### Daniele de Melo Silva

Brasileira, 26 anos, Casada CPF (BRA) 416.312.658-90

CNH: AB

Rua Nicolau Pereira, 402

Bairro: Afogados

Cep. 50.750-010 Recife/PE - Brasil

Cel. 55 (081) 99858-5487 ou 55 (081) 99825-0140

danieledemelosilva@hotmail.com

### **Objetivo**

Atuar na área administrativa.

### Perfil profissional

Sou dedicada, atenciosa e estou à disposição para novos aprendizados. Tenho bom relacionamento interpessoal, dinâmica, flexibilidade e estou preparada para o desafio de novas funções e atividades. Procuro estar sempre atualizada para meu aprimoramento pessoal e profissional.

#### Formação

Engenharia de Civil, Universidade São Francisco, 5° Semestre - Trancada Administração, UNIASSELVI, 6° Semestre

#### Idiomas

Inglês: Básico.

### Histórico profissional

# Jofege Pavimentação e Construção Ltda. - maio/2011 a junho/2016 Departamento Fiscal

Auxiliar administrativo - 11/05/2011 à 27/09/2012

- Arquivo de notas fiscais.
- Lançamento de notas no sistema.
- Conferência de pedidos.

### Departamento Engenharia

Auxiliar de Planejamento - 28/09/2012 à 30/06/2016.

- Planejamento e controle de obra.
- Elaboração de insumos.
- Elaboração de processos de medição de contrato.
- Elaboração de relatórios fotográficos.

# Campos e Moraes locação, comércio e manut. de equipamentos Ltda. Outubro/2017 *Assistente Administrativo - 04/10/2017 à 31/08/2018.*

- Elaboração de contratos.
- Emissão de notas de débito.
- Emissão de boletos.
- Atendimento ao cliente.

### Kromberg & Schubert do Brasil. Março/2019 Departamento Administrativo de produção

Estagiaria - 15/03/2019 até 01/10/2020.

- Atualização de gráficos indicadores de produção.
- Controle de hora Extra/Liberação de funcionários diretos.
- Controle de Viagens/ relatório de despesas de viagens e transporte.
- Controle de materiais improdutivos.

# **Outros objetivos**

Região de trabalho

Preferência pela região de Recife/PE/BR, ou cidades em um raio de até 100 km. Aceita considerar propostas de outras regiões. Aceita viajar pela empresa.

## Informações complementares

- Excel Intermediário- RS Calderini consultoria
- Departamento Pessoal ETEC Rosa Perrone / Unicamp