
TAIS MARIA DA SILVA

Rua campo largo 445 Afogados Recife
Contato : 99516-9521 E-mail : mtaissilva7@gmail.com

ÁREA DE ATUAÇÃO

Desejo atuar na área de gestão de pessoas e administrativa conforme os últimos seguimentos que trabalhei.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Gestão de Recursos Humanos -
Universidade Norte do Pará (Unopar)
Recebendo também o certificado De
1.Lugar como Aluna Laureada

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de vendas

Esperança Nordeste 9|2021 a 6/2022

- Auxiliar na demanda dos vendedores , prospecção dos Clientes Inativos
- Responder cotações e anotar pedidos por Ligação ou WhatsApp
- Auxiliar o setor de comprar com Pré- notas e preenchimento de planilhas.

Analista de cobrança

América proteção veicular

- Envio de boletos e carnês via WhatsApp e E-mail Para os associados
- Realização de informes bancários, reativação de clientes inativos, fechamento e remessa
- Acesso ao sistema sga e realizei treinamento de novos colaboradores para o setor.

Auxiliar de Rh - Jovem Aprendiz

Mexichem (amanco) 3|2015 a 5|2016

- Lançamento de Atestado Médico , Reembolso de farmácia, aniversariante do mês , acesso ao sistema sap. Auditoria Interna e no refeitório .

Auxiliar Administrativo

Faculdade Boa viagem 8/2012 a 8/20213

- Organização dos dossiês nos armários , organização dos eventos , conferência de e-mails.

CURSOS EXTRAS

- Curso Cabo Qualifica Transformação - Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho (concluído em 31 de maio de 2019 100 horas)
- Auxiliar Administrativo (Escola Dom Bôsko)
- Ensino social profissionalizante (Espro)
- Informática Básica (New center)