



Lucas Emanuel De Melo Santos, 21 anos.

Rua Santo Aleixo, Jaboatão dos Guararapes, Pernambuco, 54120-040.

Telefone: 98865-1303 Telefone para contato: 98642-0487(Robson-Pai).

Gmail: emanuellucas8507@gmail.com Outlook: lukas-nx0@hotmail.com

Trabalhar com qualidade é: reduzir os custos, aumentar a produtividade e satisfazer o cliente.

## **OBJETIVO**

Técnico em Qualidade/ Assistente Administrativo/ Assistente de Laboratório Físico-Químico.

## **EDUCAÇÃO**

Escola Alberto torre

Janeiro/2014 – Dezembro/2016

Ensino médio

## **FORMAÇÃO**

Técnico em Qualidade - Setembro/2019 – Abril/2021

Instituto Federal de Pernambuco - Campus Jaboatão

Técnico em Edificações - Abril/2016 - Setembro/2018

Centro de Ensino Grau Técnico

## **EXPERIÊNCIA**

### **Estágio na Qualidade | Laticínio Guararapes**

**Fevereiro/2020 – Fevereiro/2021**

Trabalhei em um laboratório de análises físico-Químico de bebida mista fazendo análise como: Acidez, Brix, Ph, Testes Organolépticos, liberava lotes de suco para envase. Monitorava os processos de envase na fábrica de bebida mista e a produção de garrafas Pet e Pead na fábrica de garrafas, Preenchia e Controlava fichas de monitoramento, Fazia análises como Ph, Condutividade, teor de cloro, das águas da caldeira, da ETE, das Torres de resfriamento, e da Máquina de envase de bebidas mista. Monitorava a temperatura do CHILLER, a temperatura de vapor e de resfriamento do pasteurizador.

### **Aprendiz Assistente Administrativo | Expresso 1002**

**Outubro/2018 – Dezembro/2019**

Trabalhei no setor de manutenção auxiliando nas tarefas do almoxarifado, como: receber material, estocar material, dar entrada em ficha de controle, controlar a entrada e a saída de materiais. Auxiliava nas tarefas de algumas centrais de produção dando suporte aos operadores. Também trabalhei no setor de monitoramento, revendo filmagens de viagens procurando identificar possíveis infrações cometidas pelos motoristas e cobradores.

## **TREINAMENTOS/CONHECIMENTO**

- BSC: Introdução à criação e execução da estratégia( FGV Online)
- Introdução à Metrologia( Senai ead)
- Logística( 5'S e almoxarifado) (Senai ead)
- Autocad 2D – Básico(Leiaut)
- Assistente Administrativo(Sest Senat)
- Pacote Office

## **HABILIDADES**

- Autocontrole e equilíbrio emocional;
- Atencioso
- Dinamicidade e Prestatividade;