tingkat internasional, membantu dosen untuk bisa lulus serdos serta membantu agar kesempatan untuk lulus seleksi beasiswa S3 lebih besar.
3. Fakultas Tarbiyah melakukan pembinaan kepada DTPS agar bisa memenuhi kualifikasi jabatan fungsional lektor ataupun lektor Kepala yang dilaksanakan setiap semester
4. Fakultas Tarbiyah melakukan Pendampingan dosen yang sudah eligible agar bisa mengikuti sertifikasi dosen yang dilaksanakan pada setiap semester

4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik)

4.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian calon tenaga kependidikan di PT dan UPPS. Dilaksanakan secara konsisten, serta didokumentasikan secara cetak dan digital.

Pengelolaan tendik di Universitas Qomaruddin berpedoman pada SK yayasan No. 170/YPPQ/Skep/III/2019 (<https://tinyurl.com/yc5h823i>) tentang peraturan kepegawaian, Statuta UQ (<https://tinyurl.com/564edpfk>) dan juga mengarah pada

pemenuhan standar minimal yang diatur dalam Permendikbud No 03 Tahun 2020 mengenai Standar Nasional Perguruan Tinggi. Selain peraturan yang sudah disebutkan diatas, UQ juga menggunakan kebijakan lainnya dalam pengelolaan SDMnya. Kebijakan untuk rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja dan pemberhentian tenaga kependidikan mengacu pada :

1. Peraturan Universitas No.031.01/PU/UQ/IV/2019 (<https://tinyurl.com/yxtw68vc>) tentang pedoman rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di Universitas Qomaruddin. kebijakan ini berisi tentang ketentuan rekrutmen dosen tetap dan tenaga kependidikan di Universitas Qomaruddin
2. SK Rektor No. 001.01/PU/UQ/II/2019 tentang Renstra Universitas Qomaruddin 2020 – 2025 (<https://tinyurl.com/25pjheft>)
3. SK Dekan FT No. 0054/A.2/FKIP-UQ/XI/2019 tentang Renstra Fakultas Tarbiyah 2022 – 2026 (<https://tinyurl.com/yu9ztnb7>)
4. SK Rektor Nomor: 008.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/4567f857>) tentang Pedoman Pemberian Penghargaan (Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa);
5. Peraturan Universitas No.016.01/PU/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/9j68sndx>) tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Sanksi Pelanggaran Disiplin Pegawai.
6. Peraturan Universitas No.018.01/PU/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/2p5ta3bb>) tentang Peraturan Pemberhentian
7. SK Rektor No:165/YPPQ/Skep/II/2019 (<https://tinyurl.com/3x6vbmm>) tentang Peraturan Struktur Organisasi dan Tata Kerja(SOTK).
8. Peraturan Universitas No.Nomor 08 Tahun 2019 (<https://tinyurl.com/4vpe2t3x>) tentang Kode Etik Dosen
9. Peraturan Universitas No:010.01/PU/UQ/III/2019 (<https://tinyurl.com/2aur7kkv>) tentang Pedoman Kode Etik Tenaga Kependidikan
10. Pedoman Analisis Jabatan Pegawai Universitas Qomaruddin (<https://bit.ly/3ZoBCwQ>)

4.2.2 Pelaksanaan

4.2.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Tendik

Uraikan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi tendik, baik tendik tetap (Pegawai Negeri Sipil atau Yayasan) maupun tidak tetap.

Universitas Qomaruddin secara berkala melakukan perencanaan kebutuhan pegawai menyesuaikan kebutuhan unit-unit kerja secara berkala dan terencana, termasuk kebutuhan tenaga kependidikan. Secara ringkas perencanaan SDM melalui tahapan sebagai berikut :

1. Biro Kepegawaian menghimpun rencana kebutuhan tendik dari PS dan unit – unit lainnya untuk kemudian diajukan kepada Rektor
2. Perencanaan kebutuhan SDM dibahas pada rapat jajaran pimpinan UQ.
3. Usulan kebutuhan SDM diusulkan Rektor ke Yayasan Qomaruddin
4. Usulan yang disetujui ditindak lanjuti dengan pembentukan tim rekrutmen dosen dan tendik dan membuka lowongan penerimaan tendik dengan melakukan pengiklanan baik melalui media cetak maupun elektronik.

Proses rekrutmen tendik mengacu pada Peraturan Kepegawaian, pedoman rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan serta prosedur rekrutmen dan seleksi dosen dan tenaga kependidikan. Adapun prosedur rekrutmen dosen adalah sbb:

1. Pengumuman Rekrutmen tendik
2. Pendaftaran
 - a) Persyaratan umum meliputi :

- 1) Warga Negara Indonesia dan beragama islam
 - 2) Tidak pernah terlibat masalah pidana atau diberhentikan kerja secara tidak terhormat
 - 3) Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
 - 4) Maksimal berumur 30 tahun pada saat mendaftar
 - 5) Memiliki jenjang pendidikan dan keahlian yan sesuai dengan yang dibutuhkan
 - 6) Minimal berkualifikasi S1 dengan IPK 3,00
 - 7) Persyaratan khusus sesuai kebutuhan universitas, fakultas, prodi, unit atau lembaga.
- b) Persyaratan administrasi yang harus dilengkapi meliputi :
- 1) Daftar riwayat hidup;
 - 2) Salinan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang masih berlaku (bagi yang telah berkeluarga);
 - 3) Salinan ijazah dan transkrip akademik terakhir; d. Salinan keterangan catatan dari Kepolisian;
 - 4) Surat Keterangan sehat dari dokter pemerintah;
 - 5) Pas photo 4 x 6 dua lembar;
 - 6) Salinan sertifikat-sertifikat lain yang menunjang pelamar;.

3. Seleksi

- 1) Seleksi administrasi
seleksi untuk mengetahui kelengkapan persyaratan administrasi dan kesesuaian antara kualifikasi pelamar dengan formasi yang di butuhkan.
- 2) Tes tulis
 - tes potensi akademik
 - tes kemampuan bidang
- 3) wawancara
Wawancara terkait prospek pengembangan diri dan institusi

Pengumuman hasil seleksi akhir, pelamar yang lolos mengikuti masa percobaan dan berstatus sebagai calon pegawai. Calon pegawai dapat diangkat menjadi pegawai tetap setelah melalui masa percobaan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dan selama-lamanya 2 (dua) tahun dan harus memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, sebagaimana yang tercantumkan pada pedoman rekrutmen dosen dan tendik Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/ycvuw5n9>)

4.2.2.2 Profil Tendik

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin memiliki tendik dalam jumlah yang sangat memadai dan sangat relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator yang sesuai bidang pendidikannya. Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridharma PT di UPPS (Tabel 4.2.2.2).

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

| No | Nama Lengkap Tenaga Kependidikan | Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll) | Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll) | Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3) | Unit Kerja (PS, UPPS, PT) |
|----|------------------------------------|---|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Moh. Fachruddin, S.Pd., S.Pd.I. | Tetap Non PNS | Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Sistem Informasi | S1 (https://tinyurl.com/36vnjahh) | PT |
| 2 | Eko Susilo., S.E. | Tetap Non PNS | Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan | S1 (https://tinyurl.com/5n6tjpvh) | PT |
| 3 | Muhammad Ubaidillah, S.Kom., M.Pd. | Tetap Non PNS | Kepala Bagian Administrasi Akademik | S2 (https://tinyurl.com/yddrf5nu) | UPPS |

| | | | | | |
|----|--|---------------|--|--|------|
| 4 | Rif'an Amin, S.Kom. | Tetap Non PNS | Kepala Bagian Administrasi Kemahasiswaan | S1 (https://tinyurl.com/mb22vaa) | PT |
| 5 | Jamilatul Fithriyah, S.Kom., M.T. | Tetap Non PNS | Kepala Bagian Administrasi Karir dan Ketenagaan | S2 (https://tinyurl.com/yz2m9wh2) | PT |
| 6 | Muhammad Fuad Arif, S.T., M.T. | Tetap Non PNS | Kepala Bagian Administrasi Perencanaan dan Keuangan | S2 (https://tinyurl.com/yc3y4cry) | PT |
| 7 | Istiqomah, S.Pd.I. | Tetap Non PNS | Kepala Bagian Administrasi Umum (Sarpras dan Kerumahtanggaan) | S1 (https://tinyurl.com/mt67tn6f) | UPPS |
| 8 | Yani Mashudi, S.Kom., M.Pd. | Tetap Non PNS | Kepala Bagian Administrasi Kerjasama dan Alumni | S2 (https://tinyurl.com/abkdb5va) | PT |
| 9 | Alek Salim, S.Pd.I. M.Pd. | Tetap Non PNS | Kepala Bagian Administrasi Komunikasi Publik | S2 (https://tinyurl.com/2d4kn3h4) | PT |
| 10 | Bagus Syarifuddin, S.Kom., S.Pd. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Akademik | S1 (https://tinyurl.com/y8ebuu3c) | PT |
| 11 | Muhammad Zamroni, S.Kom | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Umum (Sarpras dan Kerumahtanggaan) | S1 (https://tinyurl.com/5xy5r6n9) | PT |
| 12 | Abdullah Hasan, S.Kom | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Kemahasiswaan | S1 (https://tinyurl.com/3ea2km7e) | UPPS |
| 13 | Ainul Mukhlisin, S.T | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Komunikasi Publik; Kerjasama dan Alumni | S1 (https://tinyurl.com/45fsnx6c) | PT |
| 14 | Murtadlo Mu'tashim Billah, S.Kom. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Sistem Informasi | S1 (https://tinyurl.com/79ahmbj6) | UUPS |
| 15 | Mohammad Al Amin, S.Kom | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Sistem Informasi | S1 (https://tinyurl.com/22ru3san) | PT |
| 16 | Ahamad Amil Mukhtar, S.Kom | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Sistem Informasi | S1 (https://tinyurl.com/4mb6kfjs) | PT |
| 17 | Silvina Hariati, S.Kom. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Karir dan Ketenagaan | S1 (https://tinyurl.com/ypk4dzc6) | PT |
| 18 | Rahmat Rizkianto Fahmi, A.Md.Kom. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Karir dan Ketenagaan | Diploma (https://tinyurl.com/5a6y6a2p) | PS |
| 19 | Roihan, S.T., M.T. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Keuangan | S2 (https://tinyurl.com/5whewc7) | PT |
| 20 | Aisyatul Widad, S.Pd.I. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Administrasi Keuangan | S1 (https://tinyurl.com/ykur85rd) | UPPS |
| 21 | Moh. Najib, S.Ag., M.Pd.I. | Tetap Non PNS | Staff Unit Pelayanan Teknis Perpustakaan | S2 (https://tinyurl.com/bddita8k) | PT |
| 22 | Nisfatur Rohmah, S.Pd.I. | Tetap Non PNS | Staff Unit Pelayanan Teknis Perpustakaan | S1 (https://tinyurl.com/mr3bx5a) | PT |
| 23 | Nur Huda Ahmad, S.Pd. | Tetap Non PNS | Staff Unit Pelayanan Teknis Perpustakaan | S1 (https://tinyurl.com/y5ju3m2f) | PT |

| | | | | | |
|----|---|---------------|---|---|------|
| 24 | Tsuroyyah Masruroh, S.Pd. | Tetap Non PNS | Staff Unit Pelayanan Teknis Perpustakaan | S1 (https://tinyurl.com/2dudexm5) | PT |
| 25 | Ahmad Suudin, S.Kom. | Tetap Non PNS | Kepala Unit Pelayanan Teknis Laboratorium Terpadu | S1 (https://tinyurl.com/ym89p86t) | PT |
| 26 | Muhammad Ainur Rofiq, S.Kom. | Tetap Non PNS | Wakil Kepala Unit Pelayanan Teknis Laboratorium Terpadu | S1 (https://tinyurl.com/bddsdf52) | PT |
| 27 | Eko Heri Setiawan Hardiyanto, S.Kom. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Laboratorium | S1 (https://tinyurl.com/36uj8dep) | UPPS |
| 28 | Ahmadi Mahrus Ali, S.Kom. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Laboratorium | S1 (https://tinyurl.com/mrxyutch) | PT |
| 29 | Mochammad Sofi Udin, S.Kom. | Tetap Non PNS | Staff Bagian Laboratorium | S1 (https://tinyurl.com/yhwadxs5) | PT |

*Sertakan fotokopi ijasah atau sertifikat kompetensi

4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi Tendik

Sebanyak 72% tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi. Kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dan lain-lainnya) tendik yang dilakukan dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.2.3).

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik

| No | Nama Tenaga Kependidikan | Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi | Tahun Pelaksanaan | Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari) | Waktu Mulai Kegiatan | Waktu Berakhir Kegiatan | Tempat Kegiatan |
|----|------------------------------------|--|-------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Moh. Fachruddin, S.Pd., S.Pd.I. | Workshop Laporan Pembelajaran, Layanan PDDIKTI, dan SILADIKTI di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2021 Angkatan I (https://tinyurl.com/29nztvaf) | TS-2 | 1 Hari | 08 Agustus 2021 | 08 Agustus 2021 | Fave Hotel Sidoarjo (Jl. Jenggolo No. 15, Pucang, Sidoarjo, Jawa Timur) |
| 2 | Moh. Fachruddin, S.Pd., S.Pd.I. | Strategi Sukses Mengamankan Data Sistem Akademik dan Website Kampus (https://tinyurl.com/mtnzjj92) | TS | 1 Hari | 04 April 2023 | 04 April 2023 | Zoom |
| 3 | Muhammad Ubaidillah, S.Kom., M.Pd. | Strategi Sukses Mengamankan Data Sistem Akademik dan Website Kampus (https://tinyurl.com/bdc68jae) | TS | 1 Hari | 04 April 2023 | 04 April 2023 | Zoom |
| 4 | Jamilatul Fitriyah, S.Kom., M.T. | Workshop Laporan Pembelajaran, Layanan PDDIKTI, dan SILADIKTI di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2021 Angkatan IV (https://tinyurl.com/y9k24dwz) | TS-2 | 1 Hari | 08 Agustus 2021 | 08 Agustus 2021 | Fave Hotel Sidoarjo |
| 5 | Jamilatul Fitriyah, S.Kom., M.T. | Penguatan Kapasitas Pengelola Pangkalan Data Perguruan Tinggi di PTKIS Kopertais Wilayah IV Surabaya (https://tinyurl.com/pnb5hzjc) | TS | 2 Hari | 11 Agustus 2023 | 12 Agustus 2023 | Hotel Santika Premiere Gubeng |
| 6 | Yani Mashudi, S.Kom., M.Pd. | Silaturrahim dan Seminar Humas PTS Jawa Timur "Promosi PTS di Era Digital dan New Normal" (https://tinyurl.com/bdf88kzr) | TS-1 | 1 Hari | 26 Maret 2022 | 26 Maret 2022 | Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya |
| 7 | Alek Salim, S.Pd.I., M.Pd. | Silaturrahim dan Seminar Humas PTS Jawa Timur "Promosi PTS di Era Digital dan New Normal" (https://tinyurl.com/4axk9mh) | TS-1 | 1 Hari | 26 Maret 2022 | 26 Maret 2022 | Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya |
| 8 | Bagus Syarifuddin, S.Kom., S.Pd. | Strategi Sukses Mengamankan Data Sistem Akademik dan Website Kampus (https://tinyurl.com/4xaw9nh2) | TS | 1 Hari | 04 April 2023 | 04 April 2023 | Zoom |
| 10 | Abdullah Hasan, S.Kom | Halaqah Sampurnan #1: Mengisi Abad kedia Nahdlatul Ulama dengan Tema "Fikih Peradaban Berbasis Manajemen Maqashid Syariah" (https://tinyurl.com/4s7ef6ts) | TS | 1 Hari | 20 Februari 2023 | 20 Februari 2023 | Universitas Qomaruddin |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|------|--------|------------------|------------------|--|
| 11 | Ainul Mukhlasin, S.T | Silaturrahim dan Seminar Humas PTS Jawa Timur "Promosi PTS di Era Digital dan New Normal" (https://tinyurl.com/44axh5ye) | TS-1 | 1 Hari | 26 Maret 2022 | 26 Maret 2022 | Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya |
| 12 | Murtadlo Mu'tashim Billah, S.Kom. | Strategi Sukses Mengamankan Data Sistem Akademik dan Website Kampus (https://tinyurl.com/4mkv9kj) | TS | 1 Hari | 04 April 2023 | 04 April 2023 | Zoom |
| 13 | Mohammad Al Amin, S.Kom | Webinar "WEB 3.0: Beradaptasi untuk mengambil peluang di era Web 3.0" (https://tinyurl.com/zmuz4k9t) | TS-1 | 1 Hari | 27 Maret 2022 | 27 Maret 2022 | Zoom |
| 14 | Ahmad Amil Mukhtar, S.Kom | Webinar "WEB 3.0: Beradaptasi untuk mengambil peluang di era Web 3.0" (https://tinyurl.com/3vjm3akn) | TS-1 | 1 Hari | 27 Maret 2022 | 27 Maret 2022 | Zoom |
| 15 | Rahmat Rizkianto Fahmi, A.Md.Kom. | Penguatan Kapasitas Pengelola Pangkalan Data Perguruan Tinggi di PTKIS Kopertais Wilayah IV Surabaya (https://tinyurl.com/f8rvrfvr) | TS | 2 Hari | 11 Agustus 2023 | 12 Agustus 2023 | Hotel Santika Premiere Gubeng Surabaya |
| 16 | Roihan, S.T., M.T. | Halaqah Sampurnan #1: Mengisi Abad kedia Nahdlatul Ulama dengan Tema "Fikih Peradaban Berbasis Manajemen Maqashid Syariah" (https://tinyurl.com/55urajbt) | TS | 1 Hari | 20 Februari 2023 | 20 Februari 2023 | Universitas Qomaruddin |
| 17 | Moh. Najib, S.Ag., M.Pd.I. | Webinar Koffee Latte (Knowledge Transfer for Library Better Future): Peran Perpustakaan dalam Mendukung Academic Writing di Australia dan Amerika (https://tinyurl.com/3xxr7j6b) | TS | 1 Hari | 28 Juli 2023 | 28 Juli 2023 | Zoom |
| 18 | Nisfatur Rohmah, S.Pd.I. | Webinar Koffee Latte (Knowledge Transfer for Library Better Future): Seputar Perpustakaan di University of Queensland (https://tinyurl.com/bdd6nwwd) | TS | 1 Hari | 26 Mei 2023 | 26 Mei 2023 | Zoom |
| 19 | Nur Huda Ahmad, S.Pd. | Knowledge Transfer for Library Better Future (Koffee Latte): Jejaring Perpustakaan di Sydney (https://tinyurl.com/mr47u6ew) | TS | 1 Hari | 31 Maret 2023 | 31 Maret 2023 | UIN Sunan Ampel Surabaya |
| 20 | Tsuroyyah Masruroh, S.Pd. | Knowledge Transfer for Library Better Future (Koffee Latte): Jejaring Perpustakaan di Sydney (https://tinyurl.com/yhmwshx3) | TS | 1 Hari | 31 Maret 2023 | 31 Maret 2023 | UIN Sunan Ampel Surabaya |
| 21 | Muhammad Ainur Rofiq, S.Kom. | Webinar "WEB 3.0: Beradaptasi untuk mengambil peluang di era Web 3.0" (https://tinyurl.com/5hejsrh) | TS-1 | 1 Hari | 27 Maret 2022 | 27 Maret 2022 | Zoom |
| 22 | Eko Heri Setiawan Hardiyanto, S.Kom. | Webinar "Empowering Community with Advanced Technologies to Support Digital Transformation in The Post-Pandemic Era" (https://tinyurl.com/mtd27zwf) | TS | 1 Hari | 17 Desember 2022 | 17 Desember 2022 | Zoom |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|------|--------|------------------|------------------|------|
| 23 | Ahmadi Mahrus Ali, S.Kom. | Webinar "Empowering Community with Advanced Technologies to Support Digital Transformation in The Post-Pandemic Era" (https://tinyurl.com/yhzzwrnz) | TS | 1 Hari | 17 Desember 2022 | 17 Desember 2022 | Zoom |
| 24 | Mochammad Sofi Udin, S.Kom. | Webinar "WEB 3.0: Beradaptasi untuk mengambil peluang di era Web 3.0" (https://tinyurl.com/5ck4ad6t) | TS-1 | 1 Hari | 27 Maret 2022 | 27 Maret 2022 | Zoom |

*Sertakan bukti kegiatan

4.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap Kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik :

1. Proses rekrutmen tendik dilakukan berdasar pada kebutuhan tendik di unit dan sesuai dengan yang tercantum di pedoman rekrutmen dosen dan tendik di Universitas Qomaruddin. Begitu juga dengan pelaksanaan proses penempatan, pengembangan evaluasi kinerja dan pemberhentian tendik dilakukan sesuai dengan kebijakan yang sudah ditetapkan.
2. Tenaga kependidikan UQ mempunyai latar belakang pendidikan mayoritas sarjana dan ada pula yang magister. Sebagian besar tendik sudah sesuai dengan bidang keahliannya, yaitu administrasi, teknisi, maupun operator, Untuk tendik dengan bidang keahlian pustakawan dan laboran tidak terdapat di fakultas, melainkan terpusat pada PT.
3. Dalam hal Pengembangan kompetensi dan karier tendik, ada sekitar 33,33 % tendik mengikuti kegiatan pengembangan keprofesional yang relevan dengan tupoksinya.

Tabel 4.2.3 Evaluasi

| | | |
|----------|--|---|
| Kekuatan | <p>1. Tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Tarbiyah mempunyai latar belakang pendidikan mayoritas sarjana dan ada pula yang magister</p> <p>2. Terdapat Pengembangan Kompetensi dan Karier Tenaga Kependidikan secara berkala.</p> <p>3. Tenaga kependidikan mempunyai penguasaan IT</p> | <p>Kelemahan</p> <p>1. Penguasaan bahasa asing Tendik masih perlu ditingkatkan</p> <p>2. Belum meratanya kemampuan Tenaga Kependidikan dalam penguasaan Teknologi Informasi</p> <p>3. pengembangan kompetensi perlu ditingkatkan lagi</p> |
| Peluang | <p>1. adanya kepercayaan masyarakat yang tinggi terhadap lembaga sehingga antusiasme untuk mendaftar menjadi tendik banyak</p> <p>2. Adanya peluang yang diberikan kepada tendik untuk mengimplementasikan dan mengembangkan kemampuannya.</p> | <p>Ancaman</p> <p>1. Perkembangan teknologi dan Sistem informasi yang semakin maju dengan pesat harus diimbangi dengan peningkatan kemampuan SDM supaya tidak tertinggal</p> |

4.2.4.Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

Tindak lanjut yang dilakukan :

1. Menginstruksikan kepada tendik agar lebih aktif lagi untuk mengembangkan kompetensinya dengan mengikuti pelatihan guna pengembangan kompetensi.
2. mendelegasikan tendik untuk ikut kegiatan pengembangan kompetensi sesuai bidangnya

4.3 Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

4.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM. Melaksanakannya secara periodik, mengevaluasi pelaksanaannya, dan menindaklanjuti.

1. Peraturan Rektor UQ Nomor 002.01/SK/UQ/VII/2019 (<https://tinyurl.com/2rmhufnu>) tentang Standar Mutu SPMI Universitas Qomaruddin.
2. Peraturan Rektor UQ Nomor 016.01/SK/UQ/VIII/2019 (<https://tinyurl.com/2pnrxkw9>) tentang SOP SPMI Universitas Qomaruddin.
3. Peraturan Rektor UQ Nomor 017.1.01/SK/UQ/VIII/2019 (<https://tinyurl.com/2ffucwmu>) tentang SOP Pengukuran Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan Universitas Qomaruddin.

Kebijakan tentang kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM dalam UQ tercantum dalam Kebijakan Mutu yang terkait kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM. Untuk mengetahui kepuasan dosen dan tendik terhadap pengelolaan SDM maka dilakukan survey kepuasan dosen dan tendik. Survey kepuasan ini memuat beberapa aspek yaitu perekutan, penempatan, pengembangan kompetensi akademik, pengembangan karir, pemberian penghargaan dan sanksi, serta fasilitas dan dukungan untuk penelitian dan pengabdian. Survey kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM dilakukan secara periodik yaitu setiap satu tahun ajaran. Hasil dari evaluasi tersebut digunakan untuk masukan dan memperbaiki sistem yang ada. Hasil evaluasi dijadikan bahan dalam memperbaiki kebijakan yang berkaitan dengan manajemen SDM.

4.3.2 Pelaksanaan

Ketersediaan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM yang meliputi jenis instrumen, pengembang dan validator instrumen, pelaksanaan uji coba intrumen, dan finalisasi instrumen (Tabel 4.3.2), pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen (Tabel 4.3.3), dan pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan (Tabel 4.3.4).

Tabel 4.3.2 Jenis instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga

Tabel 4.3.2 Kependidikan Terhadap Manajemen SDM.

| No. | Jenis Instrumen | Pengembang dan Validator | Pelaksanaan Uji Coba Instrumen | Finalisasi Instumen |
|-----|--|--------------------------|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Angket Survey kepuasan dosen | LPM | Uji coba instrumen dilakukan pada tanggal 26 November 2021 | Finalisasi instrumen dilakukan pada tanggal 24 Januari 2022 |
| 2 | Angket Survey kepuasan tenaga kependidikan | LPM | Uji coba instrumen dilakukan pada tanggal 26 November 2021 | Finalisasi instrumen dilakukan pada tanggal 24 Januari 2022 |

Tabel 4.3.3 Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen terhadap manajemen SDM

| No. | Waktu Pelaksanaan | Sasar an | Hasil | Tindak Lanjut |
|-----|--|----------|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | 2021-2022 (https://tinyurl.com/3cd2ma9a) | Dosen | Survei kepuasan dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menunjukkan bahwa tingkat kepuasan berada pada kategori "Memuaskan," dengan indeks antara 3,55 hingga 4,34. Aspek kemudahan akses dalam menjalankan aktivitas memperoleh nilai tertinggi dengan kategori "Sangat Memuaskan" (indeks 4,34), sementara tujuh aspek lainnya dinilai "Memuaskan," dengan fasilitas pengembangan keahlian mendapatkan indeks terendah (3,55). Tidak ada aspek yang dinilai "Tidak Puas" atau "Sangat Tidak Puas," menunjukkan bahwa layanan pengelolaan SDM telah memenuhi ekspektasi dasar. Persentase kepuasan tertinggi tercatat pada aspek pemerataan kesempatan pengembangan, di mana 82,8% responden menyatakan puas. | Sebagai tindak lanjut, disarankan untuk meningkatkan fasilitas pengembangan keahlian dosen agar lebih optimal, karena aspek ini mendapatkan indeks terendah. Hal ini dapat dilakukan dengan menambah alokasi anggaran untuk pelatihan dan seminar, serta memperbanyak program pengembangan kompetensi. Selain itu, memperkuat aspek pemerataan kesempatan pengembangan dapat menjaga kepuasan dosen yang sudah tinggi di area ini, dan mendorong peningkatan keterampilan secara merata di seluruh tenaga kependidikan |
| 2 | 2022-2023 (https://tinyurl.com/3bjny7b3) | Dsoen | Hasil survei kepuasan dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menunjukkan bahwa tingkat kepuasan secara keseluruhan berada pada kategori "Memuaskan" dengan rentang indeks antara 3,580 hingga 4,246. Aspek yang memperoleh nilai tertinggi adalah fasilitasi kegiatan penelitian dan pengabdian (indeks 4,246), mencerminkan keberhasilan program dukungan untuk aktivitas akademik | Sebagai tindak lanjut, perlu diupayakan peningkatan berkelanjutan pada aspek yang telah mendapat nilai tinggi untuk menjaga kualitas dan kepuasan dosen, terutama terkait dukungan penelitian dan pengabdian. Selain itu, evaluasi lebih mendalam terhadap aspek yang lainnya relatif rendah diperlukan untuk |

| | | | | |
|---|--|-------|---|---|
| | | | dosen. Respon positif tercermin pada semua aspek yang dinilai, tanpa adanya penilaian "sangat tidak puas," dan mayoritas responden (>80%) menyatakan puas atau sangat puas pada sebagian besar aspek yang disurvei. | menentukan area pengembangan. Langkah-langkah ini dapat memastikan layanan pengelolaan SDM terus memenuhi dan bahkan melampaui harapan dosen. |
| 3 | 2023-2024 (https://tinyurl.com/m2s483da) | Dosen | Hasil survei kepuasan dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menunjukkan bahwa tujuh aspek layanan memperoleh kategori "Memuaskan," dengan indeks kepuasan antara 3,41 hingga 4,20, mencakup ketersediaan sarana prasarana, penjaminan kesejahteraan, dan dukungan kenaikan pangkat. Tiga aspek lainnya—fasilitasi pengembangan keilmuan, kegiatan penelitian dan pengabdian, serta penghargaan terhadap kinerja—mencapai kategori "Sangat Memuaskan" dengan indeks 4,417. Tidak ada aspek yang dinilai di bawah kategori "Memuaskan," yang menunjukkan bahwa layanan pengelolaan dan pengembangan SDM secara umum telah memenuhi ekspektasi dosen. | Sebagai tindak lanjut, penting untuk terus mempertahankan dan meningkatkan aspek-aspek yang telah mendapat penilaian tinggi, khususnya pada fasilitas pengembangan keilmuan dan dukungan untuk kegiatan penelitian. Hal ini dapat dilakukan dengan menyelenggarakan lebih banyak pelatihan, seminar, dan program penghargaan bagi dosen yang berprestasi. Selain itu, evaluasi rutin terhadap aspek yang mendapatkan kategori "Memuaskan" dapat membantu mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memastikan layanan pengelolaan SDM selalu sesuai dengan kebutuhan dosen. |

Tabel 4.3.4 Pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

| No. | Waktu Pelaksanaan | Sasaran | Hasil | Tindak Lanjut |
|-----|--|---------------------|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | 2021-2022 (https://tinyurl.com/9n7myv4t) | Tenaga kependidikan | Hasil survei kepuasan tenaga pendidikan di Universitas Qomaruddin menunjukkan bahwa semua aspek layanan pengelolaan dan pengembangan SDM berada pada kategori "Memuaskan," dengan indeks kepuasan antara 3,55 hingga 4,07. Aspek "Kemudahan Akses dalam Menyelesaikan Aktivitas" memperoleh indeks tertinggi 4,07, diikuti oleh "Ketersediaan Sarana dan Prasarana" serta "Prinsip Pemerataan Kesempatan" dengan indeks 3,97. Sementara itu, "Fasilitas Pengembangan Keahlian" mendapatkan indeks terendah 3,55, meskipun tetap memuaskan. Tidak ada responden yang menyatakan "Tidak Puas" atau "Sangat Tidak Puas," menunjukkan bahwa layanan telah memenuhi ekspektasi minimal pengguna. | Sebagai tindak lanjut, sangat disarankan untuk fokus pada peningkatan aspek "Fasilitas Pengembangan Keahlian," dengan mempertimbangkan program pelatihan dan pengembangan yang lebih variatif dan sesuai dengan kebutuhan tenaga pendidikan. Selain itu, mempertahankan dan memperkuat aspek yang sudah mendapatkan penilaian tinggi, seperti kemudahan akses dan ketersediaan sarana prasarana, juga penting untuk terus menjaga kepuasan pengguna. Melakukan evaluasi berkala dan mengumpulkan umpan balik dari pengguna dapat membantu dalam mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan memastikan layanan pengelolaan SDM selalu relevan dan memadai. |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|---|
| 2 | 2022-2023 (https://tinyurl.com/mr4dnp7r) | Tenaga kependidikan | <p>Survei kepuasan tenaga pendidikan di Universitas Qomaruddin menunjukkan tingkat kepuasan keseluruhan berada pada kategori "Memuaskan," dengan indeks rata-rata di atas 3,50. Aspek "Kemudahan Akses dalam Menjalankan Aktivitas" memperoleh penilaian tertinggi (indeks 4,07), dengan 79,3% responden puas dan 13,8% sangat puas. Sebaliknya, "Fasilitas Pengembangan Keahlian" mendapatkan indeks terendah (3,55), meskipun tetap dalam kategori memuaskan, dengan 55,2% responden puas dan 44,8% cukup puas. Tidak ada responden yang menilai "Tidak Memuaskan" atau "Sangat Tidak Memuaskan," menunjukkan bahwa layanan dasar telah terpenuhi dengan baik.</p> | <p>Sebagai tindak lanjut, penting untuk meningkatkan aspek "Fasilitas Pengembangan Keahlian" agar dapat lebih memenuhi harapan tenaga pendidikan. Upaya ini bisa dilakukan dengan menyediakan lebih banyak program pelatihan dan pengembangan yang relevan serta mendukung kebutuhan profesional tenaga pendidikan. Selain itu, terus mempertahankan dan meningkatkan aspek yang sudah mendapat penilaian tinggi, seperti kemudahan akses, akan membantu menjaga kepuasan pengguna secara keseluruhan. Evaluasi berkala juga perlu dilakukan untuk mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan lebih lanjut.</p> |
| 3 | 2023-2024 (https://tinyurl.com/4r9nyyrp) | Tenaga kependidikan | <p>Hasil survei kepuasan tenaga pendidikan di Universitas Qomaruddin menunjukkan bahwa tingkat kepuasan secara keseluruhan berada pada kategori "Memuaskan" hingga "Sangat Memuaskan," dengan indeks kepuasan antara 3,55 hingga 4,34. Aspek dengan penilaian tertinggi adalah kemudahan akses dalam menjalankan aktivitas (indeks 4,34), diikuti oleh tujuh aspek lain yang juga berada dalam kategori "Memuaskan." Tidak ada penilaian "Tidak Puas" atau "Sangat Tidak Puas," tetapi aspek fasilitas pengembangan keahlian mendapat indeks terendah (3,55), menandakan perlunya peningkatan di area ini.</p> | <p>Sebagai tindak lanjut, fokus perlu diberikan pada peningkatan fasilitas pengembangan keahlian dengan menyediakan program pelatihan yang lebih beragam dan relevan. Mempertahankan kualitas aspek-aspek yang sudah baik, seperti kemudahan akses, juga penting untuk menjaga kepuasan secara keseluruhan. Evaluasi berkala terhadap layanan harus dilakukan agar tetap responsif terhadap kebutuhan tenaga pendidikan.</p> |

4.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

Tabel 4.3.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|--|---|
| STRENGTHS | WEAKNESSES |
| <ol style="list-style-type: none"> Pengukuran Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM sangat Kebijakan dan manajemen SDM mengikuti peraturan pemerintah secara transparan dan kredibel | <ol style="list-style-type: none"> Masih terdapat sebanyak... dosen dan tenaga kependidikan merasa kurang puas terhadap manajemen SDM Sistem pelayanan yang dilakukan oleh dosen dan tendik secara online belum dapat berjalan secara optimal |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| | <ol style="list-style-type: none"> Persaingan Sumber Daya Manusia di antara perguruan tinggi sangat ketat dengan menawarkan berbagai bentuk reward Tersedianya infrastruktur kampus lain yang lebih maju, modern dan inovatif |

4.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas kebijakan dan implementasi pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

Tabel 4.3.4 Tindak Lanjut

| STRATEGI | UPAYA | TINDAK LANJUT |
|--|--|---|
| Peningkatan kualitas layanan terhadap dosen dan tenaga kependidikan secara berkelanjutan | <p>5 meningkatkan layanan secara berkala berdasarkan analisis dari hasil survei kepuasaan dalam mengenali kebutuhan bagi para dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>6 mengembangkan sistem pelayanan dengan melalui platform teknologi (online) yang terintegrasi antar satuan kerja dilingkungan Universitas Qomaruddin Gresik</p> | Pendampingan secara berkala |
| Memberikan motivasi dalam bekerja sebagai aktualisasi diri | Mengadakan forum-forum untuk mempererat tali silaturahmi guna menjaga atmosfer yang kondusif dalam bekerja dan berkarya | Pada saat kegiatan Khotmil Qu'an atau sebulan sekali pada saat dialog atau diskusi secara tentative/sewaktu-waktu saat sholat berjamaah setiap waktu sholat |

KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

5.1 Keuangan

5.1.1 Kebijakan

Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) untuk keuangan, sarana, dan prasarana, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti.

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS. Kebijakan tentang pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di UPPS sebagai berikut:

1. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 60/Pmk.02/2021 (<https://tinyurl.com/mryt4fa6>) Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022.
2. Peraturan Direktur Jenderal Anggaran Nomor Per-5 /AG/2020 (<https://tinyurl.com/4r42mjxm>) Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian/Lembaga Dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.
3. Rencana Strategis Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/msrtvdyt>)
4. Peraturan Yayasan Nomor:064/YPPQ/SKep/IX/2022 (<https://tinyurl.com/fp3skwrf>) Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Universitas Qomaruddin
5. Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 002.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/57eazy8y>) Tentang Pedoman Umum Akuntansi Keuangan Universitas Qomaruddin Gresik
6. Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 003.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/yv7ayyz4>) Tentang Pedoman Transaksi dan Pengelolaan Keuangan Universitas Qomaruddin Gresik
7. Keputusan Rektor Nomor 004.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/329b3wyc>) tentang Sistem dan Prosedur Akutansi Keuangan
8. Keputusan Rektor Nomor 005.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/4kamh8ua>) tentang Pedoman dan Mekanisme Penetapan Besaran BOP bagi mahasiswa
9. Keputusan Rektor Nomor 006.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/2fku4u88>) tentang Mekanisme dan Majanemen Administrasi Pelaporan Keuangan
10. Standar Pembiayaan Pembelajaran Kode UQ-STD/SPMI/S.1.08 (<https://tinyurl.com/52fmh6bw>) Sitem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Qomaruddin
11. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Kode UQ-STD/SPMI/S.2.08 (<https://tinyurl.com/bdcrz6y7>) Sitem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Qomaruddin
12. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM Kode UQ-STD/SPMI/S.3.08 (<https://tinyurl.com/mvy289vm>) Sitem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Qomaruddin

Sosialisasi kebijakan tersebut telah dilakukan melalui kegiatan rapat kerja universitas rapat kerja Fakultas Tarbiyah, workshop penelitian setiap tahun, pembekalan KKN dan PkM yang dilakukan setiap tahun (<https://m.youtube.com/@LPPMUniversitasQomaruddin/videos>). **Pelaksanaan** anggaran dilakukan sesuai ketentuan dan dimonitoring (<https://tinyurl.com/4t5bwkmr>). Adapun **evaluasi** anggaran dilakukan dalam rapat pimpinan Universitas Qomaruddin. Adapun **tindak lanjut** dari evaluasi, dan audit internal maupun eksternal terhadap pelaksanaan program dan anggaran dilakukan dalam rapat tinjauan manajemen untuk menyepakati tindak lanjut dan perbaikan program di tahun berjalan dan tahun berikutnya

5.1.2 Pelaksanaan

5.1.2.1 Pemerolehan Keuangan

Pengelolaan keuangan dikerjakan secara terpusat oleh pihak kantor pusat dengan menganut asas akuntabilitas, transparansi, dan auditabilitas. Dana yang masuk dari berbagai sumber diatur oleh Rektor dengan persetujuan **Senat Universitas**. Selanjutnya sumber keuangan diperoleh tersebut didistribusikan kepada fakultas dan satker lain yang terkait pada setiap awal tahun anggaran. Dana yang diperoleh dapat digunakan/mencukupi untuk pengembangan Fakultas Tarbiyah ke depan. Namun demikian diharapkan perolehan dana di masa yang akan datang dapat ditingkatkan seiring dengan penambahan jumlah mahasiswa dan program-program inovasi yang diadakan oleh Program Studi, Kegiatan akademik dan keuangan Fakultas dilakukan dengan sangat transparan melalui

Rapat Kerja Tahunan, dimana setiap jurusan/prodi dan unit menyusun dan membuat draf kegiatan serta RAB dalam bentuk TOR selama satu tahun anggaran

Tabel 5.1.2.1 Pemerolehan Dana (<https://tinyurl.com/yc3k5azx>)

| Sumber Dana | Jenis Dana | Jumlah Dana (dalam jutaan) | | | |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|------------------|
| | | TS-2 | TS-1 | TS | Rata-Rata |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Perguruan Tinggi Sendiri | DPPI | 821,35 | 1.114,65 | 853,40 | 929,8 |
| | Registrasi Mahasiswa Baru | 219,85 | 301,40 | 227,40 | 249,6 |
| | SPP Mahasiswa | 5.407,25 | 5.050,35 | 4.852,55 | 5.103,4 |
| | Herregistrasi | 621,60 | 580,20 | 557,40 | 586,4 |
| | Ujian Akhir Semester | 855,00 | 780,90 | 825,30 | 820,4 |
| | KKN | 150,00 | 145,50 | 123,00 | 139,5 |
| | PPL | 150,00 | 145,50 | 123,00 | 139,5 |
| | Skripsi | 340,00 | 250,00 | 240,00 | 276,7 |
| | Tesis | 196,00 | 283,50 | 178,50 | 219,3 |
| Yayasan | Wisuda | 824,00 | 855,00 | 687,00 | 788,7 |
| | Dana Sharing | 1.150,00 | 1.950,00 | 2.450,00 | 1.850,0 |
| Kementerian | KIP Kuliah | 79,20 | 105,60 | 237,60 | 140,8 |
| | Beasiswa Baznas | 27,00 | 39,00 | 51,00 | 39,0 |
| | LPPD Pemprov Jatim | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,0 |
| Lembaga Tertentu DN/LN | British Library | | | 444,07 | 148,0 |
| Sumber Lain | Persewaan Kantin | 105,00 | 105,00 | 125,00 | 111,7 |
| Total | | 11.746 | 12.507 | 12.775 | 12.343 |

5.1.2.2 Penggunaan Dana

Jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridharma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.2).

Tabel 5.1.2.2 Penggunaan Dana (<https://tinyurl.com/yc3k5azx>)

| No | Jenis Penggunaan | Jumlah Dana (dalam jutaan) | | | |
|--------------|---|-----------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| | | TS-2 | TS-1 | TS | Rata-Rata |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Biaya operasional pendidikan | 1.756,4 | 1.337,0 | 1.361,1 | 1.484,86 |
| 2 | Biaya kegiatan penelitian | 105,0 | 105,0 | 549,1 | 253,02 |
| 3 | Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,00 |
| 4 | Biaya kegiatan publikasi | 23,5 | 23,9 | 25,8 | 24,43 |
| 5 | Biaya kegiatan kemahasiswaan | 19,7 | 16,5 | 17,5 | 17,92 |
| 6 | Biaya investasi sumber daya manusia (SDM) | 25,4 | 21,3 | 22,7 | 23,16 |
| 7 | Investasi prasarana pendidikan | 51,8 | 52,4 | 49,1 | 51,10 |
| 8 | Investasi sarana pendidikan | 233,1 | 200,5 | 250,6 | 228,03 |
| Total | | 2.285,00 | 1.827 | 2.346 | |

Dari tabel 5.1.2.2 dapat disimpulkan :

- Biaya operasional pendidikan PS senilai Rp. 18.315.583,- Juta/mahasiswa/ tahun.
- Biaya operasional penelitian PS senilai Rp. 36.146.010,- juta/dosen/ tahun.
- Biaya operasional PkM PS senilai Rp. 10.000.000,- juta/dosen/tahun.
- Biaya operasional publikasi PS senilai Rp. 3490.000,- juta/dosen/ tahun.

5.1.2.3 Dana Penelitian

Dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.3).

Tabel 5.1.2.3 Dana Penelitian

| Tahun | Judul Penelitian | Ketua Tim | Sumber dan Jenis Dana | Jumlah Dana (dalam jutaan) | | | |
|-------|---|---------------------------------|------------------------|----------------------------|------|----------------|-------------|
| | | | | TS-2 | TS-1 | TS | Rata-Rata |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Digitization of Pesantren Manuscripts in Gresik and Tuban, East Java, Indonesia: The Neglected Islamic Intellectual Treasure (https://tinyurl.com/34wkxpu4) | Mr Agus Iswanto | Lembaga DN (diluar PT) | | | 439.679.000,00 | 146.559.667 |
| 2 | Konsep Kebijakan Dan Perencanaan Strategis Dalam Pendidikan (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5 |
| 3 | Peran Ulama Wanita (Bu Nyai Nusantara) Kabupaten Gresik dalam Penguatan Moderasi Beragama di Pesantren (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5 |
| 4 | Pengaruh Media Sosial Terhadap Kesejahteraan Psikologis Remaja Sekolah Menengah Di Indonesia (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5 |
| 5 | Relasi Islam Dan Demokrasi Dalam Perspektif Islam: Kajian | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5 |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------------------|------------|--|------------|------------|---|
| | Teoritis Dari Sudut Pandangan Tokoh (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | | | | | | |
| 6 | Kepemimpinan Transformatif Kyai di Pondok Pesantren Qomaruddin Bungah (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5 |
| 7 | Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Melalui Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5 |
| 8 | Peran Filsafat Pendidikan Islam dalam Kerangka Pendidikan Islam (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5 |
| 9 | Paradigma Universal Dan Sistem Dunia Islam; Ekonomi, Masyarakat, Etika Dan Ilmu (https://tinyurl.com/2mkf8y4f) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5 |
| 10 | Penerapan Metode Learning Start With A Question Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Pendidikan Agama Islam (https://tinyurl.com/nwan7usz) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5 |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------------------|------------|--|------------|--|---|
| 11 | Upaya Peningkatan Pembelajaran Bahasa Arab (https://tinyurl.com/nwan7usz) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5 |
| 12 | Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah terhadap Kinerja Guru di Lembaga Pendidikan Islam (https://tinyurl.com/nwan7usz) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5 |
| 13 | Model Moderasi Beragama Melalui Tradisi Grebeg Suro di Desa Gedangsewu Pare Kediri (https://tinyurl.com/nwan7usz) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5 |
| 14 | Efektivitas Metode Pembelajaran Sorogan dalam Meningkatkan Prestasi Hasil Belajar Santri Kelas Sifir Robiâ€™™(A) pada Mata Pelajaran BMK (Bimbingan Membaca Kitab) di Madrasah (https://tinyurl.com/nwan7usz) | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5 |
| 15 | Kepemimpinan Pesantren Modern Berbasis Internalisasi Pancajawa Tafsir Pemikiran KH. Imam Zarkasyi (https://tinyurl.com/nwan7usz) | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5 |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|------------|------------|------------|--|---|
| 16 | Manajemen Komite Sekolah (https://tinyurl.com/bdm4vrn3) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5 |
| 17 | Analisis Efektivitas Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru di Madrasah (https://tinyurl.com/bdm4vrn3) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5 |
| 18 | Pendidikan Pesantren untuk Perdamaian Dunia (https://tinyurl.com/bdm4vrn3) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5 |
| 19 | Learning listening and reading skills from the arabic language in a psycholinguistic perspective (https://tinyurl.com/bdm4vrn3) | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5 |
| 20 | Paradigma Universal Dan Sistem Dunia Islam; Ekonomi, Masyarakat, Etika Dan Ilmu (https://tinyurl.com/nwan7usz) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5 |
| 21 | Model Manajemen Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Pesantren untuk Meningkatkan Kemandirian Santri | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | (https://tinyurl.com/bdm4vr m3) | | | | | | |
| 22 | Pengaruh Teknologi Informasi dalam Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Madrasah (https://tinyurl.com/bdm4vr m3) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5 |
| Total | | | | 105.000.000 | 105.000.000 | 544.679.000 | |
| Rata-Rata | | | | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | |

5.1.2.4 Dana PkM

Dana untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.4).

Tabel 5.1.2.4 Dana PkM

| Tahun | Judul PkM | Ketua Tim | Sumber dan Jenis Dana | Jumlah Dana | | | |
|-------|---|---------------------------------|-----------------------|-------------|------|------------|-----------|
| | | | | TS-2 | TS-1 | TS | Rata-Rata |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Evolusi Pesantren Pondok Pesantren Qomaruddin Sampurnan Bungah Gresik: Dari Akar Tradisional Menuju Modern https://tinyurl.com/ys36xj22 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5.000.000 |
| 2 | Manajemen Pendidikan Karakter di Madrasah (Konsep dan Aplikasi) https://tinyurl.com/ys36xj22 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5.000.000 |
| 3 | Internalisasi Pendidikan Karakter Di Sekolah Asrama https://tinyurl.com/ys36xj22 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5.000.000 |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------------------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 4 | Peran Media Promosi dan Pemasaran Jasa Pendidikan di Pondok Pesantren Mambaul Hisan Sidayu https://tinyurl.com/ys36xj22 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5.000.000 |
| 5 | Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Accurate Online pada UMKM CV Putra Wijaya https://tinyurl.com/ys36xj22 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5.000.000 |
| 6 | Pelatihan Pembuatan Materi Pembelajaran Berbasis Aplikasi Wondershare Filmora Di Mts. Assa'adah I Bungah https://tinyurl.com/ys36xj22 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5.000.000 |
| 7 | Optimalisasi Kemajuan Institusi Pendidikan Melalui Pelatihan Guru Dalam Meningkatkan Bidang Pendidikan Berkelanjutan https://tinyurl.com/ys36xj22 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | PT/Mandiri | | | 15.000.000 | 5.000.000 |
| 8 | Manajemen Budaya Religius https://tinyurl.com/mr2pfbt6 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5.000.000 |
| 9 | Model Pembelajaran Kolaboratif Berbasis Al-Qur'an dalam Meningkatkan Kompetensi Manajerial Siswa di Sekolah Islam https://tinyurl.com/mr2pfbt6 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5.000.000 |
| 10 | Pengembangan Manajemen Berbasis Nilai-Nilai Islam untuk Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Dasar Islam https://tinyurl.com/mr2pfbt6 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5.000.000 |
| 11 | Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Kurikulum | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5.000.000 |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|------------|------------|------------|--|-----------|
| | Pendidikan Islam di MI Al Khoiriyah Cerme Gresik https://tinyurl.com/mr2pfbt6 | | | | | | |
| 12 | Peningkatan ekonomi desa tiremenggal kecamatan dukun Kabupaten Gresik bimbingan teknis pendaftaran umkm (legalitas dalam berusaha) https://tinyurl.com/mr2pfbt6 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5.000.000 |
| 13 | Peran Sanad Keilmuan Dalam Pengembangan Pondok Pesantren https://tinyurl.com/mr2pfbt6 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5.000.000 |
| 14 | Strategi Manajemen Konflik dalam Lingkungan Pendidikan Islam: Studi Kasus pada Pondok Pesantren https://tinyurl.com/mr2pfbt6 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | PT/Mandiri | | 15.000.000 | | 5.000.000 |
| 15 | Peningkatkan Profesionalisme Guru Melalui Supervisi Kepala Madrasah Di Man 1 Gresik https://tinyurl.com/4h22yk8v | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5.000.000 |
| 16 | Penerapan Metode Audiolingual dalam Pembelajaran Insya'di Madrasah Diniyah Takmiliyyah Roudlotul Mut'a'llimin https://tinyurl.com/4h22yk8v | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5.000.000 |
| 17 | Manajemen Kesiswaan Dalam Membentuk Karakter Siswa https://tinyurl.com/4h22yk8v | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5.000.000 |
| 18 | Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Putri Salaf : Studi Kasus di Pondok | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5.000.000 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Pesantren Salafiyah Bangil Pasuruan https://tinyurl.com/4h22yk8v | | | | | | |
| 19 | Optimalisasi Manajemen Pembelajaran di Pesantren melalui Pendekatan Teknologi Berbasis Syariah https://tinyurl.com/4h22yk8v | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5.000.000 |
| 20 | Pengembangan Model Manajemen Pendidikan Islam Terpadu untuk Meningkatkan Mutu Lulusan Madrasah https://tinyurl.com/4h22yk8v | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5.000.000 |
| 21 | Inovasi Manajemen Kurikulum Pendidikan Islam untuk Meningkatkan Daya Saing Lulusan di Era Digital https://tinyurl.com/4h22yk8v | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | PT/Mandiri | 15.000.000 | | | 5.000.000 |
| Total | | | | 105.000.000 | 105.000.000 | 105.000.000 | 105.000.000 |
| Rata-Rata | | | | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 5.000.000 |

5.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

Pemerolehan dana di Fakultas Tarbiyah UQ dan PS Manajemen Pendidikan Islam berasal dari sumber internal dan eksternal. Pengelolaan dana di Fakultas Tarbiyah UQ dilakukan melalui mekanisme yang akuntabel dan transparan. Pengalokasian dana di Fakultas Tarbiyah UQ untuk kegiatan Tri Dharma masih belum terpenuhi sepenuhnya oleh dana internal dari SPP mahasiswa sehingga masih memerlukan subsidi silang dengan internal perguruan tinggi. Selama 3 tahun terakhir beberapa DTPS melakukan kegiatan penelitian dan PkM yang dilakukan secara mandiri. Belum ada perolehan dana dari sumber eksternal untuk pengabdian dosen. ditampilkan pada tabel analisis SWOT sebagai Berikut:

Tabel 5.1.3 Evaluasi

| Kekuatan | Kelemahan |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Adanya Pengelolaan dana yang melalui mekanisme yang akuntabel dan transparan• Penggunaan dana di Fakultas Tarbiyah UQ untuk kegiatan Tri Dharma mencukupi | <ul style="list-style-type: none">• Biaya operasional pendidikan di PS Manajemen Pendidikan Islam masih kurang dari 18 juta/tahun/mahasiswa.• Belum ada DTPS yang mendapatkan dana hibah pengabdian dari Kementerian |
| Peluang | Ancaman |
| <ul style="list-style-type: none">• Ada banyak kesempatan yang ditawarkan oleh pemerintah ataupun kampus lain terkait pelaksanaan tridharma PT, yang bisa digunakan untuk meningkatkan perolehan dana untuk tridharma, salah satunya adalah kegiatan MBKM | <ul style="list-style-type: none">• Persaingan dalam pemerolehan dana hibah untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM sangat ketat. |

5.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh, (2) kualitas pengelolaan dana, dan (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

Tindak lanjut yang dilakukan oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dana yang diperoleh, kualitas pengelolaan dana, dan keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS adalah sebagai berikut:

1. berusaha mensosialisasikan program-program yang ada di PS untuk menarik lebih banyak minat kerjasama dengan mitra di luar sehingga diharapkan nantinya akan dapat menambah pemasukan dari eksternal selain Biaya SPP Mahasiswa.
2. Fakultas Tarbiyah mendorong DTPS untuk lebih banyak melakukan penelitian berkualitas sehingga mempunyai peluang lebih besar untuk mendapatkan program pendanaan penelitian dari luar lembaga.
3. Fakultas Tarbiyah mendorong PS agar kompetitif dalam melakukan perolehan dana kerjasama dengan eksternal kampus.
4. Mengikuti Program Pelatihan Pengelolaan Dana agar bisa diaplikasikan secara efektif dan efisien di PS maupun Fakultas Tarbiyah.

5.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

5.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan.

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2004 (<https://tinyurl.com/273mdakx>) tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2014 (<https://tinyurl.com/46eht5b2>) tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.74 Tahun 2012 (<https://tinyurl.com/3eeb2yp7>) tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
4. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. (<https://tinyurl.com/2r2jbxyk>)
5. Peraturan Presiden RI No. 16 Tahun 2018 (<https://tinyurl.com/2wty5wf6>) tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah.
6. Peraturan Presiden RI No. 12 Tahun 2021 (<https://tinyurl.com/mtvdbkw9>) tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 014.1.01/PU/UQ/VI/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/47sxer7y>)
8. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Kode Dokumen : UQ-STD/SPMI-MPSSPP/S.01.54 (<https://tinyurl.com/mukth53e>) Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Qomaruddin
9. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Kode Dokumen : UQ-STD/SPMI-MPSSPP/S.01.55 (<https://tinyurl.com/bwxbu632>) Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Qomaruddin
10. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat (PkM) Kode Dokumen : UQ-STD/SPMI-MPSSPP/S.01.56 (<https://tinyurl.com/3dyzrf39>) Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Qomaruddin

5.2.2 Pelaksanaan

5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang sangat lengkap, sangat berkualitas, dan sangat terawat. Hal tersebut dapat dibuktikan dari data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.1)

Tabel 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan (<https://tinyurl.com/3ub9s8uh>)

| No | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Luas (m2) | Kepemilikan* | | Kondisi | | Penggunaan (Jam/minggu) |
|----|---|-------------|-----------|--------------|----|---------|---------------|-------------------------|
| | | | | SD | SW | Terawat | Tidak Terawat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Gedung Rektorat: | | | | | | | |
| | Ruang Rektor dan Wakil Rektor (https://tinyurl.com/3ebuny3v) | 1 | 64 | V | | V | | 27 |
| | Ruang Pertemuan (https://tinyurl.com/2bx6wyur) | 1 | 96 | V | | V | | 27 |
| | Ruang Dekan dan Prodi (https://tinyurl.com/kanjuvn6) | 1 | 64 | V | | V | | 27 |
| | Ruang Dosen (https://tinyurl.com/ynv7y8mx) | 1 | 96 | V | | V | | 27 |
| 2 | Perpustakaan (https://tinyurl.com/yy2x7u25) | 1 | 120 | V | | V | | 27 |
| 3 | Ruang Belajar | | | | | | | |
| | Ruang Kelas 3.01 (https://tinyurl.com/7k9apaam) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |
| | Ruang Kelas 3.02 (https://tinyurl.com/h546bjc2) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |
| | Ruang Kelas 3.03 (https://tinyurl.com/yx3xwvuf) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |
| | Ruang Kelas 3.04 (https://tinyurl.com/bdh2ds8x) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |
| | Ruang Kelas 3.05 (https://tinyurl.com/8um2yznd) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|------|---|--|---|--|----|
| | Ruang Kelas 3.06 (https://tinyurl.com/4kvtpyh4) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |
| 4 | Gedung Laboratorium: | | | | | | | |
| | Laboratorium Komputer (https://tinyurl.com/5ee2uyun) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |
| | Laboratorium Microteaching (https://tinyurl.com/3bx75bch) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |
| 5 | Lahan Parkir | | | | | | | |
| | Parkir Mobil (https://tinyurl.com/se6bhuj5) | 1 | 600 | V | | V | | 27 |
| | Parkir Motor (https://tinyurl.com/2tyxzzt6) | 1 | 300 | V | | V | | 27 |
| 6 | Kantin (https://tinyurl.com/4zbfyfdj) | 1 | 120 | V | | V | | 27 |
| 7 | Asrama Mahasiswa (https://tinyurl.com/yj9y3dxa) | 1 | 1000 | V | | V | | 27 |
| 8. | Pokestren (https://tinyurl.com/ysscdhjt) | 1 | 72 | V | | V | | 27 |

*Beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang sangat lengkap, sangat berkualitas, dan sangat terawat. Data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.2)

Tabel 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan (<https://tinyurl.com/54f5umr4>)

| No | Jenis Sarana | Jumlah Unit | Kualitas | Kondisi | | Unit Pengelola (PS, UPPS, PT) |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------|---------|---------------|-------------------------------|
| | | | | Terawat | Tidak Terawat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. PERALATAN PERKULIAHAN : | | | | | | |
| | Pendingin Ruangan AC https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Kursi Lipat Kuliah https://tinyurl.com/54f5umr4 | 180 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Kursi Dosen https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Meja Dosen https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Papan Tulis https://tinyurl.com/54f5umr4 | 6 | Sangat Baik | V | | PT |
| 2 | II. LABORATORIUM KOMPUTER | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|-------------|---|--|----|
| | Personal Komputer https://tinyurl.com/54f5umr4 | 20 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Printer Canon https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Mouse Pen https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Pendingin Ruangan AC Sharp https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Meja Client https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Meja Server https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Kursi Client https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Kursi Server https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Lemari https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Papan Tulis https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Wifi Router https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | DVD – RW https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Hub 32 Port https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Vacum Cleaner https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | LCD Projector https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Sapu https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Serok Sampah https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Keybord https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Tempat Sampah https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Power Suply https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | PC Komputer All in One https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| 3 | III. PERPUSTAKAAN | | | | | |
| | Meja Panjang https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Rak Buku https://tinyurl.com/54f5umr4 | 12 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Lemari Buku https://tinyurl.com/54f5umr4 | 3 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Meja Kerja https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Komputer https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Printer Epson https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Almari Berkas https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Komputer https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |

| | | | | | | |
|----------|---|---|-------------|---|--|------|
| | Kursi Kerja https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Pendingin Ruangan AC 3 PK https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Mikrotik Haplate https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | PT |
| | Buku Teks https://tinyurl.com/54f5umr4 | | Sangat Baik | V | | PT |
| 4 | IV. LABORATORIUM MICROLEADING | | | | | |
| | Cubic Rak Serbaguna https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Bardi Smart IP Cam CCTV https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | BOYA Shotgun Microphone https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | CASA Screen Projector https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | SD Card 32GB High Endurance https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | SD Card 32GB https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Terminal 2 lubang https://tinyurl.com/54f5umr4 | 4 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Terminal 3 lubang https://tinyurl.com/54f5umr4 | 3 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Bracket Proyektor https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Monitor https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Keyboard https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Mouse https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | PC https://tinyurl.com/54f5umr4 | 2 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | AC 1 PK https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Smart Interactive Display https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Laptop https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Tripod https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Lighting https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Speaker Bluetoth https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Pigora https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |
| | Penggaris https://tinyurl.com/54f5umr4 | 1 | Sangat Baik | V | | UPPS |

* Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

** Diisi dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai

5.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

Tabel 5.2.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|---|---|
| STRENGTH | WEAKNESS |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <ol style="list-style-type: none">1. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk kegiatan akademik, administrasi yang responsive.2. Tersedianya sarana dan prasarana Pendidikan yang disesuaikan dengan jumlah mahasiswa untuk menjamin tercapainya CPL.3. Tersedianya sistem pembelajaran e-learning dan SIUDIN yang mudah diakses dari manapun.4. Terdapat anggaran pengadaan barang dan jasa untuk mendukung sarana dan prasarana yang bisa diajukan oleh Fakultas Tarbiyah5. Tersedianya ruang kelas dan labolatorium yang dilengkapi dengan LCD dan jaringan wifi yang memadai.6. Tersedianya layanan perpustakaan, serta repository Universitas Qomaruddin yang mudah diakses. | <ol style="list-style-type: none">1. Belum ada sarana prasarana yang ramah difabel sehingga masih perlu ditambah.2. Masih diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung game edukasi, computer grafik animasi dan software yang mendukung.. |
| <ol style="list-style-type: none">1. Kemajuan teknologi yang pesat era 4.0 memudahkan untuk melakukan update sarpras Pendidikan yang inovatif dan mutakhir.2. Tersedia jasa perbaikan system informasi prasarana dan sarana Pendidikan. | <ol style="list-style-type: none">1. Kemajuan teknologi yang sangat pesat cepat menjadi ancaman bagi penyedia jasa Pendidikan, sehingga harus update dengan perkembangan media pembelajaran yang mendukung2. Keterbatasan anggaran dari pusat untuk pengadaan sarana dan prasarana |

5.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

Tabel 5.2.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|--|---|---------------------|
| Peningkatan jumlah, jenis, kualitas dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran perkuliahan pembimbing ujian seminar, lokakarya | Fakultas dan Universitas telah menyediakan pengadaan sarana dan prasarana Pendidikan termasuk akses penunjang bagi mahasiswa berkebutuhan khusus. | Tahun 2021 dan 2022 |

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran

6.1.1 Kebijakan

Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS menyosialisasikan kepada civitas akademika dengan sangat baik melaksanakan secara sangat konsisten, Mengevaluasi secara berkala, serta menindaklanjuti hasil evaluasi

Prodi MPI menggunakan kurikulum tahun 2022 untuk mahasiswa Angkatan 2022 dan 2023 Sedangkan untuk Angkatan 2023 dan 2024 menggunakan kurikulum MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) (<https://tinyurl.com/5ffv2e2h>). Selain itu pengembangan kurikulum prodi mengacu pada:

1. Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (<https://tinyurl.com/2aefej4y>) Jenjang Sarjana pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dan Fakultas Agama Islam pada Perguruan Tinggi;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 (<https://tinyurl.com/yc3ncaj6>) tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
3. Permendikbud Nomor. 3 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/3rjezwh6>) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 84/E/KPT/2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib Pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/2s4wpu9a>) sebagai acuan pengembangan kurikulum 2021.
5. Pedoman Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum (Peraturan Universitas Nomor: 023.01/PU/UQ/IV/2019). (<https://tinyurl.com/yc22sn2w>).
6. Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kurikulum (Peraturan Universitas Nomor: 021.01/PU/UQ/IV/2019). (<https://tinyurl.com/bdctftbm>).
7. Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 0630.1.02/B.4/UQ/SK/XII/2020 (<https://tinyurl.com/mu76ymb9>) tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Qomaruddin yang berisi perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum
8. Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 0908.1.03/UQ/SK/IV/2021 (<https://tinyurl.com/55bdm226>) tentang Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam Pelaksanaan Tridharma PT.
9. Keputusan Rektor Nomor 002.01/SK/UQ/VII/2019 (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>) tentang Standar Mutu SPMI Universitas Qomaruddin Gresik.

Kebijakan tersebut telah **disosialisasikan** kepada civitas akademika melalui: Rapat pimpinan yang dihadiri oleh pimpinan Fakultas, prodi, para staf akademik dan umum (<https://tinyurl.com/c64u6xdp>). Rapat koordinasi akademik yang dilakukan setiap awal semester yang juga dihadiri oleh seluruh dosen fakultas dan seluruh dosen tenaga kependidikan (<https://tinyurl.com/yckf72t5>). Rapat koordinasi dan evaluasi Prodi setiap semester (<https://tinyurl.com/3z2bt9nn>). Website Universitas (<https://uqqgresik.ac.id/>)

6.1.2 Pelaksanaan

6.1.2.1 Kurikulum PS

PS MPI UQ memiliki dokumen kurikulum (<https://tinyurl.com/5ffv2e2h>) yang sangat lengkap, (terdiri atas identitas PS, penilaian terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya, VMTS, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (CPL), bidang kajian, daftar mata kuliah, dan perangkat pembelajaran (RPS, materi pembelajaran, rencana tugas, rencana penilaian, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian). Dokumen Kurikulum PS sangat koheren (saling berhubungan dan selaras dengan Visi Keilmuan PS MPI); Dokumen Kurikulum PS MPI sangat relevan dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS); serta sangat mutakhir sesuai dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Kurikulum 2022 Prodi MPI (<https://tinyurl.com/5ffv2e2h>) dirancang sesuai dengan panduan kurikulum yaitu mengacu pada KKNI, SN DIKTI, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 yang mencakup kebijakan MBKM sebagai wujud pemutakhiran kurikulum 2018. Guna menyongsong era Society 5.0, Kurikulum 2022 sangat relevan dan mutakhir dalam membekali

mahasiswa menjadi calon pendidik, tenaga kependidikan dan kepala lembaga pendidikan yang profesional sesuai perkembangan kebijakan, perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Penyusunan kurikulum mempertimbangkan kebijakan eksternal dan internal sesuai standar mutu serta pelibatan stakeholder. Oleh karena itu dilaksanakan workshop kurikulum MBKM tahun 2022. Dokumen kurikulum 2022 MPI disusun sesuai dengan visi keilmuan, manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum Prodi yang terkoneksi pada pencapaian visi misi UPPS dan Universitas. Dokumen kurikulum sangat lengkap dan koheren memuat tentang Identitas Prodi; Evaluasi Kurikulum sebelumnya; Landasan Pengembangan 110 Kurikulum; Visi Keilmuan Prodi; Tujuan Prodi; Profil Lulusan; Capaian Pembelajaran (CPL); Bahan Kajian; Pengemasan dan Bobot SKS; Sebaran Matakuliah; Konversi Matakuliah MBKM; Bentuk dan Metode Pembelajaran; Penilaian Hasil Belajar; Constructive Alignment; Tenaga Pengajar; Sarana dan Prasarana; Sistem Penjaminan Mutu; dan RPS yang termuat dalam Dokumen Kurikulum 2022 Prodi MPI (<https://tinyurl.com/5ffv2e2h>).

Sedangkan Dokumen kurikulum 2022 Prodi Manajemen Pendidikan Islam telah disusun menyesuaikan kebijakan MBKM dan mencakup beberapa komponen sebagai berikut (<https://tinyurl.com/5ffv2e2h>):

1. Identitas PS
2. Evaluasi Kurikulum sebelumnya
3. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum (Filosofis, Sosiologis, Psikologis, Yuridis)
4. Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan University Value
5. Profil Lulusan
6. Capaian Pembelajaran Lulusan
7. Bahan Kajian
8. Pembentukan Mata kuliah dan penentuan bobot SKS
9. Matriks dan Peta Kurikulum
10. Rencana Pembelajaran Semester
11. Rencana Implementasi Hak Belajar 3 Semester di Luar Prodi
12. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

Dalam Kurikulum 2022, sesuai dengan kebijakan MBKM maka mahasiswa diberikan hak untuk belajar di luar PS. Dari delapan bentuk kegiatan MBKM yang ditetapkan, berdasarkan kebijakan MBKM UQ maka PS MPI UQ akan berkonsentrasi pada tiga bentuk kegiatan pembelajaran yaitu Pertukaran mahasiswa, Asistensi mengajar dan kewirausahaan. Kegiatan tersebut nantinya dikonversi pada matakuliah yang relevan pada prodi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Qomaruddin. Tabel berikut adalah peta konsep kurikulum MBKM prodi Manajemen Pendidikan Islam.

| No | Nama Mata Kuliah | SKS | Semester | Keterangan |
|----|------------------------------------|-----|----------|--|
| 1 | Pertukaran Mahasiswa | | | |
| | Manajemen Strategi Pendidikan | 3 | 4 | Mahasiswa diperkenankan mengganti matakuliah tersebut dengan program Pertukaran Mahasiswa di dalam PT atau di luar PT selama satu semester atau setara dengan 18 SKS |
| | Manajemen Lembaga Pendidikan Islam | 3 | 4 | |
| | Manajemen Komunikasi Publik | 2 | 4 | |
| | Manajemen Perpustakaan | 2 | 4 | |
| | Kewirausahaan | 2 | 4 | |
| | Statistik Pendidikan | 3 | 4 | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| | Administrasi dan Supervisi Pendidikan | 3 | 6 | |
| 2 | Wirausaha Merdeka | | | |
| | Manajemen Sekolah Efektif | 3 | 5 | Mahasiswa diperkenankan mengganti matakuliah tersebut dengan program Wirausaha Merdeka selama satu semester atau setara dengan 16 SKS |
| | Manajemen Perkantoran | 2 | 5 | |
| | Manajemen Sumber Daya Manusia | 3 | 5 | |
| | Supervisi dan Evaluasi Pendidikan | 2 | 5 | |
| | Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan | 2 | 5 | |
| | Penelitian Pengembangan | 2 | 7 | |
| | Leadership/Kepemimpinan | 2 | 7 | |
| 3 | Asistensi Mengajar | | | |
| | Manajemen Kurikulum | 2 | 6 | Mahasiswa diperkenankan mengganti matakuliah tersebut dengan program Asistensi Mengajar selama satu semester atau setara dengan 14 SKS |
| | Manajemen keuangan Pendidikan | 3 | 6 | |
| | Manajemen Peserta Didik | 2 | 6 | |
| | Perilaku Organisasi Pendidikan | 2 | 6 | |
| | Sistem Informasi Manajemen Pendidikan | 2 | 6 | |
| | Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan | 3 | 6 | |

Tabel 6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

| No . | Kode MK | Nama Mata Kuliah | Jenis Mata Kuliah* | | | Juml ah sks | Unit Penyelenggara* | | | Kesesuaian dengan CPL* | Perangkat Pembelajar an* |
|-------------------|----------|------------------------------|--------------------|-----------|---------|-------------|---------------------|------|------|------------------------|--------------------------|
| | | | Teori | Praktikum | Praktik | | PT | UPPS | PS | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| Semester 1 | | | | | | | | | | | |
| 1 | TA226228 | Pengantar Studi Islam | V | | | 3 | | V | | V | V |
| 2 | TA226232 | Ulumul Qur'an | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 3 | TA226235 | Filsafat Ilmu | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 4 | TA226238 | ICT Pembelajaran | V | | V | 2 | | V | | V | V |
| 5 | TA226243 | Sejarah Peradaban Islam | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 6 | UQ216101 | Pancasila | V | | | 2 | V | | | V | V |
| 7 | UQ216102 | Bahasa Indonesia | V | | | 2 | V | | | V | V |
| 8 | UQ216104 | Islam, Sains, dan Lingkungan | V | | | 2 | V | | | V | V |
| 9 | UQ216107 | Bahasa Inggris | V | | V | 2 | V | | | V | V |
| Semester 2 | | | | | | | | | | | |
| 10 | MP226258 | Pengantar Manajemen | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 11 | MP226265 | Manajemen Konflik | V | | | 3 | | | V | V | V |
| 12 | TA226222 | Bimbingan Membaca Kitab | V | | V | 3 | | V | | V | V |
| 13 | TA226223 | Ilmu Kalam | V | | | 2 | | V | | V | V |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|---------------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|---|---|
| 14 | TA226224 | Ilmu Pendidikan Islam | V | | | 3 | | V | | V | V |
| 15 | TA226233 | Akhlik Tasawuf | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 16 | UQ216103 | Fiqih Ibadah dan Muamalah | V | | | 2 | V | | | V | V |
| 17 | UQ216117 | Kewarganegaraan | V | | | 2 | V | | | V | V |
| 18 | UQ216118 | Bahasa Arab | V | | V | 2 | V | | | V | V |
| Semester 3 | | | | | | | | | | | |
| 19 | MP226259 | Perilaku Organisasi Pendidikan | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 20 | MP226260 | Sistem Informasi Manajemen Pendidikan | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 21 | MP226266 | Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan | V | | | 3 | | V | | V | V |
| 22 | MP226268 | Psikologi Manajemen | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 23 | TA226227 | Kepesantrenan | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 24 | TA226231 | Ulumul Hadits | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 25 | TA226236 | Filsafat Pendidikan Islam | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 26 | TA226237 | Hadits Tarbawi | V | | | 3 | | V | | V | V |
| 27 | TA226245 | Tafsir Tarbawi | V | | | 3 | | V | | V | V |
| 28 | TA226247 | Usul fiqih | V | | | 3 | | V | | V | V |

| Semester 4 | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | MP226252 | Manajemen Strategi Pendidikan | V | | | 3 | | | V | V | V |
| 30 | MP226262 | Manajemen Lembaga Pendidikan Islam | V | | | 3 | | | V | V | V |
| 31 | MP226263 | Manajemen Komunikasi Publik | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 32 | MP226264 | Manajemen Perpustakaan | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 33 | MP226270 | Sosiologi Pendidikan | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 34 | TA226242 | Public Speaking | V | | V | 3 | | V | | V | V |
| 35 | TA226244 | Statistik Pendidikan | V | | | 3 | | V | | V | V |
| 36 | TA226246 | Teknik Penulisan Karya Ilmiah | V | | V | 2 | | V | | V | V |
| 37 | UQ216108 | Kewirausahaan | V | | | 2 | V | | | V | V |
| Semester 5 | | | | | | | | | | | |
| 38 | MP226253 | Manajemen Sekolah Efektif | V | | | 3 | | | V | V | V |
| 39 | MP226255 | Manajemen Perkantoran | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 40 | MP226257 | Manajemen Sumber Daya Manusia | V | | | 3 | | | V | V | V |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | MP226261 | Supervisi dan Evaluasi Pendidikan | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 42 | MP226271 | Kuliah Kerja Nyata/KKN | V | | V | 4 | | | V | V | V |
| 43 | TA226230 | Politik Pendidikan | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 44 | TA226234 | Analisis Materi PAI SMP/SMA/SMK | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 45 | TA226249 | Penelitian Kualitatif Survei Kolektif | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 46 | UQ216105 | Islam Multikultural | V | | | 2 | V | | | V | V |

Semester 6

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|---|---|
| 47 | MP226251 | Manajemen Kurikulum | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 48 | MP226254 | Manajemen keuangan Pendidikan | V | | | 3 | | | V | V | V |
| 49 | MP226256 | Manajemen Peserta Didik | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 50 | MP226267 | Praktik Latihan Profesi/PLP | V | | V | 4 | | | V | V | V |
| 51 | MP226269 | Penulisan Buku Ajar | V | | | 2 | | | V | V | V |
| 52 | TA226225 | Kebijakan Pendidikan di Indonesia | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 53 | TA226226 | Aswaja An-Nahdliyyah | V | | | 2 | | V | | V | V |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|--|---|--|---|---|--|---|--|---|---|
| 54 | TA226229 | Administrasi dan Supervisi Pendidikan | V | | | 3 | | V | | V | V |
| 55 | TA226240 | Micro Teaching | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 56 | TA226241 | Penelitian Kuantitatif Survei Kolektif | V | | V | 2 | | V | | V | V |
| Semester 7 | | | | | | | | | | | |
| 57 | MP226272 | Proposal Penelitian | V | | V | 2 | | V | | V | V |
| 58 | TA226239 | Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 59 | TA226248 | Penelitian Pengembangan | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 60 | TA226250 | Leadership/Ke pemimpinan | V | | | 2 | | V | | V | V |
| 61 | MP226273 | Skripsi | V | | V | 4 | | V | | V | V |
| Total sks | | | | | | | | | | | |

*Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan prosentase ketercapaian

6.1.2.2 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

Tahap awal dalam penyusunan kurikulum yaitu merumuskan visi keilmuan Prodi. Pengembangan kurikulum Prodi, UPPS memberikan dukungan untuk melakukan: (1) Setiap 5 tahun sekali dilakukan peninjauan ulang Visi Keilmuan Prodi; Profil Lulusan; Capaian Pembelajaran Lulusan; Bahan Kajian dan Model, (2) Setiap 1 tahun sekali dilakukan Evaluasi dan Review Kurikulum untuk memperbarui CPMK, sebaran matakuliah, RPS dan evaluasi pembelajaran. Penyusunan Kurikulum Prodi merujuk pada Standar SPMI serta [Renstra dan Renop UPPS tahun 2021-2025](#)

Dalam mengembangkan kurikulum PS Manajemen Pendidikan Islam mendapat dukungan dari Fakultas Tabiyah selaku UPPS. Dukungan yang diberikan oleh Fakultas Tabiyah terhadap prodi Manajemen Pendidikan Islam dalam pengembangan kurikulum adalah sebagai berikut:

1. Fakultas Tabiyah menyediakan fasilitas dan memberikan dana untuk kegiatan-kegiatan pengembangan kurikulum PS seperti: fasilitas dan pendanaan pada kegiatan rapat, kegiatan workshop penyusunan kurikulum (<https://tinyurl.com/y5v4m9vn>)
2. Memfasilitasi sarana prasarana untuk pelaksanaan pembelajaran sesuai kurikulum
3. Mengkoordinir pelaksanaan mikroteaching dan PPL (<https://tinyurl.com/2urbxjkc>).
4. Fakultas Tabiyah berkoordinasi dengan LPM dan unit lain dalam PT untuk pendampingan pengembangan kurikulum PS (<https://tinyurl.com/y5v4m9vn>)
5. Menandatangi MOU terkait MBKM dengan asosiasi dosen Manajemen Pendidikan Islam yaitu PPMPI
6. Pendampingan internal oleh Fakultas atau GPM secara berkala, Mengkoordinasikan PS untuk melakukan evaluasi/perbaikan kurikulum secara periodik, sesuai dengan kebutuhan stakeholders
7. Mengutus kaprodi untuk mengikuti workshop kurikulum yang diadakan oleh asosiasi Manajemen Pendidikan Islam.
8. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pengesahan kurikulum
9. Kurikulum PS MPI UQ telah diberikan review dari pakar yang relevan yakni Dr. Zainal Arifin, M.Si. dari Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

6.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS.

Tabel 6.1.3 Evaluasi

| | | |
|----------|--|---|
| Kekuatan | <p>a. Kesesuaian dengan Standar Nasional Dikti (SN Dikti): Kurikulum yang dikembangkan telah memenuhi standar SN Dikti dan pedoman penyusunan kurikulum universitas.</p> <p>b. Kesesuaian dengan Visi Institusi: Kurikulum PS mendukung visi keilmuan, visi Fakultas Tabiyah, serta visi universitas.</p> <p>c. Relevansi dengan Kebutuhan Pasar: Mata kuliah dalam kurikulum telah dirancang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.</p> <p>d. Perangkat Pembelajaran yang Lengkap: Setiap mata kuliah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan CPMK yang mendukung pencapaian CPL.</p> | <p>Kelemahan</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurangnya Sosialisasi Program MBKM: Meski kurikulum 2021 memberi hak mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di luar PS, belum ada mahasiswa yang memanfaatkan kesempatan ini karena kurangnya sosialisasi terkait program MBKM.• Keterbatasan Pendampingan Pakar Eksternal: Fakultas Tabiyah belum mengundang pakar eksternal untuk memberikan asistensi langsung terkait pengembangan kurikulum, yang dapat membatasi pandangan dan inovasi dalam pengembangan kurikulum. |
| Peluang | <ul style="list-style-type: none">• Peningkatan Daya Saing Lulusan: Penyesuaian kurikulum dengan kebutuhan pasar memberikan peluang bagi lulusan PS Manajemen Pendidikan Islam untuk lebih bersaing dalam dunia kerja. | <p>Peluang</p> <ul style="list-style-type: none">• Persaingan dengan Program Studi Sejenis: Banyaknya program studi serupa di universitas lain dapat meningkatkan persaingan dalam hal daya tarik kurikulum dan lulusan. |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Pengembangan Program MBKM: Program MBKM dapat menjadi daya tarik bagi mahasiswa untuk meningkatkan keterampilan melalui pilihan mata kuliah di luar PS. ● Kerja Sama dengan Asosiasi Profesi: Kerja sama dengan asosiasi profesi Manajemen Pendidikan Islam (PPMPI) membuka kesempatan untuk memastikan kurikulum tetap relevan dengan perkembangan industri pendidikan. | <ul style="list-style-type: none"> ● Keterbatasan Dana dan Sumber Daya: Meski ada dukungan dana, keterbatasan dalam dana atau sumber daya tambahan dari fakultas dapat membatasi pengembangan kurikulum dan pemenuhan kebutuhan tenaga ahli dari luar universitas. ● Kurangnya Minat Mahasiswa terhadap Program MBKM: Jika sosialisasi dan penjelasan mengenai program MBKM tidak segera ditingkatkan, mahasiswa mungkin tetap kurang berminat memanfaatkan kesempatan ini, yang dapat menghambat fleksibilitas pendidikan dan keterampilan mereka. |
|---|---|

6.1.4 Tindak Lanjut

Tabel 6.1.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|---|--|-------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> Agar kurikulum yang sudah disusun dan ditetapkan bisa difahami dan dilaksanakan dengan baik maka perlu di sosialisasikan kepada semua civitas akademik. Sosialisasi dilakukan untuk meningkatkan pemahaman semua sivitas akademik terkait kurikulum PS. Selain melakukan sosialisasi, PS juga menyusun buku panduan secara detail dari masing2 skema yang ditawarkan untuk MBKM, sehingga lebih memudahkan pemahaman mahasiswa dan juga memunculkan ketertarikan mahasiswa untuk mengikuti program MBKM baik yang ditawarkan kampus maupun yang ditawarkan Kemendikbudristek.. Dalam proses pengembangan kurikulum belum pernah memanggil pakar atau ahli dari luar UQ untuk pendampingan. Oleh karena itu PS melakukan Studi banding dengan kampus yang sudah melaksanakan Kurikulum dangan MBKM | <p>Sosialisasi kurikulum PS PMT kepada sivitas akademika dilakukan melalui: Website Fakultas Tabiyah (https://tinyurl.com/ycud6zns) Website PS MPI (https://tinyurl.com/37k8rmvw) Forum rapat dosen (https://tinyurl.com/mua64ktk) Kegiatan pembimbingan akademik</p> | 2021/2022 dan 2023/2024 |

6.2 Pelaksanaan Pembelajaran

6.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PS.

- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam No. 2500 Tahun 2018 (<https://tinyurl.com/wcasvf5v>) tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Jenjang Sarjana pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam dan Fakultas Agama Islam pada Perguruan Tinggi;
- Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/3rjezwh6>) tentang SN-Dikti.
- Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 0908.1.03/UQ/SK/IV/2021 tentang Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam Pelaksanaan Tridharma yang mengacu pada Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disusun oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/yckxnf4v>)
- Dokumen SPMI UQ (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>) tentang Standar isi pembelajaran, standar Proses Pembelajaran, Standar Pengelolaan pembelajaran
- Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>) UQ berisikan upaya untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi sehingga dapat menjamin mutu dari Universitas secara berkelanjutan. Pelaksanaan dokumen ini dimonitoring setiap setahun sekali.

6.2.2 Pelaksanaan

6.2.2.1 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Lebih dari 75 % DTPS melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, Strategi PS dan UPPS memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS sesuai dengan RPS yang telah disusun, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<https://tinyurl.com/mpzs9wpu>).

Pembelajaran Prodi MPI diawali dengan plotting dosen sesuai rumpun ilmu karena mata kuliah di Prodi beragam (multidisiplin ilmu). Plotting dosen ini dilakukan sebelum awal semester melalui . Pada kegiatan ini diperoleh dosen pengampu mata kuliah sesuai bidang keahliannya. Setelah itu, Prodi menyusun jadwal perkuliahan yang berisi nama mata kuliah, waktu, ruang, angkatan dan dosen pengampu untuk dapat dipasarkan melalui sistem siakad. Mahasiswa dapat memprogram Kartu Rencana Studi (KRS) dan melihat daftar mata kuliah di siakad sesuai dengan buku kepenasehatan mahasiswa yang disusun oleh Prodi.

Setelah itu, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali untuk menyetujui matakuliah yang telah dipilih. Melalui kegiatan ini, dosen wali juga mengevaluasi mahasiswa bimbingannya tentang perkuliahan dan budaya akademik yang telah dilakukan di semester sebelumnya. Setelah pemrograman KRS, mahasiswa melaksanakan perkuliahan sesuai dengan kalender akademik.

Perkuliahan mengacu pada RPS yang telah dibuat oleh dosen pengampu matakuliah dan telah disetujui oleh Ketua Prodi. **RPS** yang dibuat berfokus pada CPL yang telah dirumuskan oleh Prodi. Proses pembelajaran menekankan pada suasana belajar dengan menunjukkan adanya interaksi yang menyenangkan antara dosen dan mahasiswa (**interaktif**), mengembangkan seluruh kompetensi mahasiswa (**holistik**), mengaitkan dengan Sains dan Islam (**integratif**), berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan (**saintific**) sesuai dengan pengalaman dalam kehidupan mahasiswa (**kontekstual**) dengan mengaitkan materi (**tematik**), sehingga tercapainya kuantitas, kualitas dan waktu optimal (**efektif**) yang melibatkan kerjasama antar individu (**kolaboratif**) dan berfokus pada pengembangan diri mahasiswa secara utuh yang mencakup kreativitas, kepribadian, kebutuhan, kemandirian, dan pengetahuan (**berpusat pada mahasiswa**). Perkuliahan mengacu pada RPS yang telah dibuat oleh dosen pengampu matakuliah dan telah disetujui oleh Ketua Prodi.

Prodi MPI telah melakukan proses pembelajaran yang efektif. Hal ini dapat terlihat dari interaksi antar dosen serumpun yang saling berkoordinasi untuk menyamakan output perkuliahan. Interaksi antara dosen dengan mahasiswa dan interaksi sesama mahasiswa terjalin dengan baik dan menyenangkan dalam proses pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah dirancang. Proses pembelajaran menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning* (PBL) dan *Project Based Learning* (PjBL) dengan menggunakan metode presentasi, diskusi, praktik dengan berfokus pada kemampuan kolaborasi mahasiswa dalam menyelesaikan proyek. Pelaksanaan proses pembelajaran memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat. Fleksibilitas dalam hal ini yakni proses pembelajaran dapat dilakukan secara tatap muka atau jarak jauh (blended learning) dengan perbandingan 70% tatap muka dan 30% daring. Pembelajaran daring dapat memanfaatkan platform e-learning, zoom meeting, google meet, dan platform pembelajaran daring lainnya

Pembelajaran dilakukan dengan berbagai strategi atau metode, seperti strategi kooperatif, metode diskusi, metode penugasan, metode *discovery-inquiry*, metode pemecahan masalah, metode demonstrasi, metode pemberian project, dan metode eksperimen. Selain untuk strategi pencapaian capaian pembelajaran, metode pembelajaran juga digunakan untuk diimplementasikan dalam kegiatan penelitian dan PkM. Hasil pembelajaran yang dilaksanakan dengan metode yang telah dirancang selanjutnya dijadikan referensi dalam kegiatan penelitian dan PkM, sehingga dosen dapat bereksperimen menggunakan berbagai metode yang inovatif serta efektif untuk mencapai capaian pembelajaran. Keberhasilan penggunaan metode tertentu sering memberikan inspirasi kepada dosen untuk dijadikan proposal penelitian dan PkM. Begitupun sebaliknya, hasil-hasil penelitian dan PkM juga diintegrasikan ke dalam pembelajaran. Proses pembelajaran oleh dosen di PS MPI juga bersifat holistik dengan mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keilmuan di ranah nasional dan internasional. Hal ini dilakukan dengan cara mengintegrasikan temuan-temuan terbaru di dunia

kependidikan dalam materi perkuliahan yang ada. Bentuk pembelajaran pada PS MPI juga disesuaikan secara kontekstual sesuai dengan tuntutan keahlian dan kebutuhan dalam dunia kerja. Hal ini diakomodasi melalui pendekatan tematik melalui mata kuliah yang ada seperti Kewirausahaan, pengembangan produk, model pembelajaran inovatif, pembelajaran daring. Materi perkuliahan yang diberikan bersifat saintifik dengan pendekatan-pendekatan ilmiah pada materi pembelajaran, efektif untuk memenuhi CPL, dan berpusat pada mahasiswa dengan model perkuliahan dan penugasan yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

Mekanisme kontrol yang dilaksanakan oleh Gugus Penjamin Mutu untuk melakukan audit internal adalah untuk mengetahui pemenuhan standar pendidikan PS di lingkungan Fakultas Tarbiyah UQ. Isi materi pembelajaran yang digunakan di PS MPI memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan dengan capaian pembelajaran lulusan. Seluruh perangkat pembelajaran ditinjau ulang secara berkala setiap tahun melalui kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran. Dalam rangka memastikan bahwa pembelajaran yang dilakukan dosen pengampuh sesuai dengan RPS yang telah disusun dan memenuhi 9 karakteristik pembelajaran maka dilakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran oleh Kaprodi dan LPM (termasuk GPM dan UPM) dengan berkoordinasi dengan dekan Fakultas Tarbiyah. Mekanisme monev dilakukan sebagai berikut.

1. Untuk monev yang dilakukan oleh UPM dan GPM adalah monev untuk kinerja prodi secara keseluruhan, yang didalamnya juga menyangkut pemenuhan standar proses pembelajaran. Monev dilakukan setiap tahun melalui pelaksanaan AMI (Audit Mutu Internal). Laporan AMI setiap prodi dikelola oleh LPM UQ, dan disampaikan ke fakultas sebagai bahan kajian selanjutnya.
2. Dalam kurun waktu satu semester, monev juga dilakukan oleh Kaprodi. Monev ini dilakukan dua kali dalam satu semester yaitu pada minggu ke-6 perkuliahan, sebelum pelaksanaan UTS, dan pada minggu ke 14, sebelum pelaksanaan UAS. Monev ini dilakukan untuk mengetahui kinerja dosen dalam pembelajaran berdasarkan jurnal mengajar, kehadiran dosen dan presensi perkuliahan.
3. Selain itu pada setiap akhir semester, mahasiswa memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam memberikan perkuliahan melalui angket sebagai wujud penilaian kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran oleh dosen pengampuh Rencana Pembelajaran Semester wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

100% DTPS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran. Judul penelitian atau PkM, nama dosen, nama mata kuliah, dan bentuk integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (Tabel 6.2.2.2)

Tabel 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

| No | Nama Dosen | Judul Penelitian atau PkM | Nama Mata Kuliah | Bentuk Integrasi |
|----|------------------------------------|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Sejarah Peradaban dan Pendidikan Islam | Sejarah Peradaban Islam | Refrensi Pembelajaran (https://tinyurl.com/5fpb4t9k) |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Budaya Religius | Manajemen Peserta Didik | Refrensi Pembelajaran (https://tinyurl.com/e7ua9rv8) |
| 3 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Karakter Mandiri Dandisiplinsantri Pondok Pesantren Mambaus Sholihin Suci Manyar Gresik | Kepesantrenan | Refrensi Pembelajaran (https://tinyurl.com/44hwfpa2) |
| 4 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pengantar Manajemen Pendidikan Islam | Pengantar Manajemen | Refrensi Pembelajaran (https://tinyurl.com/5c3s35b5) |
| 5 | Moh. Syafii. S.Pd., M.Pd.I. | Sejarah Peradaban dan Pendidikan Islam | Sejarah Peradaban Islam | Refrensi Pembelajaran (https://tinyurl.com/5fpb4t9k) |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------------|---|
| 6 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Paradigma Universal Dan Sistem Dunia Islam; Ekonomi, Masyarakat, Etika Dan Ilmu | Sosiologi Pendidikan | Refrensi Pembelajaran (https://tinyurl.com/y2kxse4f) |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Modern Pesantren Leadership Based on Internalisation of Pancajiwa | Leadership | Refrensi Pembelajaran (https://tinyurl.com/3jzf9rpz) |

*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

6.2.2.3 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang sangat handal melalui SIAKAD (<https://baaksi.uqqresik.ac.id/index.php/siakad/>), (<http://siakad.uqqresik.ac.id:81/>) dilaksanakan secara sangat konsisten, hasil pemantauan ditindaklanjuti, hasil pemantauan disampaikan kepada pihak pihak yang berkepentingan.

Strategi UPPS dan/atau PT membangun sistem yang handal dan teruji untuk memantau pelaksanaan pembelajaran (yang dilakukan oleh dosen) secara periodik dan konsisten, baik di dalam maupun di luar PS. Sertakan bukti yang relevan.

Pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran di PS Manajemen Pendidikan Islam UQ telah dilakukan secara berkala dan konsisten. Mekanisme Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran di PS MPI adalah sebagai berikut:

1. Fakultas Tarbiyah bersama PS melakukan sosialisasi mengenai standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, dan standar penilaian pembelajaran kepada para dosen sebelum pelaksanaan perkuliahan awal semester.
2. Dalam kurun waktu satu semester, monev dilakukan oleh Kaprodi berkoordinasi dengan UPM dan GPM. Monev ini dilakukan minimal dua kali dalam satu semester yaitu pada pertengahan semester, dan pada minggu ke-14. Monev ini dilakukan untuk mengetahui kinerja dosen dalam pembelajaran berdasarkan jurnal mengajar, dan kehadiran dosen. Untuk memastikan bahwa proses pembelajaran yang dilaksanakan sudah sesuai dengan RPS dan memenuhi karakteristik pembelajaran maka semua dosen pengampuh harus mengisi jurnal perkuliahan setiap melakukan kegiatan pembelajaran. Sejak masa pandemi Covid-19 model perkuliahan diubah menjadi pembelajaran online. sehingga proses entri jurnal perkuliahan dialihkan dengan menggunakan sistem yaitu di SIAKAD. Entri jurnal perkuliahan merekam data tanggal perkuliahan, materi, dan jumlah mahasiswa.
3. Monitoring terhadap keterpenuhan frekuensi kehadiran dosen dalam perkuliahan juga dipantau dari Jurnal Perkuliahan. Jika sebelum UTS perkuliahan yang terlaksana kurang dari 6 kali, maka sebelum pelaksanaan UTS harus memenuhi minimal 6 kali pertemuan. Untuk bisa dilakukan UAS mata kuliah harus terpenuhi minimal 12 kali pertemuan. Jika kurang dari itu, dosen diberi kesempatan menambah frekuensi perkuliahan sebelum pelaksanaan UAS.
4. Monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan dilakukan melalui daftar hadir yang dibawa oleh dosen dan harus ditandatangani oleh mahasiswa setiap hadir mengikuti kuliah. Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan menjadi syarat boleh atau tidaknya mahasiswa mengikuti UAS. Jika kehadirannya kurang dari 75% tidak diperbolehkan mengikuti UAS. Mekanisme pelaporan kehadiran mahasiswa tersebut dilakukan oleh dosen dua kali dalam satu semester yakni sebelum UTS dan sebelum UAS. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% akan didata dan datanya dikirimkan ke prodi untuk ditindak lanjuti.
5. Pada setiap akhir semester, mahasiswa memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam memberikan perkuliahan melalui angket kinerja dosen sebagai wujud penilaian kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan.
6. Monev yang dilakukan oleh LPM bersama dengan GPM yaitu monev untuk mengetahui capaian kinerja PS secara keseluruhan, yang didalamnya juga mencakup pemenuhan standar proses pembelajaran. Monev ini dilakukan setiap tahun melalui pelaksanaan AMI (Audit Mutu Internal). Kegiatan ini untuk mengetahui pemenuhan terhadap standar yang sudah ditetapkan serta kendala dalam proses pemenuhannya. Mekanisme kontrol dilakukan dengan meninjau perangkat pembelajaran yang disusun oleh dosen berdasarkan kurikulum yang diterapkan dan mengecek kesesuaian terhadap standar isi. Laporan AMI setiap prodi dikelola oleh LPM dan disampaikan ke Fakultas sebagai bahan kajian selanjutnya.

6.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran yang meliputi (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran. Hasil evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan, dan pemantauan pembelajaran di PS MPI UQ:

1. pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan berpusat pada mahasiswa, serta memenuhi karakteristik interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, dan kolaboratif. Selain itu dalam pelaksanaan pembelajaran juga digunakan beberapa metode seperti metode diskusi, discovery, pemecahan masalah, kooperatif, project dan eksperimen guna tercapainya capaian pembelajaran (pemenuhan standar proses). Hal ini bisa dilihat dari RPS dan juga dari laporan hasil monev pembelajaran.
2. Tersedianya RPS dan kontrak kuliah dari semua matkul. Dengan adanya RPS dan kontrak kuliah ini maka pembelajaran yang dilakukan bisa terarah dan bisa menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah dirumuskan.
3. Ada kesesuaian antara pelaksanaan pembelajaran dengan RPS yang dirancang.
4. Dosen sudah melakukan pengintegrasian hasil penelitian dan PkM yakni dengan memanfaatkan hasil penelitian sebagai referensi/materi ajar dalam proses perkuliahan yang dilakukan oleh Dosen dan tercantum dalam RPS ataupun dokumen bahan ajar yang merupakan hasil/luaran dari penelitian DTPS meskipun belum optimal
5. PS memiliki sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran. Dokumentasi laporan evaluasi pelaksanaan pembelajaran tersimpan dengan baik.

Tabel 6.2.3 Evaluasi

| | |
|--|--|
| Kekuatan <ul style="list-style-type: none"> • Program studi memiliki dokumen kurikulum yang sudah lengkap yang di dalamnya tercantum profil lulusan, struktur, dan capaian pembelajaran yang sesuai. Untuk kurikulum 2021 sudah memenuhi kebijakan MBKM yakni memfasilitasi pembelajaran di luar PS. • Adanya UPM, GPM dan LPM yang didukung sumber daya memadai untuk melakukan pengawasan terhadap peningkatan kualitas Pendidikan dan pembelajaran • Terlaksananya Monev secara periodik dan konsisten yang kemudian hasilnya ditindak lanjuti • Adanya pengintegrasian hasil penelitian dan PKM DTPS ke dalam pembelajaran oleh dosen dalam bentuk bahan ajar | Kelemahan <ul style="list-style-type: none"> • belum semua mahasiswa mengisi kuesioner kinerja dosen |
| Peluang <ul style="list-style-type: none"> • Kepercayaan lembaga lain untuk menjalin kerjasama terkait Media pembelajaran daring yang dapat dimanfaatkan untuk PBM daring dan evaluasi telah banyak tersedia dan dapat diakses secara gratis melalui internet • Terdapat asosiasi yang mendukung pengembangan keilmuan dosen program studi dan kurikulum program studi. • UQ memberikan kesempatan yang luas untuk melakukan penelitian dan PkM yang terintegrasi dengan pembelajaran | Peluang <ul style="list-style-type: none"> • Kepercayaan lembaga lain untuk menjalin kerjasama terkait Media pembelajaran daring yang dapat mendukung kegiatan PBM daring • Persaingan dengan program studi sama/sejenis yang semakin tinggi • Perubahan kebutuhan pengguna lulusan sangat cepat |

6.2.4 Tindak Lanjut

Tabel 6.2.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|--|--|-----------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan seminar atau lokakarya secara berkala untuk memperkenalkan kepada dosen dan mahasiswa pentingnya mengintegrasikan hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ke dalam proses pembelajaran 2. Memaksimalkan penggunaan media pembelajaran berbasis digital dengan menyediakan akses bagi mahasiswa ke materi ajar yang lebih variatif, seperti video, modul online, dan platform pembelajaran. 3. Mendorong partisipasi dosen dalam workshop penulisan buku ajar untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam menyusun bahan ajar yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan kurikulum. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan materi pendukung yang merangkum hasil penelitian dan PKM sebagai bahan ajar tambahan yang bisa diakses melalui platform daring yang digunakan mahasiswa, sehingga keterbatasan bahan ajar dapat teratasi. 2. Mengembangkan pusat sumber belajar online yang memudahkan dosen dan mahasiswa mengakses bahan ajar yang relevan dan up-to-date. 3. Mengadakan workshop kurikulum secara berkala untuk membantu dosen memahami dan mengimplementasikan kurikulum yang sesuai dengan perkembangan standar pendidikan dan kebutuhan industri. | setiap semester |

6.3 Penilaian Pembelajaran

6.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penilaian pembelajaran di PS.

Penilaian pembelajaran yang dilakukan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UQ mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/y9cbzxed>)
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/3rjezwh6>)
3. Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 0630.1.02/B.4/UQ/SK/XII/2020 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang berisi perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum (<https://tinyurl.com/5f6874bx>)
4. Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 002.01/SK/UQ/VII/2019 (<https://tinyurl.com/mt7bkuf>) tentang Standar Mutu SPMI Universitas Qomaruddin
5. Peraturan Rektor Nomor: 011.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/mr2p2v6k>) tentang Pedoman penilaian kegiatan dan kemajuan hasil belajar mahasiswa.

6.3.2 Pelaksanaan

Lebih dari 75 % DTPS melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi penialain pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

Penilaian pembelajaran yang mencakup proses dan hasil belajar mahasiswa dilakukan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. penilaian yang dilakukan memenuhi prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dan dilakukan secara terintegrasi. Bentuk penilaian yang dilakukan ada dua jenis yaitu *assessment for learning* (penilaian formatif) dan *assessment of learning* (penilaian sumatif). Penilaian formatif dilakukan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran. Selain penilaian formatif, dosen pengampuh juga

melakukan penilaian sumatif. Penilaian sumatif dilakukan pada saat UTS yakni di minggu ke-8 dan UAS yakni di minggu ke-16 (<https://tinyurl.com/ywc96r77>). Bentuk penilaian yang telah dilakukan ada berbagai teknik yakni meliputi unjuk kerja, presentasi, tes tulis, tes lisan, portofolio, maupun penugasan proyek. Setiap dosen pengampuh menuangkan rencana penilaian pembelajaran baik yang formatif maupun yang sumatif dalam RPS. Kemudian dosen menyampaikan dan menyepakati rencana penilaian meliputi teknik, instrumen maupun bobot penilaian yang dituangkan dalam kontrak perkuliahan. Dosen melakukan penilaian pembelajaran baik formatif maupun sumatif sesuai dengan yang tertuang dalam RPS dan kontrak perkuliahan yang telah disepakati mahasiswa dan dosen. Instrumen dan jenis rubrik penilaian yang digunakan dalam penilaian disesuaikan dengan jenis tugas yang diberikan oleh dosen pengampuh untuk dapat mengukur ketercapaian capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK). Untuk UTS dan UAS disertai dengan perangkat penilaian yaitu kisi-kisi, alat penilaian, rubrik penilaian, dan kunci jawaban (<https://tinyurl.com/mpzs9wpu>). ketika ada pandemi Covid-19, maka UTS maupun UAS dilakukan secara online dengan menggunakan Zoom, Google meet, Google Classroom atau Grup Whatapps. Dosen mengembalikan hasil penilaian kepada mahasiswa, hal ini bertujuan untuk memberikan umpan balik dan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasilnya jika merasa nilai yang diperoleh tidak sesuai. Hasil penilaian yang sudah fix kemudian dilaporkan. hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen yang digunakan oleh dosen pengampuh. Data penilaian proses dan hasil pembelajaran diinputkan dalam Sistem Infomasi Akademik (SIAKAD) Universitas Qomaruddin. Penilaian akhir mahasiswa dinyatakan dalam bentuk huruf dan angka. Disetiap akhir semester, mahasiswa dapat mendownload Kartu Hasil Studi (KHS) dalam SIAKAD. KHS memuat nilai yang diperoleh mahasiswa selama satu semester (IPS) dan memuat Indeks Prestasi Komulatif (IPK)

6.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi assessment for learning dan assessment of learning.

Tabel 6.3.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|--|--|
| STRENGHTS | WEAKNESS |
| <ol style="list-style-type: none"> Kesesuaian dengan Standar Penilaian: Penilaian pembelajaran sudah memenuhi standar yang ditetapkan, mencakup prinsip, teknik, instrumen, mekanisme, prosedur, dan pelaporan. Prinsip Penilaian yang Terjaga: Penilaian dilakukan dengan prinsip edukatif, otentik, terintegrasi, akuntabel, transparan, dan objektif. Kelengkapan Teknik Penilaian: Penggunaan teknik yang bervariasi (tes tulis, lisan, presentasi, portofolio, unjuk kerja) memperkaya evaluasi proses belajar. Dokumentasi yang Baik: Data penilaian terdokumentasi dengan rapi dalam SIAKAD dan arsip Fakultas, yang mendukung transparansi dan akuntabilitas | <ol style="list-style-type: none"> Ketergantungan pada Dosen: Keberhasilan penilaian bergantung pada konsistensi dan kompetensi dosen dalam menerapkan berbagai teknik penilaian. Keterbatasan dalam Penilaian Berbasis Keterampilan Praktis: Jika penilaian berbasis unjuk kerja atau praktik tidak dijalankan secara optimal, keterampilan praktis mahasiswa mungkin kurang terukur. |
| OPPORTUNITIES | |
| <ol style="list-style-type: none"> Pemanfaatan Teknologi dalam Penilaian: SIAKAD dapat lebih dimaksimalkan untuk berbagai teknik | <ol style="list-style-type: none"> Risiko Kesalahan Administrasi Data Penilaian: Meski data penilaian terdokumentasi dengan baik, risiko |

| | |
|---|--|
| <p>penilaian, termasuk integrasi dengan penilaian berbasis proyek atau portofolio.</p> <p>2. Pengembangan Berkelanjutan bagi Dosen: Pelatihan dan workshop bagi dosen mengenai teknik penilaian yang inovatif dapat memperkaya variasi penilaian yang relevan dengan kebutuhan mahasiswa.</p> | <p>kesalahan administrasi atau teknis pada SIAKAD dapat memengaruhi akurasi dan keandalan data.</p> <p>2. Perkembangan Standar Penilaian yang Cepat: Perubahan standar penilaian dan teknik evaluasi yang terus berkembang dapat memerlukan pembaruan kebijakan penilaian secara berkala agar tetap relevan dan efektif.</p> |
|---|--|

6.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penilaian pembelajaran.

Tabel 6.3.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|---|--|-----------------|
| <p>1. relevan dan sesuai dengan Mengadakan pendampingan internal secara rutin bagi DTPS (Dosen Tetap Perguruan Tinggi Swasta) dalam mengembangkan teknik assessment yang variatif, dengan fokus pada peningkatan keterampilan dosen dalam merancang penilaian daring.</p> <p>2. Mengorganisir sesi diskusi atau workshop internal untuk membantu dosen merumuskan rubrik penilaian yang sesuai dengan standar dan tujuan pembelajaran.</p> <p>3. Menyediakan akses yang lebih luas untuk uji similarity menggunakan Turnitin, agar dosen dapat memeriksa keaslian tugas mahasiswa secara efisien.</p> | <p>1. Mengalokasikan anggaran untuk pelatihan eksternal sehingga DTPS dapat mengikuti workshop terkait assessment, terutama yang berfokus pada penilaian daring dan inovatif.</p> <p>2. Mengintegrasikan rubrik penilaian dalam platform e-learning sehingga rubrik dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa, mendukung transparansi dalam proses penilaian.</p> <p>3. Mengadakan pelatihan singkat bagi dosen dalam penggunaan Turnitin atau aplikasi sejenis untuk memastikan penggunaan yang efektif dan akurat dalam mendeteksi plagiarisme.</p> | setiap semester |

6.4 Pembelajaran Mikro

6.4.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembelajaran mikro di PS.

Pelaksanaan pembelajaran mikro di PS Manajemen Pendidikan Islam mengacu pada :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/y9cbzxed>)
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/3rjezwh6>) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Standar Mutu UQ SM-UQ-03 tentang Standar Proses Pembelajaran yang memuat proses pelaksanaan perkuliahan praktikum termasuk pembelajaran mikro (<https://tinyurl.com/4y5v6p2y>)
4. Standar Mutu UQ SM-UQ-06 tentang Sarana dan Prasarana (<https://tinyurl.com/4jcy3bvx>) yang mengatur tentang sarana prasarana untuk kebutuhan pembelajaran mikro
5. Prosedur Mutu UQ PM-UQ-09 tentang Proses Pembelajaran yang mengatur tentang prosedur pembelajaran praktikum di laboratorium
6. SK Dekan Fakultas Tarbiya Nomor 163/A.3-III/FKIP/IV/2020 (<https://tinyurl.com/yc8hbfr4>) tentang Panduan Pembelajaran Mikro

6.4.2 Pelaksanaan

Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindaklanjut pembelajaran mikro yang mampu mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa (calon pendidik) sebagai bekal untuk melakukan praktik mengajar di sekolah mitra.

Pembelajaran mikro dilaksanakan di:

- a) Laboratorium Microleading (<https://tinyurl.com/24xrcz6x>) yang memiliki peralatan yang sangat lengkap dan terawat,
- b) melibatkan 8 keterampilan mengajar Keterampilan yang dilatihkan meliputi (1) membuka dan menutup pelajaran, (2) menjelaskan, (3) bertanya, (4) mengadakan variasi, (5) memberikan penguatan (reinforcement), (6) mengelola kelas, (7) membimbing diskusi, dan (8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan.

Pelaksanaan mata kuliah Microleading ini telah dijelaskan secara lengkap dalam Rencana Perkuliahan Semester/RPS Microleading. Materi yang diajarkan dalam pembelajaran mikro selalu di-update setiap tahunnya untuk menyesuaikan dengan kondisi terkini perkembangan IPTEKS. Materi pembelajaran mikro mencakup 4 pokok kegiatan, yaitu:

1. Orientasi

Dalam kegiatan orientasi, dosen pembimbing memberikan penjelasan tentang Pembelajaran Mikro meliputi: kontrak belajar, pengertian dasar, tujuan, materi, prosedur, dan evaluasi sertatata tertib dan peraturan perkuliahan Pembelajaran Mikro.

2. Observasi

Kegiatan observasi merupakan kegiatan pengamatan yang dilakukan oleh pembimbing dan mahasiswa. Observasi dilakukan dengan dosen pembimbing menayangkan cuplikan- cuplikan video rekaman microteaching dari berbagai sumber. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata penampilan guru dalam mengajar. Kegiatan pengamatan biasa diikuti dengan diskusi terkait dengan aktivitas yang ada dalam video.

3. Latihan Keterampilan Terbatas

Latihan keterampilan terbatas dilakukan bertahap dalam setiap aspek keterampilan pembelajaran :

- Membuka dan menutup pelajaran,
- Menjelaskan,
- Bertanya,
- Melakukan variasi,
- Memberikan penguatan (reinforcement),
- Mengelola kelas,
- Membimbing diskusi, dan
- Mengajar kelompok kecil dan perseorangan

Latihan keterampilan terbatas dilakukan pada pertemuan kedua hingga ketujuh. Keterampilan membuka dan menutup pembelajaran dilakukan dalam 2 pertemuan (pertemuan kedua dan ketiga), Keterampilan menjelaskan materi dilakukan pada pertemuan keempat, sementara itu keterampilan bertanya, variasi dalam pembelajaran dan penguatan dilakukan pada pertemuan kelima. Pertemuan keenam dan ketujuh dilakukan pembahasan terkait manajemen kelas, membimbing diskusi dan mengajar kelompok kecil dan perseorangan.

4. Latihan Keterampilan Terpadu

Latihan terpadu merupakan integrasi dari keterampilan-keterampilan terbatas. Keterampilan yang dilatihkan merupakan bentuk perpaduan dari semua keterampilan mengajar terbatas, yang meliputi: keterampilan mendesain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyajikan materi dengan segala keterampilan, menutup pelajaran dan mengadakan evaluasi. Latihan keterampilan terpadu dilakukan selama kurang lebih 7 pertemuan yang dilakukan dengan cara mahasiswa melakukan praktik mengajar di hadapan teman sejawat disertai dengan mengumpulkan RPP dan perangkat pembelajaran yang digunakan di Laboratorium Microleading Tarbiyah UQ (<https://tinyurl.com/24xrcz6x>).

Namun, di masa pandemi Covid-19, adaptasi pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan secara daring, yaitu dengan mahasiswa melakukan rekaman video mengajar kemudian di review dan dievaluasi oleh teman-teman dan dosen pembimbing atau mahasiswa melakukan praktik mengajar secara daring melalui media Zoom Meeting, Google Meet, dll yang dipandu secara langsung oleh dosen pengampu dan direview oleh teman sejawat.

Evaluasi Pembelajaran Mikro dilakukan dengan evaluasi berlanjut, artinya nilai diambil dari rata-rata hasil tiap latihan praktik keterampilan terbatas dan terpadu.

Adapun Target setelah menempuh matakuliah Microteaching adalah diharapkan mahasiswa mampu memiliki

1. Keterampilan menyusun perangkat pembelajaran
2. keterampilan membuka pembelajaran
3. keterampilan bertanya/inquiry
4. keterampilan menjelaskan
5. keterampilan menggunakan media
6. keterampilan mengelola kelas
7. keterampilan mengadakan variasi pembelajaran
8. keterampilan mengajar perorangan dan kelompok kecil
9. keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil
10. keterampilan menutup pembelajaran
11. keterampilan memberikan penguatan
12. keterampilan melakukan refleksi

6.4.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

Tabel 6.4.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|---|---|
| STRENGHTS | WEAKNESS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan di laboratorium mikroteaching yang memiliki sarana dan prasarana cukup memadai, mendukung kegiatan belajar mengajar 2. Penggunaan laboratorium diatur secara terjadwal untuk menghindari konflik jadwal dengan program studi lain. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak disebutkan adanya inovasi atau pengembangan baru dalam metode maupun fasilitas untuk pembelajaran mikro 2. Evaluasi lebih fokus pada proses, tanpa informasi mendalam tentang dampak atau hasil pembelajaran mikro terhadap peningkatan kompetensi mahasiswa. |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memanfaatkan teknologi pembelajaran seperti simulasi daring atau platform digital untuk memperkaya metode pembelajaran mikro. 2. Pelaksanaan pembelajaran mikro yang sesuai CPL dan CPMK dapat dijadikan model untuk peningkatan mutu di prodi sejenis lainnya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Potensi kerusakan atau keterbatasan sarana prasarana dapat mengganggu kelancaran pembelajaran 2. Jika terjadi perubahan kebijakan atau kurikulum secara mendadak, bisa memengaruhi kesesuaian CPL dan CPMK yang ada |

6.4.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran mikro di PS.

Tabel 6.4.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|--|---|-----------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP Daring yang Komprehensif Membuat standar operasional prosedur (SOP) pembelajaran mikro daring yang sesuai dengan kebutuhan pembelajaran, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melibatkan dosen dan tenaga pendukung untuk memberikan masukan agar SOP relevan dan aplikatif. | setiap semester |

| | | |
|--|---|--|
| <p>teknologi, dan capaian pembelajaran lulusan (CPL).</p> <p>2. Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran Mengintegrasikan platform teknologi seperti Learning Management System (LMS) dan aplikasi konferensi video untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran mikro secara daring.</p> <p>3. Pengembangan Kapasitas Tenaga Pengajar Melakukan pelatihan kepada dosen terkait penggunaan platform digital dan penerapan SOP daring.</p> <p>4. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Membentuk tim monitoring untuk memastikan pelaksanaan SOP berjalan sesuai rencana dan memberikan ruang untuk perbaikan berdasarkan evaluasi.</p> | <p>2. Mengadakan simulasi teknis penggunaan fasilitas untuk dosen dan mahasiswa.</p> <p>3. Sosialisasi kepada mahasiswa tentang cara kerja pembelajaran mikro daring, termasuk etika dan teknis selama kegiatan berlangsung.</p> <p>4. Melakukan evaluasi berkala setiap akhir sesi pembelajaran untuk mengidentifikasi kendala</p> | |
|--|---|--|

6.5 Pembimbingan Mahasiswa

6.5.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembimbingan mahasiswa, yang meliputi (1) pembimbingan akademik, (2) Pembimbingan magang kependidikan, dan (3) Pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

UQ telah menetapkan beberapa kebijakan tentang pembimbingan mahasiswa, antara lain:

- Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 009.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/28w5rzdc>) tentang Pedoman Akademik
- Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 011.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/28w5rzdc>) tentang Pedoman Pembimbingan Akademik
- Peraturan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 027.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/yc7raztr>) tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
- Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor 005.01/UQ/SK/III/2019 <https://tinyurl.com/4mhubdkp> tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa

6.5.2 Pelaksanaan

6.5.2.1 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.1).

Tabel 6.5.2.1 Proses Pembimbingan Akademik

| No | Aspek Pembimbingan Akademik | Deskripsi |
|-----|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan | Topik yang dibahas dalam pembimbingan akademik antara lain adalah masalah akademik maupun non akademik. Masalah akademik meliputi peraturan dan prosedur, kurikulum PS MPI, IPK, capaian mahasiswa, strategi dan rencana studi, jumlah SKS yang dapat ditempuh berdasarkan IPK, dan pemilihan mata kuliah yang selaras dengan keminatan mahasiswa; Masalah non-akademik meliputi permasalahan pribadi mahasiswa |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan | Membantu mahasiswa dalam kegiatan akademik dan menyelesaikan masalah terkait akademik mahasiswa |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) | Pelaksanaan pembimbingan adalah minimal tiga kali, yaitu satu kali pada awal semester (masa pengisian KRS sekaligus evaluasi KHS semester |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>sebelumnya), satu kali pada saat setelah UTS dan satu kali pada saat mau UAS. Selain itu dilakukan pembimbingan sesuai dengan permasalahan yang dialami mahasiswa (bersifat kondisional). Model pembimbingan dilakukan secara tatap muka dengan mahasiswa secara langsung di lingkungan kampus Fakultas Tarbiyah atau dengan media komunikasi daring seperti Zoom Meeting dan Google Meet. Setiap mahasiswa memiliki kartu bimbingan akademik yang berisi tentang catatan pembimbingan yang telah dilakukan, namun ketika pandemi, bimbingan dilakukan hanya dengan online saja melalui Google Meet atau Zoom Meeting. Adapun waktu dan tempat bimbingan berdasarkan kesepakatan antara dosen dengan mahasiswa.</p> |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya | <p>Masalah yang berhubungan dengan akademik yang sering muncul, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kesulitan dalam memahami materi, kesulitan dalam hal belajar, serta kiat-kiat dapat belajar dengan baik. b. Kesulitan dalam menentukan lingkup pekerjaan/profesi yang dapat dipilih pada saat mahasiswa lulus. c. Permasalahan bentrok antara pekerjaan dan tugas belajar d. Kesulitan berkaitan dengan masalah akademik, misalnya permintaan kebijakan bentrok ujian, pengajuan untuk mendapatkan beasiswa, ralat nilai, pengajuan cuti akademik, mengajukan izin untuk mengikuti susulan ujian, dan lain-lain. <p>Dalam pelaksanaannya proses bimbingan mengalami beberapa kendala atau masalah yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa tidak memaksimalkan peran Dosen pembimbing akademik dengan baik b. Ketidakpatuhan mahasiswa terhadap prosedur akademik. c. Mahasiswa seringkali tidak jujur/terus terang akan kesulitan studi yang dihadapi serta adanya masalah-masalah pribadi di luar akademis yang melatar belakangi kesulitan studi yang dialami. d. ada beberapa mata kuliah yang tertinggal sehingga kesulitan dalam mengatur rencana studi mahasiswa yang bersangkutan. <p>Upaya untuk mengatasinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menggunakan pendekatan personal sehingga mahasiswa dapat menceritakan kepada dosen pembimbing akademik terkait masalah yang sedang dihadapi b. Ketika pelaksanaan pembagian KHS langsung kepada mahasiswa pada saat mahasiswa melakukan KRS, sehingga dosen dapat langsung mengajukan pertanyaan mengenai sebab menurunnya prestasi akademik mahasiswa dan kesulitan lain yang dihadapi oleh mahasiswa |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan | Kegiatan akademik mahasiswa dapat berjalan dengan lancar, masalah akademik yang dialami mahasiswa dapat segera terselesaikan dengan arahan dosen pembimbing akademik, |

| | | |
|--|--|--|
| | | perkembangan hasil belajar mahasiswa dapat terpantau dengan baik |
|--|--|--|

6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (Tabel 6.5.2.2). (<https://tinyurl.com/4rtnd7nk>)

Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan
[\(https://tinyurl.com/4rtnd7nk\)](https://tinyurl.com/4rtnd7nk)

| N o | Nama Dosen Pembimbing Akademik | Jumlah Mahasiswa Bimbingan | Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Semester |
|--------|---------------------------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | 2 | 16 |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | 2 | 16 |
| 3 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | 2 | 16 |
| 4 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | 1 | 16 |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | 2 | 16 |
| 6 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | 2 | 16 |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | 2 | 16 |

*Sertakan bukti yang relevan

Berdasarkan tabel 6.5.2.2 disimpulkan bahwa Pembimbing Akademik memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa sebanyak ≥ 3 kali dalam satu semester, terdokumentasi dengan sangat baik.

6.5.2.3 Pembimbingan Magang Kependidikan

Proses pembimbingan magang kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.3).

Tabel 6.5.2.3 Proses Pembimbingan Magang Kependidikan

| No . . | Aspek Pembimbingan Akademik | Deskripsi |
|-----------|---|--|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan | Topik yang dibahas saat pembimbingan kegiatan magang kependidikan adalah tentang prosedur pelaksanaan kegiatan magang kependidikan dan tentang luaran kegiatan yang harus diselesaikan mahasiswa, pengelolaan pembelajaran di kelas dan administrasi sekolah |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan | Memfasilitasi mahasiswa agar lebih memahami hal – hal yang berkaitan dengan proses pelaksanaan kegiatan magang kependidikan, seperti administrasi sekolah, perencanaan pembelajaran serta pengelolaan pembelajaran di kelas, selain itu juga pembimbingan terkait penyusunan luaran kegiatan magang antara lain berupa laporan |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) | Waktu dan tempat pelaksanaan pembimbingan disesuaikan dengan kesepakatan antara dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa peserta |

| | | |
|---|---|---|
| | | magang kependidikan. Pelaksanaan pembimbingan kegiatan magang kependidikan dilakukan secara luring dengan cara bertemu tatap muka secara langsung ataupun secara daring dengan menggunakan media komunikasi Whatsapp, Zoom Meeting, dan Google Meet. Pada masa pandemi Covid-19, pelaksanaan pembimbingan kegiatan magang kependidikan sepenuhnya dilaksanakan secara daring. |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya | Beberapa masalah dalam pembimbingan antara lain adalah perbedaan persepsi antara mahasiswa dan dosen pembimbing tentang tata cara pelaksanaan kegiatan magang, solusinya adalah menggunakan buku panduan pelaksanaan kegiatan magang yang diterbitkan oleh Fakultas Tarbiyah selaku UPPS sebagai referensi. |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan | Mahasiswa dapat melakukan kegiatan magang kependidikan dengan lancar, masalah pada saat magang kependidikan yang dialami mahasiswa dapat segera terselesaikan dengan arahan dosen pembimbing lapangan |

6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi

Pertemuan Nama dosen pembimbing magang kependidikan, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu periode magang (Tabel 6.5.2.4).

Tabel 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

| No | Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan | Jumlah Mahasiswa Bimbingan | Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Periode Magang* |
|----|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | 2 | 4 |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | 2 | 4 |
| 3 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | 2 | 4 |
| 4 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | 1 | 4 |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | 2 | 4 |
| 6 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | 2 | 4 |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | 2 | 4 |

*Sertakan bukti yang relevan

Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan:

- a. **Sebanyak 4 kali pertemuan mahasiswa dalam bimbingan dalam satu kegiatan magang dan Terdokumentasi dengan sangat baik (<https://tinyurl.com/bdde54a9>)**

6.5.2.5 Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

Proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.5).

Tabel 6.5.2.5 Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

| No. | Aspek Pembimbingan Akademik | Deskripsi |
|-----|---------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Topik yang dibahas dalam pembimbingan | Topik-topik yang dibahas pada saat pembimbingan skripsi antara lain adalah penentuan tema dan judul penelitian, langkah-langkah penelitian, metode penelitian, tata cara |

| | | |
|---|---|--|
| | | penulisan skripsi, tata cara pengambilan data dan pengolahan data, serta penulisan artikel ilmiah. |
| 2 | Tujuan dilaksanakannya pembimbingan | Untuk memfasilitasi mahasiswa dalam melakukan penelitian, menyusun skripsi |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll) | Pelaksanaan pembimbingan skripsi dilakukan secara terjadwal berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing. Model pelaksanaannya adalah dengan cara tatap muka secara langsung dengan mahasiswa pada lingkungan kampus Fakultas Tarbiyah, ataupun menggunakan media komunikasi daring seperti Whatsapp, Zoom Meeting, dan Google Meet. Setelah melakukan kegiatan bimbingan, mahasiswa kemudian mencatat hasil bimbingan pada kartu Pembimbingan Skripsi |
| 4 | Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya | Salah satu masalah yang timbul dalam proses pembimbingan adalah kesulitan untuk komunikasi secara langsung, upaya yang dilakukan untuk mengatasinya adalah dengan komunikasi/bimbingan secara personal dengan mahasiswa yang sulit untuk datang berkumpul baik melalui media daring ataupun model pertemuan luring secara langsung. |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan | Mahasiswa mendapatkan petunjuk, masukan, dan arahan dari dosen pembimbing skripsi untuk melakukan dan menyelesaikan kegiatan penelitian, penulisan skripsi |

6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (Tabel 6.5.2.6).

Tabel 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

| No | Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir | Banyaknya Mahasiswa Bimbingan | | | | | | | | Rata-Rata Jumlah Bimbingan di semua Program | Rata-Rata Banyaknya Pertemuan | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------|------|----|-------------------|------------|------|----|-------------------|---|-------------------------------|--|--|
| | | Di PS Sendiri | | | | Di PS Lain | | | | | | | |
| | | TS-2 | TS-1 | TS | Rata ² | TS-2 | TS-1 | TS | Rata ² | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | | |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | 4 | 4 | 3 | 3,6666666667 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,833333333 | 12 | | |
| 3 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | 4 | 4 | 3 | 3,6666666667 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,833333333 | 12 | | |
| 4 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | 2 | 4 | 2 | 2,6666666667 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,333333333 | 12 | | |
| 5 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | 3 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 12 | | |
| 6 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | 2 | 4 | 2 | 2,6666666667 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,333333333 | 12 | | |
| 7 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | 3 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 12 | | |

*Sertakan bukti yang relevan: **Bukti Kartu** (<https://tinyurl.com/2h44mw37>)

Dosen Pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa sebanyak 12 kali, serta terdokumentasi dengan sangat baik (<https://tinyurl.com/2h44mw37>).

6.5.3 Evaluasi

Tabel 6.5.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|---|--|
| STRENGHTS | WEAKNESS |
| <p>3. Konsistensi Proses Bimbingan: Pembimbingan akademik, magang kependidikan, dan skripsi berjalan dengan baik, ditandai dengan keteraturan sesi bimbingan yang dilakukan minimal tiga kali untuk bimbingan akademik dan magang serta 12 kali untuk bimbingan skripsi.</p> <p>4. Dokumentasi yang Tersedia: Adanya kartu bimbingan mahasiswa menunjukkan bahwa kegiatan bimbingan terdokumentasi dengan baik, sehingga proses dan frekuensi bimbingan dapat dipantau dan dievaluasi.</p> | <p>3. Ketergantungan pada Frekuensi Pertemuan: Keberhasilan bimbingan dinilai dari jumlah pertemuan, sementara kualitas bimbingan atau hasil dari proses tersebut mungkin tidak tercermin hanya dari frekuensinya.</p> <p>4. Kemungkinan Beban Bimbingan bagi Dosen: Jika jumlah mahasiswa bimbingan tinggi, dosen mungkin mengalami kesulitan dalam menyediakan waktu yang cukup untuk setiap mahasiswa, yang dapat memengaruhi kualitas interaksi dan perhatian terhadap setiap individu</p> |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <p>3. Pengembangan Sistem Bimbingan Digital: Pemanfaatan teknologi, seperti platform bimbingan daring atau sistem manajemen bimbingan berbasis aplikasi, dapat mempermudah dokumentasi dan akses bagi mahasiswa dan dosen untuk melakukan bimbingan.</p> <p>4. Peningkatan Kompetensi Dosen dalam Bimbingan: Mengadakan pelatihan untuk dosen dalam teknik bimbingan yang efektif dapat memperkaya pengalaman mahasiswa dan meningkatkan kualitas bimbingan, terutama dalam pengembangan tugas akhir dan skripsi.</p> | <p>5. Keterbatasan Waktu dan Sumber Daya: Dengan peningkatan jumlah mahasiswa, waktu dan sumber daya dosen untuk melakukan bimbingan yang intensif bisa menjadi terbatas, berpotensi menurunkan kualitas bimbingan.</p> <p>6. Risiko Keterbatasan Monitoring Kualitas Bimbingan: Tanpa standar yang mengukur kualitas interaksi bimbingan, ada risiko bimbingan berjalan secara formalitas tanpa memperhatikan aspek pengembangan kompetensi mahasiswa.</p> |

1.

6.5.4 Tindak Lanjut

Tabel 6.5.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|---|---|-----------------|
| <p>1. Mengadakan pelatihan berkala bagi dosen pembimbing untuk meningkatkan keterampilan bimbingan mereka, terutama dalam hal manajemen waktu, komunikasi efektif, dan strategi pembimbingan berbasis kasus.</p> <p>2. Mengembangkan atau memaksimalkan platform bimbingan online yang memungkinkan mahasiswa dan dosen untuk berinteraksi secara fleksibel serta</p> | <p>1. Melakukan asesmen kompetensi pembimbing secara rutin untuk memastikan bahwa dosen selalu memiliki keterampilan terbaru dan sesuai dengan kebutuhan bimbingan mahasiswa.</p> <p>2. Menggunakan sistem manajemen bimbingan digital untuk mencatat frekuensi, topik, dan perkembangan setiap sesi bimbingan, sehingga baik</p> | setiap semester |

| | | |
|--|---|--|
| <p>mendokumentasikan kemajuan bimbingan.</p> <p>3. Mengadakan evaluasi rutin terhadap proses bimbingan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa terkait efektivitas dan kualitas bimbingan yang mereka terima.</p> <p>4. Menyusun dan menyebarkan panduan bimbingan yang jelas, mencakup pedoman tentang frekuensi, prosedur, serta tanggung jawab baik dosen maupun mahasiswa dalam proses bimbingan.</p> | <p>dosen maupun mahasiswa dapat memantau progres dengan mudah.</p> <p>3. Memberikan penghargaan atau insentif kepada dosen yang aktif dan berhasil menjalankan pembimbingan dengan kualitas tinggi, guna memotivasi dan mempertahankan standar bimbingan yang baik.</p> <p>4. Mengadakan sesi sosialisasi atau orientasi bagi mahasiswa dan dosen mengenai panduan tersebut agar seluruh pihak memiliki pemahaman yang sama dan komitmen dalam menjalankan pembimbingan secara efektif.</p> | |
|--|---|--|

6.6 Suasana Akademik

6.6.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Rektor Nomor 015.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/4sbe5bj3>) tentang Pedoman Pengembangan dan peningkatan minat, bakat, wawasan, dan kemampuan akademik mahasiswa;
2. Peraturan Rektor Nomor 021.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/28w5rzdc>) tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan;

6.6.2 Pelaksanaan

6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (Tabel 6.6.2.1).

Tabel 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

| No | Nama Kegiatan | Nama Dosen Pembimbing | Frekuensi Kegiatan | Hasil Kegiatan | Bukti Kegiatan |
|----|---|--------------------------------------|--------------------|--|---|
| 1 | Seminar Dan Pendapingan Guru Se Kecamatan Bungan dalam Memberikan Pemahaman Radikalisme Di Tinjau Dari Idiologi Pancasila Di Institut Agama Islam Qmaruddin | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Setiap Semester | Peningkatan Kerjasama dan Penguatan Pendidikan MPI | laporan Kegiatan (https://tinyurl.com/5xh8xp5) |
| 2 | Kajian Diskusi Interaktif Sinergi Peran Organisasi Di lingkup Mahasiswa | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Setiap 3 Bulan | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E Koran MPI (https://tinyurl.com/mr7v2sbm) |
| 3 | Diskusi Interaktif Tantangan Manajemen Kepemimpinan di era Persaingan Publik | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Setiap 3 Bulan | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E Koran MPI (https://tinyurl.com/mr7v2sbm) |
| 4 | Diskusi Interaktif Manajemen Supervisi Pendidikan | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Setiap 3 Bulan | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E koran (https://tinyurl.com/bdzheznd) |
| 5 | Diskusi Interaktif Manajemen Kurikulum | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Setiap 3 Bulan | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E Koran MPI (https://tinyurl.com/mr7v2sbm) |
| 6 | Diskusi Interaktif Manajemen Kepala Sekolah | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Setiap 3 Bulan | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E Koran (https://tinyurl.com/bpaay6tv) |
| 7 | Tim Melek Industri Diklat Pengelasan Cetak SDM Berkkompetensi: Peduli, Terpanggil, Bergerak, Hadir, Semangat Mengabdi | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si | Setiap Semester | Menggali Potensi mahasiswa | Media Berita Online (https://tinyurl.com/3hyxsn4d) |
| 8 | Tim Melek Industri Fasilitasi Warga Gresik Ikut Pelatihan Kerja Bersertifikat | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si | Setiap Semester | Menggali Potensi mahasiswa | Media Berita Online (https://tinyurl.com/54wvb7mc) |
| 9 | Emoh Jadi Pennton di JIPE, Tim Melek Industri Bedanten Bungah Siapkan SDM Berkmpetensi | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si | Setiap Semester | Menggali Potensi mahasiswa | Media Berita Online (https://tinyurl.com/3j474ejr) |
| 10 | Tim Melek Industri Santri Nusantara Bersatu Siapkan SDM Berkmpetensi | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si | Setiap Semester | Menggali Potensi mahasiswa | Media Berita Online (https://tinyurl.com/yck69e4b) |
| 11 | Pemdes Bedanten Bungah Apresiasi Tim Melek Industri Entas Pengangguran Di Desa | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si | Setiap Semester | Menggali Potensi mahasiswa | Media Berita Online Penelitian |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------|-----------------|---|--|
| | | | | | https://tinyurl.com/27ksh838 |
| 12 | Diskusi Interaktif Manajemen Kesiswaan | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Setiap 3 Bulan | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E Koran (https://tinyurl.com/4wsrpzs6) |
| 13 | Diskusi Interaktif Manajemen Sarana dan Prasarana | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Setiap Semester | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E Koran (https://tinyurl.com/4sdzxnpd) |
| 14 | Diskusi Interaktif Manajemen Konflik | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Setiap Semester | Peningkatan Mutu Mahasiswa | E Koran (https://tinyurl.com/4wsrpzs6) |
| 15 | Kajian Kitab Kuning Penetapan Awal Ramadhan dan Syawal | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Setiap Semester | Pembaruan Program Dalam Prodi MPI | Youtube (https://tinyurl.com/bdpvdyzc) |
| 16 | Kajian Kitab Kuning Bab Ziarah Kubur | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Setiap Semester | Pembaruan Program Dalam Prodi MPI | Youtube (https://tinyurl.com/bdpvdyzc) |
| 17 | Kajian Kitab Kuning Bab Tawasul | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Setiap Semester | Pembaruan Program Dalam Prodi MPI | Youtube (https://tinyurl.com/bdpvdyzc) |
| 18 | Internalisasi Nilai Kepesantrenan & Integrasi Keilmuan Perguruan Tinggi | Aliimin, S.H., M.H. | Setiap Semester | Pembaruan Program Dalam Prodi MPI | Youtube (https://tinyurl.com/bdpvdyzc) |
| 19 | Narasumber konversi skripsi menjadi artikel yang di selenggarakan Fakultas Tarbiyah | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Setiap Semester | Peningkatan Tentang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian | Sertifikat (https://tinyurl.com/mrxw55jk) |
| 20 | Narasumber Diskusi Public Rembuk Akur Pemberdayaan Pengembangan SDM | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Setiap Semester | Menggali Potensi mahasiswa | Sertifikat (https://tinyurl.com/mrxv9vtc) |
| 21 | Narasumber diskusi Mendeley | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Setiap Semester | Peningkatan Tentang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian | Sertifikat (https://tinyurl.com/25vava23) |
| 22 | Narasumber Diskusi Penelitian Kualitatif | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Setiap Semester | Peningkatan Tentang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian | Sertifikat (https://tinyurl.com/2fxcp3t9) |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------|-----------------|---|--|
| 23 | Halaqah Sampurnan Fiqih Peradaban berbasis Manajemen Maqasid Sariah | Alimin, S.H., M.H. | Setiap Semester | Pembaruan Program Dalam Prodi MPI | Sertifikat (https://tinyurl.com/yc3fkr2b) |
| 24 | Diskusi penelitian Kuantitatif | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Setiap Semester | Peningkatan Tentang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian | Sertifikat (https://tinyurl.com/3ey8dxfs) |

*Contoh: Sekali dalam satu bulan atau tiga bulan atau satu semester

**Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

Berdasarkan tabel 6.6.2.1 disimpulkan bahwa kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 4 kali dalam 1 semester.

6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan (Tabel 6.6.2.2).

Tabel 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

| N o | Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli | Nama Lembaga | Kepakaran | Mata Kuliah | Waktu Kegiatan | Bukti Kegiatan |
|--------|--|--|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Azhar Ibrahim Ph.D. | Departemen of Malay Studies National University Of Singapore | Manajemen | Manajemen Pendidikan Islam | 18 Oktober 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/5a9k3y67) |
| 2 | Dr Ir. Syamsul Arifin, MT | ITS Surabaya | Penjamin Mutu | Sistem Penjamin Mutu Pendidikan | 28 Agustus 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/mr2ft4jz) |
| 3 | H. Ahmad Muhibbin Zuhri., M.Ag | Uin Sunan Ampel Surabaya | Kepesantrenan | Kepesantrenan | 21 Juli 2024 | E-Koran (https://tinyurl.com/zwa6bmws) |
| 4 | Dr. H. Moh Ersat, M.H.I | Kementerian Agama Kabupaten Gresik | Manajemen Kepala Sekolah | Manajemen Kepala Sekolah | 1 Juli 2024 | E-Koran (https://tinyurl.com/f3hxcnb6) |
| 5 | M. Nidlomuddin, M.Pd | jipi | Manajemen Lembaga | Kepesantrenan | 4 Juli | E-Koran (https://tinyurl.com/3as8kwjw) |
| 6 | Dr. Fahmi Hidayatulloh, M. Pd. | UNISMA MALANG | Kepesantrenan | Penjaminan Mutu | 24 November 2022 | E-Koran (https://tinyurl.com/4redhj92) |

| | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------|---------------------------|------------------|---|
| 7 | Moh. Hasyim Rosyadi, M. Pd. | INSUD DRAJAT | Manajemen SDM | Supervisi Pendidikan | 27 Oktober 203 | E-Koran (https://tinyurl.com/65trayf6) |
| 8 | Eka Rahmawati | Bawaslu Gresik | Manajemen Kepemimpinan | Manajemen Kepemimpinan | 26 Maret 2024 | E Koran (https://tinyurl.com/4jk4pjah) |
| 9 | Dra. Imas Maesaroh, Dip. IM-Lib., M.Lib., Ph.D | Uin Sunan Ampel Surabaya | Penelitian | Penelitian Kualitatif | 30 Desember 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/2ppbtdev) |
| 10 | M. Shofuhun, M.Pd.I | Pemuda Pelopor Gresik | Manajemen SDM | Manajemen SDM | Desember 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/2uw2ppvb) |
| 11 | Nur Abidah, M.Pd.I | Unisda Lamongan | Administrasi | Administrasi | 18 Desember 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/4redhj92) |
| 12 | M. Nafis., M.Pd | Kopertais 4 Surabaya | Manajemen Mutu Pendidikan | Manajemen Mutu Pendidikan | 16 Desember 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/yc54n7cp) |
| 13 | Muhamad Afif Effindi, S.Kom., M.T | Universitas Trunojoyo | Penjamin Mutu | Manajemen Mutu Pendidikan | 25 November 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/4b443p2x) |
| 14 | Rizal Mmumaziq | Universitas Al falah As suniyah kencong jember | Kepesantrenan | Kepesantrenan | 5 September 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/ycyr67j9) |
| 15 | Ainun Hidayah | Kopertais 4 Surabaya | Manajemen SDM | Manajemen SDM | 16 Desember 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/pvhtf4zf) |
| 16 | Prof. Dr. H. Maskuri, M.Si. | UNISMA MALANG | Penjamin Mutu | Penjamin Mutu | 5 Desember 2023 | E-Koran (https://tinyurl.com/65trayf6) |
| 17 | Agus Iswanto, S.S, M. Hum. | UIN Sunan Kalijaga | Manuskrip | Kepesantrenan | 10 Juli 2022 | E-Koran (https://tinyurl.com/bde9n2am) |
| 18 | Suhail Idris | Rais Syuriyah MWCNU | fikih kontemporer | fikih kontemporer | 10 Juli 2024 | E-Koran (https://tinyurl.com/5ystu7uk) |

*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

Berdasarkan tabel 6.6.2.2 Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak ≥ 3 kali dalam 1 semester, terdokumentasi dengan sangat baik.

6.6.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

Tabel 6.6.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|---|---|
| STRENGHTS | WEAKNESS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Frekuensi Kegiatan Akademik Rutin: PS MPI UQ melaksanakan kegiatan akademik di luar kelas minimal 4 kali setiap semester secara konsisten, memberikan mahasiswa pengalaman belajar praktis yang berkelanjutan. 2. Kehadiran Tenaga Ahli Secara Berkala: Kehadiran tenaga ahli atau dosen tamu minimal 3 kali per semester memperkaya perspektif dan keahlian yang diajarkan, membantu mahasiswa mendapatkan wawasan dari praktisi di lapangan. 3. Pendampingan Kelompok untuk Praktik: Adanya tindak lanjut berupa pendampingan kelompok pada mata kuliah yang memerlukan praktik meningkatkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa secara lebih mendalam. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Ketergantungan pada Tenaga Ahli Eksternal: Konsistensi kegiatan dapat terpengaruh jika tenaga ahli atau dosen tamu sulit dijadwalkan atau memiliki keterbatasan waktu. 4. Pengaturan Jadwal yang Menantang: Mengatur jadwal kegiatan di luar kelas dan kehadiran tenaga ahli dalam setiap semester memerlukan koordinasi yang baik, yang dapat menimbulkan kendala logistik. 5. Keterbatasan dalam Pendampingan Individu: Fokus pendampingan pada kelompok mungkin membuat perhatian terhadap kemajuan individu menjadi terbatas, terutama jika mahasiswa memiliki kebutuhan belajar yang berbeda-beda |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Peningkatan Penguasaan Kompetensi Mahasiswa: Pendampingan praktikum yang rutin berpotensi memperdalam keterampilan mahasiswa di bidang terkait, menghasilkan lulusan yang lebih siap menghadapi dunia kerja. 4. Pengembangan Jaringan dengan Praktisi: Melibatkan tenaga ahli secara rutin membuka peluang untuk memperluas jaringan akademik dan profesional PS MPI UQ, baik untuk dosen maupun mahasiswa. 5. Kerja Sama Lebih Luas dengan Institusi Lain: Kegiatan di luar kelas dan kehadiran tenaga ahli dapat dioptimalkan dengan mengembangkan kerja sama lebih luas dengan institusi lain, baik di tingkat lokal maupun nasional. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Keterbatasan Anggaran: Frekuensi kegiatan di luar kelas dan kehadiran tenaga ahli bisa terhambat jika anggaran terbatas atau tidak dialokasikan dengan cukup. 4. Perubahan Kebijakan Institusi: Kebijakan institusi atau peraturan dari lembaga pendidikan dapat memengaruhi keberlanjutan dan fleksibilitas dalam melaksanakan kegiatan di luar kelas dan kuliah umum. 5. Kemungkinan Ketidaksesuaian antara Materi Praktik dan Kebutuhan Pasar: Terkadang, materi yang diajarkan dalam praktik mungkin tidak sesuai atau kurang relevan dengan perkembangan industri terkini, yang dapat mengurangi daya saing lulusan |

6.6.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

Tabel 6.6.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|--|--|-------------------------------|
| <p>4. Penguatan Program Akademik Berbasis Praktik: Memastikan setiap kegiatan akademik di luar kelas terstruktur dengan baik dan relevan dengan kebutuhan capaian pembelajaran, meningkatkan keterampilan praktik mahasiswa.</p> <p>5. Peningkatan Keterlibatan Praktisi dalam Pembelajaran: Mendatangkan tenaga ahli dan dosen tamu yang memiliki pengalaman industri sesuai mata kuliah yang membutuhkan keterampilan praktis guna memberikan wawasan profesional secara langsung.</p> <p>6. Optimalisasi Pendanaan untuk Pengembangan Kegiatan Praktik: Mengalokasikan anggaran khusus untuk mendukung kegiatan tambahan, seperti coaching kelompok dengan praktisi, sehingga mahasiswa mendapatkan pendampingan intensif sesuai kebutuhan capaian mata kuliah.</p> <p>7. Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan: Menerapkan evaluasi terukur setiap akhir semester untuk menilai efektivitas kegiatan di luar kelas dan coaching kelompok, serta kehadiran tenaga ahli, guna mengidentifikasi area perbaikan.</p> | PS MPI UQ telah melaksanakan berbagai tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas kegiatan akademik di luar kelas dan kehadiran tenaga ahli atau dosen tamu, salah satunya dengan memberikan dukungan dana untuk pelaksanaan coaching kelompok oleh praktisi sesuai kebutuhan capaian mata kuliah. Setiap semester, program ini direncanakan dan disesuaikan dengan jadwal akademik agar selaras dengan kurikulum, memungkinkan mahasiswa menguasai keterampilan praktik secara optimal. Koordinasi rutin dengan para praktisi dan dosen tamu dilakukan guna memastikan materi yang disampaikan relevan dan up-to-date dengan kebutuhan industri. Evaluasi dilakukan setiap akhir semester untuk menilai hasil kegiatan dan kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan akademik tersebut, dengan hasil evaluasi digunakan untuk menyempurnakan pelaksanaan kegiatan di semester berikutnya | 2020/2021 dan 2021/2022 |

6.7 Kepuasan Mahasiswa

6.7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

Kebijakan tentang penilaian kepuasan mahasiswa tercantum dalam:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (<https://tinyurl.com/38zj8zzh>) tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 (<https://tinyurl.com/y9cbzxed>) Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah 37 Tahun 2009 tentang Dosen (<https://tinyurl.com/c663zdkn>)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 (<https://tinyurl.com/muw5p8bs>) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri pendidikan dan kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/3rjezw6>) tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi .
6. Keputusan Rektor Nomor 016.01/SK/UQ/VIII/2019 (<https://tinyurl.com/39kayv3i>) tentang SOP SPMI Universitas Qomaruddin.

6.7.2 Pelaksanaan

PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan terhadap sarana dan prasarana dan memenuhi aspek 1 s.d 6. sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk

perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.

Beri tanda centang (✓) pada kolom Tabel 6.7.2 yang sesuai dengan realitas.

6.7.2 Kepuasan Mahasiswa (<https://tinyurl.com/ktj9tfwi>)

| No . | Aspek Pengukuran Kepuasan | Objek Kepuasan Mahasiswa | | | Tindak Lanjut |
|------|---|--------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | Kinerja Mengajar DTPS | Layanan Administrasi Akademik oleh PS | Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS | |
| 1 | Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan | V | V | V | Telah dibuat dan disediakan instrumen kepuasan mahasiswa yang divalidasi Dekan. Instrumen tersebut disajikan dalam bentuk google form agar mudah digunakan sehingga mudah diakses grop DPA |
| 2 | Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap | V | V | V | Telah dilaksanakan evaluasi kepuasan mahasiswa setiap akhir semester gasal dan genap. Data kepuasan mahasiswa terkam dalam spreadsheet dari google formdiolah dalam lapooran hardcopy |
| 3 | Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan | V | V | V | Hasil kepuasan telah dianalisis dengan metode pengukuran skala likert dan diskripsikan secara kualitatif. Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan kinerja mengajar dosen, layanan administrasi dan pengembangan sarana prasarana |
| 4 | Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan | V | V | V | Hasil review disampaikan kepada UPPS dan PS dan menjadi materi dalam tinjauan manajemen |
| 5 | Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran | V | V | V | Upaya peningkatan kepuasan terhadap pelayanan ditindaklanjuti dengan peningkatan kompetensi bagi Dosen dan Tendik serta pemenuhan sarana dan prasarana |
| 6 | Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang | V | V | V | Hasil review disampaikan kepada dosen bersangkutan baik secara pribadi maupun secara umum dalam rapat Dosen di |

| | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|
| | berkepentingan | | | | awal semester sebagai perbaikan dalam proses belajar mengajar, serta disampaikan secara langsung kepada pihak yang terkait dengan pengembangan sarana prasarana. |
|--|----------------|--|--|--|--|

6.7.3 Evaluasi

Evaluasi tentang kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

Tabel 6.7.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | | | |
|--|--|--|--|
| STRENGHTS | | WEAKNESS | |
| 1. Analisis dan Penggunaan Hasil Evaluasi: Hasil analisis dengan skala Likert dan deskripsi kualitatif bermanfaat untuk pengambilan keputusan, memberikan informasi yang dapat digunakan untuk perbaikan kinerja dosen, administrasi, dan pengembangan fasilitas. 2. Transparansi dan Publikasi Hasil Evaluasi: Hasil evaluasi dipublikasikan secara jelas kepada pihak terkait, baik dalam rapat maupun kepada dosen secara individu, sehingga dapat digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan mutu layanan. | | 1. Terbatasnya Akses bagi Mahasiswa Non-DPA: Penggunaan Google Form melalui akses grup DPA bisa membatasi keterlibatan mahasiswa yang tidak tergabung atau kurang aktif di grup tersebut. 2. Ketidakpastian dalam Implementasi Tindak Lanjut: Meskipun ada tindak lanjut, hasil perbaikan terkadang memerlukan waktu untuk diimplementasikan, yang mungkin menyebabkan keterlambatan dalam merespons kebutuhan mahasiswa secara langsung. | |
| OPPORTUNITIES | | THREATS | |
| 1. Peningkatan Partisipasi Mahasiswa: Instrumen yang mudah diakses memberikan peluang untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam evaluasi, yang dapat menghasilkan data kepuasan yang lebih representatif. 2. Pemanfaatan Hasil untuk Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tendik: Hasil kepuasan memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi kebutuhan | | Keterbatasan Anggaran: Frekuensi kegiatan di luar kelas dan kehadiran tenaga ahli bisa terhambat jika anggaran terbatas atau tidak dialokasikan dengan cukup. | |

| | |
|--|--|
| <p>pelatihan bagi dosen dan tenaga kependidikan, sehingga dapat meningkatkan mutu layanan pendidikan.</p> <p>3. Pengembangan Infrastruktur Pendidikan: Data kepuasan yang berkaitan dengan sarana dan prasarana pembelajaran membuka peluang untuk perbaikan infrastruktur sesuai kebutuhan mahasiswa, meningkatkan kualitas pembelajaran di PS.</p> | |
|--|--|

6.7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

Tabel 6.7.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|--|--|--|
| <p>1. Pengembangan Bahan Ajar Mandiri oleh DTPS: Mendorong dosen untuk mengembangkan atau menyusun bahan ajar sendiri agar lebih sesuai dengan kebutuhan mata kuliah, memberikan pemahaman yang lebih mendalam, dan meningkatkan kualitas pembelajaran.</p> <p>2. Peningkatan Transparansi dalam Proses Evaluasi: Menginstruksikan dosen pengampu untuk lebih aktif dalam memberikan informasi terkait kisi-kisi soal ujian dan tugas, yang dapat membantu mahasiswa mempersiapkan diri dengan lebih baik.</p> <p>3. Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan: Mengikuti pelatihan dan workshop bagi dosen serta tenaga kependidikan guna mengembangkan kompetensi mereka, yang akan berdampak pada peningkatan kualitas pelayanan akademik.</p> <p>4. Penyebarluasan Informasi Prosedur Akademik: Mengadakan sosialisasi rutin tentang prosedur akademik, seperti proses pengurusan transkrip nilai, agar mahasiswa lebih paham dan dapat menyelesaikan administrasi akademik dengan mudah.</p> | <p>PS dan Fakultas Tarbiyah telah melakukan beberapa tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas layanan akademik. Pertama, dosen didorong untuk menyusun bahan ajar mandiri guna mendukung pembelajaran yang lebih relevan dan efektif, termasuk bahan ajar untuk mata kuliah khusus seperti Model Pembelajaran Inovatif. Kedua, dosen pengampu secara rutin mengingatkan mahasiswa mengenai kisi-kisi ujian dan tugas, meningkatkan transparansi dan membantu mahasiswa mempersiapkan diri lebih baik. Selain itu, dosen dan tenaga kependidikan diberikan kesempatan mengikuti pelatihan untuk pengembangan diri, sehingga dapat memberikan pelayanan akademik yang lebih berkualitas. Terakhir, Fakultas Tarbiyah juga melakukan sosialisasi mengenai prosedur akademik seperti pengurusan transkrip nilai agar mahasiswa lebih memahami dan mengakses layanan dengan mudah.</p> | <p>2020/2021 dan 2021/2022</p> |

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Kebijakan

Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti

Kebijakan penelitian di PS dan UPPS diatur dan merujuk pada peraturan sebagai berikut:

- a) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 (<https://tinyurl.com/5a9yenyt>) (Pasal 20 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 (<https://tinyurl.com/49yz27p6>) tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c) Undang- undang Nomor 17 Tahun 2007 (<https://tinyurl.com/56r6ryh8>) tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
- d) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 45 (<https://tinyurl.com/285shpb7>) tentang Pendidikan Tinggi yang menegaskan penelitian di perguruan diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa;
- e) Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 (<https://tinyurl.com/49632a7r>) tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- f) Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 (<https://tinyurl.com/yc2wvrkp>) tentang Penelitian dan pengabdian masyarakat pada perguruan tinggi keagamaan sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/dhef3cdd>). Kebijakan tentang aturan penelitian di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dituangkan dalam beberapa dokumen;
- g) Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 (<https://tinyurl.com/5b8m4x7f>) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2017;
- h) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 (<https://tinyurl.com/4tvetwb8>) tentang Penelitian;
- i) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6994 Tahun 2018 (<https://tinyurl.com/38z3cja7>) tentang Agenda Riset Keagamaan Nasiona (ARKAN) 2018-2028;
- j) KMA RI Nomor : 450 Tahun 2022 (<https://tinyurl.com/3ueejuxy>) Tentang Izin Penggabungan Institut Agama Islam Qomaruddin Gresik Menjadi Fakultas Ilmu Keislaman Pada Universitas Qomaruddin;
- k) KMA RI Nomor : 818 Tahun 2022 (<https://tinyurl.com/jk6mpstf>) Tentang Izin Pendirian Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syariah, Dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Pada Universitas Qomaruddin;
- l) Peraturan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin (<https://tinyurl.com/3tjb8ufu>) Nomor : 029/YPPQ/SKep/VIII/2022 Tentang Statuta Universitas Qomaruddin;
- m) Surat Keputusan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Bungah Gresik Nomor : 030/YPPQ/SKep/VIII/2022 (<https://tinyurl.com/3ppa2reb>) Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Qomaruddin
- n) Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/5n6nx5mr>) Tahun 2021
- o) Surat Keputusan Rektor Nomor : 001.01/PU/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/y75mdm8t>) tentang Rencana Startegis universitas Qomaruddin Tahun 2020-2025;
- p) Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM (<https://tinyurl.com/yc55d97v>) Universitas Qomaruddin Gresik 2019-2023
- q) Rencana Strategis Pengabdian LPPM (<https://tinyurl.com/456j3p8h>) Universitas Qomaruddin Gresik 2019-2023
- r) Pedoman Umum Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat (<https://tinyurl.com/2jxp5eht>) LPPM Universitas Qomaruddin Tahun 2019
- s) Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 018.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/mr3dbj3e>) Tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian Di Lppm Universitas Qomaruddin
- t) Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM Universitas Qomaruddin Gresik 2019-2023 Edisi Revisi (<https://tinyurl.com/27cu4xf8>) Tahun 2022
- u) Buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Penelitian LPPM (<https://tinyurl.com/mub3m99h>) Universitas Qomaruddin Gresik Tahun 2019

- v) Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik NOMOR : 096/A.2/FTAR-UQ/SK/VII/2022 Tentang Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Tarbiyah (<https://tinyurl.com/4e9w8a8d>) Universitas Qomaruddin 2022-2027

Kebijakan ini telah **sosialisasikan** kepada civitas akademika melalui berbagai forum, antara lain: rapat pimpinan yang melibatkan pimpinan fakultas, program studi, serta staf akademik dan umum (<https://tinyurl.com/c64u6xdp>); rapat koordinasi akademik yang diadakan setiap awal semester, dihadiri oleh seluruh dosen fakultas dan tenaga kependidikan (<https://tinyurl.com/yckf72t5>); rapat koordinasi dan evaluasi program studi setiap semester (<https://tinyurl.com/3z2bt9nn>); serta melalui situs web resmi universitas (<https://uqgresik.ac.id/>).

7.1 Pelaksanaan

7.1.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian

PS MPI memiliki Grup Riset (RG) dan Peta Jalan (RM) penelitian dan PkM yang sangat jelas dan sangat relevan dengan VMTS PS MPI. Penelitian yang dilakukan oleh DTPS memiliki pengaruh secara langsung dalam pengembangan keilmuan dan juga dampak secara praktis bagi masyarakat umum. Tema penelitian yang dilakukan berdasarkan dengan Visi keilmuan Prodi serta merujuk pada kurun waktu 2022-2023, DTPS menekankan pada Pembelajaran MPI pada jenjang formal, non formal, informal pada pemetaan kebutuhan. Selanjutnya, penelitian dasar bahan ajar tersebut dikembangkan di tahun 2024-2025 yang meliputi pengembangan media dan sumber belajar ICT. Roadmap jangka panjang (<https://tinyurl.com/4e9w8a8d>) selanjutnya di tahun 2025-2026 menekankan pada penelitian pengembangan media, sumber belajar dan evaluasi pembelajaran MPI berbasis digital.



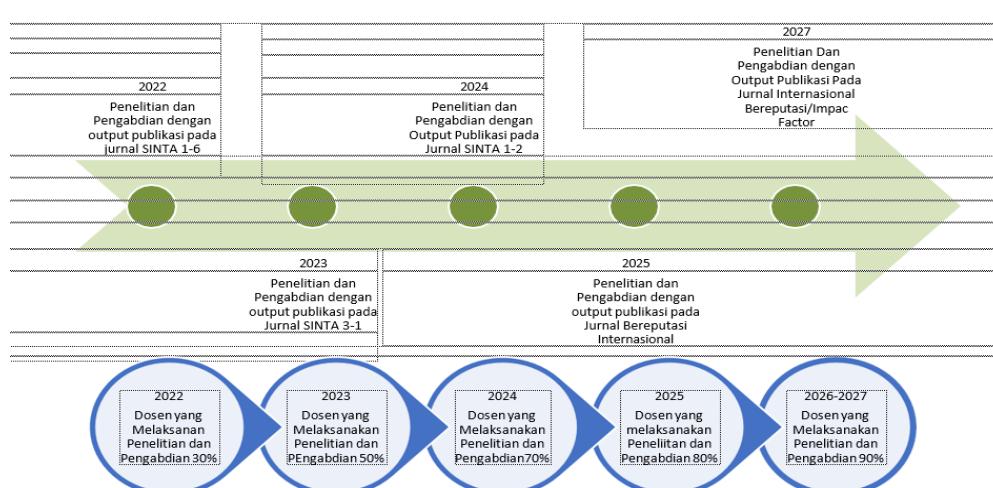
Gambar 7.2.1.a. Roadmap prodi Manajemen Pendidikan Islam dalam pelaksanaan penelitian

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam mempunyai rencana penelitian dan pengembangan yang terstruktur (<https://tinyurl.com/2s44ahxe>) dalam periode 2017-2041. Pada periode 2017-2021, fokus utama adalah mengidentifikasi penelitian yang sesuai dengan bidang penelitian utama dan unggulan, dengan topik-topik seperti pendidikan karakter, metode pembelajaran interaktif, dan implementasi Kurikulum 2013 Revisi. Selanjutnya, pada periode 2022-2026, institusi akan menetapkan penelitian berdasarkan bidang penelitian utama dan unggulan, dengan topik implementasi Kurikulum Merdeka, moderasi beragama, serta proyek penguatan profil pelajar Pancasila. Periode 2027-2031 akan difokuskan pada penelitian dasar terkait teks suci dalam agama-agama, negara, agama, dan masyarakat, diikuti oleh periode 2032-2036 yang akan melakukan penelitian terapan mengenai keragaman dalam etnis, budaya, sosial, tradisi keagamaan, serta pendidikan transformatif. Pada periode terakhir 2037-2041, institusi berencana melakukan penelitian pengembangan, seperti pengembangan media pembelajaran interaktif dan pengembangan bahan ajar berbasis teknologi. Secara keseluruhan, roadmap ini menggambarkan arah dan fokus penelitian yang terencana dengan baik dan komprehensif.

| Tahun | Lingkup Kajian | Tema Kajian |
|---------------|---|---|
| 2022- 2027 | Manajemen Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem Informasi Manajemen ▪ Sistem Informasi Keuangan ▪ Sistem Administrasi ▪ Sistem Informasi Perpustakaan ▪ Pembelajaran Digital ▪ Pembelajaran Hybrid ▪ Sistem e-Learning |
| | Kebijakan Lembaga Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurikulum Merdeka Belajar ▪ Program MBKM ▪ SMK Pusat Keunggulan ▪ Manajemen Guru Penggerak ▪ Sekolah Penggerak ▪ Implementasi Profil Pelajar Pancasila |
| | Pendidikan Inklusi pada Lembaga pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kebijakan Pendidikan Inklusif ▪ Model Pembelajaran Inklusif ▪ Lingkungan Sekolah Inklusi ▪ Peran Orang tua dalam Pendidikan Inklusi ▪ Pendidikan Inklusi di Perguruan Tinggi ▪ Pembelajaran kelas Inklusif ▪ Penilaian Inklusif ▪ Pendekatan multibudaya alam pendidikan Inklusif ▪ Inklusi dan TeknologiPendidikan |

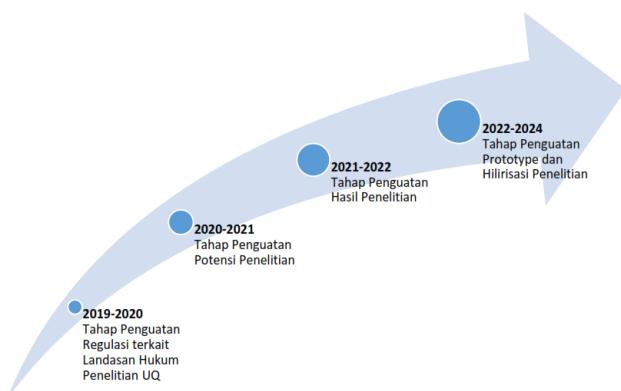
Gambar 7.2.1.a. Riset Grup dalam periode 2022-2027 prodi Manajemen Pendidikan Islam

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan secara berkesinambungan berdasarkan Roadmap yang telah ditentukan untuk tingkat prodi Manejemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin. Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat tersebut dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 7.2.1.b Roadmap pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin

Berdasarkan roadmap renstra penelitian Universitas Qomaruddin tahun 2019-2024 (<https://tinyurl.com/27cu4xf8>) dan kebutuhan riil dalam bidang pendidikan dan teknik, maka kajian dan evaluasi kebijakan penelitian menyesuaikan dengan visi dan misi UQ yang tertuang di statuta 2018 yang direvisi tahun 2022. Hasil kajian melahirkan kebijakan penelitian baru berupa Rencana Induk Pengembangan 2019-2024 edisi revisi. Pada RIP 2019-2024 edisi revisi ini, kebijakan penelitian UQ terarah pada riset bidang pendidikan dan teknik yang selanjutnya dikembangkan menjadi tujuh (7) bidang unggulan penelitian, yaitu: 1). Teknologi Pendidikan, 2) Teknologi Informasi dan Komunikasi, 3) Energi dan Energi Terbarukan, 4) Kemaritiman, 5) Pertanian, 6) Ekonomi Kreatif dan logistik,7) Lingkungan dan penanggulangan bencana.



Gambar.7.1.2.c. Rencana Induk Pengembangan Penelitian Univesitas Qomaruddin 2019-2024

Di tingkat fakultas, *research group* disusun dengan mengelompokkan dosen berdasarkan rumpun keilmuan mereka. Sementara itu, fokus pengembangan penelitian di program studi disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi, yaitu bidang Manajemen Pendidikan Islam yang sesuai dengan roadmap. Program studi memiliki pertemuan rutin untuk memfasilitasi dosen berbagi ide penelitian yang tergabung dalam Forum Peneliti Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin(<https://tinyurl.com/y8uenfkx>). Kegiatan ini bertujuan untuk memantapkan dan menyebarluaskan hasil penelitian dosen. Tujuannya bukan hanya menjamin kualitas hasil penelitian dosen, tetapi juga untuk mengendalikan agar penelitian dosen tetap mengacu pada Visi dan Misi program studi.

7.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.2)

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

| No (1) | Judul Penelitian (2) | Nama Ketua Tim (3) | Kepakaran Ketua Tim (4) | Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian (5) | Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan (6) |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|--|---|
| TS (2023-2024) | | | | | |
| 1 | Digitization of Pesantren Manuscripts in Gresik and Tuban, East Java, Indonesia: The Neglected Islamic Intellectual Treasure https://tinyurl.com/34wkxpu4 | Mr Agus Iswanto | Pendidikan Islam | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Yuni Asparani, Luthfia Labiba |
| 2 | Konsep Kebijakan Dan Perencanaan Strategis Dalam Pendidikan https://tinyurl.com/mspb65ya | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Salamun Faisah |
| 3 | Peran Ulama Wanita (Bu Nyai Nusantara) Kabupaten Gresik dalam Penguatan Moderasi Beragama di Pesantren https://tinyurl.com/3u9z62zh | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Nilna | Aura Khovy Luthfillah, Choirun Nisa' |
| 4 | Pengaruh Media Sosial Terhadap Kesejahteraan Psikologis Remaja Sekolah Menengah Di Indonesia https://tinyurl.com/556anwe8 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Safinah Habibatul Muthi'ah |
| 5 | Relasi Islam Dan Demokrasi Dalam Perspektif Islam: Kajian Teoritis Dari Sudut Pandangan Tokoh https://tinyurl.com/23u9sank | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Fitrotun Nufus, Siti Khumariyah |
| 6 | Kepemimpinan Transformatif Kyai di Pondok Pesantren Qomaruddin Bungah | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Alimin, S.H.,M.H. | Nadhifatul Laili, Nor Mardiyah |
| 7 | Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Melalui Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling https://tinyurl.com/5fwkprrr | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Muhammad Fathurrohim, Nur Laily Agustin |
| 8 | Peran Filsafat Pendidikan Islam dalam Kerangka Pendidikan Islam https://tinyurl.com/mwkbhn2r | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Alimin, S.H.,M.H. | Ahmad Dhany, Yuni Asparani |
| Jumlah judul penelitian di TS: 8 Judul | | | | | |

| TS-1 (2022-2023) | | | | | |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Paradigma Universal Dan Sistem Dunia Islam; Ekonomi, Masyarakat, Etika Dan Ilmu (https://tinyurl.com/mwjvrmhv) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Eva Farkha Najwa |
| 2 | Penerapan Metode Learning Start With A Question Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Pendidikan Agama Islam (https://tinyurl.com/5cs5ns7f) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Dzawata Afnanin, Hilda Febriana |
| 3 | Upaya Peningkatan Pembelajaran Bahasa Arab (https://tinyurl.com/54z62saf) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Alimin, S.H.,M.H. | Siti Khumariyah, Cici Rumi Mulyani |
| 4 | Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah terhadap Kinerja Guru di Lembaga Pendidikan Islam (https://tinyurl.com/mtwcpx6r) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Lailatul Khoiro, Lilik Maftuchah |
| 5 | Model Moderasi Beragama Melalui Tradisi Grebeg Suro di Desa Gedangsewu Pare Kediri (https://tinyurl.com/4m623dnb) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Ririn Novita Sari |
| 6 | Efektivitas Metode Pembelajaran Sorogan dalam Meningkatkan Prestasi Hasil Belajar Santri Kelas Sifir Robiâ€™(A) pada Mata Pelajaran BMK (Bimbingan Membaca Kitab) di Madrasah (https://tinyurl.com/bdcwm8ye) | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Dovano Rahman Wahid, Nadhifatul Laili |
| 7 | Kepemimpinan Pesantren Modern Berbasis Internalisasi Pancajiva Tafsir Pemikiran KH. Imam Zarkasyi (https://tinyurl.com/47dcpa8e) | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Nurul Khafsoh, Mohammad Alwy |
| Jumlah penelitian di TS-1: 7 Judul | | | | | |
| TS-2 (2021-2022) | | | | | |
| 1 | Manajemen Komite Sekolah (https://tinyurl.com/45ysxsru) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Ahmad Dhuyufi Rohman, Nur Indra Damayanti |
| 2 | Analisis Efektivitas Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru di Madrasah (https://tinyurl.com/mu22w6mz) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Syifaul Aini |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 3 | Pendidikan Pesantren untuk Perdamaian Dunia (https://tinyurl.com/yxuu3jzb) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | M. Hamdi Zaidan, Hidayatul Maulidah |
| 4 | Learning listening and reading skills from the arabic language in a psycholinguistic perspective (https://tinyurl.com/2jbm3zc9) | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Alimin, S.H.,M.H. | Syifaul Aini, Nor Mardiyah |
| 5 | Paradigma Universal Dan Sistem Dunia Islam; Ekonomi, Masyarakat, Etika Dan Ilmu (https://tinyurl.com/mwjvrmhv) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Rusda Nur Via Rahmah, Dwi Intan Nur Faizah |
| 6 | Model Manajemen Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Pesantren untuk Meningkatkan Kemandirian Santri (https://tinyurl.com/42jmjhh) | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Alfinatal Hikmah, Ahmad Mubarok |
| 7 | Pengaruh Teknologi Informasi dalam Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Madrasah (https://tinyurl.com/bf5zssc2) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si | Yuni Asparani, Luthfia Labiba |

Jumlah penelitian di TS-2: 7 Judul

| | |
|--|------|
| Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa pada TS-2 | :7 |
| Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa pada TS-1 | :7 |
| Jumlah penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa pada TS | :8 |
| Jumlah total penelitian DTPS bersama mahasiswa dalam tiga tahun terakhir | : 22 |
| Jumlah rata-rata judul penelitian dosen dan mahasiswa per tahun | : 7 |

7.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (roadmap) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Berdasarkan data penelitian yang disampaikan diatas, ada beberapa hal yang dapat menjadi bahan evaluasi bisa dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 7.3 Evaluasi Penelitian berdasarkan analisis SWOT

| ANALISIS SWOT | |
|---|--|
| STRENGHTS | WEAKNESS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam penelitian DTPS (Dosen Tetap Perguruan Tinggi), rata-rata terdapat 2 mahasiswa yang terlibat. Peran mereka antara lain membantu pelaksanaan penelitian, kegiatan lapangan, dan pengelolaan data. 2. Penelitian DTPS diselaraskan dengan roadmap penelitian Program Studi, yang berpedoman pada kebijakan penelitian universitas berdasarkan keilmuan DTPS. 3. Terdapat RG (Research Group) yang tergabung dalam forum peneliti Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin di fakultas Tarbiyah sebagai wadah penelitian dan pengabdian Masyarakat. | <ol style="list-style-type: none"> 1. DTPS memiliki tanggung jawab untuk meningkatkan kemampuan kompetitif dalam mendapatkan dana penelitian dari Eksternal dan LP2M (internal). Jika tidak mendapat dana, penelitian dilakukan secara mandiri. 2. Terdapat DTPS yang melakukan penelitian di luar bidang keilmuan atau dalam kluster peningkatan kapasitas dasar. 3. Dosen belum dapat merekam dengan baik keterlibatan mahasiswa dalam penelitian mandiri, karena lebih fokus menjadikan hasil penelitian sebagai artikel jurnal. |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi penelitian mandiri DTPS untuk publikasi di jurnal terakreditasi dan bereputasi internasional. 2. Pengembangan kerjasama penelitian DTPS dengan mitra dalam dan luar negeri untuk menghasilkan produk inovatif. 3. Optimalisasi peran DTPS dan mahasiswa dalam riset, dengan dukungan dari UPPS melalui kegiatan Pusat Penelitian & Academic Writing di bawah UPPS yang memberikan dukungan dan fasilitas penelitian serta pendanaan untuk penelitian kolaboratif dosen-mahasiswa. Selain itu juga memanfaatkan forum peneliti Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa DTPS cenderung melakukan penelitian di luar bidang keilmuan, berdampak pada pengembangan linearitas bidang ilmu. 2. DTPS dituntut untuk selalu adaptif dan update terhadap perkembangan, karena kajian pendidikan dasar luas dan interdisipliner. 3. Kemampuan mahasiswa dalam riset masih perlu didampingi secara berkelanjutan. |

7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Berdasarkan evaluasi yang tertuang pada butir 7.3, telah diambil tindak lanjut untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam. Berikut rinciannya dalam bentuk tabel:

Tabel 7.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|---|---|-------------------------------|
| Peningkatan penelitian di Prodi Manajemen Pendidikan Islam dilakukan dengan mendorong dosen mengajukan proposal, diberi insentif, dan difasilitasi penelitian kolaboratif. Anggaran penelitian disediakan dalam DIPA. Bagi mahasiswa, penelitian diintegrasikan dalam kurikulum, disyaratkan skripsi, dan didanai. Mahasiswa juga dibentuk kelompok riset dan difasilitasi mempresentasikan hasil penelitian. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk meningkatkan penelitian di Prodi PAI, dosen didorong mengajukan proposal, diberi insentif, dan disediakan anggaran. Mahasiswa wajib menyusun skripsi, difasilitasi pendanaan, dibentuk kelompok riset, dan difasilitasi mempresentasikan hasil penelitian. 2. Pada tahun 2022, Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin melaksanakan rekognisi penelitian kolaboratif dosen-mahasiswa Prodi MPI dengan alokasi dana Rp 6,5 juta. Dosen berhasil meloloskan 6 judul penelitian. Fakultas juga mengadakan pelatihan penyusunan proposal dan penelitian kualitatif/kuantitatif untuk mahasiswa PAI, serta mengembangkan Jurnal JIPI dan rumah jurnal Fakultas Tarbiyah. | 2020/2021 dan 2021/2022 |
| Peningkatan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa Prodi MPI Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghadirkan visiting professor dari luar negeri dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian, dan publikasi ilmiah. Bertajuk 'The Production of Autonomous Knowledge in The Global South', Seminar Internasional menghadirkan pemateri internasional Dr. sameer Bin Abdurrahman Al Khouly dari Global University Of Beirut Lebanon pada tanggal 23 Juni 2020 2. Fakultas menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian dan penulisan artikel jurnal bereputasi untuk dosen PAI. Kegiatan tersebut berupa coaching clinic artikel dengan narasumber Ketua FORED Didik Supriyanto Kopertais4 Wilayah Surabaya pada 1-2 November 2021. 3. Fakultas juga melaksanakan pendampingan penulisan dan penelitian bagi mahasiswa PAI, termasuk kegiatan "Peningkatan mutu riset dan academic writing volunteer" pada 25 Juni 2022 serta Sekolah Riset untuk mahasiswa pada 18-19 September 2022. 4. Fakultas juga melakukan perkuliahan dan riset lintas budaya (cross culture) dengan kampus luar negeri. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dan dosen dapat memahami pembelajaran dan penelitian yang dilakukan di luar negeri. Kegiatan ini bertajuk "International Collaborative Courses and Research on Cross Culture Understanding" yang dilaksanakan pada 5 Juli 2022 dengan narasumber menghadirkan pemateri internasional Ibrahim Azhar, Ph.D dari Departemen of Malay NUS | 2020/2021 dan 2021/2022 |

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Kebijakan

Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti.

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur PkM di PS dan UPPS.

Kebijakan PkM di PS dan UPPS diatur dan merujuk pada peraturan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 (<https://tinyurl.com/5a9yenyt>) Pasal 20 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 (<https://tinyurl.com/49yz27p6>) tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2007 (<https://tinyurl.com/56r6ryh8>) tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
- d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 47 (<https://tinyurl.com/285shpb7>) tentang Pendidikan Tinggi yang menegaskan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
- e. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 (<https://tinyurl.com/49632a7r>) tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- f. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 (<https://tinyurl.com/yc2wvrkp>) tentang Penelitian dan pengabdian masyarakat pada perguruan tinggi keagamaan sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2020 (<https://tinyurl.com/dhef3cdd>) tentang aturan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan dituangkan dalam beberapa dokumen;
- g. Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 (<https://tinyurl.com/5b8m4x7f>) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2017;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 bagian Keempat (<https://tinyurl.com/4tvetwb8>) tentang Standar Pengabdian Kepada Masyarakat;
- i. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6994 Tahun 2018 (<https://tinyurl.com/38z3cja7>) tentang Agenda Riset Keagamaan Nasional (ARKAN) 2018-2028;
- j. KMA RI Nomor : 450 Tahun 2022 (<https://tinyurl.com/3ueejuxy>) Tentang Izin Penggabungan Institut Agama Islam Qomaruddin Gresik Menjadi Fakultas Ilmu Keislaman Pada Universitas Qomaruddin;
- k. KMA RI Nomor : 818 Tahun 2022 (<https://tinyurl.com/jk6mpstf>) Tentang Izin Pendirian Fakultas Tarbiyah, Fakultas Syariah, Dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Pada Universitas Qomaruddin;
- l. Peraturan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin (<https://tinyurl.com/3tjb8ufu>) Nomor : 029/YPPQ/SKep/VIII/2022 Tentang Statuta Universitas Qomaruddin;
- m. Surat Keputusan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Bungah Gresik Nomor : 030/YPPQ/SKep/VIII/2022 (<https://tinyurl.com/3ppa2reb>) Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Qomaruddin
- n. Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/5n6nx5mr>) Tahun 2021
- o. Surat Keputusan Rektor Nomor : 001.01/PU/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/y75mdm8t>) tentang Rencana Strategis Universitas Qomaruddin Tahun 2020-2025;
- p. Pedoman Umum Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat (<https://tinyurl.com/2jxp5eht>) LPPM Universitas Qomaruddin Tahun 2019
- q. Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 018.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/mr3dbj3e>) Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat Di LPPM Universitas Qomaruddin

- r. Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Kepada Masyarakat (<https://tinyurl.com/jv772z9r>) Universitas Qomaruddin Gresik 2019-2023
- s. Buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM (<https://tinyurl.com/mub3m99h>) Universitas Qomaruddin Gresik Tahun 2019
- t. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin NOMOR : 096/A.2/FTAR-UQ/SK/VII/2022 Tentang Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Tarbiyah (<https://tinyurl.com/4e9w8a8d>) Universitas Qomaruddin 2022-2027
- u. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/nckeakbs>) Tentang: Penetapan Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin
- v. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/nckeakbs>) tentang Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Research Group Penelitian Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik Tahun 2022-2027

Kebijakan ini telah **sosialisasikan** kepada civitas akademika melalui berbagai forum, antara lain: rapat pimpinan yang melibatkan pimpinan fakultas, program studi, serta staf akademik dan umum (<https://tinyurl.com/c64u6xdp>); serta melalui situs web resmi universitas (<https://uqgresik.ac.id/>)

8.2 Pelaksanaan

8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (roadmap) PkM (<https://tinyurl.com/2s44ahxe>).

Universitas Qomaruddin Gresik merupakan perguruan tinggi yang berada di bawah naungan pesantren yang dalam penyelenggarannya harus mengacu pada budaya dan nilai-nilai kepesantrenan, seperti *ta'aun* (saling tolong menolong), *tasamuh* (toleransi), *tawazun* (seimbang atau adil), dan '*amal ma'ruf nahi munkar* (berbuat kebaikan dan mencegah keburukan). Berdasarkan budaya dan nilai yang ada di pesantren tersebut mengindikasikan bahwa Universitas Qomaruddin selayaknya mengutamakan kepentingan masyarakat yang membutuhkan akibat situasi dan kondisi yang melekat pada masyarakat tersebut.

Peran Universitas Qomaruddin Gresik dalam membantu masyarakat yang membutuhkan secara sosial, pendidikan, ataupun ekonomi harus diwujudkan dalam bentuk sebuah program kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan pada tujuan dan langkah strategis yang jelas. Sehingga, pemberdayaan masyarakat yang diinginkan dapat bermanfaat dan berkelanjutan sampai menghasilkan masyarakat yang mandiri, terampil serta bertanggungjawab.

Selain itu, Universitas Qomaruddin sebagai Perguruan Tinggi yang menghasilkan lulusan yang profesional, unggul dan mampu berdaya saing global mempunyai tanggung jawab yang besar terhadap keberhasilan pendidikan di Indonesia. Pengembangan dan penguatan SDM menjadi kunci meningkatnya mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia. Ketika mutu dan kualitas pendidikan itu baik, maka akan berimbas pada berbagai sektor-sektor strategis, seperti ekonomi, sosial, lingkungan, dan budaya yang akhirnya mampu meningkatkan kesejahteraan kehidupan masyarakat.

Oleh karena itu, Universitas Qomaruddin fokus pada program-program peningkatan kemampuan dan keterampilan *hardskill* maupun *softskill* bagi masyarakat pedesaan, sekolah, serta unit usaha kecil dan menengah yang dianggap perlu sentuhan tangan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya masyarakat Kabupaten Gresik dan sekitarnya

Hal-hal yang sering dijumpai pada masyarakat Indonesia umumnya adalah kualitas hidup yang belum mapan, tingkat pendidikan yang belum merata, sarana dan prasana yang belum memadai, akses informasi dan teknologi yang masih kurang, serta kurangnya perhatian dari pemerintah. Problematika tersebut menjadi sebuah dasar Universitas Qomaruddin turut berperan serta dengan berbagai pemangku kepentingan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan visi dan

misi yang telah dicanangkan dalam rangka mewujudkan Indonesia yang adil, makmur dan sejahtera.

Dari berbagai penjelasan tersebut, maka isu strategis yang menjadi pusat perhatian Universitas Qomaruddin pada pengembangan program pengabdian kepada masyarakat yaitu:

| Isu Strategis | Pendidikan | Sosial-Budaya | Lingkungan hidup | IPTEKS | Kewirausahaan |
|-----------------|--|---|---|---|---|
| Global | Peningkatan daya saing bangsa dalam hal kualitas pendidikan dan output yang Dihasilkan | 1) Akulturasi sosial-budaya 2) Arus budaya modernisasi | Pemanasan global | Persaingan teknologi | Persaingan hasil produk |
| Nasional | Kurikulum nasional pendidikan Indonesia dan kesenjangan pendidikan masyarakat marjinal | 1) Kriminalitas 2) Budaya konsumtif masyarakat 3) Kenakalan remaja 4) Isu gender, perempuan dan anak | 1) Kerusakan lingkungan 2) Perubahan cuaca | Peningkatan dan pengembangan produk teknologi tepat guna | Pengembangan unit usaha kecil dan menengah serta pembiayaan modal usaha |
| Regional/ Lokal | Penguatan dan pengembangan SDM lokal dalam hal pendidikan | Kesenjangan sosial masyarakat marjinal dan kualitas hidup masyarakat marjinal | Pencemaran lingkungan akibat industry | Akses informasi teknologi komunikasi dan internet di pedesaan | Peningkatan hasil produk unggulan lokal melalui pinjaman modal usaha |

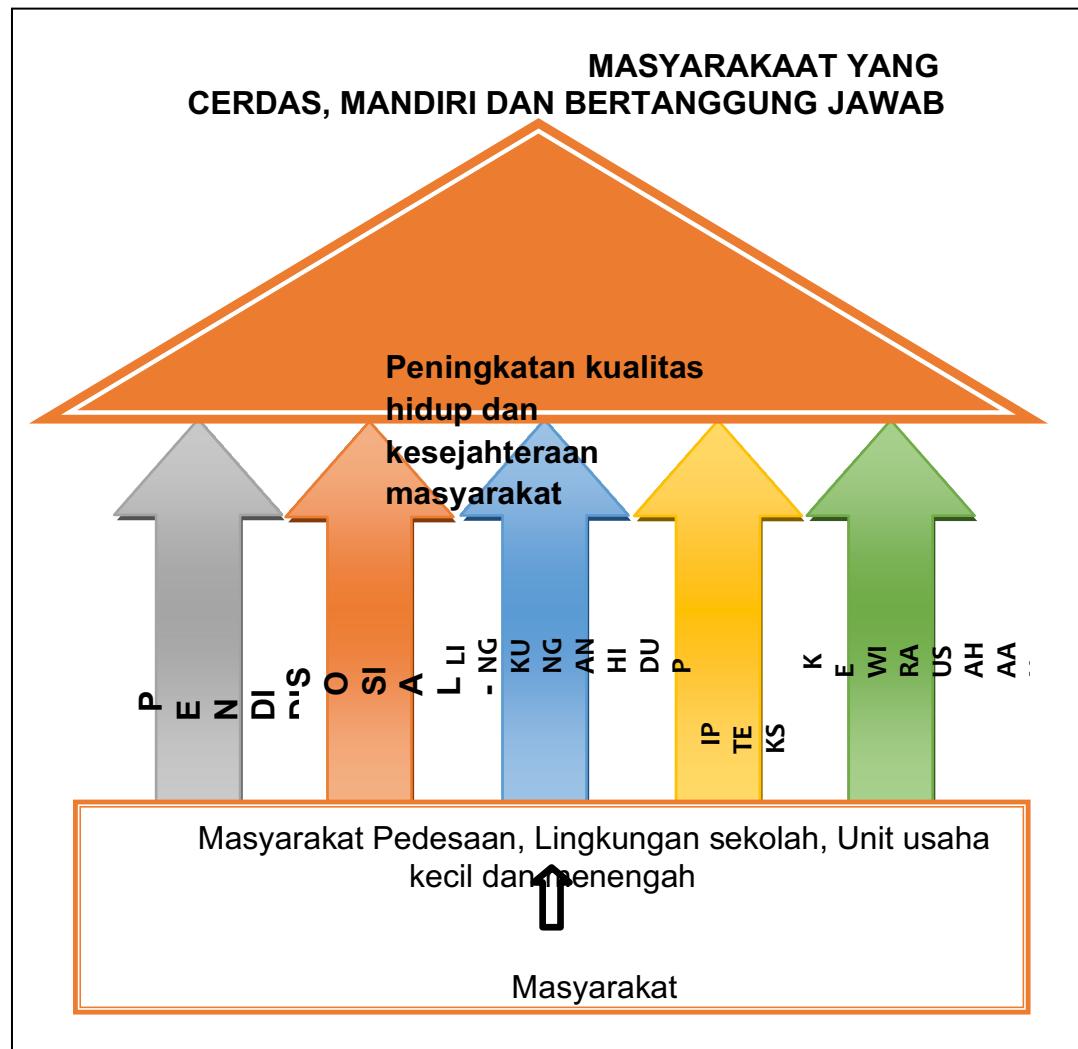
| Isu Strategis | Pendidikan | Sosial-Budaya | Lingkungan hidup | IPTEKS | Kewirausahaan |
|---------------|---|--|---|--|---|
| Unggulan PT | Peningkatan dan pengembangan kualitas pendidikan dan pembelajaran masyarakat desa dan Pesantren | Gerakan bebas korupsi, radikalisme, narkotika, kenakalan remaja dan bebas HIV AIDS | Peningkatan pengetahuan dan pengelolaan Lingkungan hidup secara berkelanjutan | Peningkatan dan pengembangan IPTEK berbasis hasil penelitian | Peningkatan pengetahuan, keterampilan serta manajemen usaha |

Gambar 8.2.1 a Isu strategis pengembangan pengabdian kepada masyarakat

Pemenuhan akan kebutuhan pendidikan, peningkatan kehidupan sosial dan budaya, lingkungan hidup yang berkualitas, perwujudan IPTEKS serta kewirausahaan merupakan unsur-unsur penting dalam menentukan kualitas hidup dan tingkat kesejahteraan masyarakat. Dalam perspektif Hak Asasi Manusia (HAM), strategi pemenuhan kebutuhan unsur-unsur tersebut dapat dilakukan dengan mengacu pada empat (4) indikator yaitu ketersediaan (*availability*), keterjangkauan (*accesibility*), keberterimakasian (*acceptability*), dan kesesuaian (*adaptability*). Hal ini berarti bahwa ada jaminan bahwa pendidikan, peningkatan kehidupan sosial dan budaya, lingkungan hidup yang berkualitas, perwujudan IPTEK serta kewirausahaan dapat dijangkau dan diterima sesuai dengan karakteristik sasaran, serta sesuai dengan konteks kebutuhan lokal.

Dengan mengacu berbagai problematika kehidupan yang terjadi di masyarakat dan isu unggulan PT, regional/lokal, nasional dan global yang telah dipaparkan di atas, maka Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Qomaruddin Gresik periode 2019-2023 akan mengusung tema “**Meningkatkan kualitas hidup dan Kesejahteraan Masyarakat melalui Program Peningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan Menuju Masyarakat yang Cerdas, Mandiri dan Bertanggung jawab**“.

Gambar di bawah ini menunjukkan fokus kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan lima pilar unsur kesejahteraan masyarakat.



Gambar 8.2.1 b Pilar Penyokong Pengabdian kepada Masyarakat Universitas

Qomaruddin Gresik

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut dilaksanakan secara berkesinambungan berdasarkan Roadmap yang telah ditentukan untuk tingkat prodi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin. Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat tersebut dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

| Tahun | Lingkup Kajian | Tema Kajian |
|-----------|--|---|
| 2022-2023 | Pengembangan teknologi pendidikan dalam pengelolaan Lembaga pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem Informasi Manajemen ▪ Sistem Informasi Keuangan ▪ Sistem Administrasi ▪ Sistem Informasi Perpustakaan ▪ Pembelajaran Digital ▪ Pembelajaran Hybrid ▪ Sistem e-Learning |
| 2023-2025 | Pengembangan Konsep Merdeka Belajar di Lembaga Pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurikulum Merdeka Belajar ▪ Program MBKM ▪ SMK Pusat Keunggulan ▪ Manajemen Guru Penggerak ▪ Sekolah Penggerak ▪ Implementasi Profil Pelajar Pancasila |
| 2027-2027 | Pengembangan Pendidikan Inklusi dalam lingkup Lembaga pendidikan Islam | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kebijakan Pendidikan Inklusif ▪ Model Pembelajaran Inklusif ▪ Lingkungan Sekolah Inklusi ▪ Peran Orang tua dalam Pendidikan Inklusi ▪ Pendidikan Inklusi di Perguruan Tinggi ▪ Pembelajaran kelas Inklusif ▪ Penilaian Inklusif ▪ Pendekatan multibudaya alam pendidikan Inklusif ▪ Inklusi dan TeknologiPendidikan |

Gambar 8.2.1.c Roadmap pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin

Di tingkat fakultas, research group disusun dengan mengelompokkan dosen berdasarkan rumpun keilmuan mereka. Sementara itu, fokus pengembangan penelitian di program studi disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi, yaitu bidang Manajemen Pendidikan Islam yang sesuai dengan roadmap. Dalam tiga tahun terakhir, DTPS telah melakukan pengabdian kepada masyarakat di bidang Pendidikan Agama Isl Manajemen Pendidikan Islam am berkolaborasi bersama mahasiswa.

8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

Aktivitas PkM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.2).

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM

| No. | Judul PkM | Nama Ketua Tim | Kepakaran Ketua Tim | Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM | Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan |
|-----|-----------|----------------|---------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|----------------|--|------------------------------------|----------------------------|---|--|
| TS (2023-2024) | | | | | |
| 1 | Evolusi Pesantren Pondok Pesantren Qomaruddin Sampurnan Bungah Gresik: Dari Akar Tradisional Menuju Modern (https://tinyurl.com/yc3x5vpy) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Ririn Novita Sari, Salamun Faisah, Fitrotun Nufus |
| 2 | Manajemen Pendidikan Karakter di Madrasah (Konsep dan Aplikasi) (https://tinyurl.com/3jnu4wx3) | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Nilna Fadillillah, M.Ag. | Aura Khovy Luthfillah, Choirun Nisa' |
| 3 | Internalisasi Pendidikan Karakter Di Sekolah Asrama (https://tinyurl.com/4ze6u4z7) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Eva Farkha Najwa, Safinah Habibatul Muthi'ah |
| 4 | Peran Media Promosi dan Pemasaran Jasa Pendidikan di Pondok Pesantren Mambaul Hisan Sidayu (https://tinyurl.com/5t38bukb) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Nur Indra Damayanti, Fitrotun Nufus, Salamun Faisah |
| 5 | Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Accurate Online pada UMKM CV Putra Wijaya (https://tinyurl.com/3ms7923d) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Dina Dwi Mazidatur Rizqiyah, Nadhifatul Laili, Ririn Novita Sari |
| 6 | Pelatihan Pembuatan Materi Pembelajaran Berbasis Aplikasi Wondershare Filmora Di Mts. Assa'adah I Bungah (https://tinyurl.com/3jku2dj) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | Nur Indah Rofiqoh, M.Pd., Moh. Syafi'i, M.Pd.I. | Muhammad Fathurrohim, Fitrotun Nufus, Nur Laily Agustin |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------|------------------------------------|---|
| 7 | Optimalisasi Kemajuan Institusi Pendidikan Melalui Pelatihan Guru Dalam Meningkatkan Bidang Pendidikan Berkelanjutan (https://tinyurl.com/mry38d4s) | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Ahmad Diky Putra Hermansyah, Ahmad Dhany, Yuni Asparani |
|---|--|------------------------------|------------------------|------------------------------------|---|

Jumlah judul PkM di TS: 7

TS-1 (2022-2023)

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Manajemen Budaya Religius (https://tinyurl.com/y3wvjvzf) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Alimin, S.H.,M.H. | Safinah Habibatul Muthi'ah, Eva Farkha Najwa |
| 2 | Model Pembelajaran Kolaboratif Berbasis Al-Qur'an dalam Meningkatkan Kompetensi Manajerial Siswa di Sekolah Islam (https://tinyurl.com/nsujn7a5) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Hilda Febriana, Muhammad Dawamul Hikam, Dzawata Afnanin |
| 3 | Pengembangan Manajemen Berbasis Nilai-Nilai Islam untuk Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Dasar Islam (https://tinyurl.com/4u26msux) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Ummi Afiatun Jannah, Siti Khumariyah |
| 4 | Peran Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Kurikulum Pendidikan Islam di MI Al Khoiriyyah Cerme Gresik (https://tinyurl.com/3bacb4es) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Lestari Widodo,S.Pd.I.,M.Pd.I., M.Si | Siti Khumariyah, Lailatul Khoiro, Lilik Maftuchah |
| 5 | Peningkatan ekonomi desa tiremenggal kecamatan dukun Kabupaten Gresik bimbingan teknis pendaftaran umkm | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Ririn Novita Sari, Hilda Febiana |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| | (ligalitas dalam berusaha) (https://tinyurl.com/3syua25c) | | | | |
| 6 | Peran Sanad Keilmuan Dalam Pengembangan Pondok Pesantren (https://tinyurl.com/3bht2aa) | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Salamun Faisah, Dovano Rahman Wahid, Nadhifatul Laili |
| 7 | Strategi Manajemen Konflik dalam Lingkungan Pendidikan Islam: Studi Kasus pada Pondok Pesantren (https://tinyurl.com/v5jme7jb) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Yuni Asparani, Nurul Khafsoh, Mohammad Alwy |

Jumlah judul PkM di TS-1: 7

TS-2 (2021-2022)

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------------|--|--|
| 1 | Peningkatkan Profesionalisme Guru Melalui Supervisi Kepala Madrasah Di Man 1 Gresik (https://tinyurl.com/bdh4dem2) | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Ahmad Dhuyufi Rohman, Cici Rumi Mulyani, Nur Indra Damayanti |
| 2 | Penerapan Metode Audiolingual dalam Pembelajaran Insya'di Madrasah Diniyah Takmiliyyah Roudlotul Mut'a'llimin (https://tinyurl.com/yrcaa4t8) | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Lestari Widodo, S.Pd.I., M.Pd.I., M.Si | Nor Mardiyah, Fithrotun Nufus, Syifaul Aini |
| 3 | Manajemen Kesiswaan Dalam Membentuk Karakter Siswa (https://tinyurl.com/mte6p6zh) | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Islam | Alimin, S.H., M.H. | Salman Faisah, Hidayatul Maulidah, Ririn Novita Sari |
| 4 | Manajemen Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Putri Salaf : Studi Kasus di Pondok Pesantren | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Manajemen Pendidikan Islam | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Syifaul Aini, Nor Mardiyah, Cici Rumi Mulyani |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| | Salafiyah Bangil Pasuruan (https://tinyurl.com/tf2deyvz) | | | | |
| 5 | Optimalisasi Manajemen Pembelajaran di Pesantren melalui Pendekatan Teknologi Berbasis Syariah (https://tinyurl.com/4nxy55vc) | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Pendidikan Agama Islam | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Dwi Intan Nur Faizah, Lailiyatus Saudah, Rusda Nur Via Rahmah |
| 6 | Pengembangan Model Manajemen Pendidikan Islam Terpadu untuk Meningkatkan Mutu Lulusan Madrasah (https://tinyurl.com/n5n593uh) | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Bahasa Arab | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Nurul Khafsoh, Alfinatal Hikmah, Ahmad Mubarok |
| 7 | Inovasi Manajemen Kurikulum Pendidikan Islam untuk Meningkatkan Daya Saing Lulusan di Era Digital (https://tinyurl.com/2s3hej68) | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pendidikan Islam | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Ismatul Izzah, Yuni Asparani, Luthfia Labiba |
| Jumlah judul PkM di TS-2: 7 | | | | | |
| Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: 21 | | | | | |
| Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: 7 | | | | | |

Berdasarkan tabel 8.2.2 100% PkM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.

8.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh DTPS berdasarkan pada peta jalan (roadmap) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

Tabel 8.3 Evaluasi

| ANALISIS SWOT | |
|--|--|
| STRENGHTS | WEAKNESS |
| 1. Kebijakan Kewajiban PkM: Kebijakan lembaga yang mewajibkan setiap dosen untuk melaksanakan minimal satu PkM | 1. Jumlah PkM yang Masih Terbatas: Meskipun roadmap PkM telah disusun, jumlah PkM yang dihasilkan oleh |

| | |
|---|---|
| <p>setiap tahun dapat meningkatkan jumlah dan kualitas kegiatan PkM, memperkuat kontribusi akademik kepada masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Monitoring dan Evaluasi yang Rutin: Proses monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala membantu memastikan bahwa PkM tetap relevan dan sesuai dengan roadmap yang ditetapkan, memberikan dasar yang kuat untuk perbaikan berkelanjutan. 3. Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian: Kewajiban untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian DTPS memberikan kesempatan bagi mereka untuk belajar secara praktis dan berkontribusi pada proyek PkM, meningkatkan pengalaman akademis mereka. | <p>dosen tetap sedikit, yang dapat mengurangi dampak program terhadap masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ketidakseimbangan Relevansi Tema: Belum meratanya relevansi PkM dengan tema yang ditetapkan dalam roadmap PkM PS menunjukkan bahwa tidak semua kegiatan PkM yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau arah strategis institusi. 3. Keterbatasan Sumber Daya: Pelaksanaan PkM yang efektif memerlukan sumber daya yang memadai, baik dalam hal pendanaan, waktu, maupun tenaga. Keterbatasan ini dapat menghambat pelaksanaan PkM secara optimal. |
| OPPORTUNITIES | THREATS |

8.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

Tabel 8.4 Tindak Lanjut

| No | Aspek yang Dievaluasi | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1 | meningkatkan produktivitas PkM | Manfaat DTPS dapat lebih fokus dan produktif dalam menghasilkan luaran penelitian seperti teknologi tepat guna dan purwarupa yang hasilnya bermanfaat bagi peningkatan taraf hidup masyarakat | Kegiatan Dibentuknya kelompok riset PS yang sesuai dengan keahlian DTPS yang mana nantinya hasil/luaran dari penelitian dapat diimplementasikan menjadi produk/teknologi PkM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Monitoring dan evaluasi relevansi PkM | Relevansi PkM DTPS dapat terjaga dan <i>match</i> dengan roadmap PkM PS | Dilakukan monev rutin setiap tahun untuk melihat tingkat relevansi PkM dengan scope <i>roadmap</i> PkM PS |
| 3 | Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam PkM DTPS | Lebih banyak keterlibatan mahasiswa dalam PkM DTPS | Pimpinan UPPS membuat kebijakan untuk mewajibkan pengajuan proposal PkM yang melibatkan mahasiswa |

KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

9.1 Keluaran dan Capaian Dharma Pendidikan

9.1.1 Kebijakan

Kebijakan mengenai keluaran dan capaian Dharma Pendidikan diatur dalam peraturan berikut: Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (PSMPI) telah didukung oleh Kebijakan tertulis yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan non-akademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 (<https://tinyurl.com/ykzw56x>) Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas)
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (<https://tinyurl.com/4cpeundw>)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 (<https://tinyurl.com/yuup66pw>) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 (<https://tinyurl.com/xm5z9vxw>) tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Presiden no 8 tahun 2012 (<https://tinyurl.com/3zacfj4j>) tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 3 tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama (<https://tinyurl.com/56j3fdtx>)
7. Statuta Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/4cba4ya8>)
8. Buku pedoman bidang kemahasiswaan Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/3a6wvrea>)
9. Keputusan Rektor Tentang Renstra Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/4dfk8yzd>) 2018-2025.
10. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 001.01/PU/UQ/II/2019 Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/hnu949r4>). Universitas Qomaruddin.
11. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Fakultas Tarbiyah 2021-2025 (<https://tinyurl.com/34rw3my4>)
12. Rencana Induk Penelitian (RIP) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Qomaruddin 2021-2025. (<https://tinyurl.com/27cu4xf8>)
13. Keputusan Rektor tentang Standar Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/c5vthx2f>)
14. Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin tentang Pedoman Akademik (<https://tinyurl.com/3a6wvrea>)
15. Peraturan Rektor UQ Nomor 024.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/euu2pw29>) tentang Pedoman pelacakan Alumni (Tracer Study) Universitas Qomaruddin Gresik
16. Peraturan Rektor UQ Nomor 025.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/4hkmtwuj>) tentang Pedoman Penyelenggaraan Pusat karir Universitas Qomaruddin Gresik
17. Peraturan Rektor UQ Nomor 026.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/2jp2p8fp>) tentang Pedoman pembinaan Karir Mahasiswa Universitas Qomaruddin Gresik
18. Standar Kompetensi Lulusan UQ-STD/SPMI/S.1.01 (<https://tinyurl.com/2n887vsn>)
19. Standar Proses Pembelajaran UQ –STD/SPMI / A.03 (<https://tinyurl.com/28tdatp7>)
20. Standar Penilaian Pembelajaran UQ –STD/SPMI / A.04 (<https://tinyurl.com/4dvf6scb>).

Fakultas Tarbiyah **mensosialisasikan semua kebijakan** dengan baik melalui media cetak maupun website pada Universitas maupun Fakultas serta melalui situs web resmi universitas (<https://uggresik.ac.id>). Fakultas berusaha melaksanakan semua Peraturan di atas menjadi dasar kebijakan keluaran dan capaian Dharma Pendidikan serta mengevaluasinya secara berkala. Dari hasil evaluasi tersebut baik pada tingkat Fakultas maupun Prodi MPI menindaklanjuti untuk perbaikan kualitas luaran dan capai Dharma Pendidikan secara berkelanjutan (*continues improvement*).

9.1.2 Pelaksanaan

9.1.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.1).

Tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) | | |
|-------------|----------------|---------------------------------|-----------|----------|
| | | Minimum | Rata-Rata | Maksimum |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TS-2 | 45 | 3,30 | 3,51 | 3,72 |
| TS-1 | 17 | 3,71 | 3,77 | 3,81 |
| TS | 13 | 3,61 | 3,76 | 3,88 |

Diketahui berdasarkan Tabel di atas, bahwa mahasiswa MPI Universitas Qomaruddin memiliki IPK dengan rerata IPK 3,40-3,70

9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

Data prestasi akademik (seperti menjadi pemenang atau juara 1, 2, 3, atau harapan dalam lomba karya tulis ilmiah, kegiatan olimpiade ilmiah, debat, pengembangan model, dan lain-lain) dan prestasi non-akademik (seperti bidang olah raga, seni, pramuka, dan kesehatan) dalam tiga tahun terakhir (Table 9.1.2.2).

Tabel 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

| No | Nama Mahasiswa | Prestasi Yang Dicapai | Waktu Pencapaian | Tingkat | | |
|----|-------------------------|--|------------------|---------------|----------|-------|
| | | | | Internasional | Nasional | Lokal |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Indiana Badi'ah | Winning The End Place In IZRA International Zuran Recitation Competition (Https://Tinyurl.Com/32cp4wd9) | 2022 | V | | |
| 2 | Umi Shofiyatus Ssa'adah | JUARA II MTQ (FAKULTAS HUKUM UGM YOGYAKARTA) (Https://Tinyurl.Com/Ye535a3w) | 2022 | | V | |
| 3 | Achmad Dany | JUARA II LOMBA ORASI ILMIAH (Https://Tinyurl.Com/38weyerm) | 2022 | | | V |
| 4 | Muhammad Alwi | Juara I Kejuaraan Pencak Silat Pagar Nusa Bahrul Ulum Cup V Se Jawa-Bali (Https://Tinyurl.Com/3nuykjnk) | 2023 | | V | V |
| 5 | Asri Subiansyah | Juara I Kejuaraan Pencak Silat Pagar Nusa Bahrul Ulum Cup V Se Jawa-Bali (Https://Tinyurl.Com/Mr3zbyww) | 2023 | | V | |
| 6 | Nor Mardiyah | JUARA II PIDATO Bahasa Inggris Pekan Arabi Universitas Negeri Malang (Https://Tinyurl.Com/Pdtymxrt) | 2023 | | V | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|--|------|--|---|---|
| 7 | Nor Mardiyah | JUARA III Menulis Puisi Bahasa Inggris Pekan Arabi Universitas Negeri Malang (Https://tinyurl.Com/ydxedn6c) | 2023 | | V | |
| 8 | Umi Shofiyatus Ssa'adah | Juara I MTQ Mahasiswa Di Universitas Airlangga (Https://tinyurl.Com/2ps2ku54) | 2022 | | V | |
| 9 | Umi Shofiyatus Ssa'adah | Juara III MTQ Nasional (UKM) Iqsan Untidar Magelang (Https://tinyurl.Com/4ctbhxr) | 2022 | | V | |
| 10 | Umi Shofiyatus Ssa'adah | JUARA II MTQ Mujawwad Dewasa Putri (Https://tinyurl.Com/5b7b8zwf) | 2024 | | | V |
| 11 | Putri Zahrotul Ilmiyah | JUARA II MTQ Cabang Khot Al-Qur'an Golongan Naskah Putri (Https://tinyurl.Com/5b7b8zwf) | 2024 | | V | |
| 12 | Putri Zahrotul Ilmiyah | JUARA II MTQ Cabang Khot Al-Qur'an Golongan Naskah Putri (Https://tinyurl.Com/5b7b8zwf) | 2020 | | V | |
| 13 | Putri Zahrotul Ilmiyah | JUARA II MTQ Cabang Khot Al-Qur'an Golongan Naskah Putri (Https://tinyurl.Com/5b7b8zwf) | 2022 | | V | |
| 14 | Yuni Asparani | ACEC (Airlangga Collaborative Entrepreneur Camp) (Https://tinyurl.Com/53nxd9f6) | 2023 | | | |
| 15 | Nurul Khafsoh | ACEC (Airlangga Collaborative Entrepreneur Camp) (Https://tinyurl.Com/2rzrxkhf) | 2023 | | | |
| 16 | Ismatul Izza | ACEC (Airlangga Collaborative Entrepreneur Camp) (Https://tinyurl.Com/5b7b8zwf) | 2023 | | | |
| 17 | Luthfia Labibah | ACEC (Airlangga Collaborative Entrepreneur Camp) (Https://tinyurl.Com/Bdhwtu8s) | 2023 | | | |
| 18 | Anita Dwi Lestari | ACEC (Airlangga Collaborative Entrepreneur Camp) (Https://tinyurl.Com/5b7b8zwf) | 2023 | | | |
| 19 | Rusda Nur Via Rahmah | Program Kampus Mengajar Angkatan 7 2024 (Https://tinyurl.Com/Yznhwrv7) | 2024 | | V | |
| 20 | Nur Abdillah Muttaqin | Program Kampus Mengajar Angkatan 7 2024 (Https://tinyurl.Com/Bdd73z76) | 2024 | | V | |

Dari tabel 9.1.2.2 diperoleh informasi bahwa Jumlah prestasi akademik dan non-akademik internasional berjumlah 1 (**NI=1**); Jumlah prestasi akademik dan non-akademik nasional 10 (**NN=4**); Jumlah prestasi akademik dan non-akademik wilayah/lokal 3 (**NW=4**). Adapun Jumlah mahasiswa PS MPI pada saat TS adalah 73 (**NM=73**). Sehingga diperoleh **RI = NI / NM =0,01%** dan **RN = NN / NM=13%**.

9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.1.2.3).

Lulusan MPI memiliki rata-rata masa studi yang pendek, adapun data dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Diterima | Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ... | | | | | | | Jumlah Lulusan sd Akhir TS | Rata-Rata Masa Studi |
|-------------|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------------------------|----------------------|
| | | Akhir TS-6 | Akhir TS-5 | Akhir TS-4 | Akhir TS-3 | Akhir TS-2 | Akhir TS-1 | Akhir TS | | |
| | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| TS-6 | 20 | | | | 10 | 1 | 0 | 0 | 11 | 4 |
| TS-5 | 47 | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 | 4 |
| TS-4 | 21 | | | | | | 17 | 0 | 17 | 4 |
| TS-3 | 18 | | | | | | | 15 | 15 | 4 |

Mahasiswa regular memiliki rerata masstudi < 5 tahun. (Poin 4)

9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Data tentang hasil pelacakan lulusan (tracer study), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama (Tabel 9.1.2.4).

Tracer study yang dilakukan Fakultas Tarbiyah Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) telah melaksanakan Tracker Study dengan beberapa ketentuan sebagai berikut (1) terkoordinasi dengan baik, mahasiswa yang hendak mengambil Ijazah di Universitas Qomaruddin di wajibkan untuk mengisi Tracer Sudy yang telah disediakan, (2) Kegiatan Tracer Study dilaksanakan setiap tahun, (3) Isi tracer study telah sesuai dengan Instrumen yang ditentukan DIKTI, (4) Menargetkan untuk seluruh lulusan MPI, (5) Hasil Tracer Studi digunakan untuk pengembangan kelembagaan dimasa mendatang (Poin 4),

Prodi MPI UQ melaksanakan pelacakan alumni (trecer study) melalui standar dan rangkaian prosedur. Prosedur untuk alumni dengan status kerja mengisi angket penelusuran alumni dengan prosedur sebagaimana berikut:

1. Alumni mengisi angket secara online (<https://tinyurl.com/2t35wijn>), (<https://tinyurl.com/ycj752tz>)
2. Alumni mengisi survey di atas yang bisa diperoleh saat mereka melakukan kunjungan ke kampus baik untuk tujuan legalisir
3. Alumni mengisi survei pada event temu alumni (<https://tinyurl.com/muwc6ztu>).

Adanya standar dan prosedur tersebut, prodi MPI diharapkan dapat melaporkan dengan cepat, akurat terkait data lulusan (trecer study). Dengan hasil trecer study ini, maka prodi MPI memiliki basis data informasi. Domisili alumni, Pendidikan terakhir, pekerjaan, lama jarak kelulusan, pemerolehan kerja, dan sebagainya. Hal ini sangat berguna untuk prodi MPI dalam menentukan kebijakan kedepannya.

Adapun data Tracer Study Waktu Tunggu mendapatkan pekerjaan pertama dapat dilihat pada tabel berikut: (<https://tinyurl.com/53cjsymp>)

Tabel 9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama (<https://tinyurl.com/53cjsymp>)

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama | | | |
|-------------|----------------|------------------------------|---|------------------|-------------------|---------------|
| | | | WT < 3 Bulan | 3 ≤ WT < 6 Bulan | 6 ≤ WT < 12 Bulan | WT ≥ 12 Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| TS-4 | 18 | 16 | 12 | 4 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------|----|----|----|---|---|---|
| TS-3 | 10 | 10 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| TS-2 | 45 | 45 | 39 | 4 | 2 | 0 |

9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (Tabel 9.1.2.5).

Tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan (<https://tinyurl.com/53cisvmp>)

| Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Relevansi Bidang Kerja | | |
|-------------|----------------|------------------------------|---|--------|--------|
| | | | Tinggi | Sedang | Rendah |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS-4 | 18 | 16 | 14 | 1 | 1 |
| TS-3 | 10 | 10 | 9 | 0 | 1 |
| TS-2 | 45 | 45 | 38 | 3 | 4 |

Lulusan PS memiliki tingkat relevansi pekerjaan pertama (TRPP) TRPP $\geq 80\%$

9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan (Tabel 9.1.2.6).

Berkenaan dengan penelusuran kepuasan pengguna lulusan serta mitra kerja dalam merespon kinerja lulusan. Terdiri dari beberapa aspek diantaranya adalah: a) perencanaan dan kejelasan Kerjasama, pelaksanaan, perekaman, serta analisis datanya, dan b) ketersediaan buktisahih, terkait hasil dari pengukuran kepuasan pengguna lulusan, yang dilaksanakan secara konsisten, serta tindak lanjut berkala dan tersistem.

Proses pengukuran kepuasan pengguna lulusan, dengan mitra kerja terhadap kinerja lulusan di prodi MPI, bagian Kerjasama dilakukan dengan survei online (<https://tinyurl.com/2jw7zvae>). Proses penelusuran data lulusan dilakukan melalui sosialisasi, data individu, data angket hingga penyebaran data angket dilakukan dengan berbagai mediasosialisasi, diantaranya adalah:

1. Grup WhatsApp alumni prodi MPI (<https://tinyurl.com/wuzh45um>), (<https://tinyurl.com/ycj752tz>)
2. Link trecer study (<https://tinyurl.com/2jw7zvae>)
3. Pertemuan alumni dan prodi (<https://tinyurl.com/muwc6ztu>).

Tabel 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan (<https://tinyurl.com/ym9y7kn7>)

| No. | Jenis Kemampuan | Tingkat Kepuasan Pengguna (%) | | | | Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS |
|-----|-----------------|-------------------------------|------|-------|--------|---|
| | | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |

| | | | | | | |
|---|--|------|------|-----|---|---|
| 1 | Etika berperilaku | 81 | 19 | 0 | 0 | Aspek sikap dan etika dalam setiap capaian mata kuliah harus tetap dipertahankan, lebih-lebih harus dipertahankan. sehingga akan menghasilkan lulusan yang tidak hanya menguasai materi manajemen pengelolaan sekolah yang baik, akan tetapi juga memiliki sikap dan etika yang baik. |
| 2 | Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama | 71,4 | 28,6 | 0 | 0 | Berdasarkan hasil survei tersebut, maka perlu adanya evaluasi mata kuliah bidang majemen khususnya manajemen sekolah, mulai dari manajemen kurikulum, perpustakaan, hubungan masyarakat dan lain sebagainya sehingga penguasaan pada aspek kompetensi utama dapat lebih ditingkatkan. |
| 3 | Kemampuan bekerja dalam tim | 85,7 | 14,3 | 0 | 0 | Membuat dan merencanakan kegiatan berbasis kelompok, mulai dari kegiatan kelompok dalam RPS mata kuliah, dengan harapan kemampuan kerjasama mahasiswa semakin meningkat dan memberikan dukungan baik dalam pembiayaan dan arahan dalam program kegiatan non kurikuler mahasiswa termasuk organisasi intra kampus untuk pengembangan dan pengalaman mahasiswa bekerja dengan Tim |
| 4 | Kemampuan berkomunikasi | 85,7 | 14,3 | 0 | 0 | Membuat dan merencanakan kegiatan berbasis diskusi, mulai dari kegiatan diskusi dalam RPS mata kuliah, dengan harapan kemampuan berkomunikasi semakin meningkat |
| 5 | Kemampuan berbahasa Inggris | 76,2 | 19 | 4,8 | 0 | PS/UUPS akan melakukan koordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah bahasa inggris untuk memasukan konten ajar Toefl Preparation dan berkoordinasi dengan pusat pengembangan bahasa universitas dan kegiatan non kurikuler (UKM) untuk membuat lebih banyak kegiatan seminar atau pendampingan bahasa inggris dalam rangka untuk meningkatkan kemampuan bahasa inggris. |

| | | | | | | |
|---|--|------|------|---|---|--|
| 6 | Kemampuan penggunaan teknologi informasi | 81 | 19 | 0 | 0 | Melakukan evaluasi pembelajaran dengan pembaruan dalam RPS untuk meningkatkan Capaian pembelajaran dengan memasukkan aspek teknologi informasi dalam beberapa mata kuliah, khususnya mata kuliah yang menyangkut manajemen pembelajaran |
| 7 | Upaya pengembangan diri | 71,4 | 28,6 | 0 | 0 | Memasukkan dan mengembangkan kurikulum MBKM kedalam kurikulum prodi serta meningkatkan CP pada matakuliah kewirausahaan serta memberikan pembiayaan dan arahan dalam program kegiatan non kurikuler kepada mahasiswa termasuk organisasi intra kampus untuk pengembangan mahasiswa |

9.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan realisasi dari keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

Tabel 9.1.3 Evaluasi

| Analisis SWOT | |
|---|--|
| STRENGTHS | WEAKNESSES |
| <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa Prodi MPI berprestasi secara nasional dan internasional Pekerjaan lulusan MPI sangat sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholders</i> Lulusan MPI tidak hanya memiliki kemampuan akademik yang unggul, namun mereka juga mempunyai prilaku dan akhlak yang baik Lulusan memiliki pemahaman agama yang moderat Setelah lulus, lulusan memiliki masa tunggu kurang dari 3 tahun untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi mereka | <ol style="list-style-type: none"> Pandemic COVID-19 menyebabkan ketidakstabilan dalam kelulusan tepat waktu Kesiapan mahasiswa untuk bekerja secara mandiri masih rendah Presentase kepuasan pengguna lulusan dalam hal bahasa dan komunikasi perlu dimaksimalkan. |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| <ol style="list-style-type: none"> Berlakunya kurikulum yang mutakhir merajuk pada KKNI, SNPT, MBKM, dan OBE; | Semakin ketatnya persaingan lulusan Prodi sejenis maupun serumpun yang dapat mengancam masa tunggu lulusan semakin lama. |

9.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

Tabel 9.1.4 Tindak Lanjut

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|---|---|-----------------|
| Meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian Dharma Pendidikan | <ol style="list-style-type: none"> Pada setiap semester, prodi MPI memonitoring dan melaporkan tentang kemajuan selama masa studi Memberikan reward kepada mahasiswa yang berprestasi | Setiap semester |
| Optimalisasi unit penunjang UPPS | Pelatihan di laboratorium UPPS, PAI, Microteaching, dan bimbingan konseling yang dapat meningkatkan kemampuan pembelajaran | Tahun 2018-2021 |
| Optimalisasi Kerjasama Program studi dengan DUDI (Dunia Usaha Dunia Industri) | <ol style="list-style-type: none"> Monitoring dan evaluasi dokumen kerja sama Dilakukannya Kerjasama potensial dengan mitra strategis Disusun peta Kerjasama | Setiap semester |

9.2 Keluaran dan Capaian Dharma Penelitian dan PkM

9.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM

dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitisasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

Dasar Pelaksanaan Keluaran

- a) Surat Keputusan Rektor Nomor : 001.01/PU/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/bdh4t3tu>) tentang Rencana Startegis universitas Qomaruddin Tahun 2020-2025;
- b) Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM (<https://tinyurl.com/27cu4xf8>) Universitas Qomaruddin Gresik 2019-2023
- c) Rencana Strategis Pengabdian LPPM (<https://tinyurl.com/yc3yjr8w>) Universitas Qomaruddin Gresik 2019-2023
- d) Pedoman Umum Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat (<https://tinyurl.com/258jut46>) LPPM Universitas Qomaruddin Tahun 2019
- e) Surat Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 018.01/PR/UQ/II/2019 (<https://tinyurl.com/mr95aj5m>) Tentang Pedoman Penyelenggaraan Penelitian Di Lppm Universitas Qomaruddin
- f) Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM Universitas Qomaruddin Gresik 2019-2023 Edisi Revisi (<https://tinyurl.com/27cu4xf8>) Tahun 2022
- g) Buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Penelitian LPPM (<https://tinyurl.com/22sb73jh>) Universitas Qomaruddin Gresik Tahun 2019
- h) Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik NOMOR : 096/A.2/FTAR-UQ/SK/VII/2022 Tentang Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Tarbiyah (<https://tinyurl.com/msnxwsnh>) Universitas Qomaruddin 2022-2027
- i) Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/nckeakbs>). Tentang: Penetapan Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin
- j) Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin tentang Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Research Group Penelitian Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Qomaruddin Gresik Tahun 2022-2027 (<https://tinyurl.com/nckeakbs>).
- k) Statuta Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/4cba4ya8>)
- l) Buku pedoman bidang kemahasiswaan Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/3a6wvrea>)
- m) Keputusan Rektor Tentang Renstra Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/3zcb4dk2>) 2018-2025.
- n) Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin Nomor : 001.01/PU/UQ/II/2019 Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/hnu949r4>) Universitas Qomaruddin.
- o) Rencana Induk Penelitian (RIP) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Qomaruddin 2021-2025. (<https://tinyurl.com/6466jhx6>)
- p) Keputusan Rektor tentang Standar Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/c5vthx2f>)
- q) Keputusan Rektor Universitas Qomaruddin tentang Pedoman Akademik (<https://tinyurl.com/3a6wvrea>)
- r) Standar Kompetensi Lulusan UQ-STD/SPMI/S.1.01 (<https://tinyurl.com/2n887vsn>)

Fakultas Tarbiyah **mensosialisasikan semua kebijakan** dengan baik melalui media cetak maupun website pada Universitas maupun Fakultas serta melalui situs web resmi universitas (<https://uqgresik.ac.id/>). Fakultas berusaha melaksanakan semua Peraturan di atas menjadi dasar kebijakan keluaran dan capaian Dharma Pendidikan serta mengevaluasinya secara berkala. Dari hasil evaluasi tersebut baik pada tingkat Fakultas maupun Prodi MPI menindaklanjuti untuk perbaikan kualitas luaran dan capai Dharma Pendidikan secara berkelanjutan (*continues improvement*).

9.2.2 Pelaksanaan

9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

Data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir, sebagaimana yang nampak pada data rekapitulasi publikasi berikut:<https://tinyurl.com/3jy4xmdx> (Tabel 9.2.2.1)

Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

| No | Jenis Publikasi | Jumlah Judul | | | Jumlah | |
|----|--|--------------|------|----|--------|----|
| | | TS-2 | TS-1 | TS | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Artikel di jurnal nasional ber-ISSN | 7 | 12 | 16 | N-A1= | 35 |
| 2 | Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN | 0 | 1 | 10 | N-A2= | 11 |
| 3 | Artikel di jurnal internasional | 1 | 0 | 0 | N-A3= | 1 |
| 4 | Artikel di jurnal internasional bereputasi | 0 | 0 | 1 | N-A4= | 1 |
| 5 | Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi | 0 | 2 | 0 | N-B1= | 2 |
| 6 | Artikel dalam prosiding seminar nasional | 0 | 0 | 0 | N-B2= | 0 |
| 7 | Artikel dalam prosiding seminar internasional | 0 | 0 | 6 | N-B3= | 6 |
| 8 | Tulisan di media massa lokal atau wilayah | 0 | 0 | 0 | N-C1= | 0 |
| 9 | Tulisan di media massa nasional | 0 | 0 | 0 | N-C2= | 0 |
| 10 | Tulisan di media massa internasional | 0 | 0 | 0 | N-C3= | 0 |
| 11 | Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi | 0 | 0 | 0 | N-D1= | 0 |
| 12 | Pameran/pagelaran tingkat nasional | 0 | 0 | 0 | N-D2= | 0 |
| 13 | Pameran/pagelaran tingkat nasional | 0 | 0 | 0 | N-D3= | 0 |

9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitusi

Data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.2)

Tabel 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

| No | Nama Dosen dan/atau Mahasiswa | Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman | Jumlah Sitasi |
|----|------------------------------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Dr. Ida Lutfiyatul Jamilah, M.Pd.I | Meningkatkan Kedisiplinan Siswa Melalui Implementasi Manajemen Bimbingan dan Konseling https://tinyurl.com/mtkjc5dt | 1 |
| 2 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Kesiswaan dalam Membentuk Karakter Siswa https://tinyurl.com/3zakffbz | 14 |
| 3 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Analisis SWOT Dalam Model Pengembangan Zakat di Badan Amil Zakat Nasional Gresik https://tinyurl.com/482z2m4k | 2 |
| 4 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Peran Filsafat Pendidikan Islam dalam Kerangka Pendidikan Islam https://tinyurl.com/3583ay3e | 1 |
| 5 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Socioeconomic disparities in hospital utilization among elderly people in Indonesia https://tinyurl.com/5yfwbn25 | 105 |
| 6 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Implementasi Metode Bernyanyi dalam Pembelajaran Mufradât https://tinyurl.com/muxbnmyc | 69 |
| 7 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Manajemen Pendidikan Online Berbasis Zoom Cloud Meeting https://tinyurl.com/3kp488yk | 2 |
| 8 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Implementasi Manajemen Pendidikan Islam Dalam Mengembangkan Sekolah Adiwiyata Di MAN 1 Gresik https://tinyurl.com/34jdu8ix | 1 |
| 9 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Pengaruh Kegiatan Organisasi Nahdlatul Ulama Terhadap Penerapan Budaya Sekolah Di SMA Al Karimi Tebuwung Dukun Gresik https://tinyurl.com/vx3n7ymm | 1 |
| 10 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Correlation between extraversion personality and english writing skill https://tinyurl.com/ysjf7p93 | 10 |
| 11 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Pengaruh Kompetensi Guru Akidah Akhlak Dan Authoritative Parenting Style Terhadap Karakter Holistik Siswa Dengan Kinerja Guru BK Sebagai Variabel Moderasi https://tinyurl.com/43xdbate | 27 |
| 12 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Pendampingan Orangtua Terhadap Pendidikan Anak https://tinyurl.com/msc5cm8 | 17 |
| 13 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Mekanisme Pengelolaan Dana Zakat, Infaq Dan Shadaqah Di Bank Syariah Sebagai Implementasi Fungsi Sosial Bank https://tinyurl.com/bdcm2u5b | 9 |
| 14 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Implementasi Nilai-Nilai Pendidikan Karakter dalam Pembelajaran Pendidikan Agama Islam https://tinyurl.com/y39vux8u | 7 |
| 15 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Analisis Pemberian Kompensasi Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Menurut Perspektif Ekonomi Islam (Studi Pada Sekolah Menengah Pertama Taman Siswa Teluk Betung) https://tinyurl.com/bddd5wzm | 6 |

| | | | |
|--------------|---------------------------------|--|-----|
| 16 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Upaya Peningkatan Pembelajaran Bahasa Arab https://tinyurl.com/bdhpasr8 | 3 |
| 17 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Strategi Pengembangan Pondok Pesantren Qomaruddin Gresik https://tinyurl.com/5bf85hrt | 10 |
| 18 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Konsep Kebijakan Dan Perencanaan Strategis Dalam Pendidikan https://tinyurl.com/3esjp3a7 | 4 |
| 19 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | COVID-19 Pandemic's Impact on Return on Asset and Financing of Islamic Commercial Banks: Evidence from Indonesia https://tinyurl.com/257268wu | 36 |
| 20 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Yellow Book Learning Transformation Bandongan Tradition at Qomaruddin Islamic Boarding School Gresik https://tinyurl.com/368fj47f | 1 |
| 21 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Pendidikan Pesantren untuk Perdamaian Dunia https://tinyurl.com/5n98jhzb | 1 |
| 22 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Otonomi dan Kebijakan Anggaran Pendidikan Pasca Reformasi https://tinyurl.com/jr4yw547 | 1 |
| 23 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I. | Urgensi Pendidikan Ilmu Aqidah Dengan Pendekatan Tahdzir Syar'i https://tinyurl.com/3frdmtaa | 1 |
| 24 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Learning listening and reading skills from the arabic language in a psycholinguistic perspective https://tinyurl.com/r55u5pf | 4 |
| 25 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Analisis Konsep Pendidikan Agama Islam: Prespektif Ibnu Miskawaih Dan Ibnu Sina https://tinyurl.com/3zpm5jz6 | 2 |
| 26 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Peningkatan Kualitas Pengelolaan Sekolah Melalui Pelatihan Manajemen Pendidikan https://tinyurl.com/3xp56fcr | 1 |
| 27 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Titik-titik kisar di perjalananku: autobiografi Ahmad Syafii Maarif https://tinyurl.com/3t8z9ypd | 69 |
| 28 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Efektivitas Metode Pembelajaran Sorogan dalam Meningkatkan Prestasi Hasil Belajar Santri Kelas Sifir Robiâ€™(A) pada Mata Pelajaran BMK (Bimbingan Membaca Kitab) https://tinyurl.com/397y2ehr | 1 |
| 29 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Peningkatan ekonomi desa tiremenggal kecamatan dukun Kabupaten Gresik bimbingan teknis pendaftaran umkm (ligalitas dalam berusaha) https://tinyurl.com/2dt4yvnm | 1 |
| 30 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pelayanan publik tingkat desa https://tinyurl.com/r2m4jrrv | 33 |
| 31 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Paradigma Universal Dan Sistem Dunia Islam; Ekonomi, Masyarakat, Etika Dan Ilmu https://tinyurl.com/yndyamab | 2 |
| 32 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Pengaruh Media Dan Promosi Pemasaran Terhadap Pemanfaatan Jasa Layanan Pendidikan Tinggi Oleh Mahasiswa Di Institut Agama Islam Qomaruddin Gresik https://tinyurl.com/mr49cwzu | 2 |
| 33 | Muttaqin Khabibullah, M.Pd.I. | Perspektif Weber Tentang Etos Kerja Dalam The Protestant Ethic And The Spirit Of Capitalism https://tinyurl.com/5n7kh78k | 1 |
| 34 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Modern Pesantren Leadership Based on Internalisation of Pancajiwa: Interpretation of KH. Imam Zarkasyi's Thought https://tinyurl.com/4exy4mmb | 7 |
| Total sitasi | | | 452 |

Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTPS dan mahasiswa > 50

9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat (Table 9.2.2.3).

Tabel 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

| No | Nama Dosen dan/atau Mahasiswa | Nama Produk/Jasa | Deskripsi Produk/Jasa | Bukti |
|----|-------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Moh. Syafi'i, M.Pd. | Model Pendidikan Karakter | Buku Pendamping Mata Kuliah | Surat Keterangan (https://tinyurl.com/3peny372) |
| 2 | Moh. Syafi'i, M.Pd. | Buku Ajar Kepemimpinan | Buku Acuan Kegiatan | Surat Keterangan (https://tinyurl.com/2rjtukwp) |
| 3 | Mochamad Chairudin, M.Pd. | Sejarah Lembaga Pendidikan Islam | Buku Pendamping Mata Pelajaran | Surat Keterangan (https://tinyurl.com/387vbu3a) |
| 4 | Mochamad Chairudin, M.Pd. | Pengantar Manajemen Pendidikan Islam | Buku pegangan Kepala Madrasah | Surat Keterangan dan PDF (https://tinyurl.com/5yj5u52c) |
| 5 | Mochamad Chairudin, M.Pd. | Merajut Sepihan Inovasi Pendidikan Islam | Buku Koleksi perpustakaan dan buku bacaan guru | Surat Keterangan dan PDF (https://tinyurl.com/2a82h3en) |
| 6 | Mochamad Chairudin, M.Pd. | Manajemen Perpustakaan Pendidikan | Buku Acuan pengelolaan perpustakaan | Surat Keterangan dan PDF (https://tinyurl.com/avter2sy) |
| 7 | Moh. Syafi'i, M.Pd. | Sejarah Peradaban dan Pendidikan Islam | Buku koleksi perpustakaan dan buku bacaan remaja masjid | Surat Keterangan (https://tinyurl.com/3uhunrbc) |
| 8 | Mochamad Chairudin, M.Pd. | Pendidikan Karakter | Buku Koleksi perpustakaan | Surat Keterangan dan PDF (https://tinyurl.com/2p8vf7zy) |
| 9 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Kepemimpinan dalam Pendidikan | Buku Bacaan di Perpustakaan Pondok Pesantren. | Surat Keterangan dan PDF (https://tinyurl.com/7pp2c9np) |
| 10 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Filsafat Ilmu | Buku Bacaan di Perpustakaan Pondok Pesantren. | Surat Keterangan dan PDF (https://tinyurl.com/mje583mx) |
| 11 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Pengembangan Kurikulum | Buku Bacaan di Perpustakaan Pondok Pesantren. | Surat Keterangan dan PDF (https://tinyurl.com/5waetehx) |

Jumlah karya DTPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat > 10

9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.2.4).

Tabel 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

| No. | Nama Dosen/Mahasiswa | Identitas Produk/Jasa | Tahun | Bukti* |
|-----|---------------------------------|---|-------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Buku Ajar Kepemimpinan | 2023 | HKI (https://tinyurl.com/27hyfma4) |
| 2 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Sejarah Peradaban Dan Pendidikan Islam | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/ywmffndt) |
| 3 | Moh. Syafi'i. S.Pd., M.Pd.I. | Pengantar Manajemen Pendidikan | 2023 | HKI (https://tinyurl.com/54e8tdxz) |
| 4 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Bentuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Mensukseskan Dunia Pendidikan | 2018 | HKI (https://tinyurl.com/y98mvpbv) |
| 5 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Pengaruh Media Sosial Terhadap Kesejahteraan Psikologis Remaja Sekolah Menengah Di Indonesia | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/37w8uxpw) |
| 6 | Ririn Inayatul Mahfudloh, M.Pd. | Peran Sanad Keilmuan Dalam Pengembangan Pondok Pesantren | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/5brmxcwh) |
| 7 | Nur Fatih Ahmad, M.Pd.I. | Upaya Peningkatan Pembelajaran Bahasa Arab | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/yji4c5c4) |
| 8 | Alimin, S.H., M.H. | Apakah Manajemen Sumber Daya Manusia, Motivasi Dan Kepemimpinan Mempengaruhi Kinerja Pegawai Di Sekolah | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/49c78y98) |
| 9 | Qomaruddin, S.Pd.I., M.Pd.I | Penerapan Metode Learning Start With A Question Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Pendidikan Agama Islam | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/2wa78un5) |
| 10 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I | Manajemen Perpustakaan Pendidikan | 2023 | HKI (https://tinyurl.com/3jpddsb9) |
| 11 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I | Pengantar Manajemen Pendidikan Islam | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/3uepvkdr) |

| | | | | |
|----|----------------------------|---------------------|------|--|
| 12 | Mochamad Chairudin, M.Pd.I | Pendidikan Karakter | 2024 | HKI (https://tinyurl.com/4k9pa9f) |
|----|----------------------------|---------------------|------|--|

*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang
HKI/Paten-DTPS dan/atau mahasiswa > 8

9.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

| Analisis SWOT | |
|--|---|
| STRENGTHS | WEAKNESSES |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dari total jumlah publikasi, artikel publikasi di jurnal internasional yang sangat signifikan 2. Jumlah artikel dosen prodi MPI yang telah disitasi sebanyak 176 artikel. 3. Terdapat 8 produk/jasa yang telah didayagunakan oleh masyarakat. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Karya mahasiswa masih belum signifikan dalam prosiding atau jurnal internasional. 2. Artikel mahasiswa baru dapat diterbitkan hanya terbatas di jurnal Nasional dan prosiding internasional 3. Kolaborasi antara dosen dan mahasiswa masih minim |
| OPPORTUNITIES | THREATS |
| Kontrak IKU (Indicator Kinerja Utama) UPPS dengan Rektor digunakan sebagai acuan untuk menentukan kemajuan dan keberhasilan Dharma Penelitian. Kontrak ini memberi kesempatan dan dorongan kepada civitas akademika untuk berkarya sesuai dengan IKU. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetisi antar mahasiswa dengan Prodi sejenis dan serumpun di universitas lain sangat tinggi 2. Mahasiswa terkendala mempublikasikan di jurnal nasional dan internasional karena biaya publikasi yang tinggi |

9.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten

| Strategi | Upaya Tindak Lanjut | Waktu |
|---|---|-----------------------|
| Meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM | Melakukan workshop "Coaching Clinic" untuk meningkatkan kualitas artikel jurnal | 1 s/d 4 November 2021 |
| | Memfasilitasi penelitian kolaboratif mahasiswa dan dosen Fakultas Tarbiyah | Tahun 2022 |

BAGIAN C

ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

UPPS melakukan evaluasi capaian kinerja 1 kali dalam 1 semester secara konsisten, mendokumentasikan hasilnya dengan sangat baik, serta melakukan tindak lanjut. Pelaksanaan Evaluasi Capaian Kinerja PS mengacu pada Peraturan Yayasan Pondok Pesantren Qomaruddin Nomor 064/YPPQ/Skep/IX/2022 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Universitas Qomaruddin (<https://tinyurl.com/mr45rf75>). Peraturan Yayasan tersebut merupakan salah satu ratifikasi Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi (<https://tinyurl.com/yeyscsbv>).

Pihak-pihak yang terlibat dalam Evaluasi Capaian Kinerja PS antara lain Rektor, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Umum, dan Keuangan, Kepala Biro, Dekan Fakultas, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Ketua SPI.

Pelaksanaan Evaluasi Capaian Kinerja PS di lingkungan Universitas Qomaruddin dilakukan setiap akhir semester. Mekanisme pelaksanaan dilakukan terintegrasi dengan pelaksanaan Audit Mutu Internal oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UQ dan Audit Bidang Sarpras, Aset Kebersihan, dan Keamanan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) UQ sebagaimana Surat Nomor 09/Korin/YPPQ/SPI/07.2024 (<https://tinyurl.com/yeyscsbv>).

Hasil Evaluasi Capaian Kinerja PS sebagaimana disajikan dalam Tabel C.1. Tindak lanjut hasil evaluasi capaian kinerja dilakukan dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen terkait keberhasilan dan ketidaktercapaian target kinerja PS, sebagai masukan bagi rencana operasional pada tahun anggaran berikutnya.

Tabel C.1 Hasil Evaluasi Capaian Kinerja PS

| No | Aspek yang Dievaluasi | Hasil Evaluasi | | Tindak Lanjut |
|----|---|----------------|-----------------|---------------|
| | | Targer capaian | Capaian Kinerja | |
| 1. | Ketersediaan Visi,Misi, Tujuan Fakultas | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 2. | Ketersediaan Renstra dan Renop Fakultas | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 3. | Ketersediaan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Prodi | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 4. | Ketersediaan Laporan Capaian Indikator Kinerja dan Target Tahunan fakultas | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 5. | Ketersediaan Lembaga Penjaminan Mutu di tingkat fakultas | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 6. | Ketersediaan Lembaga Penjaminan Mutu di tingkat prodi | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 7. | Ketersediaan Dokumen Penjaminan Mutu Internal (SPMI) | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 8. | Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) di tingkat Prodi | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 9. | Ketersediaan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di tingkat Prodi | 100 % | 100 % | Tercapai |

| No | Aspek yang Dievaluasi | Hasil Evaluasi | | Tindak Lanjut |
|-----|--|----------------|-----------------|---------------|
| | | Targer capaian | Capaian Kinerja | |
| 10. | Keterlaksanaan survey Kepuasan Dosen, Mahasiswa, pengguna lulusan | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 11. | Ketersediaan Laporan Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Dosen, Mahasiswa Tendik, Lulusan, Pengguna dan Mitra terhadap Layanan Manajemen | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 12. | Rata-rata jumlah kuota mahasiswa baru fakultas | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 13. | Rata-rata jumlah mahasiswa yang mendapatkan bantuan beasiswa | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 14. | Rata-rata masa studi lulusan | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 15. | Rata-rata jumlah keikutsertaan mahasiswa dalam penelitian dan PKM dosen | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 16. | Rata-rata jumlah keikutsertaan mahasiswa dalam Pusat Kreatifitas Mahasiswa (PKM) | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 17. | Rata-rata lama masa tunggu dalam mencari pekerjaan | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 18. | Rata-rata persentasi kesesuaian Kompetensi Lulusan (SKL) dengan bidang pekerjaan yang digeluti | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 19. | Jumlah rata-rata dosen memiliki Jabatan fungsional Lektor | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 20. | Jumlah rata-rata dosen memiliki Jabatan fungsional Asisten Ahli (Jabatan Fungsional) | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 21 | Jumlah rata-rata dosen mengikuti Studi Lanjut (Program Doktor/S3) | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 22 | Jumlah rata-rata dosen memiliki Sertifikasi Dosen (Serdos) | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 23 | Jumlah rata-rata dosen memiliki NIDN & Sertifikat Pendidik | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 24 | Kecukupan Jumlah Rasio Dosen Tetap dengan Jumlah Mahasiswa (Untuk Ilmu Sosial Humaniora, 1: 25- 35; Untuk Saintek, 1: 15-25) | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 25 | Kecukupan Jumlah Rasio Dosen Tetap dengan Jumlah Mahasiswa (Untuk Ilmu Sosial Humaniora, 1: 25- 35; Untuk Saintek, 1: 15-25) | 100 % | 100 % | Tercapai |

| No | Aspek yang Dievaluasi | Hasil Evaluasi | | Tindak Lanjut |
|----|--|----------------|-----------------|---------------|
| | | Targer capaian | Capaian Kinerja | |
| 26 | Jumlah penelitian DTPS / tahun | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 27 | Jumlah publikasi ilmiah dosen dengan tema sesuai PS / tahun | 100 % | 100 % | Tercapai |
| 28 | Jumlah rata-rata luaran Penelitian dan PkM dosen dalam bentuk Buku | 100 % | 100 % | Tercapai |

C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

PS mampu mengidentifikasi permasalahan dengan sangat baik, serta mampu menemukan pemecahan yang sangat relevan. Permasalahan yang dihadapi oleh PS dan pemecahannya, yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridarma, dengan mengikuti format Tabel C.2

| No (1) | Permasalahan (2) | Pemecahan Praktis (3) |
|--|---|---|
| Tata pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | | |
| 1 | Kerjasama masih di dominasi kerjasama di bidang pendidikan pada tingkat lokal | Mengembangkan kerjasama Nasional maupun Internasional |
| 2 | Belum ada kerjasama dengan pemerintah setempat | Merealisasikan kerjasama dengan pemerintahan setempat |
| Mahasiswa | | |
| 1 | Belum memiliki mahasiswa asing dan sebaran asal mahasiswa masih terbatas di area Jawa Timur saja | Memperluas cakupan promosi untuk mengenalkan PS kepada masyarakat , salah satunya melalui sarana social media |
| 2 | Status akreditasi PS masih C menjadi salah satu penyebab kurangnya peminat calon mahasiswa | Melakukan proses reakreditasi dan berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan status akreditasi PS |
| 3 | Peminatnya masih belum banyak | Peningkatan promosi PMB, pengoptimalan media sosial |
| 4 | Belum adanya ruangan khusus bagi masing-masing UKM dan juga kesadaran dari para mahasiswa untuk berorganisasi | Menyampaikan kepada pimpinan dalam rapat agar segera ditindak lanjuti oleh PT, Sosialisasi terkait pentingnya organisasi kepada mahasiswa |
| Sumber Daya Manusia | | |
| 1 | Prestasi dosen perlu ditingkatkan hingga nasional dan internasional | PS bekerjasama dengan pusat Bahasa untuk meningkatkan kompetensi dengan harapan dapat berprestasi di tingkat internasional |
| 2 | Kualifikasi jabatan fungsional dosen perlu peningkatan dan juga juga belum ada dosen yang bersertifikasi | Melakukan pembinaan kepada DTPS agar dapat memenuhi kualifikasi jabatan lektor maupun lektor kepala, dan juga memfasilitasi dan melakukan pendampingan kepada dosen agar bisa mengikuti sertifikasi dosen |
| 3 | Belum meratanya kemampuan tenaga kependidikan dalam penguasaan Teknologi Informasi | Mengutus tenaga Pendidikan untuk mengikuti kegiatan pengembangan yang sesuai dengan kompetensi bidangnya |
| Keuangan, Sarana dan Prasarana | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 1 | Biaya operasional Pendidikan di PS masih kurang dari 18 juta/tahun/mahasiswa | Pengoptimalan kegiatan PMB, peningkatan promosi berbayar dan juga media sosial. |
| 2 | Sumber pemasukan sebagian besar masih tergantung dari SPP mahasiswa | PT dan UPPS berusaha menjalin Kerjasama dengan pihak eksternal |
| Pendidikan | | |
| 1 | Ketersediaan bahan ajar dari PS yang masih rendah | UPPS menginstruksikan kepada dosen agar membuat buku ajar serta mengikuti workshop penulisan buku ajar |
| 2 | Belum semua mahasiswa mengisi kuesioner kepuasan terhadap kinerja dosen | Mengatur strategi agar semua mahasiswa mengisi kuesioner dengan cara daring sebelum mendapatkan KHS misalnya |
| 3 | Ketika pandemi praktik microteaching yang awalnya dilakukan secara luring diubah menjadi daring sehingga perlu banyak penyesuaian baik dari dosen maupun mahasiswa dalam mengajar dan juga dosen mengalami kesulitan dalam melakukan penilaian secara objektif | Mengutus dosen untuk mengikuti workshop terkait pembelajaran terutama secara online |
| Penelitian | | |
| 1 | Hasil penelitian DTPS masih sangat sedikit yang diintegrasikan atau disampaikan ketika proses pembelajaran | Mengingatkan dalam rapat fakultas agar DTPS melakukan pengabdian yang sesuai atau berbasis penelitian |
| 2 | Luaran dari hasil penelitian yang berupa buku ajar masih sangat terbatas | Mengutus dosen untuk mengikuti penulisan buku ajar Pemberian Insentif untuk dosen yang membuat buku ajar |
| Pengabdian kepada masyarakat | | |
| 1 | Belum ada kegiatan pengabdian masyarakat yang didanai oleh pihak eksternal | Mengadakan klinik PkM yang bertujuan untuk mendampingi DTPS dalam penyusunan proposal guna meraih hibah PkM |
| 2 | Masih ada kegiatan pengabdian masyarakat yang belum berbasis hasil penelitian | Mengingatkan dalam rapat fakultas agar DTPS melakukan pengabdian yang sesuai atau berbasis penelitian |
| Luaran dan capaian Tridharma | | |
| 1 | Belum ada publikasi artikel di tingkat internasional | PS mengutus DTPS untuk mengikuti pelatihan penulisan artikel jurnal internasional Bekerjasama dengan pusat bahasa dalam peningkatan kemampuan bahasa inggris dosen |
| 2 | Belum ada produk atau jasa dari DTPS maupun mahasiswa yang ber-HKI atau paten | Dilakukan pendataan produk ataupun jasa yang akan diproses HKI atau paten kemudian didaftarkan dan diproses HKI atau paten nya |
| 3 | Jurnal bereputasi memiliki biaya yang sangat tinggi dan juga seleksi yang ketat | Mendorong DTPS untuk mengikuti hibah penelitian dari pihak eksternal Meningkatkan kemampuan dosen dalam penulisan artikel |

C.3 Program Pengembangan

PS mampu menetapkan strategi pengembangan PS secara sangat tepat, jelas, dan realistik. Program pengembangan PS yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerja sama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridarma.

| Aspek | Strategi | Program Pengembangan |
|---|--|--|
| Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan perwujudan kepemimpinan publik di Fakultas Tarbiyah UQ | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan; |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kualitas tata kelola di Fakultas Tarbiyah UQ Peningkatan jumlah dan kualitas kerjasama terutama yang lingkup nasional dan internasional | <ul style="list-style-type: none"> Pengembangan system informasi dalam pengelolaan Tridharma PT dan Kerjasama Peningkatan kerjasama Tridharma PT |
| Mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan jumlah mahasiswa Pengoptimalan penerimaan informasi terhadap mahasiswa terutama informasi beasiswa Melakukan proses reakreditasi dan berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan status akreditasi PS | <ul style="list-style-type: none"> Optimalisasi penggunaan media sosial dalam promosi penerimaan mahasiswa baru baik melalui website, instagram, maupun promosi berbayar pembaharuan informasi beasiswa melalui website. |
| Sumber Daya Manusia | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kompetensi Bahasa Inggris bagi SDM peningkatan kualifikasi jabatan fungsional dosen dan sertifikasi dosen Peningkatan Ketrampilan Tenaga Kependidikan | <ul style="list-style-type: none"> PS bekerjasama dengan pusat Bahasa untuk meningkatkan kompetensi dengan harapan dapat berprestasi di tingkat internasional . Penjenjangan karir bagi tenaga kependidikan melalui program mutasi dan promosi mengirimkan tendik untuk mengikuti pelatihan untuk pengembangan diri dan peningkatan ketrampilan sesuai dengan bidangnya |
| keuangan, sarana dan prasarana | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan jumlah dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PKM di Fakultas Tarbiyah UQ dan PS MPI. Peningkatan kualitassarana dan prasarana pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Pengoptimalan kegiatan PMB, peningkatan promosi berbayar dan juga media sosial. PT dan UPPS berusaha menjalin Kerjasama dengan pihak eksternal |
| pendidikan | <ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan lulusan; Peningkatan Kualitas Metode Pembelajaran oleh Dosen Peningkatan Integritas penilaian | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kompetensi lulusan; Fakultas Tarbiyah menginstruksikan kepada dosen agar membuat buku ajar Perbaikan kurikulum dilakukan setiap akhir semester dengan mengikuti perkembangan pasar terkini di bidang pembelajaran dan kebutuhan pengguna dengan mengundang stakeholder yang berkepentingan Menyusun panduan konversi yang digunakan untuk MBKM Fakultas Tarbiyah memfasilitasi PS untuk merumuskan rubrik penilaian yang akan digunakan dalam sistem e-learning |
| penelitian | <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kuantitas dan mutu penelitian dalam rangka peningkatan kualitas keilmuan dan kontribusi UQ dalam pemecahan masalah Masyarakat Peningkatan Produktivitas Penelitian Relevansi penelitian dengan roadmap PS | <ul style="list-style-type: none"> Peningkatan penyelenggaraan Penelitian; Peningkatan kualitas kompetensi peneliti Memfasilitasi setiap dosen untuk meraih dana penelitian dari LPPM UQ, DP2M-DIKTI, Pemerintah Daerah, dan Pihak Swasta baik dalam maupun luar negeri. |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| pengabdian kepada masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> • peningkatan produktivitas pkm dengan peningkatan kerjasama dengan mitra pkm • peningkatan relevansi pkm dengan roadmap PS • peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam setiap pkm dtps • peningkatan produktivitas pkm oleh DTSPS • peningkatan kerjasama dengan mitra pkm • peningkatan relevansi pkm dengan roadmap PS | <ul style="list-style-type: none"> • peningkatan kuantitas dan kualitas penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; • memfasilitasi setiap dosen untuk meraih dana pengabdian dari LPPM UQ, ristekdikti, pemerintah daerah, dan pihak swasta baik dalam maupun luar negeri. sosialisasi hibah pengabdian dilakukan melalui papan informasi, surat elektronik, web uq, whatsapp, dan media lainnya. upps bekerjasama dengan institusi dari luar universitas, seperti pimpinan daerah, cabang, dan ranting untuk mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. • UPPS mengadakan klinik Pkm untuk mendampingi DTSPS dalam merencanakan dan menjalankan pkm sesuai bidang keilmuan • memfasilitasi setiap dosen untuk meraih dana pengabdian dari LPPM UQ, dp2m/drpm ristekdikti, pemerintah daerah, dan pihak swasta baik dalam maupun luar negeri. |
| luaran dan capaian tridharma | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma pendidikan | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monitoring terhadap masa studi Mahasiswa |