

**SUSUNAN DAN JOBDESK KEPNITIAAN**  
*Scholarship Hack*

**Pelindung** : Direktur Politeknik Negeri Jember  
Saiful Anwar, S.TP, MP

**Penasehat** : Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan  
Wahyu Kurnia Dewanto, S.Kom, MT

**Penanggung Jawab** : Riski Kuara  
M. Iqbal Maulana

**Pengarah** : Belza Faizatul Magfiroh

**Pelaksana** : Naka Sabda Pratama

**Ketua** : Bimaa Achmad Fill Ardhi

1. Membuat poroposal kegiatan dan LPJ
2. Membuat susunan kepanitiaan beserta *job description*
3. Menentukan tema kegiatan
4. Mengkoordinir jalannya acara (pra, hari h, dan pasca)

**Sekretaris** : Adelia Putri

1. SUD (Peserta, Presma, dan Wadir III)
2. SPH peminjaman ruangan, pemateri, dan surat balasan
3. SPB satpam
4. Notulensi kegiatan
5. Nomor sertifikat

**Bendahara** : Melinda Naurah Salsabila  
- Sheila Febriyanti

1. Membuat RAB *Scholarship Hack*

**Sie Acara** : Marfuan Adi Pratama (CO)  
- Manda Pratista EkaPurwanto  
- Lutvi Hilyatul Aulia

1. Membuat *rundown* kegiatan
2. Membuat konsep acara plan a dan plan b
3. Membuat TOR pemateri
4. Menentukan konsep *ice breaking*
5. Membuat tata tertib
6. Membuat konsep pamflet
7. Membuat konsep banner
8. Membuat konsep teaser
9. Menentukan MC dan Moderator
10. Membuat teks MC
11. Membuat konten tik tok promosi

12. Menentukan *Dresscode* peserta dan panitia
13. Menentukan reward peserta teraktif / terbaik

**Sie Humas : Roikhatal Jannah (CO)**

- **Alif Rizqiyanto**

1. Mengirimkan Surat Undangan (SUD) kepada Wadir III Bidang Kemahasiswaan, Presma, MPM, dan Ormawa
2. Menghubungi pemateri
3. Menghubungi MC dan Moderator
4. Membuat grup peserta
5. Distribusi informasi ke peserta beserta statement-nya
6. Mengkoordinasi peserta
7. Cp peserta
8. Cp pemateri

**Sie KSK : Nathalia (CO)**

1. Membuat g-form untuk pendaftaran
2. Membuat caption untuk pamflet
3. Presensi peserta (hard file)
4. Presensi panitia (hard file)
5. Presensi pemateri (hard file)
6. Presensi konsumsi (jadi satu dalam bentuk hard file)
7. Lembar evaluasi (g-form)
8. Registrasi peserta

**Sie Konsumsi : Fadlan Wahid Sabilillah (CO)**

- **Aji Suharianto**

1. Konsumsi berat peserta, panitia, dan pemateri
2. Air mineral peserta, panitia, dan pemateri
3. Snack pemateri

**Sie Perkap : Rickie Pratama Manurung (CO)**

- **Naka Sabda Pratama**

- **Alfian Kanza Ramadani**

1. Peminjaman gedung
2. Kursi tamu undangan (Presma, Wadir III)
3. Sofa Pemateri
4. Meja Kaca
5. Sound 1
6. Bendera Merah Putih, Politeknik Negeri Jember, dan BEM
7. Tiang dan tatakan bendera
8. Id card panitia
9. *Michorophone* 4 + baterai *michrophone*
10. Kursi peserta, dan panitia

11. Laptop
12. Figura sertifikat pemateri
13. Cetak banner
14. Kabel olor
15. Nampan

**Sie PDD : Evy Wahyu Ramadani (CO)**

**- Jeryan Anas Suhuri**

1. Design pamflet
2. Design banner
3. Design dan cetak id card panitia
4. Membuat teaser
5. Design sertifikat peserta, panitia, dan pemateri
6. Dokumentasi kegiatan pada saat sebelum dan hari h kegiatan
7. Operator