**ДОГОВОР**

Днес, {date}. в гр София, между:

1. **СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД, с ЕИК: 200776618**, със седалище Република България и адрес на управление: гр. София, ул. Тинтява № 15-17, ет. 2, представлявано от управителя Светлин Наков, от една страна, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и от друга страна

1. **{name},** с ЕГН {pin}, наричан(а) за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор:

**ПРЕДМЕТ**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следното:

Подпомагане провеждането и подготовката на учебната кампания на Възложителя за 2019 г., чрез извършване на дейности, описани в ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към настоящия договор, срещу определено възнаграждение на час.

Чл. 2. (1) За извършваната работа, въз основа на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪНИТЕЛЯ сумата от {payment}.

(2) За изплащане на дължимото възнаграждение, страните подписват всеки месец Протокол, съставляващ неразделна част от настоящия договор, който отразява извършената работа, броя часове, качеството на предоставената услуга и сумата, която следва да се изплати.

(3) Дължимото възнаграждение се превежда от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следна банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

IBAN: {iban}

BIC: {bic}

БАНКА: {bank}

ТИТУЛЯР: {titul}

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените дейности в срок от 10/десет/ дни след приемане на извършената работа чрез приемо-предавателен протокол.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да декларира доходите си пред данъчната администрация.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява данните и информацията, станали му известни във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 6. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и се сключва за периода на учебната кампания за 2019 г., а именно до {endDate}.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 7. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие.

(2) Договорът се прекратява по желание на всяка от страните чрез 1-месечно писмено предизвестие, връчено лично на другата страна.

(3) Всяка страна има право да прекрати договора незабавно в случай на неизпълнение задълженията на другата страна.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чч. 8. За неуредените в този договор въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Чч. 9. Споровете между страните при липса на съгласие се решават от компетентния български съд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ................................. ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..................................

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Описание на дейностите, свързани с провеждането на учебната кампания на Софтуерен Университет EООД за 2019 г. и нормите за изпълнение.

**1. Асистент на учебни занятия**

Асистентът на учебни занятия помага на студентите в курса по време на практическите упражнения като дава съвети и насоки за решаване на дадените задачи. Следи за качественото провеждане на учебните занятия както и за качеството на представяните пред студентите учебни материали. При забелязани нередности, асистентът е длъжен да отнесе проблема към съответното отговорно лице. Следи за въпроси в онлайн системата sli.do и модерира при нередности.

Норма: Асистентството на учебно занятие продължава през времето на цялото учебно занятие от 4 астрономически часа и не по-малко от 2 астрономически часа.

Възнаграждение: Асистентът получава възнаграждение от 5 /пет/ лева на всеки астрономически час от занятието. В най-общия случай 20 лева на занятие от 4 часа.

**2. Помощник-лектор**

Помощник-лекторът води упражнителните занятия в курса. Решава задачите, част от заданието в занятието и помага на студентите. Носи отговорност за представяните учебни ресурси по време на занятието. Отстранява грешки и нередности в тях, както и създава ново съдържание, ако такова е наложително, след като е съгласувано с ръководителя на дейността.

Норма: Учебно занятие се провежда за 4 астрономически часа и не по-малко от 2 астрономически часа.

Възнаграждение: Помощник-лекторът получава възнаграждение в размер 10 /десет/ лева на астрономически час.

**3. Ментор на група**

Менторът на група организира и провежда менторски срещи с групата си. Има възможност за ползване на залите в Софтуерен университет, когато те са свободни. Консултира студентите в групата си по всички необходими въпроси и ги насочва по пътя на обучение в Софтуерен университет.

Норма: Обикновено менторите са натоварени седмично между 2 и 4 часа за менторски срещи и допълнително между 2 и 4 часа за отговаряне на въпроси.

Възнаграждение: Менторът на група получава възнаграждение в размер 10 /десет/ лева на астрономически час.

**4. Квестор на изпит/защита**

Квесторът на изпит или защита е част от изпитната комисия към този изпит. Той отговаря за плавното провеждане на изпита и следи за преписване/подсказване по време на изпита или защитата. Участва в изпробването на качеството на ресурсите асоциирани с изпита – тестове в оценителната система, документи-условия и други, няколко дена преди неговата реализация.

Норма: Квесторите са натоварени между 6 и 12 часа за провеждане на изпити или защити. Изпитите са предимно в почивните дни и главно в неделя. Защитите на екипни работи са предимно в работни дни.

Възнаграждение: Квесторът получава възнаграждение в размер 8 /осем/ лева на астрономически час.

**5. Дизайнер на ресурси**

Дизайнер на ресурси създава ресурси в курса. Следи за качественото провеждане на учебните занятия както и за качеството на представяните пред студентите учебни материали. При забелязани нередности, дизайнерът е длъжен да отнесе проблема към съответното отговорно лице.

Норма: Създаването на ресурс просължава 3 астрономическит часа и не по-малко от 2 астрономически часа.

Възнаграждение: Дизайнерът на ресурси получава възнаграждение от 5 /пет/ лева на всеки астрономически час. В най-общия случай 10 лева на ресурс.