

Puesto
Administrador de Páginas Web

**Edad** 20 - 50 años

Nivel de educación más alto Secundaria

## **Redes Sociales**



Industria
Tecnologías de la información

Tamaño de la organización
Trabajador Independiente

## Canal Favorito de comunicación

Microsoft Teams, WhatsApp, Correo Electrónico

Herramientas que necesita para trabajar

Microsoft Office, Desktop, Conexión a internet

Responsabilidades Laborales

Administrador de información

Su trabajo se mide en función de

Objetivos cumplidos, ganancias generadas

Su superior es

Administrador de organización

Metas u Objetivos

Completar un trabajo satisfactoriamente, manejar información de manera eficiente

Obtiene información a través de

Varias fuentes de Internet, Libros calificados, fuentes verificables

**Dificultades principales** 

Administración de información, eficiencia de trabajo

Image by Pete Linforth from Pixabay