

Protokoll

Projekttitel: **NetView**
 Auftraggeber: **Werner Lugschitz**
 Auftragnehmer: **Sabine Schimpf**
 Schuljahr: **2014/15** Klasse: **5AX**

VERSION	DATUM	AUTORIN/AUTOR	ÄNDERUNG
v1.0	19.11.2014	Gregor Ivancsics	Erstellen der Agenda

01	14:20	5'	Einleitung und Aufnahme weitere TO's			
Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte Interne Präsentation <ul style="list-style-type: none"> • Vor Weihnachten • Mit Mikros usw... Annäherung an große Präsentation Traffic-Generator Problem: Auslastung über 100% <ul style="list-style-type: none"> • Unterschied von ifSpeed und wirklicher Verbindungs max-speed Netzwerkplan <ul style="list-style-type: none"> • Noch immer nicht da • Kein fixes Datum Lizenz <ul style="list-style-type: none"> • Apache License 2 				-	HAM	-

STE: Promotionvideo <ul style="list-style-type: none"> • Bis nächste Woche Vorschau 					STE	
SCI: Datenaufbereitung <ul style="list-style-type: none"> • In/Out Einzelansicht: entwicklung einstellen • Stattdessen: richtungsloser Durchschnittswert • Wie einfach können Modelle geändert werden? • 2 Views? Logischer/Physikalischer • Physikalischer ohne Bandbreitendaten, da zu komplex 					SCI	
IVA, HAM: Fortschritt SNMP-Manager, Datenbank, Testergebnis <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation zwischen Datenbank und SNMP-Manager funkt. • IfIn und IfOut: gleiche Werte 					IVA HAM	

1) Personenangaben ohne Titel, 2) Vorbereitung: B - Bericht (mündlich), H - Handout, P - Präsentation, D - Dokument (digital), M (Multimedia)
 3) Ergebnis: A - Aktion, B - Beschluss, E - Empfehlung, I - Information, O - Offener Punkt, F - Erledigt (fertig)
 Abnahme des Protokolls erfolgt automatisch, wenn binnen 48 Stunden kein Einspruch erfolgt.

<ul style="list-style-type: none"> • Zyklus-Nummern • SNMPv3 Implementationsplan 				
--	--	--	--	--

03	14:45	25'	Fragen / Feedback	
Feedback				
<ul style="list-style-type: none"> • Beamer in Meetings verwenden • Manager + DB auf einer VM • Webserver muss zugriff auf diese haben • History... Timestamp • Eigene Tabelle für History • Bei längerem timeout: Gerät als unerreichbar darstellen 				LUG

1) Personenangaben ohne Titel, 2) Vorbereitung: B - Bericht (mündlich), H - Handout, P - Präsentation, D - Dokument (digital), M (Multimedia)

3) Ergebnis: A - Aktion, B - Beschluss, E - Empfehlung, I - Information, O - Offener Punkt, F - Erledigt (fertig)

Abnahme des Protokolls erfolgt automatisch, wenn binnen 48 Stunden kein Einspruch erfolgt.