

TRANSPORTAUFTRAG

Interner Warentransport | Internal Transport Order

1 AUFTRAGSDATEN

Auftragsnummer *

Auftragsdatum *

Kostenstelle

PSP-Element

Priorität *

Referenz / Bezug

Normal Eilig DRINGEND

2 ABSENDER (Versandstelle)

Abteilung / Bereich *

Standort *

Ansprechpartner *

Telefon / Durchwahl *

E-Mail

Gebäude / Raum

Abholbereit ab

3 EMPFÄNGER (Zielstelle)

Abteilung / Bereich *

Standort *

Ansprechpartner *

Telefon / Durchwahl *

E-Mail

Gebäude / Raum / Etage

Gewünschter Liefertermin *

4 TRANSPORTGUT

Pos.	Bezeichnung / Beschreibung	Menge	Einheit	Gewicht (kg)	Maße (LxBxH cm)	Inventar-Nº
1						
2						
3						
4						
5						
Gesamtgewicht:						

Besondere Transportanforderungen:

- Zerbrechlich Schwergut (>50kg) Sperrgut Gefahrgut (ADR) Temperaturempfindlich Vertraulich IT-Hardware

5 BESONDERE HINWEISE / ANWEISUNGEN**6 FREIGABE & BESTÄTIGUNG**

Auftraggeber (Name, Datum)

Kostenstellen-Verantwortlicher

Logistik (Annahme)

NUR FÜR LOGISTIK / OFFICE USE ONLYTransport-ID: Fahrer: Fahrzeug: Abholung: Zustellung: Empfangsbestätigung: **Deutsche Bahn AG**Logistik & Materialwirtschaft | Potsdamer Platz 2, 10785 Berlin
Formular DB-TRA-INT-003 | Aufbewahrungsfrist: 3 JahreWINDI
Gov:**LOW**

ISP:DB-001

Human
decides.