प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश ,नेपाल
बन, वातावरण तथा भू-संरक्षण मन्त्रालय
बन निर्देशनालय
डिभिजन बन कार्यालय,बर्दिया

नागरिक बडापत्र

सि. न.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्न पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया र प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्बेवार शाखा	सेवा प्राप्त गरिने कक्ष	समयमै सेवा प्राप्त नभएमा उजुरी सुन्ने अधिकारी
१.	सामुदायिकवनकोकार्ययोजनास्वीकृति र बन हस्तान्तरण सामुदायिक बन उपभोक्त समूह दर्ता,वन कार्ययोजना पुनरावलोकन	नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन,नीति,निर्देशिका बमोजिम माग निबेदन दर्ता गरि सा.ब.को बिधान तैयार भए पछी सम्बन्धित सब डिभिजन बन कार्यालय बाट बन प्राविधिकको सहयोगमा बन श्रोत मापन तथा विश्लेषण सहितको बन ब्यबस्थापन कार्ययोजना तैयार गरि सब डिभिजन बन कार्यालयको राय सहित सिफारिश भइ पेश गर्नु पर्ने	नि:शुल्क	पेश हुन् आएकों बिधान तथा कार्ययोजना अध्ययन गर्दा पुनर्विचार गर्नु पर्ने भएमा दिएको सुझाब समेटी समुहबाट पेश हुन आएकों १ महिना भित्र	योजना शाखा	कोठा न. ७	डि.ब.अ.समक्ष
२.	सामुदायिक बनको काठ दाउरा संकलन तथा बिक्रि वितरण गर्न	सामुदायिक बनको स्वीकृत बन कार्ययोजनाको परिधि भित्र रही उपभोक्ताको मांग र बार्षिक स्वीकार्य कटानका आधारमा समुहको आम भेला बाट निर्णय गराई समुहको निर्णय प्रमाणित प्रतिलिपि, सब डिभिजन बन कार्यालयको फिल्ड निरीक्षण मुल्यांकन तेरिज, कटान गरिने रुखहरुको न्युक्लियअबतष्यलसहितको नक्सा, समुहको गत आ.ब.को लेखा परिक्षण प्रतिबेदन,बार्षिक प्रगति प्रतिबेदन सहित काठ दाउरा संकलनको लागि निबेदन दिनु पर्ने	नि:शुल्क	पेश हुन् आएकों १ हप्ता भित्र डिभिजन कार्यालयबाट छापान चेक जाच भइ नियमित देखिएमा ३ दिन भित्र	बन ब्यबस्थापन शाखा	कोठा न. ५	डि.ब.अ.समक्ष
३.	बिरुवा उत्पादन, वृक्षारोपण, बन ब्यबस्थापन, बन पैदावार सदुपयोग तथा अन्य यस्तै बिषयमा प्राबिधिक सहयोग र सल्लाह	सम्बन्धित सब डिभिजन, नजिकको सब डिभिजन वा डिभिजन बन कार्यालयमा इमेल,फोन वा प्रत्यक्ष भेट गरेर	नि:शुल्क	कामको प्रकृति र प्राविधिकको कार्य व्यस्तता समेत लाइ मध्यनजर गरि तत्काल देखि तिन दिन भित्र	सब डिभिजन र डिभिजन बन कार्यालयको सम्बन्धित शाखा	कोठा न. ५	सूचना अधिकारी
४.	सामुदायिक तथा सरकारी बनको काठ दाउरा स्थानान्तरण इजाजत	खुला डाक बढाबढ, शिलबन्दी बोलपत्र, शिलबन्दी दरभाउ पत्र आह्वान गरि मुल्यांकन पश्चात काठ दाउरा बिक्रि बाफत को समुहवा सरकारलाई बुझाउनु पर्ने रकम बैंक दाखिला भएको सक्कलै भौचर सहितको कागजातहरु सहित सम्बन्धित सब डिभिजन बन कार्यालयको सिफारिश साथ फाइल पेश गर्नु पर्ने	नियमानुसार लाग्ने संकलन खर्च, साकार रकम, मु.अ.कर सरकारी बन क्षेत्रको हकमा राजश्व समेत जम्मा गर्नु पर्ने	आवश्यक सबै प्रक्रिया पुरा भइ कार्यालयमा पेश भएको २ दिन भित्र	बन ब्यबस्थापन शाखा	कोठा न. ५	डि.ब.अ.समक्ष
५.	काठ चिरन तथा स्थानान्तरण इजाजत	काठको श्रोत खुलेको छोड पुर्जी, मिलको तर्फ बात सहमति,प्राबिधिकबाट काठ,दाउराको भौतिक निरीक्षण गरेको प्रतिबेदन	निजि आवादी बाट खरिद गरेको अवस्था मा मु.अ.कर	आवश्यक सबै प्रक्रिया पुरा भइ कार्यालयमा पेश भएको १ दिन भित्र	बन ब्यबस्थापन शाखा	कोठा न. ५	डि.ब.अ.समक्ष
६.	जडिबुटी तथा गैह्रकाष्ठ बन पैदावार संकलन र स्थानान्तरण इजाजत	डिभिजन बन कार्यालयबाट संकलन इजाजत प्राप्त गरि संकलन कर्ताले संकलित जडिबुटी तथा गैह्रकाष्ठ बज्न पैदावार नापतौल गराई सव-डि.व.का.बाट पेश भए पश्चात स्थान्तरण इजाजतको लागि डिभिजन बन कार्यालयमा निबेदन दिनु पर्ने	सरकारी बन क्षेत्र बाट भएमा नियमावली तोके बमोजिमको दस्तुर निजि बनको हकमा शुल्क नलाग्ने	प्रबिधिकबाट स्थलगत निरीक्षण एबम नापतौल भइ कार्यालयमा पेश भयकै दिन	बन ब्यबस्थापन शाखा	कोठा न. ५	डि.ब.अ.समक्ष
७.	घरकाज र बिकाश निर्माणको लागि सहुलियत दरको काठ दाउरा प्राप्ति	नागरिकता, घर बनाउने स्थलको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा ,स्थानीय निकायको सिफारिश, नगर पालिकाको हकमा घरको नक्शा,चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद, सव-डिभिजन वन कार्यालयबाट जाँचबुझ भएको मुचुल्का सहितको सिफारिस	जिल्ला बन पैदावार आपूर्ति समितिले तोकेको मूल्य	निबेदन दिएको १ हप्ता भित्र	आपूर्ति समिति	कोठा न. १०	डि.ब.अ.समक्ष
८.	दैबी प्रकोपमा परेका र दाह संस्कारका लागि काठ र अन्य सबै प्रयोजनको लागि	जिल्ला दैबी प्रकोप समितिको सिफारिश, दाउराको हकमा सम्बन्धित व्यक्ति वा सस्थाको निबेदन	जिल्ला बन पैदावार आपूर्ति समितिले तोकेको मूल्य	निबेदन दिएको १ हप्ता भित्र	आपूर्ति समिति	कोठा न. १०	डि.ब.अ.समक्ष
९.	बन, बन्यजन्तु हानि नोक्सानी	पत्राउ परेको अभियुक्तको अनुसन्धान भइ जिल्ला सरकारी वकिल बाट राय प्राप्त भएपछी	ऐन नियम आदेशले तोके अनुसार	अभियोग पेश भएकै दिन आदेश गर्ने	मुद्दा शाखा	कोठा न. २	डि.ब.अ.समक्ष
१०.	मुद्दाको दर्ता, बन सम्बन्धि मुद्दाको फर्छ्यौट /फैसला	अभियुक्तहरु सबै हाजिर भएपछी वा समाह्वान तारेख भए पछी	फैसला बमोजिमको जरिवाना	सामान्यता १ वर्ष भित्र	मुद्दा शाखा	कोठा न. २	डि.ब.अ.समक्ष
११.	निजि बन र निजि अवादिको जग्गाको काठ ,दाउराको स्थानान्तरण लगत प्रमाणिकरण निजी वन र निजी आवादी जग्गाको काठ, दाउराको स्थानान्तरण	जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, जग्गाको नक्सा, स्थानीय तहको सिफारिश, निजि बनको प्रमाण पत्र र फिल्ड निरीक्षण प्रतिबेदन साथै सक्कलै छोडपुर्जी चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी काठ,दाउराको नापी लगत।	मु.अ.कर (जिल्ला बाहिर र ब्यापारिक प्रयोजनको लागि)	बिमार्का मुचुल्का प्रतिबेदन पेश भइ मु.अ.कर दाखिला भएको १ दिन भित्र	प्रशासन शाखा	कोठा न. २	डि.ब.अ.समक्ष
१२.	उजुरी	उजुरी निबदन	नि:शुल्क	१ दिन भित्र	मुद्दा शाखा	कोठा न. २	डि.ब.अ.समक्ष
१३.	राजश्व, धरौटी आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अन्य काम	निबेदन, बिल भरपाई, भौचर	नि:शुल्क	१ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	कोठा न. ३	डि.ब.अ.समक्ष
१४	वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत	पिडितको फोटो, घटनास्थलको सर्जमिन मुचुल्का, स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस , स्थानीय तहको सिफारिस, क्षतिको मुल्यांकन प्रतिवेदन सम्वन्धित सा.व.उ.स./सा.व.समन्वय समितिको सिफारिस, घाईतेको हकमा औषधीको विल, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र प्रहरी प्रतिवेदन, शव परिक्षण प्रतिवेदन, अन्नवाली क्षतिको हकमा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा	नि:शुल्क	घटना घटेको मितिले घछ दिन भित्र	वन व्यवस्थापन शाखा	कोठा नं. ढ	डि.व.अ. समक्ष
१५.	माथि उल्लेख भएका बाहेकका अन्य बन सेवाहरु	आबश्यकता अनुसारको कागजात	ऐन नियम आदेशले तोके अनुसार	आवश्यक सबै प्रक्रिया पुरा भइ कार्यालयमा पेश भएको ३ दिन भित्र	सब डिभिजन र डिभिजन बन कार्यालयको सम्बन्धित शाखा	कोठा न. ५	सूचना अधिकारी
१६.	बिबिध सूचना सम्बन्धि जानकारी	मौखिक अनुरोध/सेवाग्राहीको लिखित निबेदन	सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, नियमावली अनुसार दस्तूर	आवश्यक सबै प्रक्रिया पुरा भइ कार्यालयमा पेश भएको २ दिन भित्र	सूचना अधिकारी	कोठा न. ५	डि.ब.अ.समक्ष