|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agenda | | | | | | | |
| Projekttitel: | | **NetView** | | | | | |
| Auftraggeber: | | **Werner Lugschitz** | | | | | |
| Auftragnehmer: | | **Sabine Schimpf** | | | | | |
| Schuljahr: | | | **2014/15** | | Klasse: | **5AX** | |
|  | | | | | | | |
| **VERSION** | **DATUM** | | | **AUTORIN/AUTOR** | | | **ÄNDERUNG** |
| v1.0 | 12.01.2014 | | | Sabine Schimpf | | | Erstellen der Agenda |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thema/Ziel des Meetings: | | **Fortschrittsbericht** | | | |
| Datum: | 14.01.2014 | Uhrzeit: | 14:20 | Ort: | 359B |
| Teilnehmer1 | | Position / Funktion | | Aufgabenbereich | |
| Werner Lugschitz (LUG) | | Hauptbetreuer | |  | |
| Sabine Schimpf (SCI) | | Projektleiterin | | Animation | |
| Martin Hammerbacher (HAM) | | Stv. Projektleiter | | Datenbank | |
| Gregor Ivancsics (IVA) | | Projektmitarbeiter | | Netzwerk | |

|  |
| --- |
| Verteiler1 |
| Teilnehmer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tagesordnungspunkte** | | | | | | | |
| **#** | **Zeit** | **Dauer** | **Tagesordnungspunkt** | **Vor.**2 | **Erg**3 | **Ver.** | **Deadline** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 14:20 | 5’ | Einleitung und Aufnahme weitere TO’s | | | | |
| Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte | | | | - |  | HAM | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | 14:25 | 15’ | Fortschritt | | | | |
| SCI: Raummodell, Fehlende Beschriftung im Netzwerkplan, Zuordnung im Modell, Gerätedetails | | | |  |  | SCI |  |
| IVA, HAM: Testergebnis vom 9.1. | | | |  |  | IVA  HAM |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | 14:45 | 25’ | Fragen / Feedback | | | | |
| Feedback | | | |  |  | LUG |  |
| Klärung von offenen und spontanen Fragen | | | |  |  | ALL |  |
| Fragen bez. Präsentation | | | |  |  | ALL |  |
| Besprechung der nächsten Schritte | | | |  |  | ALL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | 15:10 | 5’ | Abschluss | | | | |
| Nächstes Meeting | | | |  |  | ALL |  |