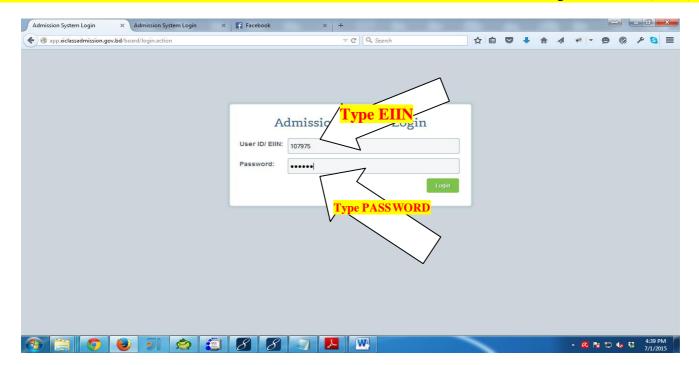
ভর্তি নিশ্চায়ন প্রক্রিয়া

<mark>১) http://xiclassadmission.gov.bd</mark> website এর College Section যেতে হবে (চিত্র-১)।

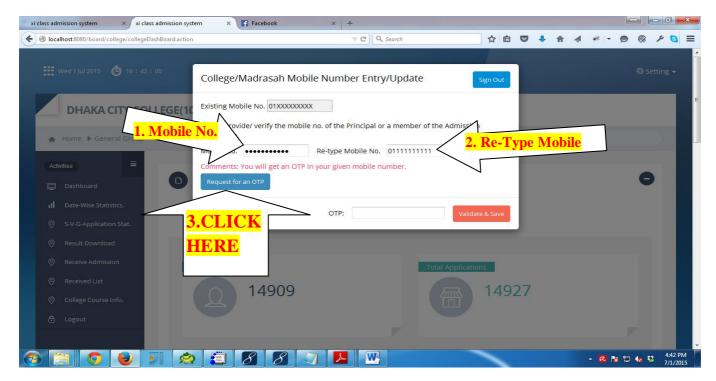


চিত্ৰ-১

আবেদন গ্রহণ/নিশ্চায়ন এর জন্য প্রথমে কলেজ কে বোর্ড প্রদত্ত 'EIIN' ও Password ব্যবহার করে Login করতে হবে (চিত্র-২)।

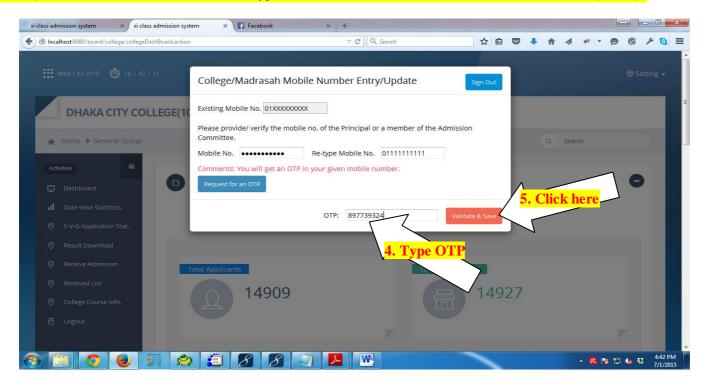


২) প্রথমবার যারা login করেছেন তাদের জন্য এই page টি show করবে। মূলত mobile no. verification এর জন্যই এই page টি ব্যাবহৃত হয়।

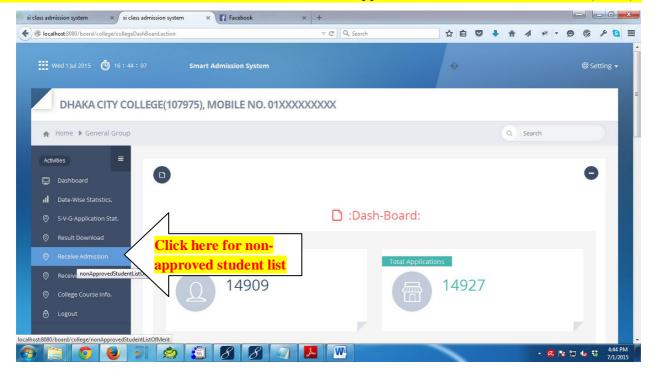


চিত্ৰ-৩

College Principal বা Admission committee এর কোন member এর mobile number ২ বার type করতে হবে। এরপর **Request for New OTP** button এ click করলে ১টি নতুন OTP (one time password) ঐ mobile number এ send হবে (চিত্র-৩)। আপনার মোবাইল এ প্রাপ্ত OTP টি Type করে **Validate & Save** button এ Click করতে হবে (চিত্র-৪)।

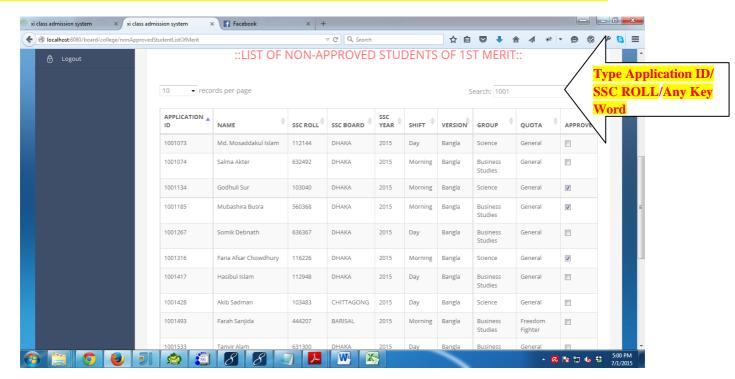


এরপর Receive Admission এই লিংক এ Click করতে হবে non-approved student দের list দেখার জন্য (চিত্র-৫)।

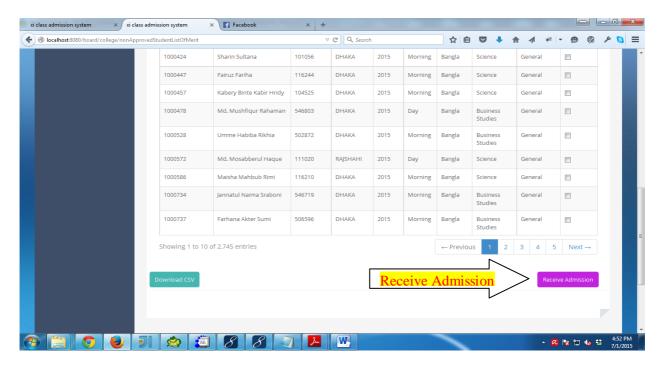


চিত্ৰ-৫

৩) এই লিস্ট টি যেকোন criteria wise ascending/decending order এ sort করা যাবে। যেমন Application ID অনুসারে Sort করার জন্য List এর প্রথম column এর Application ID লেখার ওপর Click করতে হবে। এই list থেকে কোন নির্দিষ্ট একজন applicant কে approve করতে চাইলে search box এ ssc roll বা application id টি type করতে হবে (চিত্র-৬)।

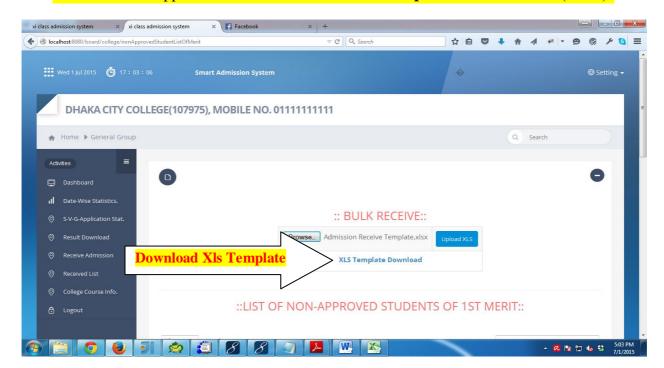


Applicant এর প্রাপ্ত প্রতিটি information (যেমন: Application, name, SSC roll, SSC Board, SSC Year, Shift, Version, Group, Quota) check করে দেখে APPROVE check box এ click করে Receive Admission button a click করতে হবে। Download CSV button এclick করে non-approved student দের list CSV Format এ Download করা যাবে (চিত্র-৭)।

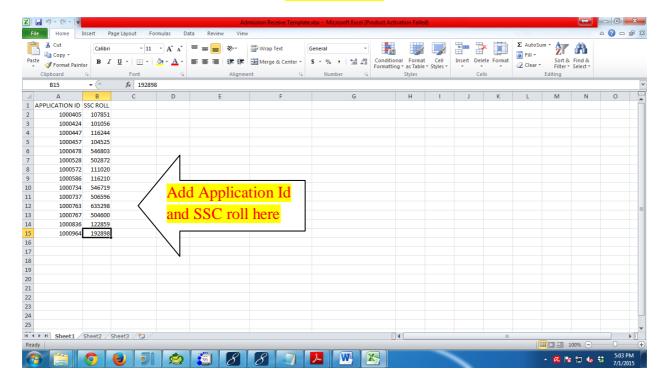


<u>চিত্র-৭</u>

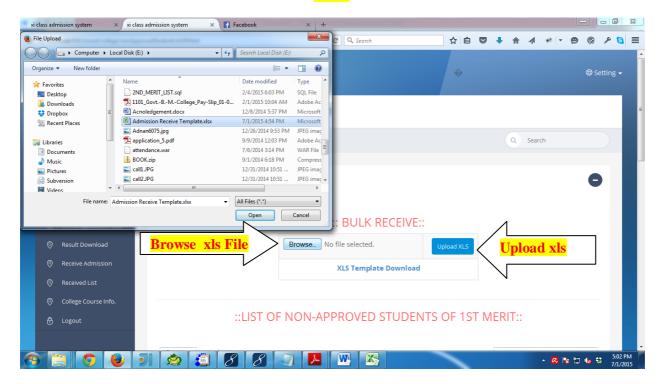
এক সাথে অনেক Applicant Receive করার জন্য XLS Template Download করুন (চিত্র-৮)।



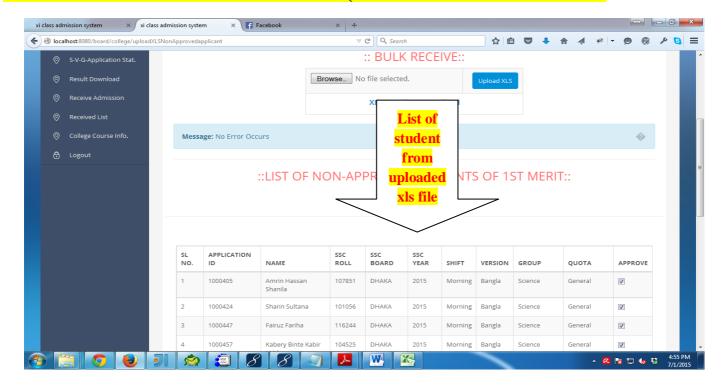
Applicant দের Application id এবং SSC Roll ডাউনলোডকৃত Template টিতে type করতে হবে (চিত্র-৯) অনুযায়ী। অতঃপর File save করুন।



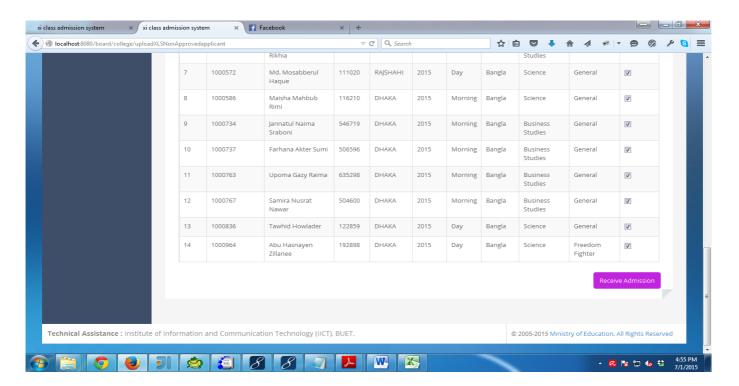
চিত্ৰ-৯



Webpage টির **Browse** button এ click করে ঐ template টির location দেখিয়ে দিতে হবে এবং **Upload XLS** button এ ক্লিক করতে হবে (চিত্র-১০)। এরপর স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপলোডকৃত Applicant দের list দেখা যাবে(চিত্র-১১)।



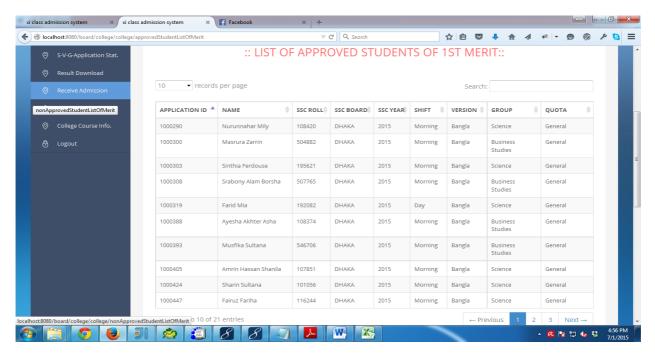
চিত্ৰ-১১



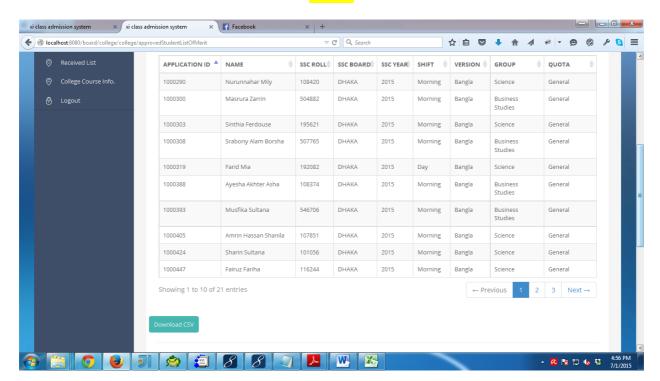
<mark>চিত্ৰ-</mark>১২

Selected applicant দের list এর নিচের দিকে অবস্থিত Receive Admission button a click করে নিশ্চায়ন করুন (চিত্র-১২)।

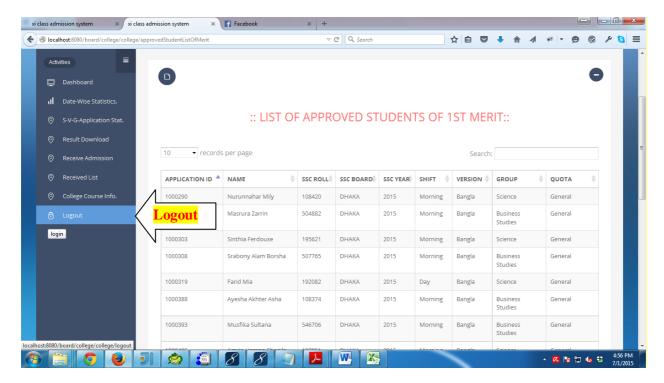
বাম দিকের Received List Link এ click করলে Approved student দের list দেখা যাবে (চিত্র-১৩)।



চিত্ৰ-১৩

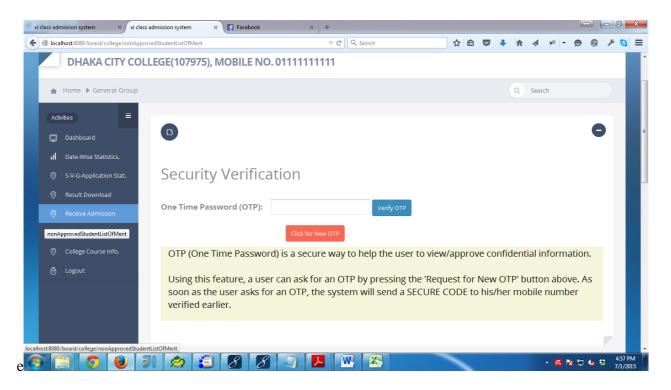


<mark>চিত্ৰ-১৪</mark>



চিত্ৰ-১৫

ি। Logout করে পুনরায় Login করলে **Receive Admission** এই লিংক এ Click করে নতুন OTP পাওয়ার জন্য **Click for New OTP** Button click করতে হবে (চিত্র-১৬)। এর ফলে আপনার মোবাইল এ sms এর মাধ্যমে নতুন একটি OTP send করা হবে।আপনার mobile থেকে প্রাপ্ত OTP টি দেখে website এর এই page এ সঠিকভাবে দিতে হবে এবং verify OTP button এ click করতে হবে। এবং একইভাবে নিশ্চায়ন করা যাবে।



চিত্ৰ-১৬

ভর্তি বাতিল এর জন্য করণীয়

ভর্তি Cancel এর জন্য Received List এ ক্লিক করতে হবে। Cancel করার জন্য Student list থেকে Select করে Cancel Admission button এ ক্লিক করতে হবে।

বি.দ্রঃ একবার Admission Cancel কৃত Student-কে পুনরায় নিশ্চায়ন করা যাবে না।

