

TRANSPORTAUFTRAG

Interner Warentransport | Internal Transport Order

1 AUFTRAGSDATEN

Auftragsnummer *

Auftragsdatum *

Kostenstelle

PSP-Element

Priorität *

☐

Normal

☐

Eilig

☒

DRINGEND

Referenz / Bezug

2 ABSENDER (Versandstelle)

Abteilung / Bereich *

Standort *

Ansprechpartner *

Telefon / Durchwahl *

E-Mail

Gebäude / Raum

Abholbereit ab

3 EMPFÄNGER (Zielstelle)

Abteilung / Bereich *

Standort *

Ansprechpartner *

Telefon / Durchwahl *

E-Mail

Gebäude / Raum / Etage

Gewünschter Liefertermin *

4 TRANSPORTGUT

Pos.	Bezeichnung / Beschreibung	Menge	Einheit	Gewicht (kg)	Maße (LxBxH cm)	Inventar-Nr
1						
2						
3						
4						
5						
Gesamtgewicht:						

Besondere Transportanforderungen:

☐ Zerbrechlich
 ☐ Schwergut (>50kg)
 ☐ Sperrgut
 ☐ Gefahrgut (ADR)
 ☐ Temperaturempfindlich
 ☐ Vertraulich
 ☐ IT-Hardware

5 BESONDERE HINWEISE / ANWEISUNGEN

6 FREIGABE & BESTÄTIGUNG

Auftraggeber (Name, Datum)

Kostenstellen-Verantwortlicher

Logistik (Annahme)

NUR FÜR LOGISTIK / OFFICE USE ONLY

Transport-ID:

Fahrer:

Fahrzeug:

Abholung:

Zustellung:

Empfangsbestätigung:

Deutsche Bahn AG

Logistik & Materialwirtschaft | Potsdamer Platz 2, 10785 Berlin
Formular DB-TRA-INT-003 | Aufbewahrungsfrist: 3 Jahre

WINDI
Gov:

LOW

ISP: DB-001

Human
decides.