

Isabel Cristina Santos Farias Filha

Rua Queiroz Pedroso, nº 1000
Bloco 18 Ap. 202, Bela Vista – Vitória de Santo Antão – PE
(81) 99697-9837 - Isabel.santos0306@gmail.com

Objetivo:

Atuar na área administrativa.

Resumo profissional:

Experiência em lançamento de notas fiscais de entrada, emissão de notas fiscais de saída, controle de ponto dos funcionários, planilhas de controle de despesas fixas e variáveis, recebimento de dinheiro e cartões em caixa, organização de documentação para envio a contabilidade.

Emissão de impostos federais, impostos estaduais, impostos municipais, controle de fluxo de caixa contábil, envio de obrigações acessórias mensais de empresas do simples nacional, lucro presumido e lucro real.

Contas a pagar, contas a receber, cobrança de inadimplentes, conciliação dos extratos bancários, controle e lançamentos de cheques recebidos, digitalização de arquivos.

Recepção de pacientes em emergência hospitalar.

Formação acadêmica:

Cursando pós-graduação MBA em gestão de pessoas e relações trabalhistas – EAD Uninassau;

Graduação em Administração de Empresas - Concluída em 07/2014.
Faculdades Integradas da Vitória de Santo Antão – **FAINTVISA**.

Experiências profissionais:

- ▶ Auxiliar administrativo – Setembro de 2020 a Novembro de 2020;
Empresa: M C de Moura Silva comercio de ferragens.
- ▶ Auxiliar de Escritório – Julho de 2015 a Setembro de 2020;
Empresa: GL Contabilidade.
- ▶ Cargo: Assistente Financeiro – Janeiro de 2014 a Dezembro de 2014;
Empresa: D3 Beneficiamento de Alumínio Ltda.
- ▶ Recepcionista – Novembro de 2007 a Fevereiro de 2011;
Empresa: Soservi – Hospital João Murilo de Oliveira.

