



# Eliude Silva de Lima

Assistente / Auxiliar Administrativo



(81) 98635-8360



limaelil986@gmail.com



Maranguape - Paulista - PE

## ÁREAS DE INTERESSE

Atendimento / Financeiro / Hospitalar

- Administração Financeira
- Agente de Atendimento
- Vendas Internas
- Recepção Hospitalar
- Recepção em Geral

## HABILIDADES

- Facilidade de Aprendizado
- Trabalho em equipe
- Pro Atividade
- Boa comunicação
- Bom relacionamento interpessoal.
- Pacote Office (Word, Excel, E-mail)

## RESUMO

Profissional dedicada e muito organizado, com experiência na área de assistente e auxiliar. Habilidades em gerenciamento de tarefas, atendimento ao cliente e suporte administrativo. Capacidade de lidar com varias atividades em paralelo.

Proativa, Boa comunicação e relacionamento interpessoal.

Busco uma posição desafiadora que me permita contribuir para o sucesso da empresa e do meu crescimento profissional.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Benzo Química Industria e Comércios de Produtos Químicos Ltda

Assistente Administrativo / Comercial  
09/2015 à 12/2021

- Responsável por atendimento presencial com vendas,
- Assistente de Vendas
- Assistente Administrativo Financeiro
- Auxiliar de Departamento pessoal.

### Fundação Prof. Martiniano Fernandes - IMIP Hospitalar

Auxiliar Administrativo  
12/2012 à 07/2014

- Responsável por atendimento presencial
- Auxiliar Administrativo

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Ensino Médio Técnico

Segurança do Trabalho  
Duração: 2014 à 2023

## CURSOS COMPLEMENTARES

### Certificação em Gestão Financeira

06/2022

### Certificação em "Como turbinar suas vendas"

07/2022