**JOSÉ RINALDO DA SILVA**

Brasileiro, casado, 37 anos  
Rua da Mocidade 151, CEP: 52280-300 Morro da Conceição – Recife- Telefone: (81) 9 8694 4139/ 9 8897-3457 E-mail: rynaldosilva@outlook.com.

**objetivo**

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

**FORMAÇÃO**

Escola Estadual Frei Romeu Pereá

* **2 Grau**

Logística ( 3 grau ) Faculdade Estácio

**( Cursando )**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **[2010 À 2012] – WALMART ( Centro de Distribuição Muribeca)**  
  **Cargo: AUXILIAR DE LOGÍSTICA**  
  Principais atividades: suporte na distribuição das mercadorias, separação, reposição, carregamento, endereçamento. (Setor de Distribuição)
* **[2012 À 2014] –WALMART (centro de distribuição )**

**Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
Principais atividades: Emissão de notas fiscais planejamento de carregamento, monitoramento de rotas ,controle de rotas, roteirização de tarefa. (Setor de faturamento/planejamento/expedição) **Sistema SAD.**

* **[2014 À 2015] – TUPY DISTRIBUIDORA Nestlé**  
  **Cargo: FATURISTA**  
  Principais atividades: Emissão de notas fiscais, compras, cancelamento de notas fiscais, roteirização, monitorar e gerir KPI’S, entrada e saída de nota, análise cadastral e liberação de crédito, prestação de contas, controle de estoque, cadastramento de mercadorias, emissão boletos bancários, tributação, romaneio, tabela de preço, emissão de relatórios ,XML, arquivamento ,monitoramento de rotas, SAC (acompanhar entregas) (Setor de faturamento). **Sistema Flex e Decision.**
* **[2018/2020] Recife Distribuidora Nestlé- Faturista Pleno**  
  Principais atividades: Gerir equipe, emissão de notas fiscais ,cancelamento de notas fiscais, roteirização, entrada e saída de nota, prestação de contas, controle de estoque, prestação de contas, cadastramento de mercadorias, SAC ( acompanhar as entregas), tributação, romaneios, monitorar e gerir KPI’s, gerir equipe, tabela de preço, emissão de relatórios, monitoramento da frota, manifesto fiscal, controle de multa, prestação de contas. **Sistema Target e WAYDATA.**

**. [2020/ 2021] Transportadora Rodoviário Teixeira**

**. Cargo: Auxiliar operacional de expedição**

Principais atividades: Monitoramento , controle de multas, controle de combustível , escala de motorista e ajudante ,CTE, CIOT, negociação e contrato de frete , DAMDFE, GNRE, AET, manifesto fiscal, prestação de contas , atendimento aos motorista elaboração de relatórios de eficiência dos motoristas e ajudantes , arquivo XML, **Sistema GW.**

**Qualificações e atividades complementares**

**T & T informática, informática básica, AVANÇADA.**

* **Conhecimento no sistema SAP , WMS, Power BI, planilha dinâmica, dashboard**

**Habilitação A-B**