**Welleson Roberto de Lira Silva**

**Solteiro, 25 anos**

Email: wellesonroberto@hotmail.com

Endereço: Rua Naziazeno Barreto – 204, Jardim Jordão, Jaboatão dos Guararapes - PE

Telefone: (81) 9 8494-8296/ 3342-6865

Linkedin: https://www.linkedin.com/in/welleson-roberto-b87298b1/

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

OBJETIVO

**Atuar na área da Engenharia Química, visando contribuir com o atingimento das metas, sendo na área de gestão ou técnica procurando o desenvolvimento profissional e pessoal.**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

HABILIDADES

**Ótima comunicação oral e escrita, proatividade e agilidade em resolução de problemas, conhecimento intermediário em Pacote Office.**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

FORMAÇÃO

**Estudante de Engenharia Química**

**Universidade Católica de Pernambuco**

Previsão de conclusão para 12/2022

**Técnico em Administração**

**Centro de Ensino Grau Técnico**

Período: 02/2015 –08/2016

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

CURSOS

**Curso SAP** (MDL-Consulting)

**Minicurso Produçao de Cerveja Artesanal** (Universidade Catolica de Pernambuco)

**Minicurso Ferramenas Lean Manufacturing** (Universidade Catolica de Pernambuco)

**Minicurso Processos Fermentativos e Empreendedorismo** (Universidade Catolica de Pernambuco)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**FocusLog ( com período trabalhado na Netshoes )**

Função: Jovem Aprendiz – Assistente logístico

Período: 04/2015 – 03/2016

Atividades: Triagem e bipe de produtos, arquivamento de documentos, organização de produtos para envio.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

QUALIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Excel: Intermediário

Inglês: Básico

Disponibilidade: diurno