**2014级电子系论文提交及答辩阶段工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作安排** | **注意事项** |
|  |  |  |
| **5.31前**  （14周周四前） | 学生提交论文定稿。系统网址：<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>  注意：尽量采用IE浏览器，否则可能出现问题。  教务处网站提供《毕业论文模版》，包括WORD中文版、英文版和latex中文版 | 5月31号24:00系统会自动关闭，请务必在时间节点前提交。  1、电子版论文正文字数不少于2万字（设计类不少于1.5万字）, 英文撰写的字数折算比例为1万汉字对应4万英文印刷符号。摘要字数300-500，关键词一般3～5个。中文撰写论文须提交8000～10000字符的英文论文大摘要（英文撰写的不需要英文大摘要，但是中英文摘要都需要）。 页眉从中文摘要开始，页脚从第一章开始（第 页 共 页），英文大摘要单独编页码。  2、提交的论文为一个完整的word或pdf文档，包含：内封面→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要。  3、学生定稿论文提交后，系统会自动进行查重（退回修改后提交时仍会查重,**比例不得高于20%）**，查重报告显示给导师、评阅教师、答辩小组和相关管理人员。 |
| **6.8前** | 导师审核，若有退回修改重新提交都在6.8前完成。 | 1、学生提交论文定稿后及时**提醒**导师审核。  2、若有退回，请学生及时修改。 |
| **6.11**  **10：00前** | 学生提交**正式装订好的纸质版**论文一本。  注意：不要忘记学术诚信声明、版权使用授权书的**导师和学生签名。**  若双导师，封面2个导师都写，任何一个导师签名都可以。 | 1、提交地点：电信楼群1-433。  2、纸质版论文按以下顺序装订：外封面→内封面→**任务书**（从毕设系统“表格**导出**”，已有电子签名，无需手写签名，执行时间填2017.12-2018.6）→**学术诚信声明、版权使用授权书**→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要（英文撰写的不需要）  3、封面的题目与任务书的题目**必须一致**，若不一致，提醒导师在毕设系统上申请修改课题名称，待专业负责人审核通过再导出任务书并打印。 |
| **6.12-6.14** | 论文答辩（请**自备电脑）。**陈述10-15分钟，英文撰写的学生需英文PPT和陈述。 | 1、学生和导师答辩分组及时间地点请在毕设管理系统上查询。  2、毕业设计（论文）成绩由答辩小组决定。  3、合格的论文（**助教检查无格式错误，且答辩过程中老师没有提出修改意见**）纸质版留下归档，**不合格的退回修改重新打印装订**。 |
| **6.19**  **16:00前** | 需要修改论文的学生**重新提交装订好的纸质版论文一本，并在网上提交论文最终稿**（无需修改的学生只需网上提交最终稿）。 | * 1. 提交地点：电院楼1-433。   2、提交优异学士学位论文材料（推荐表和论文纸质版各一份及推荐表电子版（word格式）），系里根据名额规定推荐部分论文到学校参加答辩（时间另行通知）。 |