Dokumen *User Acceptance Testing* (UAT)

**PEMBUATAN DAN INTEGRASI MODUL GALERI DENGAN GOOGLE DRIVE API PADA WEBSITE PROFIL HIMPUNAN MAHASISWA INFORMATIKA**

|  |
| --- |
| **Nomor Dokumen #** |

Document Information

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Project Name: | Pembuatan dan Integrasi Modul Galeri dengan Google Drive API pada Website Profil Himpunan Mahasiswa Informatika | | |
| Change Owner: | Raden Adang Edithya (Project Manager) | Document Version No: | 1.0 |
| Quality Review Method: | Review dokumen dan pengujian fungsional | Document Version Date: | 25 Mei 2025 |
| Prepared By: | Tirta Kusuma Yudha (QA Tester) | Preparation Date: | 21 Mei 2025 |
| Reviewed By: |  | Review Date: |  |

Distribution List

| From | Date | Company / Role | Email / phone |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| To | Action\* | Due Date | Company / Role | Email / phone |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Action Types: Approve, Review, Inform, File, Action Required, Other (please specify)

Version History

| Ver. No. | Ver. Date | Revised By | Description | Filename |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 25 Mei 2025 | Tirta Kusuma Yudha | Penyusunan Dokumen UAT | UAT\_v1.0.pdf |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Rencana Penerimaan User Acceptance Test (“UAT”)**

Dokumen ini menjelaskan prosedur eksekusi pada pengujian fungsionalitas dan metode pengujian terkait pengembangan Pembuatan Dan Integrasi Modul Galeri Dengan Google Drive Api Pada Website Profil Himpunan Mahasiswa Informatika.

Rekomendasi terhadap dokumen ini yang disetujui oleh perwakilan dari *user* pengujian mengindikasikan kepuasan serta penerimaan dari pengujian ini.

Dokumen ini menggantikan semua dokumen-dokumen sebelumnya yang terkait dengan pengembangan Pembuatan Dan Integrasi Modul Galeri Dengan Google Drive Api Pada Website Profil Himpunan Mahasiswa Informatika.

\_\_ \_\_\_\_

Disetujui oleh Perwakilan *User* Pengujian Disetujui oleh Perwakilan Pengembang

Nama : Izuardo Zulkarnain, S.Pd., M.T. Nama : Raden Adang Edithya A.

Jabatan : Pembina HMIF Jabatan : Project Manager

Tanggal : Mei 2025 Tanggal : Mei 2025

# 

Sertifikasi Keberhasilan Pelaksanaan Pengujian

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal Penyelesaian: | Mei 2025 |
| Klasifikasi Hasil (L/G):  L berarti Lolos. Semua hasil pengujian diterima apa adanya.  G berarti Gagal. Hasil pengujian tidak diterima dengan klarifikasi.  (tentukan *Issue* IDs) | **\_\_\_\_** |
| Nama dan tanda tangan dari Perwakilan *User* Pengujian: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nama dan tanda tangan dari Perwakilan Pengembang: |  |

1. Prosedur Pengujian

* 1. Entry Criteria

Eksekusi pengujian hanya akan dilakukan jika kriteria-kriteria berikut sudah terpenuhi:

1. Sistem DEV beroperasi dan berfungsi dengan baik.
   1. Exit Criteria

UAT hanya akan dianggap berhasil jika semua permasalahan yang timbul selama pelaksanaan pengujian telah diselesaikan dan ketika semua kasus pengujian, seperti yang dinyatakan dalam rencana pengujian yang telah disetujui, telah mendapat hasil yang diinginkan.

* 1. Formulir and Dokumentasi

Setiap kasus pengujian yang diselesaikan oleh penguji akan didokumentasikan dengan salah satu dari status berikut.

|  |  |
| --- | --- |
| **Status** | **Deskripsi** |
| Lolos | Diterima apa adanya |
| Gagal | Tidak diterima dengan klarifikasi |

Semua kasus pengujian yang berstatus Gagal lebih lanjut harus dijelaskan dalam kolom Tindak Lanjut, dan harus diberi kode kegagalan sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kode Kegagalan** | **Deskripsi** |
| A | Kecacatan besar atau kesalah desain, kesalahan pada operasi software atau hardware. |
| B | Kelanjutan dari pengujian kasus tidak dapat dilakukan lagi. |
| C | Pengujian dapat terus dilakukan namun dengan beberapa keterbatasan. |
| D | Kesalahan yang menyebabkan ketidaknyamanan penggunaan oleh user tapi tidak berpengaruh langsung terhadap fungsi sistem. |

Pada saat eksekusi semua kasus pengujian telah diselesaikan, Sertifikasi Keberhasilan Pelaksanaan Pengujian harus diisi dan ditandatangani.

Kasus-Kasus Pengujian

| **No.** | **Kegiatan** | Langkah-Langkah Pengujian | Hasil Yang Diharapkan | Hasil Pengujian | **Penguji** | **Tanggal Pengujian** | **Status** | **Komentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Memastikan daftar album pada halaman galeri ditampilkan. | * Membuka website HMIF * Mengklik Menu Galeri * Scroll kebawah * Memastikan daftar album ditampilkan | Halaman galeri menampilkan daftar album sesuai dengan database. |  |  |  |  |  |
| 2 | Memastikan daftar foto ditampilkan saat salah satu album diklik | * Mengklik salah satu album yang memiliki daftar foto * Memastikan daftar foto pada album tersebut ditampilkan | Daftar foto pada album ditampilkan sesuai isi folder pada google drive. |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengujian Alur Autentikasi Admin. | * Membuka halaman login website HMIF * Memasukkan email dan password yang salah * Klik Login dan memastikan muncul pesan “Email atau password salah” * Masukkan email dan password yang benar * Klik Login dan pastikan login berhasil dengan diarahkan ke halaman dashboard admin | * Sistem menampilkan pesan kesalahan ketika email atau password salah * Mengarahkan ke halaman dashboard admin ketika login berhasil. |  |  |  |  |  |
| 4 | Menambahkan album baru pada halaman galeri admin. | * Klik menu Galeri * Klik tombol “+ Tambah Album” * Isi form dengan Nama album "test-album" dan upload foto sebagai thumbnail * Klik tombol Simpan * Memeriksa apakah album yang baru ditambahkan tampil di daftar album | * Album baru berhasil ditambahkan dan Folder dari album berhasil dibuat pada google drive. * Album muncul pada daftar album di halaman galeri |  |  |  |  |  |
| 5 | Mengedit salah satu album. | * Klik tombol “Edit Album” pada salah satu album * Ubah nama album dan ganti thumbnail album dengan foto yang baru * Klik tombol “Simpan Perubahan” * Memeriksa apakah album yang diedit datanya sudah berubah | * Nama dan thumbnail album berhasil berubah * Nama folder dari album di google drive berubah |  |  |  |  |  |
| 6 | Menambahkan daftar foto pada salah satu album. | * Klik tombol “Edit Album” pada salah satu album * Upload sejumlah foto ke album * Klik tombol “Upload Foto” * Memastikan sejumlah foto yang diupload berhasil tampil pada halaman edit album | * Foto berhasil ditambahkan dan diupload pada folder di google drive * Foto tampil pada album |  |  |  |  |  |
| 7 | Menambahkan daftar foto pada salah satu album. | * Klik menu Galeri * Klik tombol “Hapus” pada salah satu album * Memastikan album yang dihapus tidak muncul lagi pada daftar album | * Album berhasil terhapus dari database dan google drive * Album tidak ditampilkan pada daftar album di halaman galeri |  |  |  |  |  |