# 软考资料免费获取

- 1、最新软考题库
- 2、软考备考资料
- 3、考前压轴题



# 命 微信扫一扫,立马获取



6W+免费题库



免费备考资料

PC版题库: ruankaodaren.com

## 2023年下半年案例分析试题和试题解析(10月29日第2批)

### 【2023年11月(第2批次)试题一】

目前无背景文字部分,根据野人老师学员的回忆,案例分析考察的内容为:

考察领域: 干系人、沟通

【问题 1】 从干系人和沟通来说明上边那段话里有什么问题

【问题 2】画于系人登记册

【问题 3】五个判断题

#### 【参考答案】

【问题 1】由于本题目前没有背景部分,答案略

#### 【问题 2】

干系人登记册是识别干系人过程的主要输出,记录已识别干系人的信息,主要包括:

- •身份信息:姓名、组织职位、地点、联系方式,以及在项目中扮演的角色。
- •评估信息:主要需求、期望、影响项目成果的潜力,以及干系人最能影响或冲击的项目 生命周期阶段。
- •干系人分类:用内部或外部,作用、影响、权力或利益,上级、下级、外围或横向,或者项目经理选择的其他分类模型进行分类的结果等。

【问题 3】由于本题目前没有背景部分,答案略

#### 【2023年11月(第2批次)试题二】

#### 计算题:

题目给了一个双代号时标网络图

【问题 1】这个叫什么图,总工时和关键路径是什么?

【问题 2】需要多少人

【问题 3】 求 BAC

【问题 4】求 CV 和 SV

【问题 5】求当前的情况,需要采取什么措施。缩短工期的办法

#### 【参考答案】

【问题 1-4】由于本题目前没有背景部分,答案略

【问题 5】缩短工期的办法:

- ①赶工,投入更多的资源或增加工作时间,以缩短关键活动的工期。
- ②快速跟进,并行施工,以缩短关键路径的长度。

- ③使用高素质的资源或经验更丰富的人员。
- ④减小活动范围或降低活动要求。
- ⑤改进方法或技术,以提高生产效率。
- ⑥加强质量管理,及时发现问题,减少返工,从而缩短工期

#### 【2023年11月(第2批次)试题三】

目前无背景文字部分,根据野人老师学员的回忆,案例分析考察的内容为:

一段项目描述,第一阶段失败了

【问题 1】项目交付为什么失败了

【问题 2】问一般什么情况下选择使用工料合同,这个项目为什么选择了工料合同

【问题 3】想要使项目顺利交付,应该怎么做(大概是这意思)

【问题 4】是一个多选题,三个选项哪些活动属于采购管理的哪个过程,还需进行什么采购活动完善公司采购制度

#### 【参考答案】

【问题1】由于本题目前没有背景部分,答案略

【问题 2】工料合同是指按项目工作所花费的实际工时数和材料数,按事先确定的单位工时费用标准和单位材料费用标准进行付款。这类合同适用于工作性质清楚、工作范围比较明确,但具体的工作量无法确定的项目。在这种合同下,买方承担中等程度的成本风险,即承担工作量变动的风险:而卖方则承担单价风险。因此,工料合同在金额小、工期短、不复杂的项目上可以有效使用,但在金额大、工期长的复杂项目上不适用。

工料合同是兼具成本补偿合同和总价合同的某些特点的混合型台同。在不能很快编写出准确工作说明书的情况下,经常使用工料合同来增加人员、聘请专家以及寻求其他外部支持。这类合同与成本补偿合同的相似之处在于它们都是开口合同,合同价因成本增加而变化。在授予合同时,买方可能并未确定合同的总价值和采购的准确数量。因此,如同成本补偿合同,工料合同的合同价值可以增加。

很多组织会在工料合同中规定最高价格和时间限制,以防止成本无限增加。另一方面,由于合同中确定了一些参数,工料合同又与固定单价合同相似。当买卖双方就特定资源类别的价格(例如,高级工程师的小时费率或某种材料的单位费率)取得一致意见时,买方和卖方就预先设定了单位人力或材料费率(包含卖方利润)。

#### 合同类型的选择:

- (1)如果工作范围很明确, 且项目的设计已具备详细的细节, 则使用总价合同;
- ②如果工作性质清楚,但范围不是很清楚,而且工作不复杂,又需要快速签订合同,则使用工料合同:
- ③如果工作范围尚不清楚,则使用成本补偿合同;
- ④如果双方分担风险,则使用工料合同;如果买方承担成本风险,则使用成本补偿合同;如果卖方承担成本风险,则使用总价合同;
- ⑤如果是购买标准产品,且数量不大,则使用单边合同等。

#### 【问题 3】 由于本题目前没有背景部分,答案略

【问题 4】规划采购管理是记录项目采购决策、明确采购方法,及识别潜在卖方的过程。本过程的主要作用是确定是否从项目外部获取货物和服务,如果是,则还要确定将在什么时间、以什么方式获取什么货物和服务。货物和服务可从执行组织的其他部门采购,或者从外部渠道采购。

实施采购是获取卖方应答、选择卖方并授予合同的过程。本过程的主要作用是,选定合格卖方并签署关于货物或服务交付的法律协议。本过程的最后成果是签订的协议,包括正式合同。控制采购是管理采购关系、监督合同绩效、实施必要的变更和纠偏,以及关闭合同的过程。 本过程的主要作用是,确保买卖双方履行法律协议,满足项目需求。



