

# *Sandro José Alves de Lima*

*Rua Tabaiaras Nº233. Bairro: Ilha do Retiro*

*Recife/PE. CEP: 50750-230*

*Nasc. 26/08/1970*

*Brasileiro, divorciado*

*Fone: (81) 99888.9500 – (81) 99947.4552 (Jéssica)*

*Email: sandroalvezdelima@gmail.com*

---

## **→ OBJETIVO**

---

Ser integrado no quadro funcional desta empresa para exercer funções as quais me forem concedidas, prestar um bom serviço, procurando desenvolver e aprender os métodos de trabalhos estabelecidos, cumprir metas, desempenhar-me da melhor maneira possível para crescer profissionalmente e oferecer sempre o melhor para a empresa e seus clientes.

---

## **→ FORMAÇÃO**

---

- Ensino Médio Completo

---

## **→ QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS**

---

- Auxiliar Administrativo;
- Atendimento ao Cliente;
- Instalador de Telefone;
- Operador de Vendas;
- Empilhador.

---

## **→ EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

---

- **BOMPREGO S/A**  
Cargo: Padaria, Frios, Depósitos repositor  
Período: 05 anos
- **GABRIEL BACELAR CONSTRUTORA**  
Cargo: Estoque  
Período: 03/10/2011 a 15/03/2014
- **TATIANA BERNADI BIJOUTERIA**  
Cargo: Estoque  
Período: 06 meses
- **PAMESA DO BRASIL S/A**  
Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais, OP. de Empilhadeira, OP. Robor Wrap, Copeiro  
Período: 20/10/2020 a 02/12/2022

---

## **→ HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Disponibilidade de horário;
- Conhecimento em rotinas administrativas;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Facilidade com atendimento ao público e resolução de problemas.