

E-MODULE
BINUS STUDENT LEARNING COMMUNITY(BSLC)



BINA NUSANTARA UNIVERSITY

JAKARTA

2016

DAFTAR ISI

COVER	1
VISION	3
LOGO BSLC	4
MAKNA KOMPONEN LOGO BSLC	4
STRUCTURE OF NINDYA 8G	5
DIVISION OF BSLC	6
1. INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION	6
1. IT Development	7
2. IT Maintenance	7
3. Data Warehouse	8
2. LEARNING DIVISION	9
1. Mentoring	10
2. People Development	11
3. Competition	12
3. MARKETING DIVISION	13
1. Public Relation	14
2. Business Development	14
3. Design	15
4. HUMAN CAPITAL DIVISION	16
1. Engagement	17
2. Creative & Research	17
3. Room and Inventory	18
CONTACT PERSON CAVIS BSLC 9G :	19

BINUS STUDENT LEARNING COMMUNITY

NINDYA 8G

VISION

BSLC menjadi komunitas belajar nasional pada tahun 2025 dan sebagai rekan belajar bagi Binusian dalam melakukan pengembangan diri di organisasi maupun lingkungan sekitar

MISSION

- ❖ Berkontribusi dalam bidang pendidikan di Binus University dengan menciptakan suasana belajar yang menyenangkan
- ❖ Menjadi wadah yang dapat membantu Binusian untuk mengembangkan potensi-potensi yang ada dalam diri, baik softskill maupun hardskill
- ❖ Bekerjasama dengan berbagai komunitas nasional dan internasional untuk mengenalkan BSLC di luar Binus University
- ❖ Mengikuti dan mengadakan kompetisi dalam bidang pendidikan

LOGO BSLC



MAKNA KOMPONEN LOGO BSLC

Hijau Tosca: Mengandung makna orisinalitas dan berkembang. Artinya BSLC sebagai komunitas belajar di Binus University menjunjung tinggi nilai orisinalitas dan terus berkembang dalam menerapkan suasana belajar yang menyenangkan.

Kuning: Mengandung makna sikap positif dan keceriaan. Artinya BSLC membangun sikap positif dan keceriaan dalam kegiatan proses belajar dan berorganisasi.

Putih: Mengandung makna kesederhanaan, persatuan dan kedamaian, dimana BSLC sebagai komunitas menjunjung adanya kebersamaan yang padu.

Buku: Melambangkan komunitas yang peduli terhadap seluruh anggota dan melambangkan kebersamaan antar anggota.

Tangan: Melambangkan komunitas yang peduli terhadap seluruh anggota dan melambangkan kebersamaan antar anggota.

Toga: Melambangkan BSLC dapat membantu Binusian dalam bidang akademik maupun non-akademik agar lulus tepat waktu.

President
Hesti Mandayana

Secretary
Gabriella NFI

Treasurer
Andhika YNF

Design Staff
1. Michael S.
2. Viktor H.
3. Sierra A.

Marketing Staff
1. Nadza Azma
2. Aldo Densa
3. I Gusti
4. Maya N

BD Staff
1. Winardo
2. Lutfi Y.
3. Mutiana S.
4. Nathaniel A.
5. Anton End

Design GM
Immanuel Ju

Marketing GM
Immanuel Ju

Learning Staff
1. Mentoring
Audhy Pringlan
2. People Dev.
Nurul Khoirunnah
3. Competition
Hananto Dinnas

Learning GM
Aditya Septian

IT Staff
1. Agung Anief
2. Clarissa Elyse
3. Fadhi Adbur

IT GM
Dennis

IT Main Staff
1. Anica S.
2. Evelyn

IT Dev. Staff
1. Jansen
2. Indra
3. Bonaventius
4. A. Nicholas

IT Managers
1. IT Maintenance
Advin K.
2. IT Development
Ewin
3. Data Warehouse
Nurulnisa

DWH Staff
1. M. Tugur
2. Anissa S.
3. Wessano

Human Capital Staff
1. Joshua Arga
2. Dede Id
3. Kevin H.

Human Capital GM
Ahmad FM

HC Managers
1. S&I
Natalia Intan
2. Engagement
Ghanisya Tri U
3. C&R
Audhy Cecilia

R&I Staff
1. Asmi Falah
2. Shella R.

Engagement Staff
1. Desinda A.
2. Sarah S.
3. Livia A.
4. Dugeng T.

C&R Staff
1. Joshua Arga
2. Dede Id
3. Kevin H.

Design Staff
1. Michael S.
2. Viktor H.
3. Sierra A.

Marketing Staff
1. Nadza Azma
2. Aldo Densa
3. I Gusti
4. Maya N

BD Staff
1. Winardo
2. Lutfi Y.
3. Mutiana S.
4. Nathaniel A.
5. Anton End

Design GM
Immanuel Ju

Marketing GM
Immanuel Ju

Learning Staff
1. Mentoring
Audhy Pringlan
2. People Dev.
Nurul Khoirunnah
3. Competition
Hananto Dinnas

Learning GM
Aditya Septian

IT Staff
1. Agung Anief
2. Clarissa Elyse
3. Fadhi Adbur

IT GM
Dennis

IT Main Staff
1. Anica S.
2. Evelyn

IT Dev. Staff
1. Jansen
2. Indra
3. Bonaventius
4. A. Nicholas

IT Managers
1. IT Maintenance
Advin K.
2. IT Development
Ewin
3. Data Warehouse
Nurulnisa

DWH Staff
1. M. Tugur
2. Anissa S.
3. Wessano

Human Capital Staff
1. Joshua Arga
2. Dede Id
3. Kevin H.

Human Capital GM
Ahmad FM

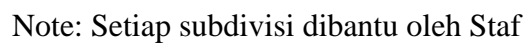
HC Managers
1. S&I
Natalia Intan
2. Engagement
Ghanisya Tri U
3. C&R
Audhy Cecilia

R&I Staff
1. Asmi Falah
2. Shella R.

Engagement Staff
1. Desinda A.
2. Sarah S.
3. Livia A.
4. Dugeng T.

C&R Staff
1. Joshua Arga
2. Dede Id
3. Kevin H.

Secara abstrak:



DIVISION OF BSLC

1. INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION



IT Management merupakan divisi yang bertugas untuk mensupport BSLC dari segi Information & Technology. Divisi IT management membuat sesuatu sistem/aplikasi berdasarkan problem-problem yang terdapat BSLC yang dapat kita berikan solusi menggunakan Information dan Technology. Sehingga kami tidak hanya menciptakan sistem/aplikasi tetapi kami membantu dari merancang, mendesign dan memantain semua aplikasi/sistem yang terdapat pada BSLC. Divisi IT management sendiri terdiri dari 3 sub-divisi yaitu IT Developer, IT maintenance dan Datawarehouse. Di divisi IT management kalian dapat belajar mengenai pengembangan sistem, perancangan basis data, dan mempelajari Bahasa pemrograman di antara html, css, javascript, php, c#.

Jobdesc di divisi IT management yaitu :

- Mengadakan Training Internal untuk mempelajari Bahasa pemrograman
- Mengadakan acara kebersamaan
- Mengadakan IT class

Tugas Sebagai GM IT management yaitu melihat keluhan-keluhan atau problem-problem yang terdapat pada BSLC sehingga dapat kita berikan solusi dari Information dan Technology serta memonitor semua projek-projek yang sedang dilakukan atau dikembangkan oleh setiap sub-div IT management itu sendiri

1. IT Development

IT-Development atau biasa disingkat IT-Dev, adalah salah satu subdivisi dari Divisi IT-Management Nindya BSLC. IT-Dev bertugas untuk membuat atau mengembangkan berbagai aplikasi yang dapat membantu sistem kerja di BSLC dari sisi Teknologi. Teknologi yang kita kembangkan adalah aplikasi Desktop dan Website. IT-Dev beranggotakan mahasiswa yang mempunyai potensi untuk menjadi Software Developer(Pengembang/Pembuat Aplikasi). Anggota IT-Dev harus bisa bekerja dalam tim untuk menyelesaikan projek-projek yang ada. Seiring dengan berhasilnya pembuatan aplikasi, anggota IT-Dev bias mengembangkan berbagai skill serta menambah pengalaman dan portofolio mereka. Skill yang bisa didapatkan di IT-Dev antara lain: Desktop Programming (Java, C#), Web Design (HTML-CSS-Javascript), Web Programming (PHP-Javascript- SQL).

Job Description:

- Mempelajari cara membuat aplikasi web atau desktop.
- Membuat aplikasi sistem sesuai dengan kebutuhan BSLC.

2. IT Maintenance

IT Maintenance merupakan sub-divisi IT Management yang bertugas untuk mengelola dan mengupdate hal – hal yang berhubungan dengan IT yang dimiliki oleh BSLC agar dapat digunakan untuk kepentingan BSLC.

Jobdesc IT Maintenance yaitu:

- Mengelola & nengupdate website BSLC (bslc.or.id & scdc.binus.ac.id/bslc)
- Memanage dan mengelola komputer – komputer di r. 515
- Memantain program – program aplikasi BSLC
- Membantu IT Development dalam mengerjakan project

3. Data Warehouse

Data Warehouse merupakan sub-divisi IT management yang bertugas untuk mengumpulkan data-data, mengorganisasikan data-data tersebut, serta mengelolanya agar dapat digunakan untuk kepentingan BSLC.

Jobdesc datawarehouse yaitu:

- Mengumpulkan data untuk modul BSLC serta membantu mendistribusikan modul tersebut kepada para Mentee
- Mengumpulkan dan menyimpan dokumentasi event-event BSLC
- Melakukan backup absensi nindya
- Melakukan analisa terhadap data-data yang telah dikumpulkan untuk meningkatkan kualitas kinerja BSLC

2. LEARNING DIVISION



Learning merupakan satu divisi yang khusus untuk mengurus kegiatan pembelajaran di BSLC. Divisi learning terdiri dari 3 divisi yang masing-masing saling berkesinambungan untuk terus mengembangkan pembelajaran di internal BSLC maupun di luar BSLC, serta terus melakukan tantangan-tantangan baru guna mengasah kemampuan para anggotanya.

3 sub divisi yang ada di divisi Learning adalah sebagai berikut:

- Mentoring (membantu kegiatan mentoring untuk mentee)
- People Development (mengasah kemampuan softskill member BSLC melalui training dan pengembangan pengetahuan)
- Competition (mengasah kemampuan untuk menghadapi tantangan lomba dan melakukan pembekalan lomba)

Sebagai seorang GM Learning maka tugas utamanya adalah untuk menjaga kualitas agar divisi learning dapat menjalankan tugas operasionalnya dengan baik seperti melakukan monitoring

kegiatan mentoring setiap minggunya, membantu melaksanakan event-event training, dan membantu untuk kegiatankegiatan sib divisi competition. GM harus memastikan semua kegiatan tersebut berjalan dengan lancar dan juga turut mengembangkan softskill anggotanya.

1. Mentoring

Mentoring adalah salah satu sub divisi yang ada di divisi Learning Binus Student Learning Community (BSLC) selain People Development dan Competition. Sesuai dengan namanya, sub divisi mentoring dalam tugasnya akan mengerjakan hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan mentoring seperti mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk kegiatan mentoring dan mengawasi kegiatan mentoring. Mentoring merupakan sub divisi yang bertugas untuk mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan mentoring bagi para Binusian angkatan baru yang mendaftar pada saat expo yang biasa disebut Mentee.

Dalam mempersiapkan kegiatan mentoring, sub divisi Mentoring BSLC akan bekerjasama dengan divisi Mentoring SAC untuk menentukan jurusan apa saja yang akan dibuka untuk kegiatan mentoring. Selain itu, sub divisi Mentoring BSLC juga akan mencari/membuka pendaftaran bagi para Binusian lama yang memenuhi criteria untuk menjadi Mentor bagi para Mentee baru atau yang biasa disebut Mentor Ambassador. Mentoring BSLC juga akan bekerjasama dengan divisi IT Datawarehouse untuk mempersiapkan modul pembelajaran yang akan digunakan untuk kegiatan mentoring.

Sub divisi mentoring juga harus menyusun jadwal kegiatan mentoring dengan menyocokkan jadwal para mentee dan mentor serta mempersiapkan ruang kelas untuk kegiatan mentoring kelas. Pada saat kegiatan mentoring sudah berlangsung, para anggota dari divisi Mentoring juga harus merekap absensi kegiatan mentoring setiap minggunya untuk menentukan mana mentor dan mentee yang aktif dalam kegiatan mentoring karena pada akhir kegiatan mentoring para mentor dan mentee tersebut akan diberikan penghargaan pada acara BSLC Gathering.

Jobdesc subdiv Mentoring:

- Mengurus recruitment mentee baru saat expo
- Mengurus recruitment mentor bekerjasama dengan staff Mentoring SAC
- Memfasilitasi kegiatan mentoring (penjadwalan mentoring, ruang kelas, logbook mentoring, dan modul)
- Memfasilitasi kegiatan responsi bekerjasama dengan HMJ dan UKM Binus

Jobdesc Manager Mentoring Menjadi pendamping setia bagi staff-staff mentoring. Memastikan tiap jobdesc berjalan sesuai dengan yang ditargetkan dan mengevaluasi kegiatan subdiv mentoring tiap akhir bulan

2. People Development

People Development adalah salah satu sub divisi yang berada di bawah divisi Learning. Sub Divisi ini fokus kepada pengembangan soft skill para member BSLC (mentee, mentor, maupun Nindya) dengan berbagai kegiatan yang diadakan. Dengan adanya subdiv ini diharapkan para member BSLC dapat menyeimbangkan dirinya antara hardskill dan sooftskill. Adapun jobdesc utama dari subdivisi People Development adalah

- Membuat materi yang menarik tentang soft skill seperti bagaimana cara mengimplementasikan softskill ke dalam kegiatan sehari-hari seperti di dunia perkuliahan yang dapat dibaca oleh BSLC member.
- Membuat kegiatan seperti training untuk para BSLC member dengan tujuan membuat mereka terlatih untuk mengembangkan soft skillnya Selain jobdesc utama diatas , masih ada beberapa tugas yang dilakukan di subdiv People Development seperti menyediakan artikel-artikel yang berisi trend masa kini , tips dan juga motivasi yang selalu dapat dibaca oleh BSLC Member.

3. Competition

Sub divisi competition adalah bagian dari divisi learning yang berfokus dibidang lomba. Bukan hanya mengadakan event – event lomba, divisi competition juga menyediakan berbagai jenis informasi lomba serta membentuk team yang akan maju untuk mengikuti lomba tersebut. Pada periode kepengurusan nindya 8G divisi competition telah menjalankan beberapa program kerja, yaitu:

- Menyediakan informasi mengenai berbagai jenis lomba kecil dan besar dari internal dan eksternal Binus, termasuk diantaranya lomba IT, lomba design, lomba Business Case, lomba Business Plan, lomba essay, dan berbagai jenis info lomba lainnya. Info lomba – lomba ini dipublikasikan di Web BSLC (<http://bslc.or.id>)
- Membuat sayembara untuk membentuk team yang akan maju mengikuti lomba besar, seperti lomba Business Challenge yang diselenggarakan oleh Young On Top. Team ini dibentuk berdasarkan hasil seleksi yang sudah dilaksanakan sebelumnya. Bukan hanya diseleksi, tetapi para calon peserta juga mendapatkan training dari mentor yang sudah berpengalaman pastinya.
- Sub Divisi Competition membuat Event besar yaitu BSLC Competition yang berskala nasional. Event ini berlangsung dibulan Oktober 2016

Untuk kedepannya sub divisi competition akan terus mencari binusian yang memiliki potensi dibidang lomba. Ini bertujuan untuk membentuk skill para binusian agar lebih aware untuk menghadapi segala tantangan - tantangan yang akan ia hadapi kedepannya.

3. MARKETING DIVISION



Marketing adalah salah satu divisi yang berada di dalam BSLC yang mempunyai kegiatan untuk mempromosikan, mengenalkan dan menjalin hubungan dengan pihak internal dan eksternal BSLC. Dalam melakukan kegiatan ini Divisi Marketing didukung oleh 3 sub divisi utama, yaitu:

- Business Development: adalah sub divisi yang berfokus untuk mengembangkan BSLC agar makin terkenal dan menjalin hubungan dengan Pihak Eksternal (Sponsor).
- Public Relation: adalah sub divisi yang berfokus untuk menjalin hubungan dengan pihak internal dan external termasuk didalamnya menjalin hubungan dengan UKM yang ada di BINUS UNIVERSITY, Mentor, Mentee, Nindya, Sponsor dan seluruh social media BSLC.
- Design: adalah sub divisi yang berfokus untuk membantu BSLC dalam membuat suatu design yang menarik untuk mempromosikan event – event yang ada di BSLC selain itu mereka juga bertanggung jawab dalam membuat design kartu ucapan, ulang tahun, e – magazine dll.

Pemimpin dari setiap sub divisi tersebut adalah seorang manager yang dipilih dan direkomendasikan oleh GM Marketing, dimana dia adalah seseorang yang bertanggung jawab atas segala kegiatan dan masalah yang ada di Divisi Marketing tersebut. Selain itu tugas dari GM Marketing adalah memberikan ide-ide tentang hal-hal apa yang akan dilakukan dalam sub – divisi dan membantu para manager untuk kerjasama dan mewujudkannya kebaikan demi masa depan BSLC.

1. Public Relation

Public Relation BSLC adalah sub-divisi dibawah naungan divisi Marketing BSLC.

Jobdesc PR:

- Maintain dan aktivasi seluruh social media BSLC
- Membuat artikel rutin untuk Web BSLC, Web SCDC, dan BSLC e-magz
- Menghadiri undangan event UKM/HMJ lain dan ikut berperan aktif dalam seluruh kegiatan eksternal dan internal BINUS University
- Bertanggung jawab atas pemberitaan luar mengenai BSLC serta branding BSLC
- Menjaga hubungan dan nama baik BSLC di hadapan UKM/HMJ BINUS University, pihak sponsorship & partnership, serta mitra kerja sama BSLC lainnya

2. Business Development

Jobdesc sub-divisi Business Development

- Kantin Kejujuran

Penjualan makanan dan minuman yang berada di ruang 515 agar mentor, mentee atau binusian yang sedang berada di 515 tidak perlu repot untuk jauh jauh membeli makanan atau minuman. Kantin kejujuran juga berguna untuk memerikan dana untuk event event BSLC seperti ulang tahun Nindya. Jobdesc :

- Membeli stok makanan dan minuman
- Membuat harga barang
- Membuat laporan tiap bulan dan diberikan ke bendahara BSLC
- Menghitung stok barang lalu *input* ke sistem kantin yang ada di gsheets
- Mengambil uang kantin setiap hari (kecuali minggu)

- **Pre-Order**

Barang barang yang di pesan jauh hari lalu di jual pada suatu hari. Biasanya mempromosikan beberapa hari sebelum barang tersebut siap untuk diberikan *consumer*. Membuat poster dan foto barang semenarik mungkin sehingga *consumer* tertarik untuk memesan makanan tersedut. Jobdesc :

- Membuat desain poster untuk di share melalu sosial media
- Menentukan vendor untuk PO
- Mendata pesanan PO
- Membuat laporan keuntungan atau kerugian saat menjual

- **Sponsorship**

Kerja sama antara BSLC dengan organisasi, perusahaan, atau usaha lain. Contohnya adalah BSLC mendapatkan sponsor dari Dewaweb. Jobdesc :

- Membuat proposal
- Menentukan kontraprestasi kerjasama

3. **Design**

Jobdesc:

- Membuat design kartu ucapan
- Membuat design poster
- Membuat design E-magazine

Benefit :

Dapat mengasah kemampuan menggunakan aplikasi editing design seperti Adobe Photoshop, Illustrator, Corel Draw ataupun aplikasi editing lainnya seperti Sony Vegas, Adobe Premiere

4. HUMAN CAPITAL DIVISION



Human Capital (HC) merupakan salah satu divisi yang ada di Binus Student Learning Community (BSLC) dan memiliki 3 sub divisi diantaranya

1. Engagement
2. Creative & Research
3. Room & Inventory

HC memiliki sasaran jangka pendek HC pada operational excellence dan memberikan value added yang makin besar bagi pengembangan softskill bagi setiap individu-individu didalam Organisasi, Serta sasaran jangka panjang adalah Succession Plan (Regenerasi). Peran GM HC, Harmonisasi dan sinergi dari setiap subdivisi khususnya yang ada dalam Human Capital dan umumnya ke semua subdivisi yang ada BSLC, untuk Development Resouch, Pengendalian aturan, tatakelola organisasi dan sebagai figure yang mampu menerima input baik positif maupun negative

dari semua anggota. Baik dengan cara Top-Down maupun Bottom-Up, untuk formulasi proker dalam mencapai VISI.

1. Engagement

Engagement merupakan salah satu subdivisi di bawah human capital berdampingan dengan c&r dan room&inv. Sesuai dengan namanya tugas dari engagement yakni untuk mengengage keluarga besar bslc, dari nindya kemanggisian maupun alam sutra, alumni bslc serta kakak staff SAC/SADC.

Jobdesc engagement antara lain:

- Merayakan ultah nindya dan kakak staff setiap bulan
- Menyelenggarakan LDK(TVXQ)
- Menyelenggarakan acara kebersamaan di luar BINUS(ex: malam minggu nindya, nobar, dll)
- Mengkoordinir acara kebersamaan divisi
- Memastikan keaktifan nindya
- Menjalin hubungan dengan alumni

2. Creative & Research

Creative and Research atau yang lebih sering disebut dengan C&R merupakan salah satu sub-divisi yang berada di dalam divisi Human Capital atau yang biasa disebut HC. Dalam C&R banyak hal baru yang akan kita pelajari. Kita dapat menuangkan kreativitas yang kita miliki, baik berinovasi dalam membuat desain kartu ucapan birthday atau menentukan topik yang tepat untuk training internal nindya sehingga kita dapat terus menggali softskill kita.

Jobdesc yang dilakukan dalam C&R adalah:

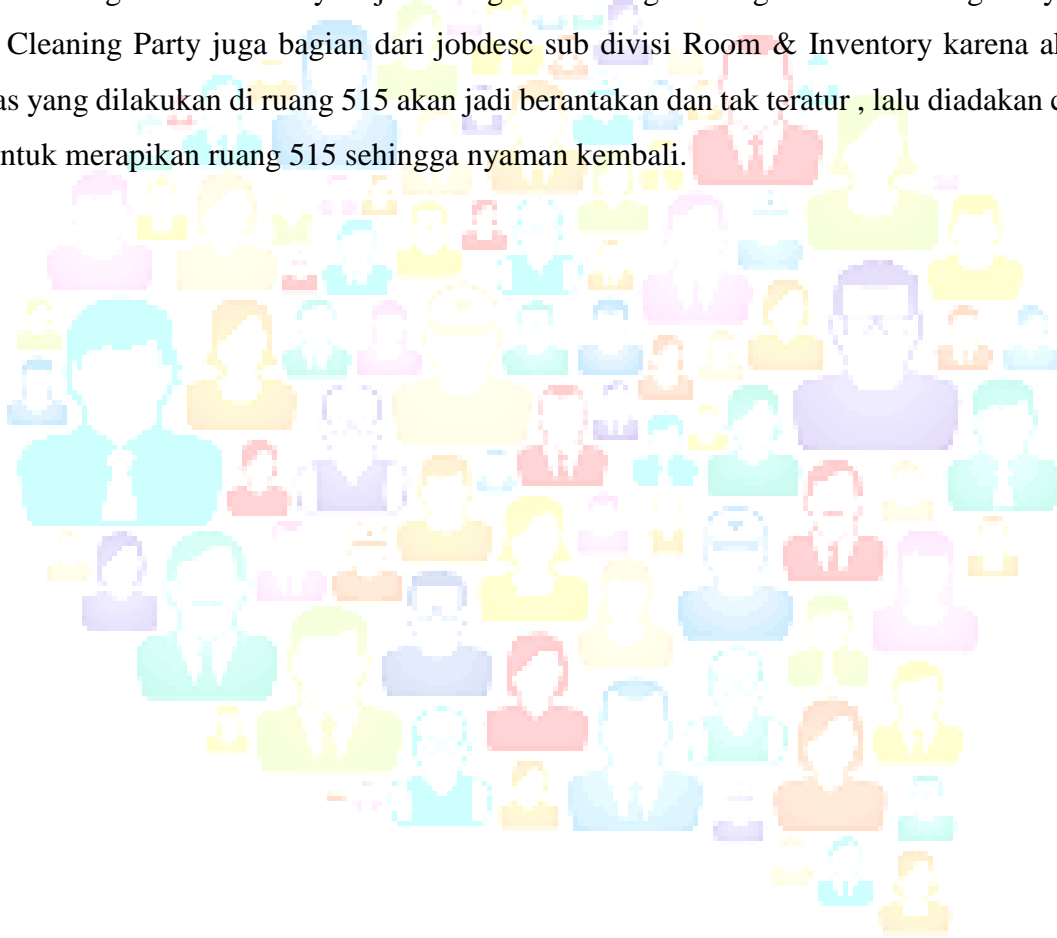
- Mengadakan Training Internal Nindya
- Melakukan Selection and Recruitmens
- Membuat Kartu Ucapan Birthday

3. Room and Inventory

Sub divisi Room & Inventory merupakan salah satu subdivisi dari divisi human capital di BSLC. Room&Inventory ini bisa disebut juga tuan rumah atau yang bertanggung jawab atas ruang 515. Jobdesc dari sub divisi Room & Inventory ini mengelola seluruh aset milik BSLC, menghitung/ mengakumulasi denda piket nindya, dan merawat ruangan dan aset BSLC lainnya.

Room & Inventory juga harus membuat ruangan 515 nyaman bagi para nindya lainnya supaya mereka merasa nyaman dan sering datang ke 515, oleh dari itu sub divisi room & inventory memfasilitasi agar seluruh nindya rajin datang ke 515dengan mengadakan Cleaning Party .

Cleaning Party juga bagian dari jobdesc sub divisi Room & Inventory karena aktivitas-aktivitas yang dilakukan di ruang 515 akan jadi berantakan dan tak teratur , lalu diadakan cleaning party untuk merapikan ruang 515 sehingga nyaman kembali.



CONTACT PERSON CAVIST BSLC 9G :

Audrey Cecillia

Line: cecillia_audrey / 081284448995

Kevin Hadinata

Line : kevinhadinata96 / 0813112000077

