

WESLEY BATISTA DA SILVA

Av mustardinha, Recife-Pe

(81) 9 98979-0919

e-mail

Idade: 19 anos

OBJETIVO

Atuar em áreas de atendimento ao público ou áreas operacionais.

EDUCAÇÃO

Ensino médio completo- Instituição (Conclusão: 2024).

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Nome da Empresa (data de entrada e de saída)

Nome do Cargo: Operador de Loja

- Repositor
- Serviços gerais
- Balconista

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Administração financeira

Ginead

- <https://drive.google.com/file/d/1tHBqMQTslUp4NplzmrqRIS4ilUq6HqaS/view?usp=drivesdk>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Boa comunicação;
- ✓ Conhecimento em informática;
- ✓ Disponibilidade de horário;
- ✓ Experiência sem comprovação como atendente de Balcão de Acougue
- ✓ Atendimento ao cliente
- ✓ Proatividade
- ✓ Fácil aprendizagem
- ✓ Boa adaptabilidade

NOME COMPLETO

Bairro, Cidade

(XX) X XXXX-XXXX ou (XX) XXXX-XXXX (Recado: Nome)

e-mail

LinkedIn: Nome Completo

OBJETIVO

Atuar em áreas de atendimento ao público ou áreas operacionais.

(Especificar a área que esta buscando emprego.

EDUCAÇÃO

Ensino médio completo- Instituição (Conclusão: 2021).

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa XX (01/02/2021 até 10/10/2022).

Estagiário. Operadora de Caixa

- Emissão de recibos e notas fiscais;
- Reposição de produtos;
- Atendimento aos clientes;
- Recebimento de valores;
- Promover vendas adicionais; e
- Manter registros precisos de todas as transações e relatórios financeiros.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Assistente Administrativo

Instituição

- Módulos do curso
- Módulos do Curso

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Boa comunicação;
- ✓ Conhecimento em informática;
- ✓ Disponibilidade de horário;
- ✓ Experiência sem comprovação como atendente de lanchonete.
- ✓ Boa adaptabilidade;
- ✓ Perfil organizado e atento.
- ✓ CNH categoria "AB"
- ✓ Inglês intermediário;



NOME COMPLETO



17 anos



Bairro, Cidade



(XX) X XXXX-XXXX (XX) X XXXX-XXXX (Recado: Maria)



ola@grandesite.com.br



OBJETIVO

Atuar como jovem aprendiz ou estagiário. (Ou)

Atuar em áreas operacionais. (Ou)

Atuar em áreas de atendimento ao cliente. (Dei alguns exemplos mas você coloca o que estiver buscando de forma clara e simples)

FORMAÇÃO ESCOLAR

Cursando 3º ano do ensino médio- Instituição (período: matutino). ou

Ensino Médio Completo (ano de conclusão: 2021). ou

Cursando 1º período de pedagogia- Instituição (período: noturno ou EAD).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Em busca da primeira oportunidade profissional.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Cursando atendimento ao cliente- Instituição (carga horária: 20 horas).

Cursando agente administrativo- Instituição (carga horária: 50 horas).

Módulos: Rotinas administrativa, rotinas de departamento pessoal, gestão financeir, noções de marketing, administração de conflitos e informática empresarial.

Informática Avançada- Instituição (carga horária: 80 horas).

Módulos: Pacote Office, armazenamento em nuvem, redes de computadores, Windows 11 e serviços de e-mail.

HABILIDADES/ INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Boa comunicação, comprometimento e resiliência;

Boa desenvoltura com atendimento ao público;

Facilidade em aprender sistemas e novas atividades;

Trabalhos voluntários como catequista, e recreadora infantil na Igreja XX

Experiência sem comprovação em carteira como atendente em uma lanchonete.

(Aqui você irá detalhar as suas principais qualidades e conhecimentos).

Nome Sobrenome

✉ gsjhdgdhdj@hajsmmd.com

☎ (45) xxxxx-xxxx

📍 Bairro, Cidade

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar em áreas de atendimento ao público.

FORMAÇÃO ESCOLAR

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Instituição XXX

Conclusão: 2023

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Em busca do primeira experiência profissional.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

INGLÊS

Instituição XXX

Carga Horária: 188 horas

INFORMÁTICA PARA O MERCADO DE TRABALHO

Instituição XXX

Carga Horária: 90 horas

ATENDIMENTO AO CLIENTE

Instituição XXX

Carga Horária: 10 horas

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Trabalho em equipe;

Gestão de conflitos;

Boa comunicação;

Inteligência emocional;

Inglês nível B1

Nome Completo



16 anos,



Bairro, Cidade



(XX) 11111-1111



abcd@abd.com.br

OBJETIVO

Atuar como jovem aprendiz ou estagiário.

FORMAÇÃO

Cursando 3ª ano do Ensino Médio- Colégio X (período: matutino).

EXPERIÊNCIA

Em busca da primeira experiência profissional.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Excel Avançado- Instituição (carga horária).

Atendimento ao cliente- Instituição (carga horária).

HABILIDADES

Adaptabilidade;
Boa comunicação;
Bom relacionamento interpessoal; e
Inglês intermediário.

NOME COMPLETO

- **Telefone:** (xx) x xxxx-xxxx
- **E-mail:** email@email.com
- **Localização:** Bairro, Cidade
- **LinkedIn:** Nome Completo

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Atuar como programador.

ou

Atuar como jovem aprendiz ou estagiário. (especificar a área que esta buscando emprego).

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Bacharelado em Ciência da Computação

2019 - 2023 • Instituição

ou

Ensino médio completo

2017 - 2019 • Instituição

ou

Cursando 3º ano do ensino médio

Matutino • Instituição

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Empresa: XXXXX (07-2019 até 09-2023)

Cargo/Função: Suporte Técnico

- Prestação de suporte técnico a usuários internos.
- Diagnóstico e resolução de problemas de hardware e software.
- Registro e documentação de incidentes e solicitações de suporte.

Empresa: XXXXX (10-2023 até 04-2024)

Cargo/Função: Atendente

- Venda de produtos.
- Organização de estoque.
- Atendimento ao cliente de forma presencial e online.
- Recebimento de valores e conferencia do caixa.

ou

Em busca da primeira experiência profissional.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Linguagens de Programação: Software XXX.
- Sistemas Operacionais: XX..
- Idiomas: Inglês e Espanhol
- Redes: Configuração básica, protocolos.
- Boa comunicação.

NOME SOBRENOME



19 anos

Bairro, Cidade

(xx) x. xxxx-xxx

email@email.com.br

Nome Completo

OBJETIVO

Atuar como jovem aprendiz ou estagiário.

ou

Atuar em áreas de atendimento ao público.

ou

Especificar a área que esta buscando emprego.

EDUCAÇÃO

Cursando 2º período de Administração de empresas.

Instituição (período: noturno).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Loja XXXX- Vendedora

02/2020 até 10/2022.

Principais atividades: atendimento presencial e online, recebimento de valores, organização do estoque e prateleiras e emissão de notas fiscais.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Informática Avançada- Instituição.

2019- Carga horária: 40 horas.

Módulos:

Atendimento ao cliente- Instituição.

2021- Carga horária: 8 horas.

HABILIDADES

- Organização;
- Proatividade;
- Atendimento ao cliente;
- Fácil aprendizagem;
- Bom relacionamento Interpessoal;
- Conhecimento em rotinas administrativas;
- Experiência sem comprovação em carteira como secretária em uma clínica médica de 11/2022 até 03/2023.

Estela Duarte

(12) 3456-7890

www.grandesite.com.br

ola@grandesite.com.br

Objetivo

Especificar a área que esta buscando emprego.

Formação

Bacharelado em Administração- Conclusão 2020.

Universidade XXXX

Pós-Graduação em Gestão Financeira- Conclusão 2022.

Experiência

Supervisor Administrativo

Empresa ABC | 04/2020 - Atualmente

Principais atividades:

Gerente Administrativo

Empresa DEF | 01/2018 - 12/2019

Principais atividades:

Auxiliar Administrativo

Banco GHI | 03/2015 - 08/2017

Principais atividades:

Qualificações e Informações Adicionais


Inglês - Fluente;


Espanhol - Intermediário;


Rotinas de Departamento Pessoal- Instituição (carga horária: 60 horas).


Nome Completo



 Bairro, Cidade

 (xx) X XXXX-XXXX e (XX) X XXXX-XXXX (Recado: XXXX)

 e-mail

 XXXXX XXXXX

Objetivo

Atuar em áreas de atendimento ao cliente.

Formação

Ensino Médio Completo (Conclusão: 2020).

Experiências Profissionais

Empresa: XXXXXXXX (10/01/2022 até 28/11/2022)

Cargo: Operador de caixa.

Principais atividades: Recebimento de valores, atendimento ao cliente e lançamento de notas fiscais.

Qualificação Profissional

Informática Avançada- Instituição (carga horária).

Atendimento ao cliente- Instituição (carga horária).

Informações Adicionais

Disponibilidade de horário;
Carteira de habilitação "AB";
Inglês intermediário.

NOME COMPLETO



Bairro, Cidade



(xx) 00000-0000



Abcd@abcd.com.br



Nome Completo

Objetivo

Atuar em áreas administrativas.

Formação

Cursando 3º período de Técnico em Administração-
Instituição (período: matutino).

Experiência Profissional

Empresa: XX (01/2022 até 07/2022)

Cargo: Estagiário

Principais atividades: xxxx

ou

Em busca da primeira experiência profissional.

Qualificação Profissional

Informática Avançada- Instituição (carga horária).


Informações adicionais/ Habilidades


Conhecimento em informática, principalmente em
pacote office;


Boa comunicação;

Conhecimento em rotinas administrativas.

Nome Completo

 Bairro, Cidade

 (00) 0 0000-0000

 e-mail

 Nome Completo

Objetivo:

Atuar em áreas de atendimento ao cliente.

Formação:

Ensino Médico Completo (conclusão: 2022).

Experiências:

- Nome da empresa (09/2020 até 11/2021)

Cargo:

Principais atividades:

- Nome da empresa (09/2020 até 11/2021)

Cargo:

Principais atividades:

ou

Em busca da primeira experiência.

Qualificações e Habilidades :

- Boa comunicação;
- Conhecimento em informática;
- Gestão do tempo;
- Resolução de problemas
- Inglês Intermediário;
- Curso de atendimento ao público e técnicas de vendas.



Nome Completo

Bairro, Cidade
Telefone: (XX) X XXXX-XXXX
E-mail:
LinkedIn:

Objetivo

Atuar como jovem aprendiz ou estagiária.

Formação Acadêmica

Técnico em Administração- Instituição (conclusão: 2022)

Experiência Profissional

Em busca da primeira experiência profissional.

Qualificações Profissionais

Atendimento ao cliente- Instituição (carga horária).

Informática Avançada- Instituição (carga horária).

Habilidades/ Informações Adicionais

Disponibilidade de horário;
Espanhol intermediário;
Conhecimento em rotinas administrativas; e
Experiência sem comprovação em carteira como
atendente em um restaurante de julho de 2021 á
maio de 2022.



DADOS PESSOAIS



XX anos



Bairro, Cidade



(xx) xx-xxxx (xx) xxxx-xxxx (Recado)



e-mail



linkdIn (caso tenha)

HABILIDADES

Carteira Nacional de Habilitação "AB"

Conhecimento em informática

Bom desenvolvimento pessoal

Facilidade com atendimento ao público

Boa comunicação oral e escrita

Experiência sem comprovação em carteira como atendente em uma padaria por 08 meses no ano de 2020.

Trabalho voluntário como catequista no anos de 2015 a 2020.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS



Assistente Administrativo-
CEBRAC (188 HORAS)



INFORMAR OS CURSOS QUE JÁ FEZ
(EXEMPLO A CIMA)

NOME COMPLETO

OBJETIVO

Especificar a área que esta buscando emprego. "Atuar em áreas administrativas" "Atuar em áreas de atendimento" "Atuar em áreas operacionais"

HISTÓRICO ACADÊMICO

Ensino Médio Completo

Colégio XXXXX, conclusão 2020.

OU

Cursando 3º ano do Ensino Médio.

Colégio XXxxx, período noturno.

OU


Cursando 5º período- Pedagogia


Universidade XXXXX, período matutino..


EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Em busca do primeiro registro profissional.

NOME COMPLETO

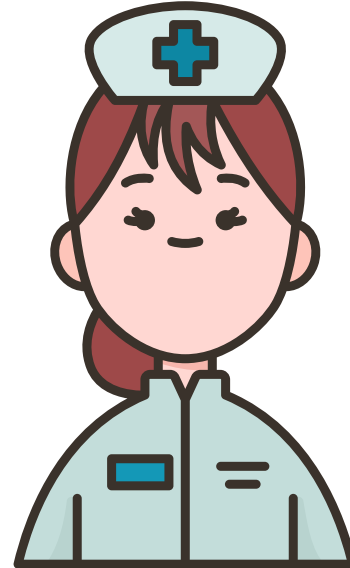
 Bairro, Cidade

 E-mail

 (xx) x xxxx-xxxx

 LinkedIn

 COREN ativo



Formação Acadêmica

Técnico em enfermagem- Instituição (ano de conclusão).

Experiência Profissional

Em busca da primeira oportunidade na área de enfermagem.

Qualificações Profissionais

Atendimento pré hospitalar- Instituição (carga horária).

Suporte básico da vida- Instituição (carga horária).

Gerenciamento de resíduos- Instituição (carga horária).

Estágios Obrigatórios

Hospital XXXXX (01/01/2021 até 06/01/2021)

Acompanhamento de dietas e alimentações, de acordo com a prescrição médica, bem como no controle dos medicamentos.

Hospital XXXXX (02/06/2021 até 12/12/2021).

Auxiliava na terapia intravenosa, transporte de pacientes e avaliações de sistema respiratório;

Nome Completo



(xx) x xxxx-xxxx

((xx) x xxxx-xxxx (Recado: XXXX)



e-mail



Nome completo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Direito (2015-2020)

Universidade Borcelle

- Especialização em Direito e Processo do Trabalho (2020-2021)

Faculdade Borcelle

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Estágio Supervisionado em Direito - Wagner e Associados (12/2015-08/2020)

- Pesquisas jurídicas;
- Auxílio nas atividades de tramitação processual;
- Auxílio na elaboração de minutas de decisões diversas.

- Atuação em processos judiciais;
- Participações em audiências trabalhistas.

COMPETÊNCIAS

- Pacote Office
- Inglês Avançado
- Especificar mais conhecimentos na área jurídica.



Nome Sobrenome



Bairro, Cidade



(xx) xxxx-xxxx



e-mail

OBJETIVO

Atuar como jovem aprendiz.

ou

Atuar em áreas operacionais.

FORMAÇÃO

Cursando 3º ano do ensino médio- Instituição (período: matutino).

ou

Ensino médio completo (conclusão: 2021).

EXPERIÊNCIA

Em busca da primeira experiência profissional.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

2021

Informática Avançada- Instituição (carga horária).

Módulos:

2022

Assistente administrativo- Instituição (carga horária).

Módulos:

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Inglês



Rotinas administrativas




Comunicação





Espanhol



Ricardo Silveira

 Bairro, Cidade

 (00) 0 0000-0000

 e-mail

 Nome Completo

Objetivo:

Atuar como Desenvolvedor de Software.

Formação:

- Bacharelado em Ciência da Computação, Universidade Federal - concluído em dezembro de 2021.

Experiências:

- Desenvolvedor de Software Júnior - Empresa X (08/2022 até 07/2023)
Principais atividades:

- Auxiliar de desenvolver de software- Empresa X (00/2021 até 06/2022)
Principais atividades:





- Estagiário- Empresa X (06/2019 até 06/2021)
Principais atividades:

Qualificações e Habilidades :

- Linguagens de programação;
- Boa comunicação;
- Liderança;
- Aprendizado contínuo;
- Inglês fluente;
- Curso de desenvolvedor de softwar.



NOME COMPLETO

-  Bairro, Cidade
-  (45) 9 0 0000-0000
-  e-mail
-  Nome Sobrenome

OBJETIVO

Atuar em áreas de atendimento ao cliente.

FORMAÇÃO

Cursando 2º período de Hotelaria- Instituição (turno: matutino).

EXPERIÊNCIAS

Empresa: XXXXX (06/2014 até 11/2015).

Cargo: Estagiária.

Funções:

Empresa: XXXXX (01/2016 até 04/2020).

Cargo: Recepcionista.

Funções:

Empresa: XXXXX (03/202- atual).

Cargo: Atendente.

Funções:

ou

Em busca da primeira experiência profissional.

QUALIFICAÇÕES

Atendimento ao cliente- Instituição (carga horaria: 20 horas).

Inglês- Instituição (nível: B1).

Oratória- Instituição (carga horaria: 30 horas).

Informática corporativa- Instituição (carga horaria: 80 horas).



Nome Completo

Bairro, Cidade
Telefone: (XX) X XXXX-XXXX
E-mail:
LinkedIn:

Objetivo

Atuar em áreas de atendimento ao público.

Formação Acadêmica

Técnico em Administração- Instituição (conclusão: 2022).

Experiência Profissional

Em busca da primeira experiência profissional.

Qualificações Profissionais

Atendimento ao cliente- Instituição (carga horária).

Informática Avançada- Instituição (carga horária).

Habilidades/ Informações Adicionais

Disponibilidade de horário;

Espanhol intermediário;

Conhecimento em rotinas administrativas; e

Experiência sem comprovação em carteira como atendente em um restaurante de julho de 2021 á maio de 2022.

NOME COMPLETO

(xx) x xxxx-xxxx

e-mail

Bairro, Cidade

LinkedIn

OBJETIVO

Atuar como jovem aprendiz.

FORMAÇÃO ESCOLAR

Cursando 3ºano do Ensino Médio- Colégio XXXXXXXXX (período: matutino).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Em busca da primeiro experiência profissional.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Cursando Inglês- Instituição XXX (carga horária: 180 horas).

Informática Empresarial- Instituição XXX (100 horas)

- Módulos: Sistemas operacionais, programação básica, sistemas operacionais e aplicações de escritório.

Atendimento ao público- Instituição XX (12 horas).

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Boa comunicação;
 - Fácil aprendizagem;
 - Atenção aos detalhes;
 - Adaptabilidade;
 - Iniciativa;
 - Inglês Intermediário (nível B1);
 - Dedicação;
 - Experiência voluntária: Assistência em atividades recreativas.
-