



Manual de Usuario LAVAPP

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 Alcances.....	3
1.2 Requisitos o conocimientos para uso del sistema	3
2. NAVEGACION PARA EL ROL ADMINISTRADOR	3
2.1 Acceso o inicio de sesión	3
2.2 Estructura menú principal	4
2.3 Gestión de clientes	5
2.3.1 Vista Clientes.....	5
2.3.2 Agregar Cliente	6
2.3.3 Editar Cliente	9
2.3.4 Eliminar Cliente	11
2.4 Gestión de vehículos.....	11
2.4.1 Agregar Vehículo	12
2.4.2 Editar Vehículo	15
2.4.3 Eliminar Vehículo	16
2.5 Servicios Disponibles.....	17
2.6 Gestión de usuarios	23
2.6.1 Crear Nuevo Usuario	27
2.6.2 Editar Usuario	28
2.6.3 Eliminar Usuario.....	29
2.7 Promociones Activas.....	29
2.8 Registro de ventas.....	31
3. NAVEGACION PARA EL ROL OPERATIVO(POS)	31
3.1 Inicio sesión y vista principal	31
3.2 Facturación	32
3.2.1 Agregar una factura	32
3.2.2 Medios de pago	33
3.3 Gestión de Clientes.....	34
3.3.1 Agregar nuevo cliente	34



3.3.2	Editar Cliente	35
3.3.3	Eliminar Usuario.....	35
3.4	Control de Vehículos	36
3.4.1	Agregar Nuevo Vehículo.....	36
3.4.2	Editar Vehículo	37
3.4.3	Eliminar Vehículo	37
3.4.4	Buscar Vehículo	38
4.	NAVEGACION PARA EL ROL SOPORTE.....	38
4.1	Inicio sesión y Vista Principal.....	38
4.2	Servicios Disponibles	39
4.2.1	Agregar Nuevo Servicio.....	39
4.2.2	Servicio General.....	40
4.2.3	Servicio Adicional.....	40
4.2.4	Editar Servicio General	41
4.2.5	Eliminar Servicio General.....	41
4.2.6	Editar Servicios Adicionales.....	42
4.2.7	Eliminar Servicios Adicionales	42
4.3	Gestión de usuarios	43
4.3.1	Agregar Nuevo Usuario	43
4.3.2	Editar Usuario	44
4.3.3	Eliminar Usuario.....	44
4.4	Configuración y Ajustes	45
4.4.1	Datos de la empresa.....	45
4.4.2	Apariencia	45
4.5	GENERACIÓN INFORMES.....	46
4.5.1	Generar Reportes	46
4.5.2	Exportar Reportes	46



1. INTRODUCCIÓN

LAVAPP es una herramienta creada para la administración de servicios de lavado de autos, motos entre otros. Este sistema permite registrar y gestionar información de los clientes y sus vehículos. Este manual está dirigido al usuario con funciones administrativas y operativas brindando las herramientas e información necesaria para comprender y utilizar el programa.

1.1 Alcances

El programa proporciona las siguientes funcionalidades:

Registro y actualización de datos personales de clientes, administración de información detallada de vehículos como modelo, marca y tipo de servicio entre otros. Administración de los servicios y sus costos. Acceso a bases de datos con el historial o reportes completos de un cliente, vehículo o servicio para que el usuario pueda realizar consultas, seguimiento e informes, ofrece control de acceso a usuarios administrativos y operativos

Este diseño cuenta con interfaz gráfica (GUI) amigable e intuitiva, tiene la posibilidad de personalizar el ambiente y permite modificar funcionalidades según las características del negocio.

1.2 Requisitos o conocimientos para uso del sistema

Para utilizar el programa o sistema de gestión de LAVAPP los usuarios necesitan tener conocimientos y habilidades en:

- Conocimientos básicos de informática: manejo de equipos de cómputo tanto en la parte de software y hardware.
- Conocimiento del negocio para interpretar cada, menú, botón o exportable.

2. NAVEGACION PARA EL ROL ADMINISTRADOR

El menú principal de LAVAPP es la parte donde se accede a todas las funcionalidades del programa.

Funcionalidades según ROL:

- Soporte
- Administrador
- POS

2.1 Acceso o inicio de sesión

Se requiere un usuario y contraseña. Ver imagen 1



Bienvenido a LavApp

Iniciar Sesión

Usuario ?

Contraseña

Login

Imagen 1. Vista login

Imagen 1. Vista pantalla inicial programa LAVAPP

2.2 Estructura menú principal

Este menú esta por las siguientes secciones: administrador de usuarios, ajustes, clientes, vehículos, servicios. Ver imagen 2.

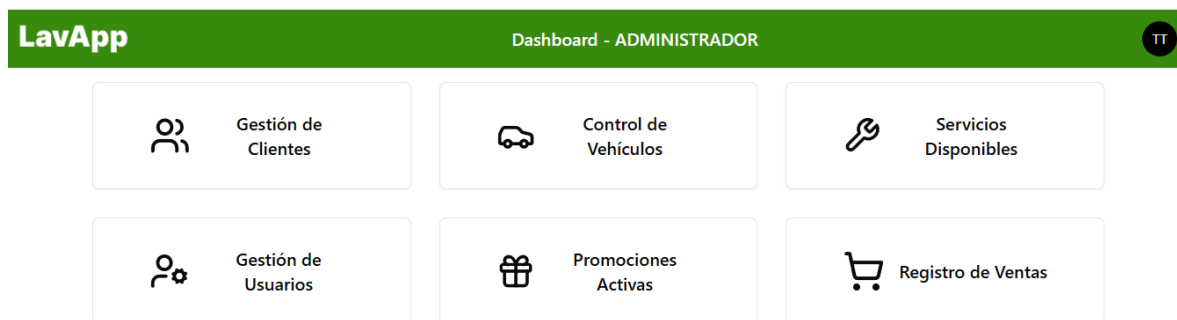


Imagen 2. Vista menú general LAVAPP usuario admin

2.3 Gestión de clientes

En este módulo el usuario administrador puede gestionar cliente

2.3.1 Vista Clientes

En gestión de clientes se puede observar todos los clientes que existen actualmente.

Cientes

Nombre o Apellido

Documento

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
1234546	Juan	Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...
1214743434	Andres	Lopez	3004874630	miguel@gmail.com	...
99999	Michael	Smith	3123456789	michael.smith@gmail.com	...
71234567	Andres	Rodriguez	3004567891	carlos.r@hotmail.com	...
445566	John	Smith	3214567890	john.smith@gmail.com	...
1001234567	Ana	Martinez	3168907654	ana.m@gmail.com	...
52345678	Laura	Perez	3019876543	laura.p@outlook.com	...
89012345	Pedro	Ramirez	3145678901	pedro.r@gmail.com	...

Filas por página

10

Página 1 de 3 | Total: 24 registros

<<

<

>

>>

Imagen 3. Vista gestión clientes

Se puede buscar por nombre o apellido

Cientes

Nombre o Apellido

Documento

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
1234546	Juan	Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...

Imagen 4. Vista buscar cliente

Al igual que por documento

Cientes

Nombre o Apellido

Buscar por nombre o apellido

Documento

44

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
445566	John	Smith	3214567890	john.smith@gmail.com	...

Imagen 5. Vista buscar cliente por documento

2.3.2 Agregar Cliente

Para agregar un nuevo cliente, se da clic en nuevo cliente

Cientes

Nombre o Apellido

Buscar por nombre o apellido

Documento

Buscar por documento

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
1234546	Juan	Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...
1214743434	Andres	Lopez	3004874630	miguel@gmail.com	...
99999	Michael	Smith	3123456789	michael.smith@gmail.com	...
71234567	Andres	Rodriguez	3004567891	carlos.r@hotmail.com	...
445566	John	Smith	3214567890	john.smith@gmail.com	...
1001234567	Ana	Martinez	3168907654	ana.m@gmail.com	...
52345678	Laura	Perez	3019876543	laura.p@outlook.com	...
89012345	Pedro	Ramirez	3145678901	pedro.r@gmail.com	...

Filas por página

10

Página 1 de 3 | Total: 24 registros

<<

<

>

>>

Imagen 6. Vista para agregar un nuevo usuario

Se abre un formulario para llenar los datos del cliente

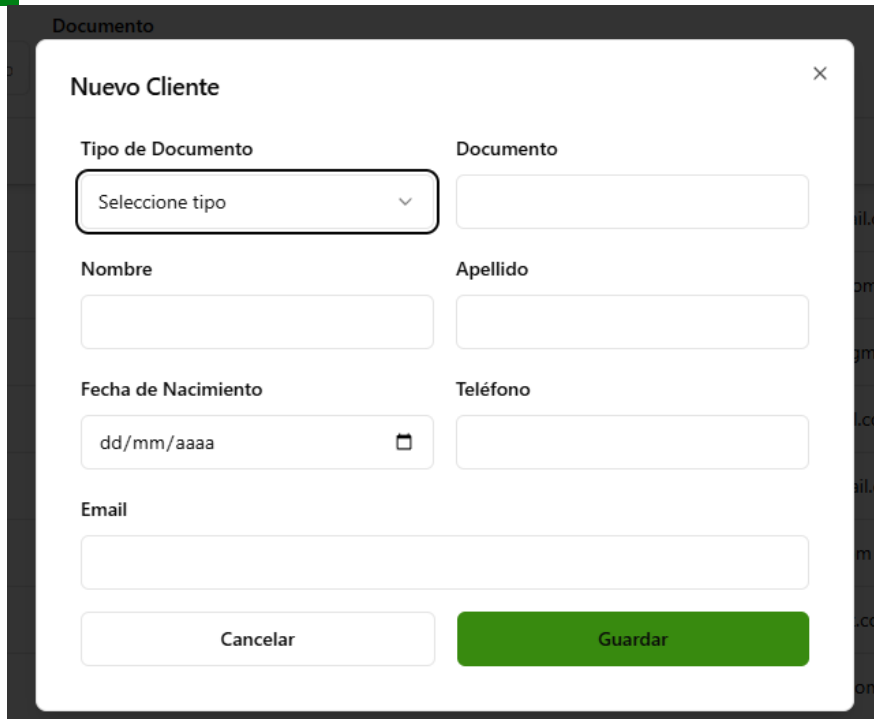


Imagen 7. Vista agregar nuevo cliente

Si se intenta guardar sin llenar los datos, el sistema muestra que todos los campos son requeridos.

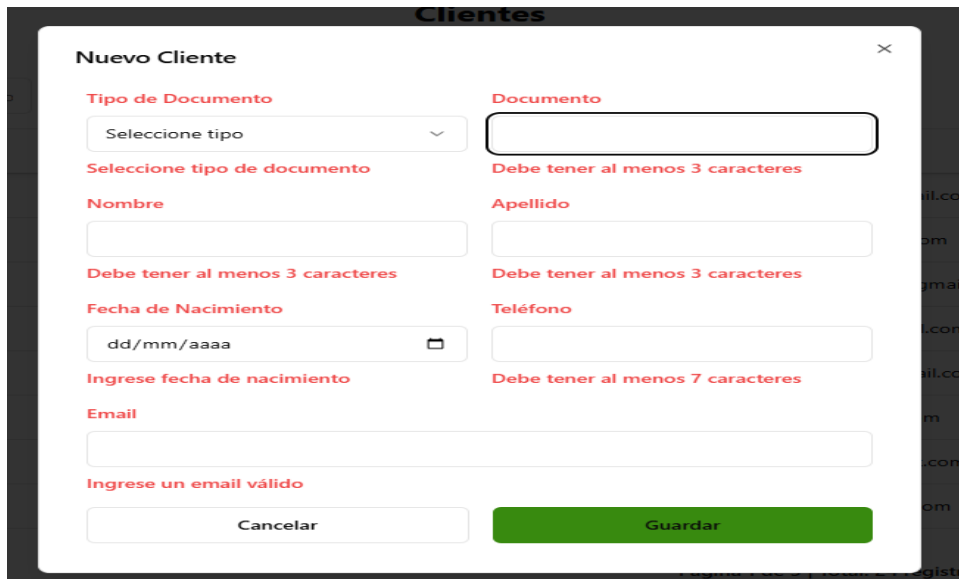


Imagen 8. Vista errores nuevo cliente

Datos validos

Nuevo Cliente

Tipo de Documento

Documento

Cédula de Ciudadanía

1037571662

Nombre

Apellido

Daniel

Gomez

Fecha de Nacimiento

Teléfono

26/02/1986

3245702742

Email

slipdany@hotmail.com

Cancelar

Guardar

Imagen 9. Vista datos de nuevo cliente

Una vez se crea el cliente, el sistema confirma con un mensaje

Nombre o Apellido

Buscar por nombre o apellido

Documento

Buscar por documento

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
1234546	Juan	Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...
1214743434	Andres	Lopez	3004874630	miguel@gmail.com	...
99999	Michael	Smith	3123456789	michael.smith@gmail.com	...
71234567	Andres	Rodriguez	3004567891	carlos.r@hotmail.com	...
445566	John	Smith	3214567890	john.smith@gmail.com	...
1001234567	Ana	Martinez	3168907654	ana.m@gmail.com	...
52345678	Laura	Perez	3019876543	laura.p@outlook.com	...
89012345	Pedro	Ramirez	3145678901	pedro.r@gmail.com	...

Filas por página

10

Página 1 de 3 | Total: 25 registros

<<

<

>

>>

✔ Cliente Daniel Gomez agregado exitosamente.

Imagen 10. Vista confirmación nuevo usuario creado

Se observa el cliente creado

Cientes

Nombre o Apellido

Documento

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
54321098	Eduardo	Morales	3123210987	eduardo.m@gmail.com	...
43210987	Emma	Johnson	3134321098	emmaj@outlook.com	...
32109876	Juliana	Castro	3145678901	juliana.c@gmail.com	...
21098765	Gabriel	Herrera	3156789012	gabriel.h@hotmail.com	...
1037571662	Daniel	Gomez	3245702742	slipdany@hotmail.com	...

Imagen 11. Usuarios creados.

2.3.3 Editar Cliente

Para editar un cliente, se da clic a los tres puntos y se despliega dos opciones “Editar o Eliminar”

Cientes

Nombre o Apellido

Documento

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
54321098	Eduardo	Morales	3123210987	eduardo.m@gmail.com	...
43210987	Emma	Johnson	3134321098	emmaj@outlook.com	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>
32109876	Juliana	Castro	3145678901	juliana.c@gmail.com	...
21098765	Gabriel	Herrera	3156789012	gabriel.h@hotmail.com	...
1037571662	Daniel	Gomez	3245702742	slipdany@hotmail.com	...

Imagen 12. Vista editar usuario.

Se abre el modal con los datos del cliente que se quiere editar.

Documento

Editar Cliente

Tipo de Documento

Cédula de Ciudadanía

Documento

1037571662

Nombre

Daniel

Apellido

Gomez

Fecha de Nacimiento

26/02/1986

Teléfono

3245702742

Email

slipdany@hotmail.com

Cancelar

Guardar

Imagen 13. Vista información editar cliente.

Una vez se actualiza, el sistema confirma la actualización

Cientes

Nombre o Apellido

Buscar por nombre o apellido

Documento

Buscar por documento

+ Nuevo Cliente

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
54321098	Eduardo	Morales	3123210987	eduardo.m@gmail.com	...
43210987	Emma	Johnson	3134321098	emmaj@outlook.com	...
32109876	Juliana	Castro	3145678901	juliana.c@gmail.com	...
21098765	Gabriel	Herrera	3156789012	gabriel.h@hotmail.com	...
1037571662	Daniel Andres	Gomez	3245702742	slipdany@hotmail.com	...

Filas por página

10

Página 3 de 3 | Total: 25 registros

«

<

>

»

✓ Cliente Daniel Andres Gomez actualizado exitosamente.

Imagen 14. Vista confirmación edición cliente



2.3.4 Eliminar Cliente

Para eliminar un registro, se da clic en la segunda opción, el sistema muestra un recuadro para confirmar o cancelar la eliminación del cliente

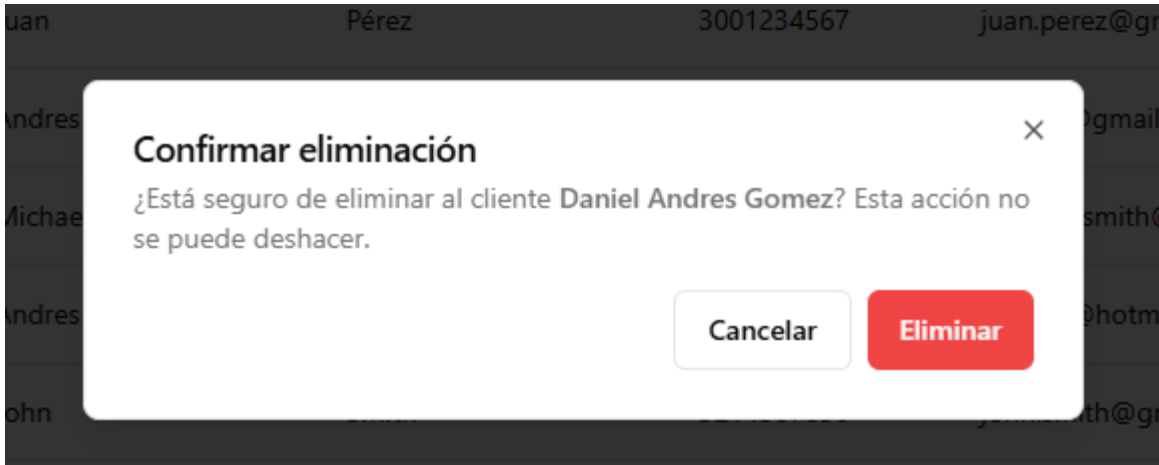


Imagen 15. Eliminación cliente

Y se confirma la eliminación del cliente

Cientes

Nombre o Apellido: Buscar por nombre o apellido Documento: Buscar por documento [+ Nuevo Cliente](#)

Documento	T↓	Nombre	T↓	Apellido	Teléfono	Email	
1234546		Juan		Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...
1214743434		Andres		Lopez	3004874630	miguel@gmail.com	...
99999		Michael		Smith	3123456789	michael.smith@gmail.com	...
71234567		Andres		Rodriguez	3004567891	carlos.r@hotmail.com	...
445566		John		Smith	3214567890	john.smith@gmail.com	...
1001234567		Ana		Martinez	3168907654	ana.m@gmail.com	...
52345678		Laura		Perez	3019876543	laura.p@outlook.com	...
89012345		Pedro		Ramirez	3145678901	pedro.r@gmail.com	...

Filas por página: Página 1 de 3 | Total: 24 registros << < > >>

✓ Cliente Daniel Andres Gomez eliminado exitosamente.

Imagen 16. Confirmación eliminación cliente

2.4 Gestión de vehículos

En el menú entramos a gestión de vehículos y la vista muestra un listado con todos los automotores creados

Vehículos

Placa

Buscar por placa

Cliente

Buscar por documento

Categoría

Todos

+ Nuevo Vehículo

Placa	↑↓	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123		432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456		445566	Auto	Honda	Civic	2021	...
JKL890		52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...
QWE321		71234567	Auto	Mazda	3	2023	...
IHX11W		1214743434	Cuatrimoto	Bajaj	DISC	2017	...
PQR567		89012345	Auto	Hyundai	Tucson	2023	...
MNB432		90123456	Moto	BMW	GS1250	2023	...
WER789		34567890	Auto	Ford	Ranger	2022	...

Filas por página

10

Página 1 de 5 | Total: 42 registros

<<<<>>>>

Imagen 17. Vista principal vehículos listados

Se puede filtrar por placa, cliente y categoría

Vehículos

Placa

A

Cliente

Buscar por documento

Categoría

Todos

+ Nuevo Vehículo

Placa	↑↓	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123		432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
ASD147		12345678	Auto	BMW	X3	2023	...
QAZ147		43210987	Cuatrimoto	Yamaha	Raptor	2023	...
PAL246		76543210	Auto	Hyundai	H1	2023	...
ZAQ123		43210987	Auto	Porsche	Cayenne	2023	...

Imagen 18. Vista buscar vehículo

2.4.1 Agregar Vehículo

Si agregamos un nuevo vehículo, el sistema muestra el modal

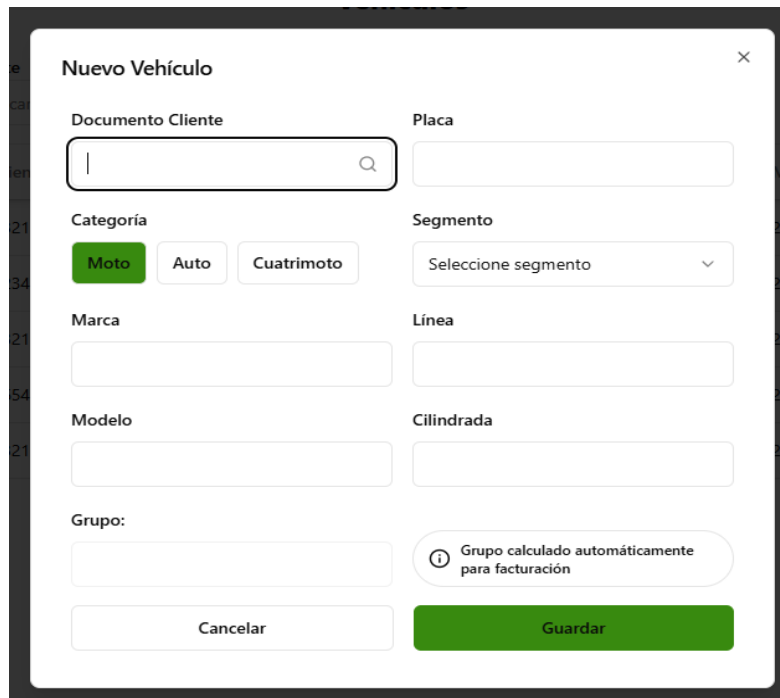


Imagen 19. Vista datos para agregar vehículo

Si se busca un cliente que no exista en el sistema, muestra mensaje de cliente no encontrado

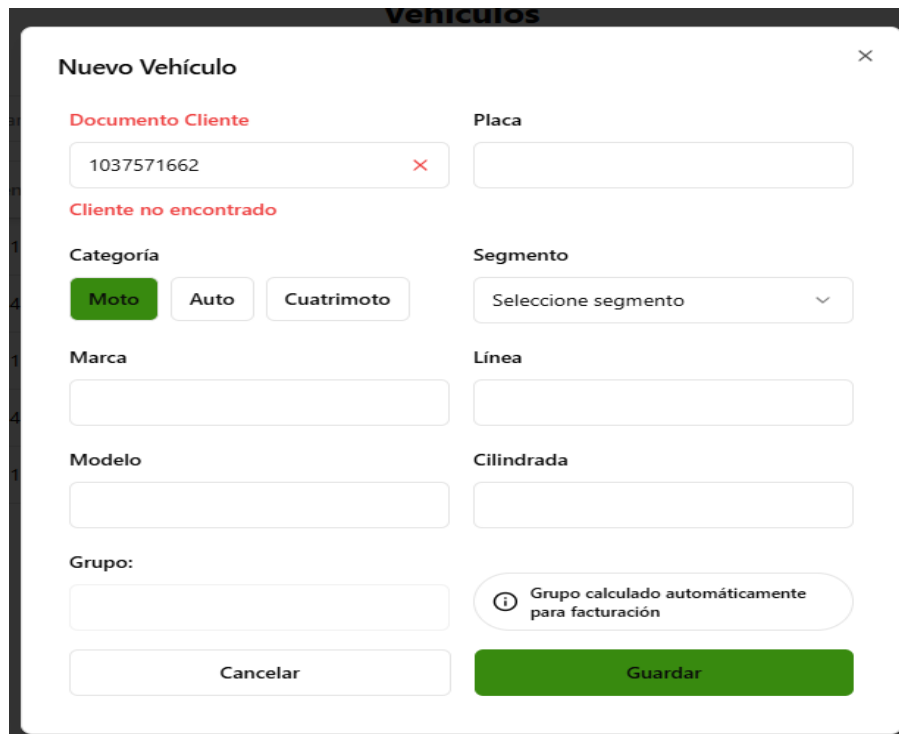


Imagen 20. Vista errores datos vehículo

Modal con los datos registrados

Nuevo Vehículo

Documento Cliente: Andres Rodriguez

Placa

71234567

BQX80E

Categoría

Segmento

Moto

Auto

Cuatrimoto

Deportiva

Marca

Línea

Bajaj

Moto

Modelo

Cilindrada

2016

180

Grupo: Moto Pequeña

101

Grupo calculado automáticamente para facturación

Cancelar

Guardar

Imagen 21. Datos vehículo agregar

Se guarda exitosamente el automotor

Vehículos

Placa

Buscar por placa

Cliente

Buscar por documento

Categoría

Todos

+ Nuevo Vehículo

Placa	Pl.	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123		432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456		445566	Auto	Honda	Civic	2021	...
JKL890		52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...
QWE321		71234567	Auto	Mazda	3	2023	...
IHK11W		1214743434	Cuatrimoto	Bajaj	DISC	2017	...
PQRS567		89012345	Auto	Hyundai	Tucson	2023	...
MNB432		90123456	Moto	BMW	GS1250	2023	...
WER789		34567890	Auto	Ford	Ranger	2022	...

Filas por página

10

Página 1 de 5 | Total: 43 registros

<<

<

>

>>

Vehículo BQX80E agregado exitosamente.

Imagen 22. Vista datos guardados vehículo

Igual que en clientes, tenemos las dos opciones, editar o eliminar

Vehículos

Placa
Buscar por placa

Cliente
Buscar por documento

Categoría
Todos

+ Nuevo Vehículo

Placa	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123	432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456	445566	Auto	Honda	Civic	2021	Editar Eliminar
JKL890	52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...
QWE321	71234567	Auto	Mazda	3	2023	...
IHX11W	1214743434	Cuatrimoto	Bajaj	DISC	2017	...
PQR567	89012345	Auto	Hyundai	Tucson	2023	...

Imagen 23. Vista Editar vehículo

2.4.2 Editar Vehículo

Si se edita el cilindraje de la moto, también se cambia el grupo al cual pertenece

Vehículos

ente

Buscar

Clien

4321

4455

5234

7123

1214

8901

9012

3456

Editar Vehículo

X

Documento Cliente

71234567

Q

Placa

BQX80E

Categoría

Moto

Auto

Cuatrimoto

Segmento

Deportiva

▼

Marca

Bajaj

Línea

MOTO

Modelo

2016

Cilindrada

200

Grupo: Moto Mediana

102

Grupo calculado automáticamente para facturación

Cancelar

Guardar

Página 1 de 5 | Total: 43 registros

Imagen 24. Vista editar información vehículos

Confirmación de actualización

Vehículos

Placa	Cliente	Categoría				
Buscar por placa	Buscar por documento	Todos	+ Nuevo Vehículo			
Placa	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123	432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456	445566	Auto	Honda	Civic	2021	...
JKL890	52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...
QWE321	71234567	Auto	Mazda	3	2023	...
IHX11W	1214743434	Cuatrimoto	Bajaj	DISC	2017	...
PQR567	89012345	Auto	Hyundai	Tucson	2023	...
MNB432	90123456	Moto	BMW	GS1250	2023	...
WER789	34567890	Auto	Ford	Ranger	2022	...

Filas por página: 10

Página 1 de 5 | Total: 43 registros

✓ Vehículo BQX80E actualizado exitosamente.

Imagen 25. Vehículos listados

2.4.3 Eliminar Vehículo

Y para eliminar, se da clic y el sistema muestra el modal para confirmar la eliminación del registro

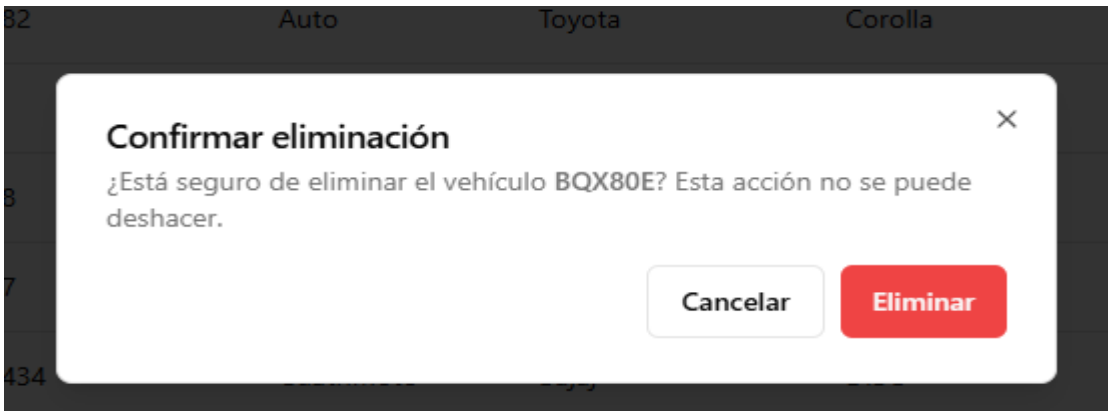


Imagen 26. Vista confirmar eliminación de vehículo

Confirmación de eliminación del registro.



Vehículos

Placa	Cliente	Categoría				
Buscar por placa	Buscar por documento	Todos				
			+ Nuevo Vehículo			
Placa	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123	432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456	445566	Auto	Honda	Civic	2021	...
JKL890	52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...
QWE321	71234567	Auto	Mazda	3	2023	...
IHX11W	1214743434	Cuatrimoto	Bajaj	DISC	2017	...
PQR567	89012345	Auto	Hyundai	Tucson	2023	...
MNB432	90123456	Moto	BMW	GS1250	2023	...
WER789	34567890	Auto	Ford	Ranger	2022	...
Filas por página			10			
			Página 1 de 5 Total: 42 registros			

✓ Vehículo con placa BQX80E eliminado exitosamente.

Imagen 27. Vista vehículo eliminado

2.5 Servicios Disponibles

En servicios tenemos dos tipos, general y adicionales

Servicios

Filtrar por nombre			
Buscar por nombre		+ Nuevo Servicio	
Servicios Generales		Servicios Adicionales	
Nombre	Precios		
Lavada básica	\$10.000 - \$35.000	...	
Lavada full	\$20.000 - \$40.000	...	
Lavada premium	\$20.000 - \$35.000	...	

Imagen 28. Vista servicios generales

Servicios

Filtrar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales		Servicios Adicionales		
Nombre ↑↓	Categorías	Precio Variable	Precio Base	
Film	Moto Auto	Metros cuadrados	\$50.000	...
Film 2	Cutrimoto Auto Moto	Metros cuadrados	\$50.000	...

Imagen 29. Vista servicio adicionales

Para crear un nuevo registro, clic en “Nuevo Servicio”

Servicios

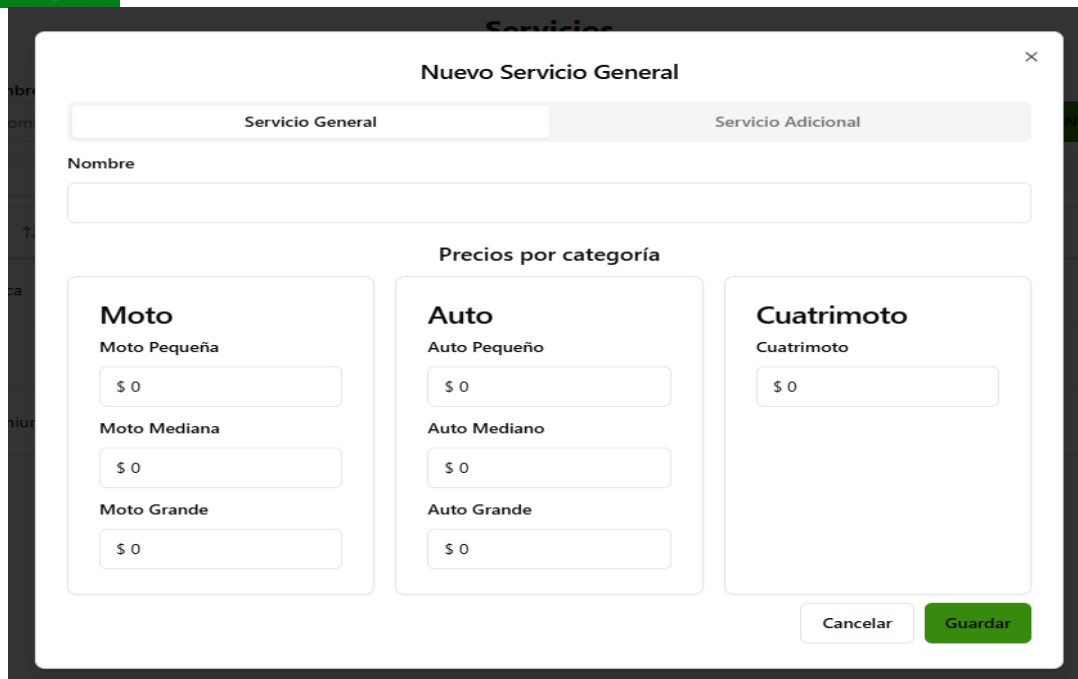
Filtrar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales		Servicios Adicionales	
Nombre ↑↓	Precios		
Lavada básica	\$10.000 - \$35.000		...
Lavada full	\$20.000 - \$40.000		...
Lavada premium	\$20.000 - \$35.000		...

Imagen 30. Vista agregar nuevo servicio

Cuando se abre el modal, tenemos dos opciones, una para crear el servicio general o el servicio adicional



Nuevo Servicio General

Servicio General Servicio Adicional

Nombre

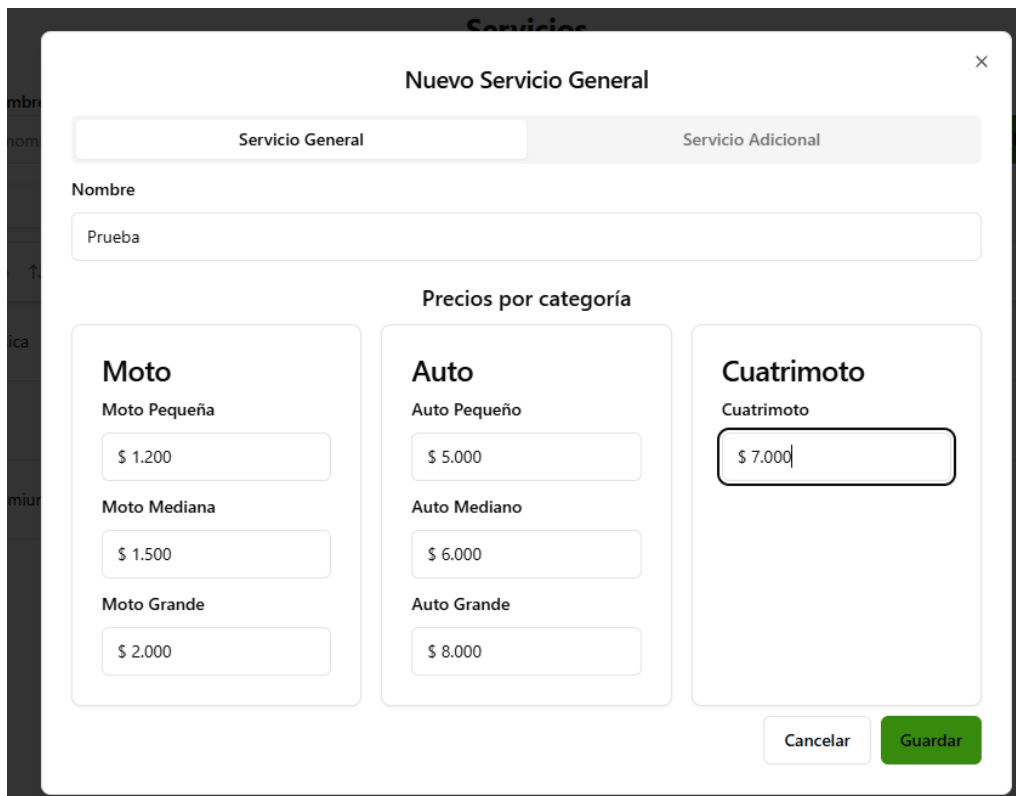
Precios por categoría

Moto	Auto	Cuatrimoto
Moto Pequeña	Auto Pequeño	Cuatrimoto
\$ 0	\$ 0	\$ 0
Moto Mediana	Auto Mediano	
\$ 0	\$ 0	
Moto Grande	Auto Grande	
\$ 0	\$ 0	

Cancelar Guardar

Imagen 31. Vista campos de servicio nuevo

Y se puede generar el precio para todos los tipos de automotores.



Nuevo Servicio General

Servicio General Servicio Adicional

Nombre

Prueba

Precios por categoría

Moto	Auto	Cuatrimoto
Moto Pequeña	Auto Pequeño	Cuatrimoto
\$ 1.200	\$ 5.000	\$ 7.000
Moto Mediana	Auto Mediano	
\$ 1.500	\$ 6.000	
Moto Grande	Auto Grande	
\$ 2.000	\$ 8.000	

Cancelar Guardar

Imagen 32. Vista datos de servicio nuevo



Una vez se crea el sistema confirma

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

Nuevo Servicio

Servicios Generales

Servicios Adicionales

Nombre	Tiempo	Precios	
Lavada básica		\$10.000 - \$35.000	...
Lavada full		\$20.000 - \$40.000	...
Lavada premium		\$20.000 - \$35.000	...
Prueba		\$1.200 - \$8.000	...

Servicio Prueba guardado exitosamente.

Imagen 33. Vista Servicio agregar

El modal para un servicio adicional se crea por tipo de automotor.

Nuevo Servicio Adicional

Servicio General

Servicio Adicional

Nombre

Categorías aplicables

Moto

Auto

Cuatrimoto

Precio Base

\$ 0

Precio Variable

Cancelar

Guardar

Imagen 34. Vista campos servicio adicional

Ejemplo de un servicio adicional

Nuevo Servicio Adicional

Servicio General

Servicio Adicional

Nombre

Prueba

Categorías aplicables

Moto

Auto

Cuatrimoto

Precio Base

\$ 1.200

Precio Variable

Variable

Metros cuadrados

Cancelar

Guardar

Imagen 35. Vista datos servicio adicional

Para editar, se realiza lo mismo que en las vistas anteriores

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales		Servicios Adicionales
Nombre	Precios	
Lavada básica	\$10.000 - \$35.000	...
Lavada full	\$20.000 - \$40.000	...
Lavada premium	\$20.000 - \$35.000	...
Prueba	\$1.200 - \$8.000	...

Editar

Eliminar

Imagen 36. Vista edición de servicio general

Para el servicio general, muestra la lista de precios de todos los automotores

Editar Servicio General

Nombre

Prueba

Precios por categoría

Moto

Moto Pequeña

\$ 1.200

Moto Mediana

\$ 1.500

Moto Grande

\$ 2.000

Auto

Auto Pequeño

\$ 5.000

Auto Mediano

\$ 6.000

Auto Grande

\$ 8.000

Cuatrimoto

Cuatrimoto

\$ 7.000

Cancelar

Guardar

Imagen 37. Datos de un servicio en edición

Y se confirma la actualización del servicio general.

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales		Servicios Adicionales
Nombre	Ti	Precios
Lavada básica		\$10.000 - \$35.000
Lavada full		\$20.000 - \$40.000
Lavada premium		\$20.000 - \$35.000
Prueba		\$1.200 - \$10.000

Servicio actualizado exitosamente

Imagen 38. Vista servicio editado

Y para eliminar, se selecciona la segunda opción y se muestra el modal para la confirmación

Confirmar eliminación

¿Está seguro de eliminar el servicio Prueba? Esta acción no se puede deshacer.

Cancelar

Eliminar



Imagen 39. Vista confirmar eliminar servicio

Una vez se elimina el sistema confirma

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales

Servicios Adicionales

Nombre	TL	Precios	
Lavada básica		\$10.000 - \$35.000	...
Lavada full		\$20.000 - \$40.000	...
Lavada premium		\$20.000 - \$35.000	...

Servicio eliminado exitosamente

Imagen 40. Listado de servicios

2.6 Gestión de usuarios

Cuando se ingresa a gestión de usuarios, se puede observar el listado de todos los usuarios creados, se puede filtrar por nombre de usuario o por rol.

Usuarios

Usuario

Buscar por usuario

Rol


Todos

+ Nuevo Usuario

Usuario	Nombre	Apellido	Rol	
POS	Prueba	Prueba	POS	...
TEST04	Luis	Sánchez	POS	...
TEST06	Miguel	Torres	POS	...
TEST08	Daniel	Flores	POS	...
TEST10	Ricardo	Morales	POS	...
TEST14	Roberto	Castro	POS	...
TEST18	Jorge	Ríos	POS	...
TEST20	Diego	Mendoza	POS	...

Imagen 41. Vista usuarios

Para crear un nuevo usuario, se da clic en “Nuevo usuario”

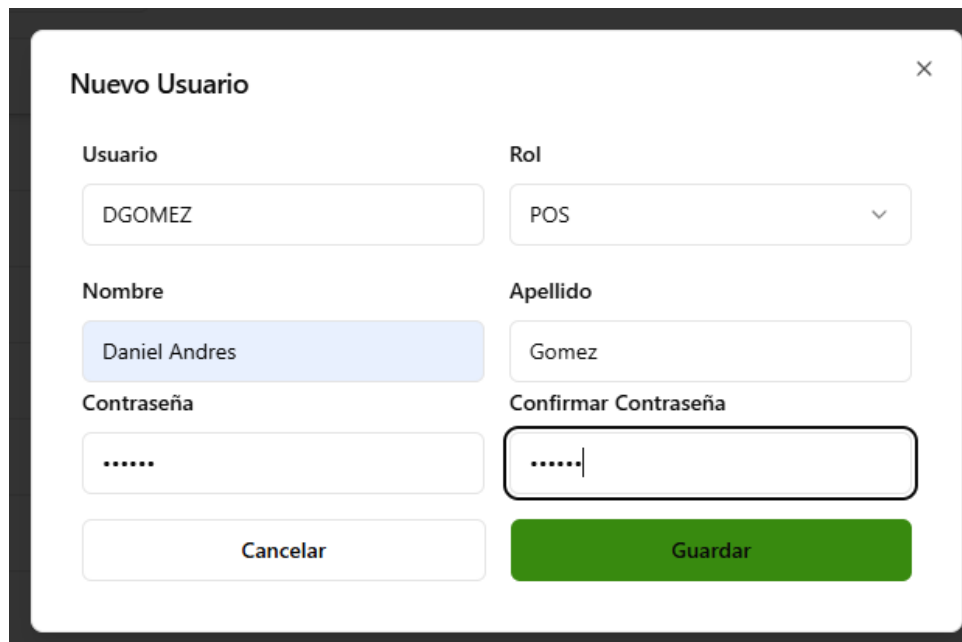


Nuevo Usuario ×

Usuario <input type="text"/>	Rol <input type="text" value="Seleccione un rol"/>
Nombre <input type="text"/>	Apellido <input type="text"/>
Contraseña <input type="text"/>	Confirmar Contraseña <input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Imagen 42. Vista campos nuevo usuario

Se ingresan los datos del nuevo usuario y una vez se confirma.



Nuevo Usuario ×

Usuario <input type="text" value="DGOMEZ"/>	Rol <input type="text" value="POS"/>
Nombre <input type="text" value="Daniel Andres"/>	Apellido <input type="text" value="Gomez"/>
Contraseña <input type="text" value="....."/>	Confirmar Contraseña <input type="text" value="....."/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Imagen 43. Vista datos nuevo usuario

El sistema confirma la creación del usuario.



Usuario	Nombre	Apellido	Rol	
POS	Prueba	Prueba	POS	...
TEST04	Luis	Sánchez	POS	...
TEST06	Miguel	Torres	POS	...
TEST08	Daniel	Flores	POS	...
TEST10	Ricardo	Morales	POS	...
TEST14	Roberto	Castro	POS	...
TEST18	Jorge	Ríos	POS	...
TEST20	Diego	Mendoza	POS	...

✓ Usuario DGOMEZ registrado exitosamente.

Imagen 44. Lista de usuarios creados

Para editar un usuario, realizamos la misma acción que en las vistas anteriores y se da clic en editar.

Usuarios

Usuario

Rol

Buscar por usuario

Todos

+ Nuevo Usuario

Usuario	Nombre	Apellido	Rol	
TEST04	Luis	Sánchez	POS	...
TEST06	Miguel	Torres	POS	...
TEST08	Daniel	Flores	POS	...
TEST10	Ricardo	Morales	POS	...
TEST14	Roberto	Castro	POS	...
TEST18	Jorge	Ríos	POS	...
TEST20	Diego	Mendoza	POS	...
DGOMEZ	Daniel andres	Gomez	POS	...

✎ Editar

🗑 Eliminar

Imagen 45. Vista editar usuario

Se abre el modal y se modifican los datos que se desean editar.

Imagen 46. Vista usuario en edición

El sistema nos confirma la actualización del registro y se puede observar en la grilla.

Usuarios

Usuario

Buscar por usuario

Rol

Todos

+ Nuevo Usuario

Usuario	Nombre	Apellido	Rol	
TEST04	Luis	Sánchez	POS	...
TEST06	Miguel	Torres	POS	...
TEST08	Daniel	Flores	POS	...
TEST10	Ricardo	Morales	POS	...
TEST14	Roberto	Castro	POS	...
TEST18	Jorge	Ríos	POS	...
TEST20	Diego	Mendoza	POS	...
DGOMEZ	Daniel	Gomez	POS	...

Imagen 47. Vista usuario editado

Para eliminar un registro, el sistema muestra el modal para la confirmación de la acción.

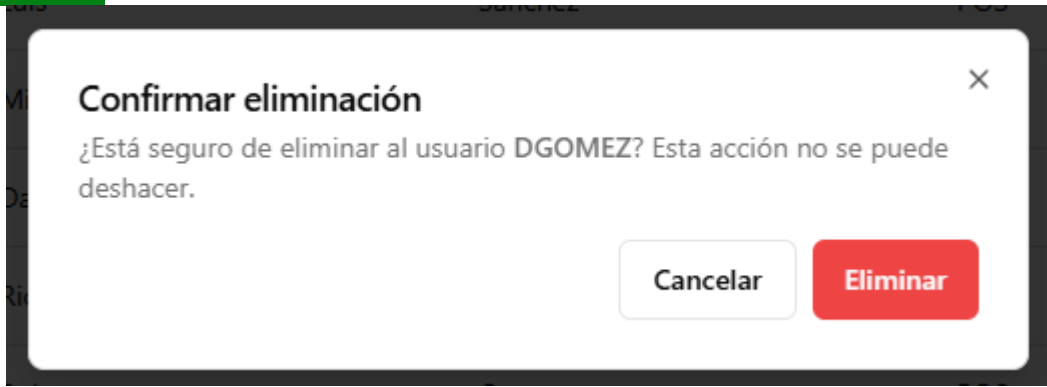


Imagen 48. Eliminar usuario

Y se confirma la eliminación del registro.

Usuarios

Usuario

Rol

Todos

[+ Nuevo Usuario](#)

Usuario	Nombre	Apellido	Rol	
POS	Prueba	Prueba	POS	...
TEST04	Luis	Sánchez	POS	...
TEST06	Miguel	Torres	POS	...
TEST08	Daniel	Flores	POS	...
TEST10	Ricardo	Morales	POS	...
TEST14	Roberto	Castro	POS	...
TEST18	Jorge	Ríos	POS	...

✓ Usuario TEST20 eliminado exitosamente.

Imagen 49. Confirmación usuario eliminado

2.6.1 Crear Nuevo Usuario

Para crear un nuevo usuario se debe ingresar la opción Usuarios del menú principal, luego seleccionar la opción Nuevo Usuario

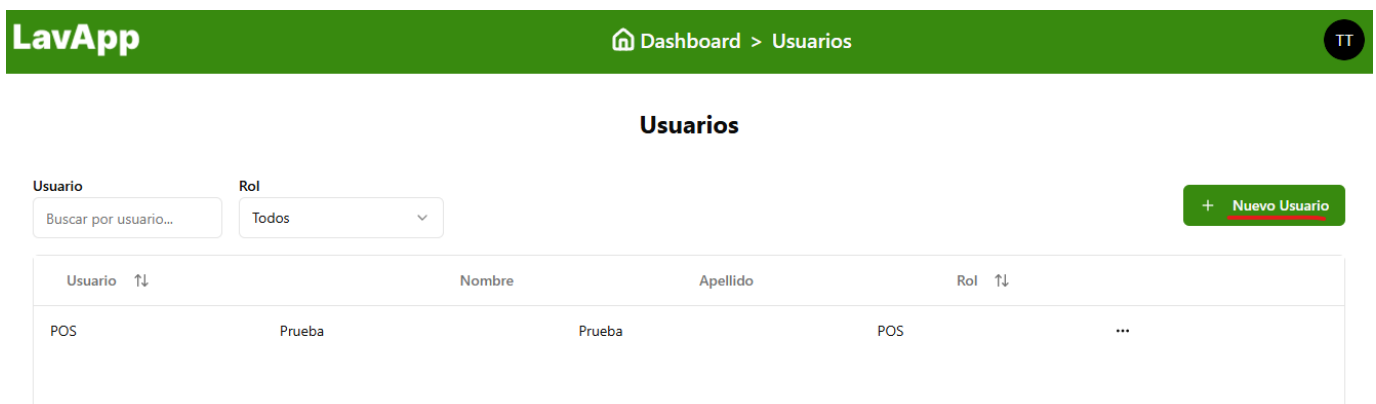


Imagen 50. Crear nuevo usuario

Se debe diligenciar la información del nuevo usuario seguido de el botón guardar



Nuevo Usuario [X]

Usuario

Rol Seleccione un rol [v]

Nombre

Apellido

Contraseña

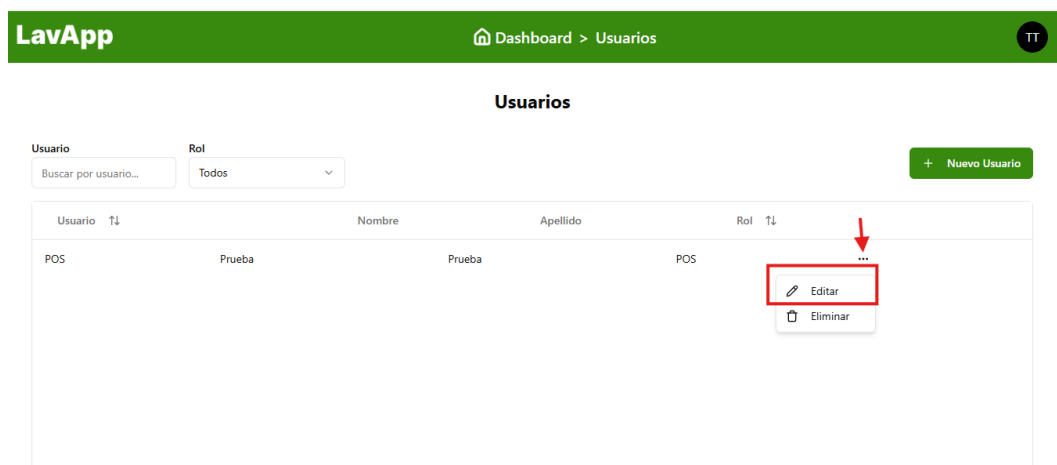
Confirmar Contraseña

Cancelar Guardar

Imagen 51. Vista campos nuevo usuario

2.6.2 Editar Usuario

Para editar un usuario nos situamos en el usuario en la parte derecha donde están los tres puntos y seleccionamos la opción edita.



LavApp Dashboard > Usuarios TT

Usuarios

Usuario Rol Todos [v]

+ Nuevo Usuario

Usuario	Nombre	Apellido	Rol	
POS	Prueba	Prueba	POS	<div> <div>...</div> <div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div> </div>

Imagen 52. Vista editar usuario

Se diligencian los cambios a realizar seguido del botón guardar

Editar Usuario

×

Usuario

POS

Rol

POS

Nombre

Prueba

Apellido

Prueba

Cambiar Contraseña

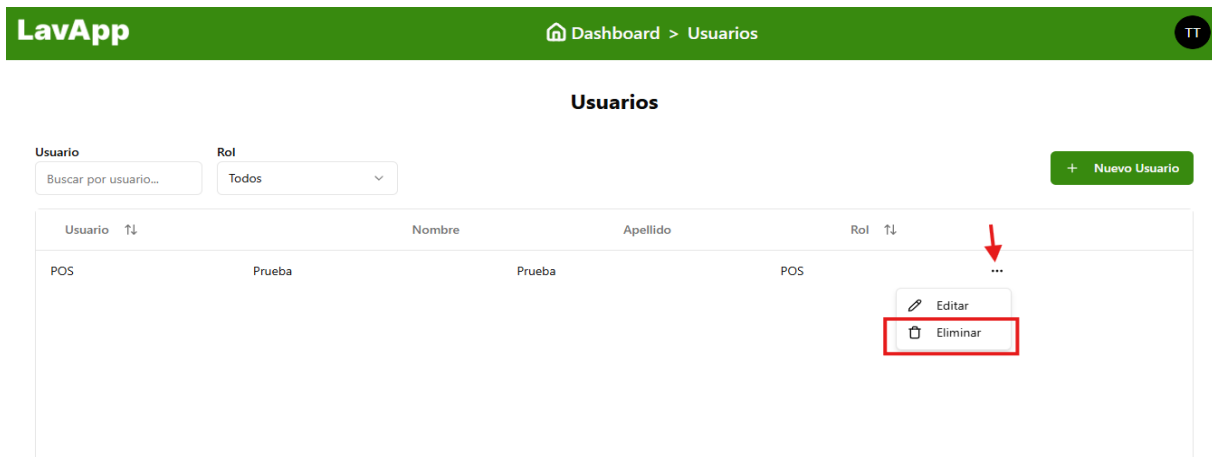
Cancelar

Guardar

Imagen 53. Vista usuario editado

2.6.3 Eliminar Usuario

Para eliminar un usuario nos situamos en el usuario en la parte derecha donde están los tres puntos y seleccionamos la opción eliminar.



The screenshot shows the 'Usuarios' page in the LavApp interface. At the top, there is a green header with the 'LavApp' logo, a breadcrumb trail 'Dashboard > Usuarios', and a user profile icon. Below the header, the title 'Usuarios' is centered. The main content area features a search bar for 'Usuario' (with the placeholder 'Buscar por usuario...') and a dropdown for 'Rol' (set to 'Todos'). A green button labeled '+ Nuevo Usuario' is in the top right. Below these is a table with columns: 'Usuario' (sortable), 'Nombre', 'Apellido', and 'Rol' (sortable). The table contains one row with the values 'POS', 'Prueba', 'Prueba', and 'POS'. To the right of this row is a three-dot menu icon. A red arrow points to this menu, and a red box highlights the 'Eliminar' option (represented by a trash can icon) within the dropdown menu. The 'Editar' option (represented by a pencil icon) is also visible above it.

Imagen 54. Vista eliminar usuario

2.7 Promociones Activas

Al entrar al menú promociones activas, se observa el listado de las que se encuentran en la base de datos y se puede filtrar por descripción.

Promociones

Descripción

Estado

Buscar por descripción...

Todos

+ Nueva Promoción

Descripción ↑↓	Fecha Inicio	Fecha Fin	Porcentaje	Estado	
Descuento de verano	2024-01-01	2024-12-31	10%	Activo	...
Descuento de verano	2024-01-01	2024-12-31	10%	Activo	...
Descuento	2024-01-01	2024-12-31	10%	Activo	...

Imagen 55. Vista promociones

Para ingresar una nueva promoción, Se da clic en nueva promoción y se abre el modal para ingresar los datos.

Nueva Promoción

Descripción

Rango de Fechas

Selecciona un rango de fechas

Porcentaje Descuento

0%

Estado

Activo

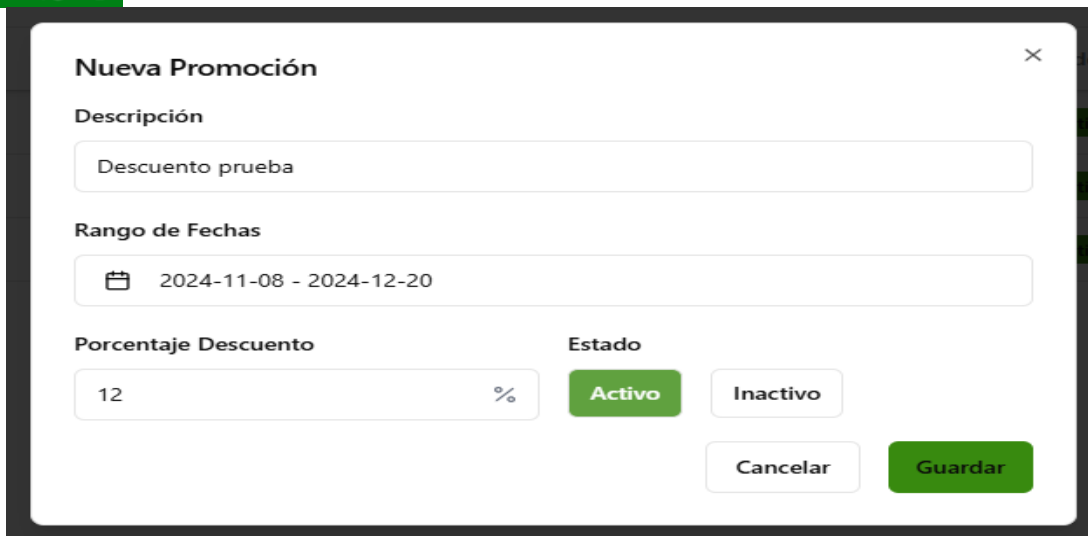
Inactivo

Cancelar

Guardar

Imagen 56. Vista Crear promoción

En la vista se ingresa el nombre de la promoción, el rango de fechas que indica el tiempo que esta activa, el porcentaje y el estado.



Nueva Promoción ✕

Descripción

Descuento prueba

Rango de Fechas

📅 2024-11-08 - 2024-12-20

Porcentaje Descuento

12 %

Estado

Activo Inactivo

Cancelar Guardar

Imagen 57. Vista datos nueva promoción

2.8 Registro de ventas

3. NAVEGACION PARA EL ROL OPERATIVO(POS)

Se requiere un usuario y contraseña. Ver imagen

3.1 Inicio sesión y vista principal



Bienvenido a LavApp

Iniciar Sesión

Usuario ?

POS

Contraseña

.....

Login

Imagen 58. Login usuario pos



Vista principal del usuario operativo dentro de la aplicación, ver siguiente imagen

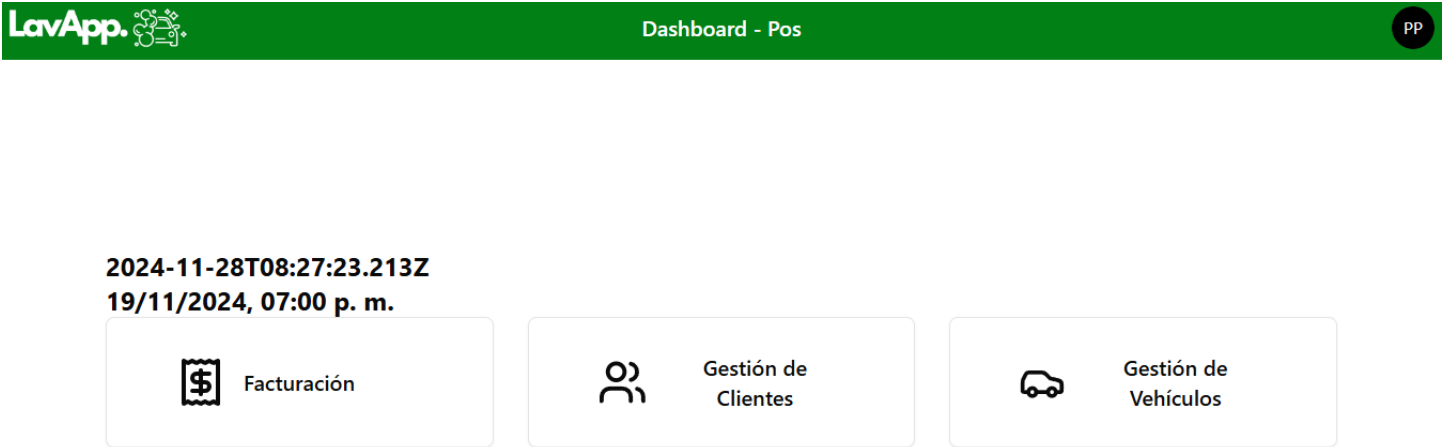


Imagen 59. Vista principal usuario POS

3.2 Facturación

En este módulo el usuario operativo puedes gestionar facturación.

3.2.1 Agregar una factura

Se busca por Placa

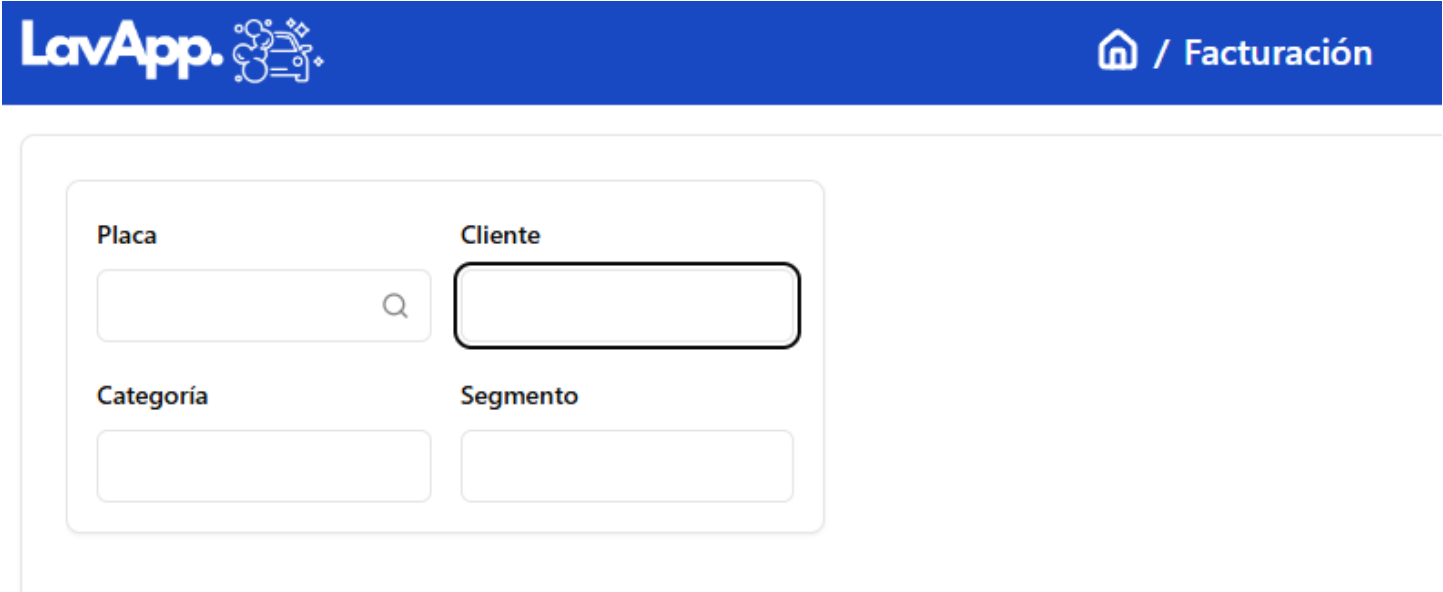


Imagen 60. Vista para crear factura



Se ingresan los datos del servicio y se guardan los cambios

Placa

ABC123 ✓

Ciudad

432156782

Categoría

Auto

Segmento

Deportivo

Promociones Disponibles

String

0% descuento

String

0% descuento

Servicios Generales

Lavada básica

\$

Lavada full

\$30.000

Lavada premium

\$30.000

Servicios Adicionales

Servicio	Precio	Cantidad	Total

Subtotal:

\$0

Descuento (0%):

-\$0

Total:

\$0

Medio de Pago

Efectivo

Cancelar

Guardar Factura

Imagen 61. Vista datos factura

3.2.2 Medios de pago

En el módulo facturación debe buscar la factura y seleccionar la opción Medio de pago

Placa

ABC123 ✓

Ciudad

432156782

Categoría

Auto

Segmento

Deportivo

Promociones Disponibles

String

0% descuento

String

0% descuento

Servicios Generales

Lavada básica

\$

Lavada full

\$30.000

Lavada premium

\$30.000

Servicios Adicionales

Servicio	Precio	Cantidad	Total
Lavada full	\$30.000	1	\$30.000

Subtotal:

\$30.000

Descuento (0%):

-\$0

Total:

\$30.000

Medio de Pago

Efectivo

Cancelar

Transferencia

✓ Efectivo

Tarjeta Débito

Tarjeta Crédito

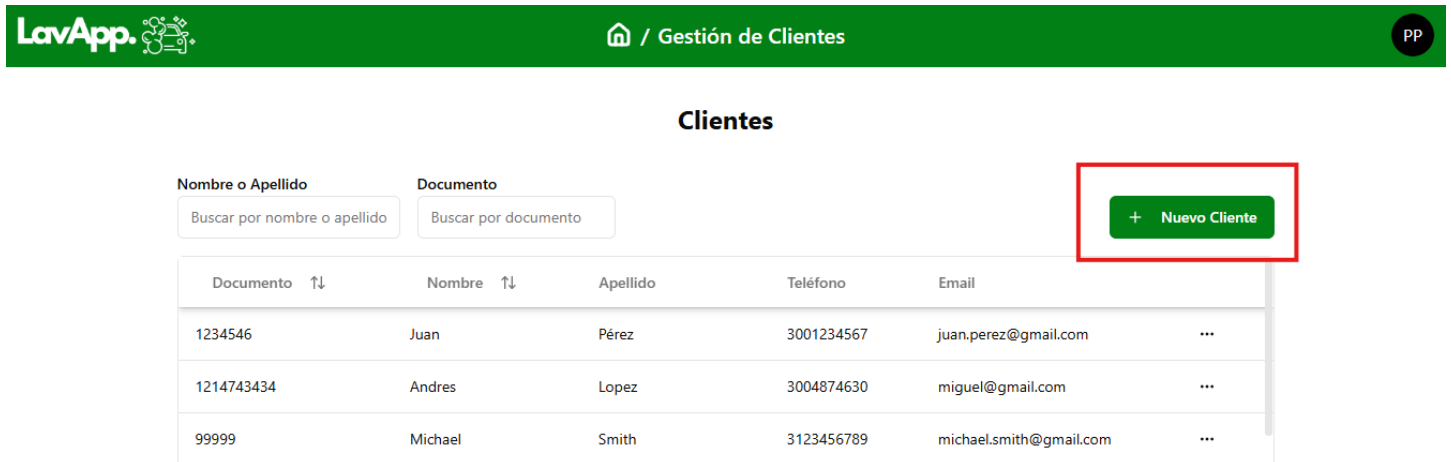
Imagen 62. Vista medio de pago

3.3 Gestión de Clientes

En este módulo el usuario operativo puede gestionar clientes

3.3.1 Agregar nuevo cliente

Al ingresar al módulo clientes de ingresa en la opción nuevo cliente, ver siguiente imagen



Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	
1234546	Juan	Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...
1214743434	Andres	Lopez	3004874630	miguel@gmail.com	...
99999	Michael	Smith	3123456789	michael.smith@gmail.com	...

Imagen 63. Vista clientes

Se diligencia la información solicitada y seguido de la opción guardar, ver siguiente imagen

Nuevo Cliente



Tipo de Documento

Documento

Seleccione tipo



Nombre

Apellido

Fecha de Nacimiento

Teléfono

dd/mm/aaaa



Email



Cancelar

Guardar

3.3.2 Editar Cliente

En el módulo clientes seleccionamos en los tres puntos del registro a modificar, se edita la información seguido del botón guardar. ver siguiente imagen

Clientes

Nombre o Apellido		Documento				
Buscar por nombre o apellido		Buscar por documento				
				+ Nuevo Cliente		
Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email		
1234546	Juan	Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...	
1214743434	Andres	Lopez	3004874630	miguel@gmail.com	<div>  Editar </div>	
99999	Michael	Smith	3123456789	michael.smith@gmail.com	<div>  Eliminar </div>	

3.3.3 Eliminar Usuario

En el módulo clientes seleccionamos en los tres puntos del registro a Eliminar, ver siguiente imagen

Clientes

Nombre o Apellido		Documento				
Buscar por nombre o apellido		Buscar por documento				
				+ Nuevo Cliente		
Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	Email		
1234546	Juan	Pérez	3001234567	juan.perez@gmail.com	...	
1214743434	Andres	Lopez	3004874630	miguel@gmail.com	Editar	
99999	Michael	Smith	3123456789	michael.smith@gmail.com	Eliminar	

3.4 Control de Vehículos

En este módulo el usuario operativo puede gestionar Vehículos

3.4.1 Agregar Nuevo Vehículo

El módulo vehículo se debe seleccionar la opción Nuevo Vehículo, ver siguiente imagen

Vehículos

Placa		Cliente		Categoría			
Buscar por placa		Buscar por documento		Todos			
						+ Nuevo Vehículo	
Placa	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo		
ABC123	432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...	
DEF456	445566	Auto	Honda	Civic	2021	...	

Se debe diligenciar toda la información solicitada seguido de la opción guardar, ver siguiente imagen

Nuevo Vehículo

Documento Cliente

Placa

Categoría

Segmento

Marca

Línea

Modelo

Cilindrada

Grupo:

Grupo calculado automáticamente para facturación

Cancelar

Guardar

3.4.2 Editar Vehículo

Para editar la información de un vehículo se debe ubicar en el registro y seleccionar los tres puntos la opción editar, se edita la información y se deben guardar los cambios

Vehículos

Placa

Ciente

Categoría



+ Nuevo Vehículo

Placa	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123	432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456	445566	Auto	Honda	Civic	2021	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>
JKL890	52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...

3.4.3 Eliminar Vehículo

Para eliminar un vehículo se debe ubicar en el registro y seleccionar los tres puntos la opción Eliminar, ver siguiente imagen

Vehículos

Placa	Cliente	Categoría				
Buscar por placa	Buscar por documento	Todos				+ Nuevo Vehículo
Placa ↑↓	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123	432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456	445566	Auto	Honda	Civic	2021	<div>  Editar  Eliminar </div>
JKL890	52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...
QWERTY	71234567	Auto	Mercedes	...	2022	...

3.4.4 Buscar Vehículo

Para buscar un vehículo se puede buscar por Placa, Cliente y Categoría

Vehículos

Placa	Cliente	Categoría				
Buscar por placa	Buscar por documento	Todos				+ Nuevo Vehículo
Placa ↑↓	Cliente	Categoría	Marca	Línea	Modelo	
ABC123	432156782	Auto	Toyota	Corolla	2022	...
DEF456	445566	Auto	Honda	Civic	2021	...
JKL890	52345678	Moto	Vespa	Sprint	2023	...

4. NAVEGACION PARA EL ROL SOPORTE

4.1 Inicio sesión y Vista Principal

Se requiere un usuario y contraseña. Ver imagen



Bienvenido a LavApp

Iniciar Sesión

Usuario ?

SOPORTE

Contraseña

.....

Login

Vista principal del usuario de soporte dentro de la aplicación, ver siguiente imagen



Dashboard - Soporte

N1

2024-11-28T08:27:23.213Z
19/11/2024, 07:00 p. m.



Servicios
Disponibles



Gestión de
Usuarios



Configuración de la
app

4.2 Servicios Disponibles

En este módulo el usuario de soporte puede gestionar los servicios según el negocio

4.2.1 Agregar Nuevo Servicio

En el módulo servicios debe seleccionar la opción Nuevo Servicio, ver siguiente imagen

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales		Servicios Adicionales
Nombre ↑↓	Precios	
Lavada básica	\$10.000 - \$35.000	...
Lavada full	\$20.000 - \$40.000	...
Lavada premium	\$20.000 - \$35.000	...

4.2.2 Servicio General

Se debe diligenciar toda la información por categoría de vehículo seguido de la opción guardar.

Nuevo Servicio General

Servicio General

Servicio Adicional

Nombre

Precios por categoría

Moto

Moto Pequeña

\$ 0

Moto Mediana

\$ 0

Moto Grande

\$ 0

Auto

Auto Pequeño

\$ 0

Auto Mediano

\$ 0

Auto Grande

\$ 0

Cuatrimoto

Cuatrimoto

\$ 0

Cancelar

Guardar

4.2.3 Servicio Adicional

En la opción de servicio adicional debe diligenciar la información solicitada seguido de la opción guardar

X

Nuevo Servicio Adicional

Servicio General
Servicio Adicional

Nombre

Categorías aplicables

Moto

Auto

Cuatrimoto

Precio Base

\$ 0

Precio Variable ☐

Cancelar

Guardar

4.2.4 Editar Servicio General

Para Editar un servicio general en el módulo de servicios debe seleccionar del servicio los tres puntos y procede a editar los cambios seguido de la tecla guardar

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales		Servicios Adicionales
Nombre ↑↓	Precios	
Lavada básica	\$10.000 - \$35.000	...
Lavada full	\$20.000 - \$40.000	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;">✎</div> <div>Editar</div> </div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;">🗑</div> <div>Eliminar</div> </div> </div>

4.2.5 Eliminar Servicio General

Para Eliminar un servicio general en el módulo de servicios debe seleccionar del servicio los tres puntos y procede seleccionando la opción Eliminar.

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

[+ Nuevo Servicio](#)

Servicios Generales		Servicios Adicionales
Nombre ↑↓	Precios	
Lavada básica	\$10.000 - \$35.000	...
Lavada full	\$20.000 - \$40.000	Editar Eliminar

4.2.6 Editar Servicios Adicionales

Para Editar un servicio general se debe seleccionar en los tres puntos del servicio y selecciona la opción editar, se procede con los cambios seguido de la opción guardar

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

[+ Nuevo Servicio](#)

Servicios Generales		Servicios Adicionales	
Nombre ↑↓	Categorías	Precio Variable	Precio Base
Film	Moto Auto	Metros cuadrados	\$50.000
Film 2	Cuattrimoto Auto Moto	Metros cuadrados	\$50.000

4.2.7 Eliminar Servicios Adicionales

Para eliminar un servicio general se debe seleccionar en los tres puntos del servicio y selecciona la opción Eliminar.

Servicios

Filtrar por nombre

Buscar por nombre

+ Nuevo Servicio

Servicios Generales		Servicios Adicionales	
Nombre ↑↓	Categorías	Precio Variable	Precio Base
Film	Moto Auto	Metros cuadrados	\$50.000
Film 2	Cuattrimoto Auto Moto	Metros cuadrados	\$50.000

Editar

Eliminar

4.3 Gestión de usuarios

En este módulo el usuario soporte podrá gestionar los usuarios de la aplicación según su intención dentro de la aplicación.

4.3.1 Agregar Nuevo Usuario

Para Agregar un nuevo usuario en le modulo Usuario se debe seleccionar la opción nuevo usuario

Usuarios

Usuario

Buscar por usuario

Rol

Todos

+ Nuevo Usuario

Usuario ↑↓	Nombre	Apellido	Rol ↑↓
SOPORTE	Nuevo test	123	SOPORTE
POS	Prueba	Prueba	POS
ADMINISTRADOR	Test	Test	ADMINISTRADOR

Se debe diligenciar todos los datos solicitados seguido de la tecla guardar

Nuevo Usuario



Usuario <input type="text"/>	Rol <div> Selecione un rol <div></div> </div>
Nombre <input type="text"/>	Apellido <input type="text"/>
Contraseña <input type="password"/>	Confirmar Contraseña <input type="password"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

4.3.2 Editar Usuario

Para editar un usuario debe seleccionar en el usuario los tres puntos e ingresar en la opción Editar, una vez realizados los cambios de deben guardar

Usuarios

Usuario

Buscar por usuario

Rol

Todos

+ Nuevo Usuario

Usuario	Nombre	Apellido	Rol	
SOPORTE	Nuevo test	123	SOPORTE	...
POS	Prueba	Prueba	POS	<div>Editar</div>
ADMINISTRADOR	Test	Test	ADMINISTRADOR	<div>Eliminar</div>

4.3.3 Eliminar Usuario

Para eliminar un usuario debe seleccionar en el usuario los tres puntos e ingresar en la opción Eliminar

Usuarios

Usuario

Buscar por usuario

Rol

Todos

+ Nuevo Usuario

Usuario ↑↓	Nombre	Apellido	Rol ↑↓	
SOPORTE	Nuevo test	123	SOPORTE	...
POS	Prueba	Prueba	POS	<div> <div>✎ Editar</div> <div>✖ Eliminar</div> </div>
ADMINISTRADOR	Test	Test	ADMINISTRADOR	...

4.4 Configuración y Ajustes

En este módulo el usuario soporte puede configurar el ambiente de la aplicación.

4.4.1 Datos de la empresa

Para realizar ajustes de los datos de la empresa que usa lavapp, se ingresa en la opción configuración de la App y se diligencia la información solicitada seguido de la opción guardar

Ajustes

Datos de la Empresa

Nombre

LavApp

NIT

1234567890

Teléfono

6042223243

Dirección

Cl 30 # 34-45

Apariencia

Logo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Vista previa



Elegir color

Color principal

#008015

Foreground

#ffffff

Guardar Cambios

4.4.2 Apariencia

Para editar la apariencia de la aplicación se debe ingresar en la opción configuración de la App en el apartado de apariencia, puede insertar un logo y color seguido de la opción guardar

Ajustes

Datos de la Empresa

Nombre

NIT



Teléfono

Dirección

Apariencia

Logo


Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Vista previa 

Elegir color

Color principal

Foreground

 Guardar Cambios

4.5 GENERACIÓN INFORMES

4.5.1 Generar Reportes

4.5.2 Exportar Reportes

