**Beginnen met de samenwerking**

In een groep zitten meestal mensen met verschillende persoonlijkheden en andere manieren van werken. Duidelijke en respectvolle communicatie is dus belangrijk om een samenwerking soepel te laten verlopen. Dit doe je door van tevoren verwachtingen te bespreken en afspraken te maken, maar ook tijdens het proces te reflecteren, communiceren en bij te sturen.

**Taak**

Begin met het creëren van een overzicht. Bespreek eerst de taak: wat moeten we opleveren? Wat wordt er van ons gevraagd en wanneer moet het klaar zijn? *Let op: Heeft iedereen hetzelfde idee van de taak?*

**Manier van werken**

Bespreek jullie manier van werken:

*Let op: Heeft iedereen diens idee verteld? Wat is ons gezamenlijk idee?*

* Wat is ons plan van aanpak en einddoel? (Gaan we voor een 6 of een 9? Wat betekent dat voor onze manier van werken?)
* Welke afspraken maken we? (Zijn er tussendeadlines die we willen stellen? Wanneer willen we een tussentijds feedback moment inplannen? Waarvan en hoe houden we elkaar op de hoogte van de voortgang en afspraken?)
* Hoe verdelen jullie de taken?
* Hoe en wanneer gaan jullie overleggen?

Plan van aanpak:

Afspraken:

**Werksfeer**

Je kunt ook afspraken maken over de werksfeer. Hoe houden jullie het leuk? Bespreek de volgende punten:

* Wat vinden we belangrijk in de werksfeer? Hoe zorgen we voor een constructieve werksfeer?
* Welke kwaliteiten brengt ieder van ons in de samenwerking?
* Wat zijn ieders leerpunten (waar ben je minder goed in)?
* Hoe kunnen we elkaar aanvullen? Helpen we elkaar?

Schrijf hier jullie notulen over de werksfeer:

**Aansturing**

Bespreek ook de verwachtingen van elkaar. Is er sturing nodig? Is er iemand die een leiderschapsrol vervult en wat verwachten we daarvan? Hebben we verschillende verwachtingen? Wat is dan een middenweg om te nemen?