

NetView | Projektmanagement

Agenda

Projekttitel: NetView

Auftraggeber: Werner Lugschitz
Auftragnehmer: Sabine Schimpf

Schuljahr: 2014/15 Klasse: 5AX

VERSION DATUM AUTORIN/AUTOR ÄNDERUNG

v1.0 19.12.2014 Sabine Schimpf Erstellen der Agenda

Thema/Ziel des Meetings:		Fortschrittsbericht				
Datum:	3.12.2014	Uhrzeit:	14:20	Ort:	359B	
Teilnehmer ¹		Position / Funktion		Aufgabenbereich		
Werner Lugschitz (LUG)		Hauptbetreuer				
Sabine Schimpf (SCI)		Projektleiterin		Animation		
Martin Hammerbacher (HAM)		Stv. Projektlei	ter	Datenbank		
Abigail Steinhardt (STE)		Projektmitarbe	eiter	Marketing		
Gregor Ivancsics (IVA)		Projektmitarbeiter		Netzwerk		

Verteiler¹
Teilnehmer

Tag	esordnung	gspunkte						
#	Zeit	Dauer	Tagesordnungspunkt	Vor. ²	Erg ³	Ver.	Deadline	
				·				
01	14:20	5'	Einleitung und Aufnahme weitere TO's					
Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte			-		НАМ	-		
02	14:25	15'	Fortschritt					
SCI: Modelle				SCI				
13.7.4			NIAD Managar Patanbank Tast im Schulpate			IVA		

IVA, HAM: Fortschritt SNMP-Manager, Datenbank, Test im Schulnetz

HAM

¹⁾ Personenangaben ohne Titel, 2) Vorbereitung: B - Bericht (mündlich), H - Handout, P - Präsentation, D - Dokument (digital), M (Multimedia) 3) Ergebnis: A - Aktion, B - Beschluss, E - Empfehlung, I - Information, O - Offener Punkt, F - Erledigt (fertig) Abnahme des Protokolls erfolgt automatisch, wenn binnen 48 Stunden kein Einspruch erfolgt.



NetView | Projektmanagement

03	14:45	25'	Fragen / Feedback			
Sabi Zud Üb Mart Nan Feld View Max edit Info Greg SNM Abi: Stat Diple Nacl	ordnung von er Wocher cin: nensfeld fi d für v2 och für group w für sabir simum-Sectierbar, ad os von ECM	mende har Gruppe(mentierer l buch: fragen hten	s ne password orter ausblenden) aus management vlan, datenbank nur lokal nanagement vlan) IP´s, Namen, v2,v3)		LUG	
Netz	werkplan				ALL	
Klär	ung von of	fenen un	d spontanen Fragen		ALL	
Besp	Besprechung der nächsten Schritte				ALL	

03	15:10	5'	Abschluss			
Nächstes Meeting				ALL		

¹⁾ Personenangaben ohne Titel, 2) Vorbereitung: B - Bericht (mündlich), H - Handout, P - Präsentation, D - Dokument (digital), M (Multimedia) 3) Ergebnis: A - Aktion, B - Beschluss, E - Empfehlung, I - Information, O - Offener Punkt, F - Erledigt (fertig) Abnahme des Protokolls erfolgt automatisch, wenn binnen 48 Stunden kein Einspruch erfolgt.