

Sandra Maria de Santana

Brasileira, Casada, 28 anos.

Endereço: Terceira Travessa da vila Piedade –Nº 1606 Socorro – Jaboatão dos Guararapes, Pernambuco

Telefone: (81) 9 8413-0972 - WhatsApp

E-mail: sandra22.mari@gmail.com

OBJETIVO

Atuar nesta empresa na área administrativa com foco no financeiro e fiscal.

FORMAÇÃO

Bacharel em Administração – Faculdade FAFIRE, 5º período.

CAPACITAÇÃO

Pacote Office Básico (Excel avançado).

Conhecimento em sistema de gestão APS.

EXPERIÊNCIAS PROFICIONAIS

05/2018 - Atuando – KFP DISTRIBUIDORA LTDA

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Atualmente atuando como auxiliar administrativa/ financeira exercendo as seguintes atividades ; Contas a receber (captura de retornos e envio de remessas no gerenciador do Banco), análise de crédito e cobrança, cadastro de novos clientes e atualização de acordo com o Sintegra e consulta no Serasa, conciliações bancárias, amarração financeira, lançamento de títulos a pagar e a receber sistema APS. Suporte ao Contas a pagar. Conhecimento no setor tributário (SPED, APURAÇÕES E CÁLCULOS DE IMPOSTOS FEDERAIS, EMISSÃO DE NFS de serviço), entrada de CTES e NFS no sistema, Processo de retorno e devoluções de NFS. Conhecimento no setor comercial: Coletar pedido com os vendedores. Faturamento, cancelamento e controle de DANFES. Suporte a separação de canhotos e despacho para as transportadoras.

23 Meses– Subway (Parceria Alimentos Ltda)

Cargo: Gerente Administrativo

Principais atividades: Abertura e fechamento de Loja, direcionar e coordenar a equipe, divisão de tarefas relacionadas ao restaurante, Atendimento ao cliente, preencher planilhas de validades, controle de estocagem de produtos, Abertura e fechamento de caixa, controle de banco. Avaliação de funcionários (foco em desenvolvimento de pessoas- habilidades técnicas e competências comportamentais, investir na parte motivacional, fazer reuniões de alinhamento, acompanhar e distribuir metas; fornecer feedbacks constantes, participar ativamente dos processos de admissão, promoções de funcionários, controle de escalas, etc); Entender a rentabilidade do negócio de acordo com relatórios, indicadores de desempenho- taxa de conversão, peças por atendimento, ticket médio, vendas. (Trazer maior lucratividade para a loja, visual merchandising, recebimento de produtos, estoque, parte contábil e fiscal, entre outros). Gerenciamento comercial- analisar continuamente o fluxo de caixa da loja, controle entrada e saída de NF's manuais e eletrônicas, organização de documentações e protocolos, objetivando sempre a maior rentabilidade, organização e contribuição para a loja.