## 软考资料免费获取

- 1、最新软考题库
- 2、软考备考资料
- 3、考前压轴题



## 命 微信扫一扫,立马获取



6W+免费题库



免费备考资料

PC版题库: ruankaodaren.com

## 手机端题库:微信搜索「软考达人」 / PC端题库:www.ruankaodaren.com

4 1 that play will are the store	E OIL BUTE D	c official and a	o militarilat vita ese	0 1 III N P P P W	0. 0.74 \ P = 27 14 [72 41	11 02H Hd F3 86	10 1 Hill July of the Art on	10 04mbd
4.1制定项目章程 输入	5. 2收集需求 输入	6.3排列活动顺序 输入	6. 7控制进度 输入	8.1规划质量管理 输入	<ol> <li>9.3建设项目团队 输入</li> </ol>	11. 2识别风险 1. 风险管理计划	12.1规划采购管理 1.项目管理计划	13.2规划干系人管理 输入
1. 项目工作说明书	1. 范围管理计划	1. 活动清单	1. 项目管理计划	1. 项目管理计划	1. 人力资源管理计划	2. 成本管理计划	2. 需求文件	1. 项目管理计划
2. 商业论证 3. 合同	2. 需求管理计划 3. 干系人管理计划	<ol> <li>活动属性</li> <li>里程碑清单</li> </ol>	2. 项目进度计划 3. 工作绩效数据	2. 干系人登记册 3. 风险登记册	2. 项目人员分派 3. 资源日历	3. 进度管理计划 4. 质量管理计划	3. 风险登记册 4. 活动资源需求	2. 干系人登记册 3. 事业环境因素
4. 事业环境因素	4. 项目章程	4. 项目范围说明书	<ol> <li>工作须双数据</li> <li>资源日历</li> </ol>	<ol> <li>风险豆比加</li> <li>需求文件</li> </ol>	3. 斑源口房 工技	5. 人力资源管理计划		4. 组织过程资产
5. 组织过程资产	5. 干系人登记册 工技	5. 组织过程资产	5. 进度数据 6. 知知过程资产	5. 事业环境因素	1. 人际关系技能	6. 范围基准 7. 活动成本体質	6. 活动成本估算	工技 1 未宏判断
工技 1. 专家判断	工技 1. 访谈	6. 事业环境因素 7. 讲度管理计划	6. 组织过程资产 工技	6. 组织过程资产 工技	<ol> <li>培训</li> <li>团队建设活动</li> </ol>	7. 活动成本估算 8. 活动持续时间估算		1. 专家判断 2. 会议
2. 引导技术	2. 焦点小组	工技	1. 绩效审查	1. 成本效益分析	4. 基本规则	9. 干系人登记册	9. 组织过程资产	3. 分析技术
输出 1. 项目章程	3. 引导式研讨会 4. 群体创新技术	<ol> <li>紧前关系绘图PDM</li> <li>确定依赖关系</li> </ol>	<ol> <li>項目管理软件</li> <li>资源优化技术</li> </ol>	<ol> <li>5. 质量成本</li> <li>6. 七种基本质量工具</li> </ol>	<ol> <li>集中办公</li> <li>认可与奖励</li> </ol>	10. 项目文件 11. 采购文件	工技 1. 自制或外购分析	输出 1. 干系人管理计划
4.2制定项目管理计划	5. 群体决策技术	3. 提前量与滞后量	4. 建模技术	4. 标杆对照	7. 人事评判工具	12. 事业环境因素	2. 专家判断	2. 项目文件更新
1. 项目章程 2其他规划过程的输出	6. 问卷调成 7. 观察	输出 1. 项目进度网络图	5. 提前量与滞后量 6. 进度压缩	<ol> <li>5. 实验设计</li> <li>6. 统计抽样</li> </ol>	输出 1. 团队绩效评价	13. 组织过程资产 工技	<ol> <li>合同类型</li> <li>市场调研</li> </ol>	13.3管理干系人参与 输入
3. 事业环境因素	8. 原型法	2. 项目文件更新		7. 其他质量管理工具	2. 事业环境因素更新	1. 文档审查	输出	1. 干系人管理计划
4. 组织过程资产 工技	<ol> <li>标杆对照</li> <li>系统交互图</li> </ol>	6.4估算活动资源 输入	输出 1 工作结为信息	8. 会议 输出	9.4管理项目团队 输入	2. 信息搜集技术 3. 核对表分析	<ol> <li>1. 采购管理计划</li> <li>2. 采购工作说明书</li> </ol>	<ol> <li>沟通管理计划</li> <li>变更日志</li> </ol>
1. 专家判断	11. 文件分析	個八 1. 进度管理计划	<ol> <li>工作绩效信息</li> <li>进度预測</li> </ol>	細山 1. 质量管理计划	1. 人力资源管理计划	4. 假设分析		3. 支更日心 4. 组织过程资产
2. 引导技术	输出	2. 活动清单	3. 变更请求	2. 质量测量指标	2. 项目人员分派	5. 图解技术	4. 采购文件	工技
输出 1. 项目管理计划	1. 需求文件 2. 需求跟踪矩阵	<ol> <li>活动属性</li> <li>资源日历</li> </ol>	4. 项目管理计划更新 5. 项目文件更新	3. 质量核对表 4. 过程改进计划	<ol> <li>团队绩效评价</li> <li>资源日志</li> </ol>	6. SWOT分析 7. 专家判断	<ol> <li>5. 供方选择标准</li> <li>6. 变更请求</li> </ol>	<ol> <li>沟通方法</li> <li>人际关系技能</li> </ol>
4.3指导与管理项目执	5.3定义范围	5. 风险登记册	6. 组织过程资产更新	5. 项目文件更新	5. 工作绩效报告	输出	7. 项目文件更新	3. 管理技能
输入 1. 项目管理计划	输入 1. 项目章程	6. 活动成本估算 7. 事业环境因素	7.1规划成本管理 输入	8.2实施质量保证 输入	6. 组织过程资产 工技	<ol> <li>风险登记册</li> <li>3实施定性风险分析</li> </ol>	12.2实施采购 输入	输出 1. 问题日志
2. 批准的变更请求	2. 需求文件	8. 组织过程资产	1. 项目管理计划	1. 项目管理计划	1. 观察与交谈	输入	1. 项目管理计划	2. 变更请求
<ol> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	3. 组织过程资产 4. 范围管理计划	工技 1. 专家判断	<ol> <li>項目章程</li> <li>事业环境因素</li> </ol>	<ol> <li>过程改进计划</li> <li>质量测量指标</li> </ol>	<ol> <li>項目绩效评估</li> <li>冲突管理</li> </ol>	<ol> <li>风险登记册</li> <li>风险管理计划</li> </ol>	<ol> <li>2. 采购文件</li> <li>3. 供方选择标准</li> </ol>	3. 项目管理计划更新 4. 项目文件更新
工技	工技	1. マ	<ol> <li>4. 组织过程资产</li> </ol>	<ol> <li>.          以里與里指你</li> <li>.          质量控制測量结果</li> </ol>	3. 行天日 년 4. 人际关系技能	<ol> <li>八極自珪日初</li> <li>事业环境因素</li> </ol>	4. 卖方建议书	5. 组织过程资产更新
1. 专家判断	1. 专家判断	3. 发布的估算数据	工技	5. 项目文件	输出	4. 组织过程资产	5. 项目文件	13.4控制干系人参与
<ol> <li>項目管理信息系统</li> <li>会议</li> </ol>	<ol> <li>产品分析</li> <li>备选方案识别</li> </ol>	4. 自上而下估算 5. 项目管理软件	<ol> <li>1. 专家判断</li> <li>2. 分析技术</li> </ol>	工技 1. 质量管理与控制工	<ol> <li>事业环境因素更新</li> <li>组织过程资产更新</li> </ol>	5. 范围基准 工技	6. 自制或外购决策 7. 采购工作说明书	输入 1. 项目管理计划
输出	4. 引导式研讨会	输出	3. 会议	2. 质量审计	3. 变更请求	1. 风险概率与影响评值	8. 组织过程资产	2. 问题日志
1. 可交付成果 2. 工作绩效信息	输出 1. 项目范围说明书	1. 活动资源需求 2. 资源分解结构	输出 1. 成本管理计划	<ol> <li>过程分析 输出</li> </ol>	4. 项目管理计划更新 5. 项目文件更新	<ol> <li>概率和影响矩阵</li> <li>风险数据质量评估</li> </ol>	工技 1. 投标人会议	3. 工作绩效数据 4. 项目文件更新
3. 变更请求	2. 项目文件更新	3. 项目文件更新	7.2估算成本	1. 组织过程资产更新	10.1规划沟通管理	4. 风险分类	2. 建议书评估技术	工技
4. 项目管理计划更新 5. 项目文件更新	5. 4创建WBS 输入	6.5估算活动持续时 输入	输入 1 成本符冊計制	2. 变更请求 3. 项目管理计划更新	1. 项目管理计划 2. 干系人登记册	5风险紧迫性评估 6. 专家判断		<ol> <li>信息管理系统</li> <li>专家判断</li> </ol>
4.4监控项目工作	<ul><li>加へ</li><li>1. 项目管理计划</li></ul>	和八 1. 进度管理计划	1. 成本管理计划 2. 人力资源管理计划	<ol> <li>5. 项目官理计划更新</li> <li>4. 项目文件更新</li> </ol>	<ol> <li>1. 干泉人豆尼斯</li> <li>3. 事业环境因素</li> </ol>	6. 专家判断 输出		2. 专家判断 3. 会议
输入	2. 项目范围说明书	2. 活动清单	3. 范围基准	8. 3控制质量	4. 组织过程资产	1. 项目文件更新	6. 分析技术	输出
<ol> <li>項目管理计划</li> <li>进度预测3. 成本预测</li> </ol>	<ol> <li>需求文件</li> <li>事业环境因素</li> </ol>	<ol> <li>活动属性</li> <li>活动资源需求</li> </ol>	4. 项目进度计划 5. 风险登记册	输入 1. 项目管理计划	工技 1. 沟通需求分析	<ol> <li>11.4实施定量风险分析</li> <li>1.风险登记册</li> </ol>	7. 采购谈判 输出	1. 工作绩效信息 2. 变更请求
4. 确认的变更	5. 组织过程资产	5. 资源日历	6. 事业环境因素	2. 质量测量指标	2. 沟通技术	2. 风险管理计划	1. 选定的买方	3. 项目管理计划更新
5. 工作绩效信息 6. 事业环境因素	工技 1. 分解	6. 项目范围说明书 7. 风险登记册	7. 组织过程资产 工技	<ol> <li>5. 质量核对表</li> <li>4. 工作绩效数据</li> </ol>	<ol> <li>沟通模型</li> <li>沟通方法</li> </ol>	3. 成本管理计划 4. 进度管理计划	2. 协议 3. 资源日历	4. 项目文件更新 5. 组织过程资产更新
7. 组织过程资产	2. 专家判断	8. 资源分解结构	1. 专家判断	5. 批准的变更请求	5. 会议	5. 组织过程资产	4. 变更请求	0. 313(Q)EM/ CW
工技	输出 英國共產	9. 事业环境因素	2. 类比估算 2. 类数 仕算	6. 可交付成果	输出 加通祭理社制	6. 事业环境因素 工技	5. 项目管理计划更新 6. 项目文件更新	
<ol> <li>1. 专家判断</li> <li>2. 分析技术</li> </ol>	<ol> <li>范围基准</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	10. 组织过程资产 工技	3. 参数估算 4. 自上而下估算	7. 项目文件 8. 组织过程资产	<ol> <li>沟通管理计划</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	⊥仅 1. 数据收集和展示技习		
3. PMIS	5.5确认范围	1. 专家判断	5. 三点估算	工技	10.2管理沟通	2. 定量分析和模型技术	输入	
4. 会议 输出	输入 1. 项目管理计划	<ol> <li>2. 类比估算</li> <li>3. 参数估算</li> </ol>	<ol> <li>6. 储备分析</li> <li>7. 质量成本</li> </ol>	<ol> <li>七种基本质量工具</li> <li>统计抽样</li> </ol>	输入 1. 沟通管理计划	<ol> <li>3. 专家判断 输出</li> </ol>	<ol> <li>采购文件</li> <li>项目管理计划</li> </ol>	
1. 变更请求	2. 需求文件	4. 三点估算	8. 项目管理软件	3. 检查	2. 工作绩效报告	1. 项目文件更新	3. 协议	
2. 项目管理计划更新 3. 项目文件更新	3. 需求跟踪矩阵 4. 核实的可交付成果	5. 群体决策技术 6. 储备分析	9. 卖方投标分析 10. 群体决策技术	4. 审查已批准的变更 输出	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	11.5规划风险应对 输入	4. 工作绩效报告 5. 工作绩效信息	
3. 项目义件更新 4. 工作绩效报告	5. 工作绩效数据	输出	输出	1. 质量控制测量结果	工技	1. 风险登记册	6. 批准的变更请求	
4.5实施整体变更控制	工技	1. 活动持续时间估算	1. 活动成本估算	2. 确认的变更	1. 沟通技术	2. 风险管理计划	工技	
<ol> <li>項目管理计划</li> <li>工作绩效报告</li> </ol>	1. 检查 2. 群体决策技术	2. 项目文件更新 6. 6制定进度计划	<ol> <li>估算依据</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	3. 核实的可交付成果 4. 组织过程资产更新	<ol> <li>沟通模型</li> <li>沟通方法</li> </ol>	工技 1. 消极风险或威胁应x	1. 合同变更控制系统 2. 采购绩效审查	
3. 变更请求	输出	输入	7.3制定预算	5. 变更请求	4. 信息管理系统	2. 积极风险或机会应x	3. 检查和审计	
4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	1. 验收的可交付成果 2. 变更请求	<ol> <li>进度管理计划</li> <li>活动清单</li> </ol>	<ol> <li>成本管理计划</li> <li>范围基准</li> </ol>	6. 项目管理计划更新 7. 项目文件更新	5. 报告绩效 输出	<ol> <li>应急应对策略</li> <li>专家判断</li> </ol>	<ol> <li>报告绩效</li> <li>支付系统</li> </ol>	
工技	3. 工作绩效信息	3. 活动属性	3. 活动成本估算	8. 工作绩效信息	1. 项目沟通	输出	6. 索赔管理	1
1. 专家判断 2. 会议	4. 项目文件更新 5. 6控制范围	4. 项目进度网络图 5. 活动资源需求	4. 估算依据 5。项目进度计划	9. 1制定HR计划 输入	2. 项目管理计划更新 3. 项目文件更新	1. 项目管理计划更新 2. 项目文件更新	7. 记录管理系统 输出	
3. 变更控制工具	输入	6. 资源日历	6. 资源日历	1. 活动资源需求	4. 组织过程资产更新	11.6控制风险	1. 工作绩效信息	
输出 1. 批准的变更请求	1. 项目管理计划 2. 需求文件	7. 活动持续时间估算 8. 项目范围说明书	7. 风险登记册 8. 协议	2. 事业环境因素 3. 组织过程资产	10.3控制沟通 输 λ	输入 1 风险登记册	2. 组织过程资产更新 3. 变更请求	
1. 机准的发更唷水 2. 项目管理计划更新	2. 而水又什 3. 需求跟踪矩阵	8. 项目范围说明书 9. 风险登记册	8. 协议 9. 组织过程资产	3. 组织过程资产 4. 项目管理计划	输入 1. 项目管理计划	<ol> <li>风险登记册</li> <li>项目管理计划</li> </ol>	4. 项目管理计划更新	
3. 项目文件更新	4. 工作绩效数据	10. 项目人员分派	工技	工技	2. 项目沟通	3. 工作绩效数据	5. 项目文件更新	
4. <u>变</u> 史日志 4. 6结東项目或阶段	5. 组织过程资产 工技	<ol> <li>11.</li></ol>	<ol> <li>成本汇息</li> <li>储备分析</li> </ol>	<ol> <li>组织机构图和岗位</li> <li>人际交往</li> </ol>	<ol> <li>问题日志</li> <li>工作绩效数据</li> </ol>	4. 工作绩效报告 工技	12. 4结束米购 输入	
输入	1. 偏差分析	13. 组织过程资产	3. 专家判断	3. 组织理论	5. 组织过程资产	1. 风险再评估	1. 项目管理计划	
1. 项目管理计划 2. 验收的可交付成果	输出 1. 工作绩效信息	工技 1. 进度网路分析	<ol> <li>历史关系</li> <li>资金限制平衡</li> </ol>	4. 专家判断 5. 会议	工技 1. 信息管理系统	<ol> <li>风险审计</li> <li>偏差和趋势分析</li> </ol>	<ol> <li>2. 采购文档 工技</li> </ol>	
3. 组织过程资产	2. 变更请求	2. 关键路径法	输出	输出	2. 专家判断	4. 技术绩效测量	1. 采购审计	70
工技 1. 专家判断	3. 项目管理计划更新 4. 项目文件更新	3. 关键链法 4. 资源优化技术	<ol> <li>成本基准</li> <li>项目资金需求</li> </ol>	<ol> <li>人力资源管理计划</li> <li>2组建项目团队</li> </ol>	3. 会议 输出	5. 储备分析 6. 会议	<ol> <li>协商解决</li> <li>记录管理系统</li> </ol>	~0
2. 分析技术	5. 组织过程资产更新	5. 建模技术	3. 项目文件更新	输入	1. 工作绩效信息	输出	输出	Nico
3. 会议	6.1规划进度管理 输λ	6. 提前量与滞后量 7. 进度压缩	7. 4控制成本 输入	1. 人力资源管理计划 2. 事业环境因素	2. 变更请求 3. 项目管理计划更新	1. 工作绩效信息 9. 组织过程资产更新	1. 结束的采购 2. 组织过程资产更新	
	输入 1. 项目管理计划	7. 进度压缩 8. 进度计划编制工具	<ul><li>細へ</li><li>1. 项目管理计划</li></ul>	<ol> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	4. 项目管理计划更新	2. 组织过程资产更新 3. 变更请求	13.1识别干系人	
果移交	2. 项目章程	输出	2. 项目资金需求	工技	5. 组织过程资产更新	4. 项目管理计划更新	输入	
2. 组织过程资产更新 5. 1 规划范围管理	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	<ol> <li>进度基准</li> <li>项目进度计划</li> </ol>		1. 预分派 2. 谈判	11.1规划风险管理 输入	5. 项目文件更新	1. 项目章程 2. 采购文件	
输入	工技	3. 进度数据	工技	3. 招募	1. 项目管理计划		3. 事业环境因素	
<ol> <li>项目管理计划</li> <li>项目章程</li> </ol>	1. 专家判断 2. 分析技术	4. 资源日历 5. 项目管理计划更新	1. 挣值管理 2. 预测	4. 虚拟团队 输出	<ol> <li>項目章程</li> <li>干系人登记册</li> </ol>		4. 组织过程资产 工技	
3. 事业环境因素	3. 会议	6. 项目文件更新	3. 完工尚需绩效指数	1. 项目人员分派	4. 事业环境因素		1. 干系人分析	
4. 组织过程资产 工技	输出 1. 进度管理计划		<ol> <li>4. 绩效审查</li> <li>6. 储备分析</li> </ol>	2. 资源日历 3. 项目管理计划更新	5. 组织过程资产 工技		<ol> <li>2. 专家判断</li> <li>3. 会议</li> </ol>	
1. 专家判断	6.2定义活动	1	6. PM软件		1. 分析技术		输出	
2. 会议	输入		输出 1 工作结效信息		2. 专家判断		1. 干系人登记册	I
输出 1. 范围管理计划	1. 范围基准 2. 事业环境因素		<ol> <li>工作绩效信息</li> <li>成本预測</li> </ol>		3. 会议 输出			
2. 需求管理计划	3. 组织过程资产		3. 组织过程资产更新		1. 风险管理计划			
	4. 进度管理计划 工技		4. 变更请求 5. 项目管理计划更新					
	1. 分解		6. 项目文件更新					
	<ol> <li>滚动式规划</li> <li>专家判断</li> </ol>							
	输出							
	1. 活动清单 2. 活动属性							
	<ol> <li>活动属性</li> <li>里程碑清单</li> </ol>							