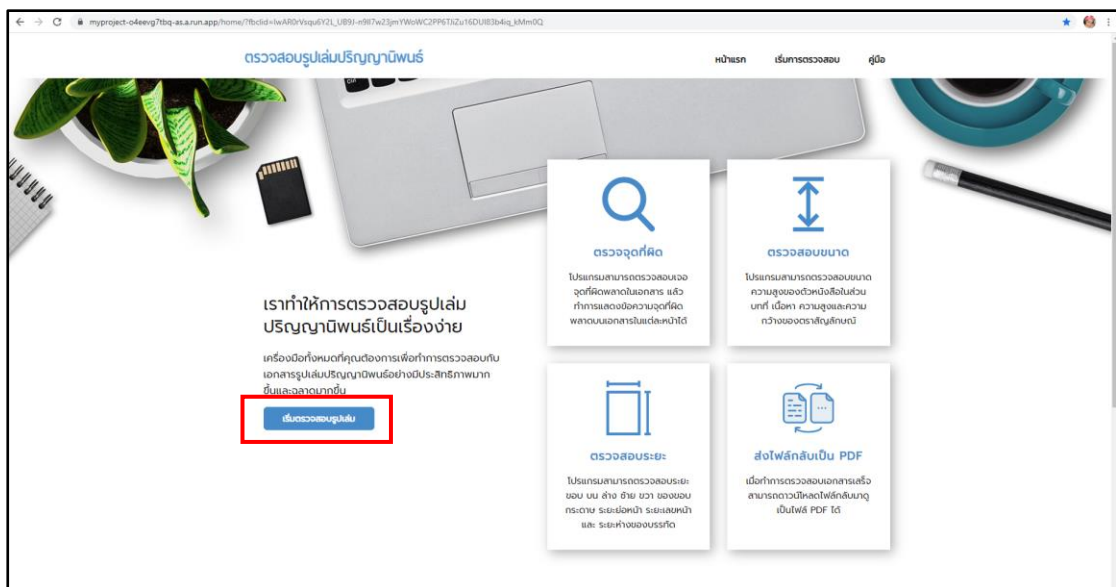


# คู่มือการใช้งาน

## 1.การเริ่มต้นใช้งานระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้าเว็บไซต์ขึ้นมา ก็จะพบหน้าการเริ่มต้นพร้อมกับคำอธิบายการทำงานของโปรแกรม แสดงดังรูปที่ ข.1



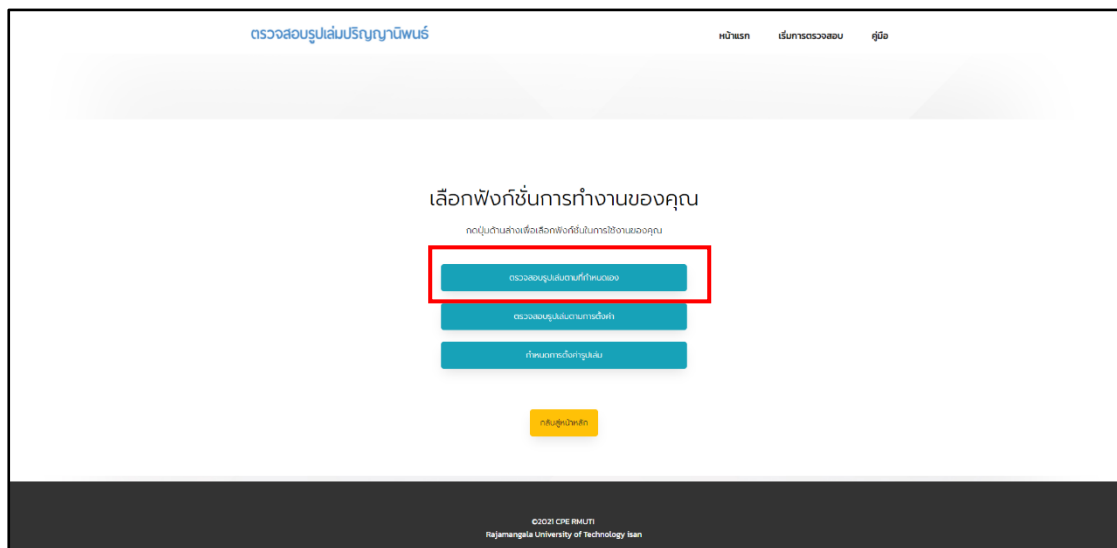
รูปที่ข.1 หน้าแรกของระบบ

เมื่อกดเลือกที่ปุ่มเริ่มตรวจสอบรูปเล่มก็จะเข้าสู่หน้าถัดไปเพื่อทำการเลือกฟังก์ชันการทำงาน

## 2.เลือกรูปแบบตั้งค่าการตรวจสอบ

การเลือกฟังก์ชันการทำงานนั้นจะมีอยู่สามส่วนหลัก ๆ คือ 1.ตรวจสอบรูปเล่มตามที่กำหนดเอง 2.ตรวจสอบรูปเล่มตามการตั้งค่า 3.กำหนดการตั้งค่ารูปเล่ม

2.1 ฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามที่กำหนดเอง จะเป็นการกำหนดรูปแบบที่ต้องตั้งค่าเองตามรูปแบบที่ต้องการ แสดงดังรูปที่ ข.2




รูปที่ ข.2 ฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามที่กำหนดเอง


เมื่อเลือกฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามที่กำหนดเองจะสามารถเลือกส่วนที่ตรวจสอบได้ดังนี้

2.1.1 ส่วนปกนอกและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.3


## ตรวจสอบรูปเล่มปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดเอง




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

### เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปเล่ม

ตั้งรูปแบบ
▼

Cover

อัปโหลดไฟล์ PDF
▼

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์ที่เลือก
▼

ไม่อัปโหลดไฟล์

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

15 นิ้ว

1 นิ้ว

15 นิ้ว

1 นิ้ว

ขนาดหน้า/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

20 Pt

16 Pt

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

11 นิ้ว

2 นิ้ว

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

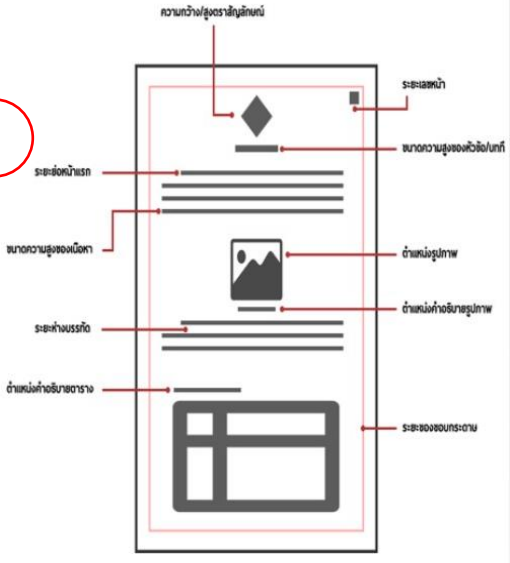
ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

เริ่มการตรวจสอบ



**รูปที่ ข.3 การตั้งค่าในส่วนของปกนอก**

จากรูปที่ ข.3 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กำหนดขนาดของตราสัญลักษณ์

หมายเลข 6 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

### 2.1.2 ส่วนของปกในและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.4

ตรวจสอบรูปแบบปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดเอง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF

ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลด PDF

เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปแบบ

ตั้งรูปแบบ 1 Title page

อัปโหลดไฟล์ PDF 2 เลือกไฟล์ อัปโหลดไฟล์ที่เลือก

ระยะขอบบน 15 นิ้ว 3 ระยะขอบล่าง 1 นิ้ว ระยะขอบซ้าย 15 นิ้ว ระยะขอบขวา 1 นิ้ว

ขนาดหน้า/หัวข้อ 16 Pt 4

ความกว้างตราสัญลักษณ์ ความสูงตราสัญลักษณ์ ระยะห่างขอบกระดาษ

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

ตำแหน่งของรูปภาพ ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

5 เริ่มการตรวจสอบ

ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์

ระยะขอบซ้าย

ขนาดความสูงของตัวอักษร

ระยะห่างตัวอักษร

ขนาดความสูงของเนื้อหา

ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

รูปที่ ข.4 การตั้งค่าในส่วนของปกใน

จากรูปที่ ข.4 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

### 2.1.3 ส่วนของใบปริญญาบัตรและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.5

ตรวจสอบรูปเล่มปริญญาบัตรตามที่กำหนดเอง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ    ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF    ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล    ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปเล่ม

1. ชื่อรูปแบบ: Thesis certificate

2. อัปโหลดไฟล์ PDF: เลือกไฟล์ | ไม่อัปโหลดก็เลือก

3. ระยะขอบบน: 15 นิ้ว    ระยะขอบล่าง: 1 นิ้ว    ระยะขอบซ้าย: 15 นิ้ว    ระยะขอบขวา: 1 นิ้ว

4. ขนาดตัวอักษรหัวเรื่อง: 20 Pt    ขนาดตัวอักษรเนื้อหา: 16 Pt    ระยะขอบหน้าแรก: [เลือก]

5. ระยะห่างขอบบรรทัด: 1 เซนติเมตร

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน: [เลือก]    ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา: [เลือก]

ตำแหน่งของรูปภาพ: [เลือก]    ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ: [เลือก]    ตำแหน่งคำอธิบายตาราง: [เลือก]

6. เริ่มการตรวจสอบ

ความกว้างของตารางสี่เหลี่ยม    ระยะขอบหน้า    ขนาดความสูงของตัวอักษร    ตำแหน่งรูปภาพ    ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ    ตำแหน่งคำอธิบายตาราง    ระยะขอบขอบกระดาษ

รูปที่ ข.5 การตั้งค่าในส่วนของใบปริญญาบัตร

จากรูปที่ ข.5 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ทำการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ


หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด


หมายเลข 6 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

## 2.1.4 ส่วนของบทคัดย่อภาษาไทยและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.6


**ตรวจสอบรูปแบบปริญาณิพนธ์ตามที่กำหนดเอง**




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

**เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปแบบ**

1 ตั้งค่ารูปแบบ

Abstract in Thai

2 ไฟล์เอกสาร PDF

เลือกไฟล์

ระยะขอบบน

1.5 นิ้ว

ระยะขอบล่าง

1 นิ้ว

ระยะขอบซ้าย

1.5 นิ้ว

ระยะขอบขวา

1 นิ้ว

4 ขนาดหน้ากระดาษ

20 Pt

5 ระยะย่อหน้าแรก

1.3 เซนติเมตร

ความกว้างตราสัญลักษณ์

1 เซนติเมตร

6 ระยะห่างของบรรทัด

1 เซนติเมตร

7 ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

1 นิ้ว

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

1 นิ้ว

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

8 เริ่มการตรวจสอบ

**ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์**

ระยะย่อหน้า

ขนาดความสูงของหัวเรื่อง/บทคัดย่อ

ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

**รูปที่ ข.6** การตั้งค่าในส่วนของบทคัดย่อภาษาไทย

จากรูปที่ ข.6 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 6 กำหนดระยะห่างบรรทัด


หมายเลข 7 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 8 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ




## 2.1.6 ส่วนของกิตติกรรมประกาศและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.8


**ตรวจสอบรูปเล่มปริญญาบัตรตามที่กำหนดเอง**




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

**เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปเล่ม**

ตั้งรูปแบบ

อัปโหลดไฟล์ PDF

Acknowledgements

เลือกไฟล์ ไม่มีไฟล์ที่เลือก

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

ขนาดหน้า/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

ระยะย่อหน้าแรก

20 Pt

16 Pt

1.3 เซนติเมตร

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างขอบบรรทัด

1 เซนติเมตร

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

1 นิ้ว

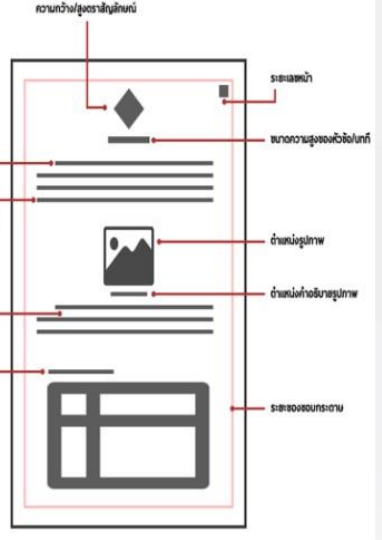
1 นิ้ว

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

เริ่มการตรวจสอบ



**รูปที่ ข.8 การตั้งค่าในส่วนของกิตติกรรมประกาศ**

จากรูปที่ ข.8 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 6 กำหนดระยะห่างบรรทัด


หมายเลข 7 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 8 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ




### 2.1.7 ส่วนของสารบัญและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.9


**ตรวจสอบรูปแบบปริญญาบัตรตามที่กำหนดเอง**




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

**เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปแบบ**

1 เลือกรูปแบบ อัปโหลดไฟล์ PDF 2

3 Table of contents เลือกไฟล์ เลือกไฟล์

4 ระยะขอบบน ระยะขอบล่าง ระยะขอบซ้าย ระยะขอบขวา 5

6 ขนาดนกพิราบ ขนาดเนื้อหา ระยะย่อหน้าแรก

7 ความกว้างตราสัญลักษณ์ ความสูงตราสัญลักษณ์ ระยะห่างของบรรทัด 8

8 ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

ตำแหน่งของรูปภาพ ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

เริ่มการตรวจสอบ

ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์

ระยะหน้า

ขนาดความสูงของตัวอักษร

ระยะย่อหน้าแรก

ความสูงของเนื้อหา

ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ระยะห่างบรรทัด

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

**รูปที่ ข.9 การตั้งค่าในส่วนของสารบัญ**

จากรูปที่ ข.9 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กำหนดระยะย่อหน้า


หมายเลข 6 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 7 กำหนดระยะเลขหน้า


หมายเลข 8 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

## 2.1.8 ส่วนของบทที่ 1-5 และการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.10


**ตรวจสอบรูปแบบปริญญาบัตรตามที่กำหนดเอง**




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

**เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปแบบ**

1
ตั้งรูปแบบ

Chapter 1-5

2
อัปโหลดไฟล์ PDF

เลือกไฟล์

ไม่อัปโหลดไฟล์

3
ระยะขอบบน

1.5 นิ้ว

4
ระยะขอบล่าง

1 นิ้ว

5
ระยะขอบซ้าย

1.5 นิ้ว

6
ระยะขอบขวา

1 นิ้ว

7
ขนาดบท/หัวข้อ

20 Pt

8
ขนาดเนื้อหา

16 Pt

9
ระยะย่อหน้าแรก

1.3 เซนติเมตร

10
ระยะห่างของบรรทัด

1 เซนติเมตร

11
ระยะห่างของคาน้ำย่น

1 นิ้ว

12
ระยะห่างของคาน้ำย่นขวา

1 นิ้ว

13
ตำแหน่งรูปภาพ

กึ่งกลาง

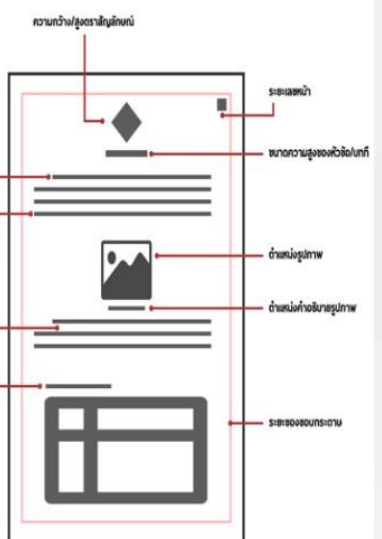
14
ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

กึ่งกลาง

15
ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ชิดซ้าย

16
เริ่มการตรวจสอบ



**รูปที่ ข.10 การตั้งค่าในส่วนของบทที่ 1- 5**

จากรูปที่ ข.10 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 6 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 7 กำหนดระยะเลขหน้า


หมายเลข 8 กำหนดตำแหน่งรูปภาพ

หมายเลข 9 กำหนดตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ


หมายเลข 11 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

2.1.9 ส่วนของเอกสารอ้างอิงและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.11


## ตรวจสอบรูปแบบปริิณญาณืพนรืตามทืกัำหนดเอง




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

### เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปแบบ

1

เลือกรูปแบบ

Bibliography ▼

15 ตัว ▼

ขนาดบทกวี/หัวข้อ

20 Pt ▼

ความกว้างตารางสัญลักษณ์

▼

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

▼

ตำแหน่งของรูปภาพ

▼

อัปโหลดไฟล์ PDF

เลือกไฟล์ ไม่อัปโหลดที่เลือก

ระยะขอบล่าง

1 ตัว ▼

ขนาดเนื้อหา

18 Pt ▼

ความสูงตารางสัญลักษณ์

▼

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

▼

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

▼

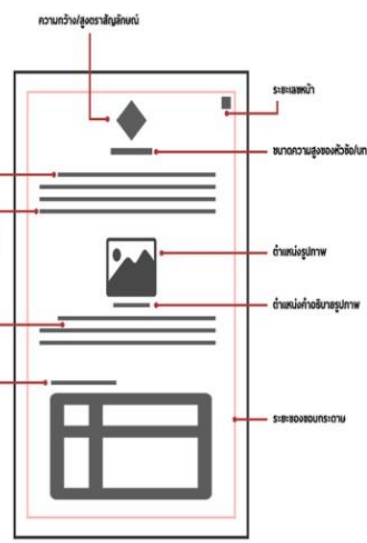
เริ่มการตรวจสอบ

2

3

4

5



**รูปที่ ข.11** การตั้งค่าในส่วนของเอกสารอ้างอิง

จากรูปที่ 11 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

## หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ทำการตรวจสอบ

### หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ


หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

### หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด


หมายเลข 6 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

## 2.1.10 ส่วนของภาคผนวกและการตั้งค่าสามารถตั้งค่าได้ดังนี้ แสดงดังรูปที่ ข.12


**ตรวจสอบรูปแบบปริณิญาพันธ์ตามที่กำหนดเอง**




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF

**เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปแบบ**

1 **ตั้งรูปแบบ** Appendix ▼

2 **อัปโหลดไฟล์ PDF** เลือกไฟล์ ไม่มีไฟล์ที่เลือก

3 **ระยะขอบบน** 15 นิ้ว ▼

**ระยะขอบล่าง** 1 นิ้ว ▼

**ระยะขอบซ้าย** 15 นิ้ว ▼

**ระยะขอบขวา** 1 นิ้ว ▼

4 **ขนาดบท/หัวข้อ** 20 Pt ▼

**ขนาดเนื้อหา** 16 Pt ▼

5 **ระยะย่อหน้าแรก** 13 เชนติเมตร ▼

6 **ความกว้างตราสัญลักษณ์** ▼

**ความสูงตราสัญลักษณ์** ▼

**ระยะห่างขอบบรรทัด** 1 เชนติเมตร ▼

7 **ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน** 1 นิ้ว ▼

**ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา** 1 นิ้ว ▼

8 **ตำแหน่งรูปภาพ** กลาง ▼

9 **ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ** กลาง ▼

10 **ตำแหน่งคำอธิบายตาราง** ชิดซ้าย ▼

11 **เริ่มการตรวจสอบ**

**ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์**

**ระยะย่อหน้า**

**ขนาดความสูงของตัวอักษรในบท**

**ระยะขอบหน้า**

**ระยะขอบหลัง**

**ตำแหน่งรูปภาพ**

**ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ**

**ตำแหน่งคำอธิบายตาราง**

**ระยะขอบกระดาษ**

**รูปที่ ข.12 การตั้งค่าในส่วนของภาคผนวก**

จากรูปที่ ข.12 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 5 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 6 กำหนดระยะห่างบรรทัด


หมายเลข 7 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 8 กำหนดตำแหน่งรูปภาพ


หมายเลข 9 กำหนดตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

หมายเลข 11 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ


## ตรวจสอบรูปแบบปฏิญญาพนธ์ตามที่กำหนดเอง



ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดไฟล์ PDF



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลด PDF

### เลือกรูปแบบการตรวจสอบรูปแบบ

1
ตั้งรูปแบบ

Provider history
▼

2
อัปโหลดไฟล์ PDF

เลือกไฟล์
ไม่อัปโหลดที่เลือก

3
ระยะขอบบน

15 นิ้ว
▼

ระยะขอบล่าง

1 นิ้ว
▼

4
ขนาดหน้าแรก

20 Pt
▼

ขนาดเนื้อหา

16 Pt
▼

5
ระยะขอบหน้าแรก

▼

ความกว้างตราสัญลักษณ์

▼

ความสูงตราสัญลักษณ์

▼

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

1 นิ้ว
▼

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

1 นิ้ว
▼

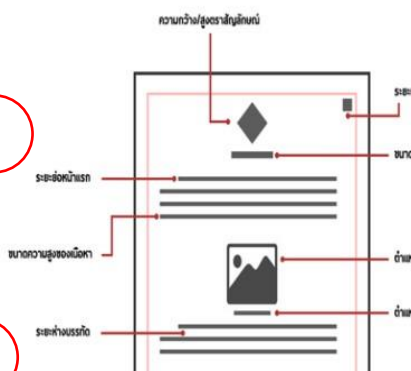
ตำแหน่งของรูปภาพ

▼

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

▼

6
เริ่มการตรวจสอบ



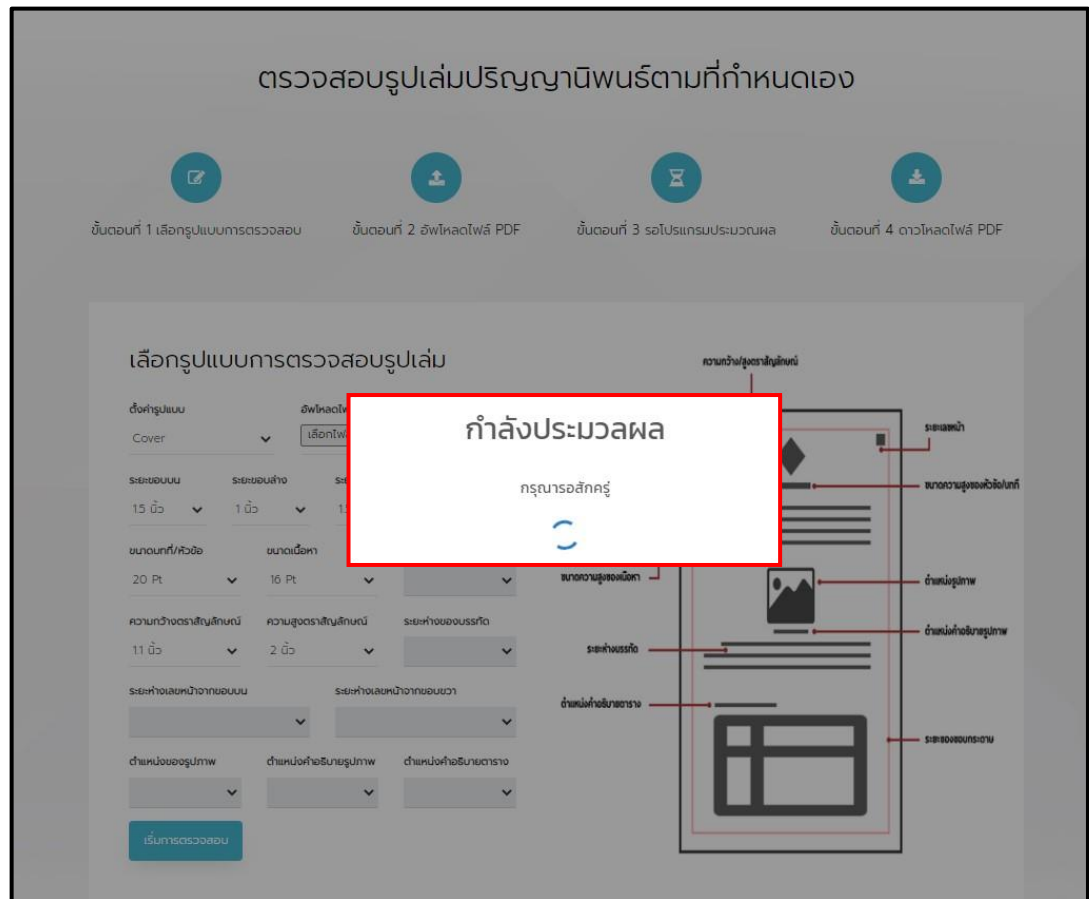
จากรูปที่ 13 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ทำการตรวจสอบ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

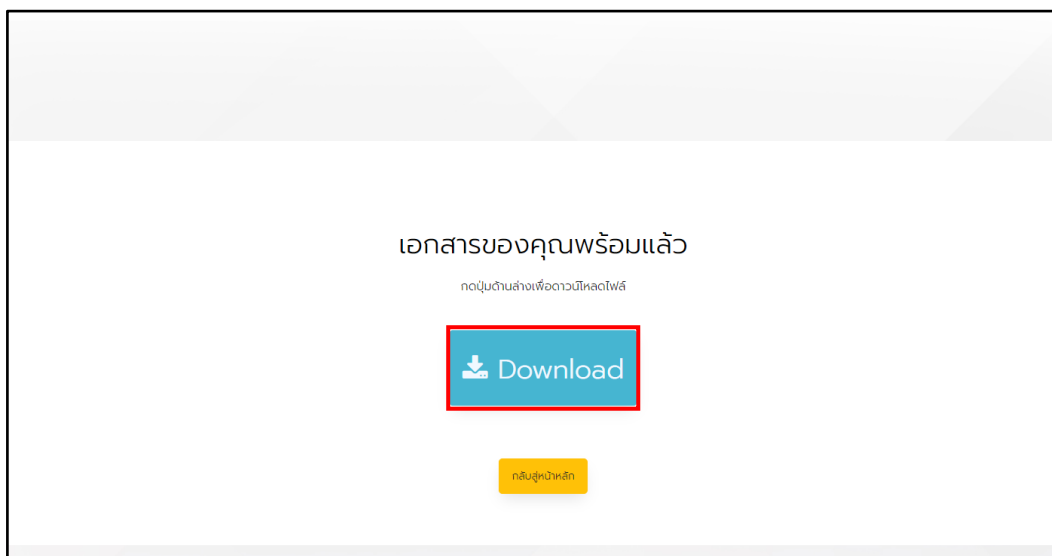
หมายเลข 6 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

2.1.12 ทำการตั้งค่าตรวจสอบรูปเล่มตามที่กำหนดเองเสร็จเรียบร้อยแล้วหลังจากกดปุ่มเริ่มตรวจสอบโปรแกรมจะแสดงสถานะให้ทราบว่ากำลังทำการตรวจสอบดังรูปที่ 14 เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วจะแสดงหน้าที่ทำการตรวจสอบเสร็จแล้วเพื่อกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ที่เสร็จแล้วออกมา ดังรูปที่ ข.15



รูปที่ ข.14 แสดงสถานะกำลังประมวลผล

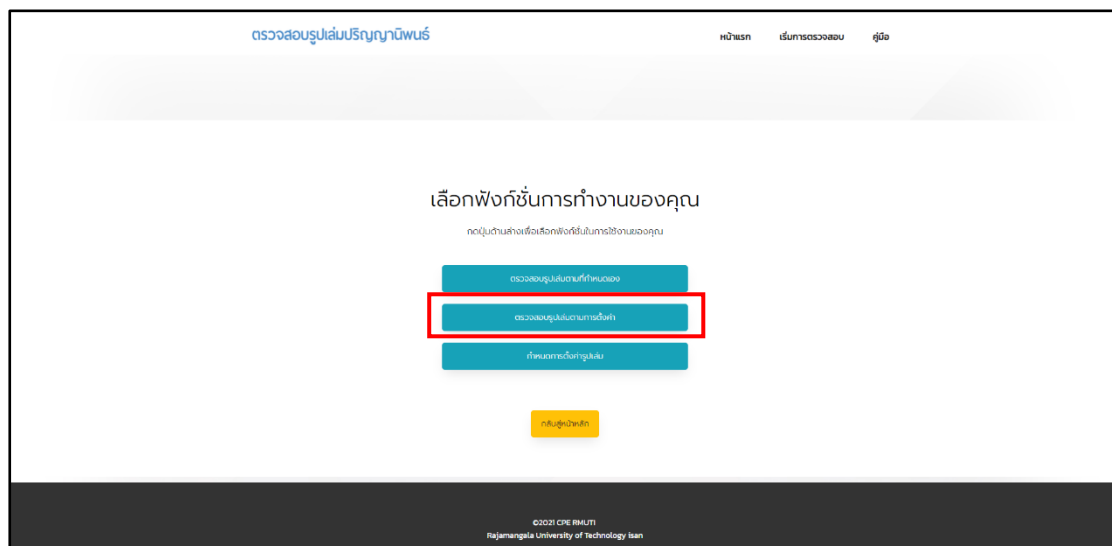
จากรูปที่ ข.14 คือสถานะระหว่างรอเอกสารที่กำลังตรวจสอบอยู่



รูปที่ ข.15 หน้าดาวน์โหลดเอกสาร

จากรูปที่ ข.15 หลังจากทำการตรวจสอบเสร็จแล้ว เอกสารพร้อมให้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ออกมาได้

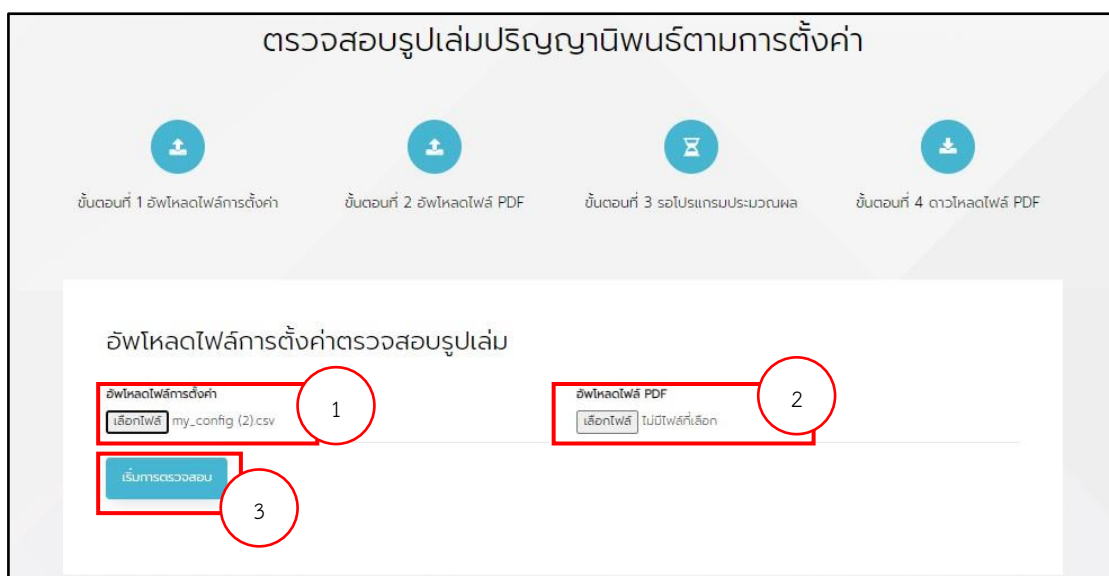
2.2 ฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามการตั้งค่านั้นจะเป็นการนำค่าที่ได้จากการกำหนดการตั้งค่ารูปเล่มในรูปแบบต่างๆมาใช้โดยไม่ต้องกำหนดเอง แสดงดังรูปที่ ข.16



รูปที่ ข.16 ฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามการตั้งค่า

เมื่อเลือกฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามการตั้งค่าจะสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

2.2.1 อัปโหลดไฟล์การตั้งค่าตรวจสอบรูปเล่ม แสดงดังรูปที่ ข.17



รูปที่ ข.17 อัปโหลดไฟล์การตั้งค่าตรวจสอบรูปเล่ม



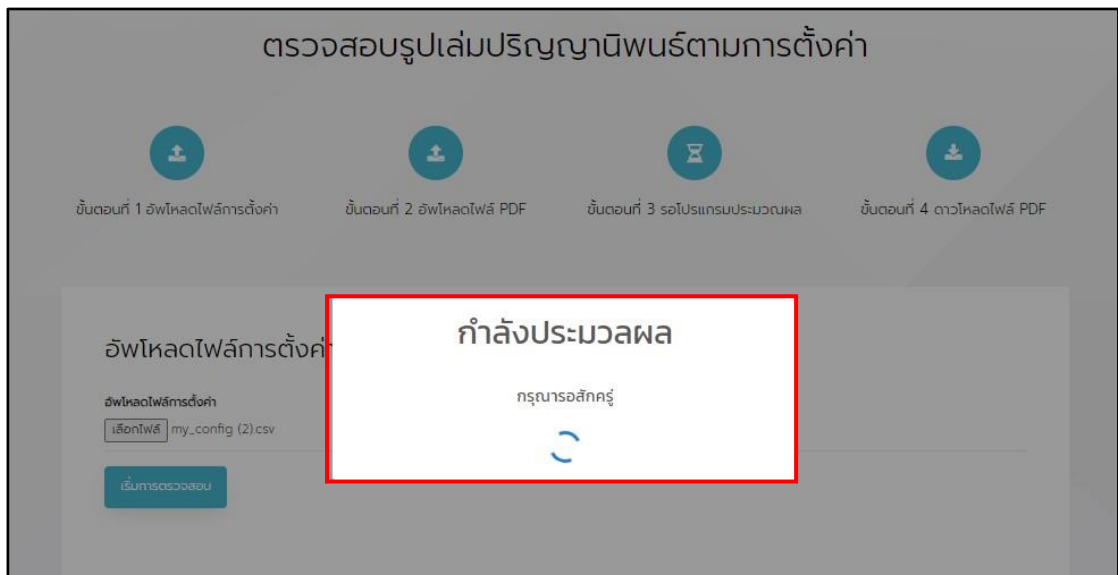
จากรูปที่ ข.17 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกกดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ตั้งค่าแล้ว โดยไฟล์ที่ทำการอัปโหลดจะเป็นไฟล์นามสกุล .csv ที่ได้จากฟังก์ชันการกำหนดการตั้งค่ารูปแบบ

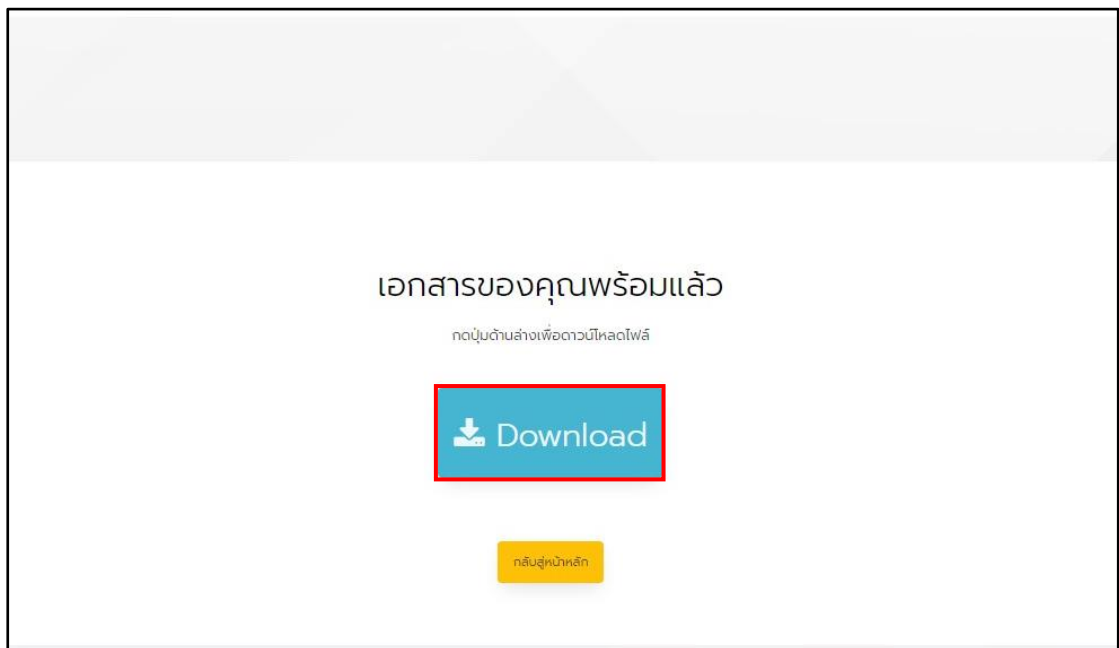
หมายเลข 2 กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อเลือกไฟล์ที่ทำการตรวจสอบ

หมายเลข 3 กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบ

2.2.3 เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์ที่ตั้งค่าและไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบแล้ว กดปุ่มเริ่มการตรวจสอบ จะแสดงดังรูปที่ 18 เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วจะแสดงหน้าที่ทำการตรวจสอบเสร็จแล้วเพื่อกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ที่เสร็จแล้วออกมา ดังรูปที่ ข.19



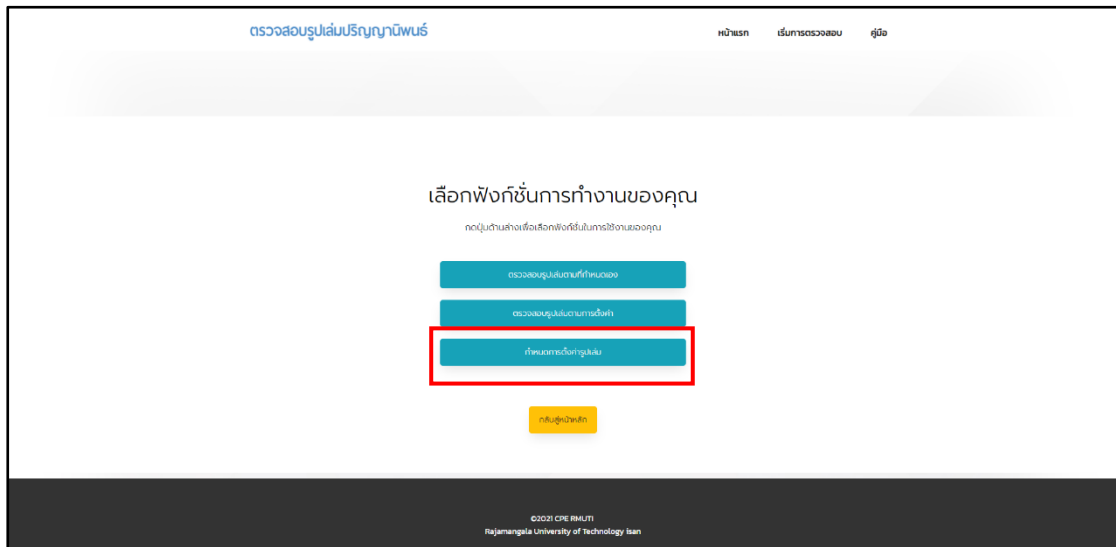
รูปที่ ข.18 คือสถานะระหว่างรอเอกสารที่กำลังประมวลผลอยู่



### รูปที่ ข.19 หน้าดาวน์โหลดเอกสาร

จากรูปที่ 19 หลังจากทำการตรวจสอบเสร็จแล้ว เอกสารพร้อมให้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ออกมาได้

2.3 ฟังก์ชันการกำหนดการตั้งค่ารูปเล่มนั้นจะเป็นรูปแบบที่ทำการตั้งค่าในส่วนต่าง ๆ แล้วนำแบบฟอร์มในส่วนต่าง ๆ ไปใช้ในส่วนของฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามการตั้งค่า แสดงดังรูปที่ ข.20




รูปที่ ข.20 ฟังก์ชันการกำหนดการตั้งค่ารูปเล่ม


เมื่อเลือกฟังก์ชันการกำหนดการตั้งค่ารูปเล่มจะสร้างแบบฟอร์มที่นำไปใช้การตรวจสอบได้  
ดังนี้

2.3.1 สร้างแบบฟอร์มส่วนของปกนอก แสดงดังรูปที่ ข.21


## กำหนดการตั้งค่ารูปเล่มปริญญานิพนธ์




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

### เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปเล่ม

**ตั้งค่ารูปแบบ** 1

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

ขนาดหน้า/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

หน้าแรก

20 Pt

16 Pt

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

จำนวนบรรทัด

1.1 นิ้ว

2 นิ้ว

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

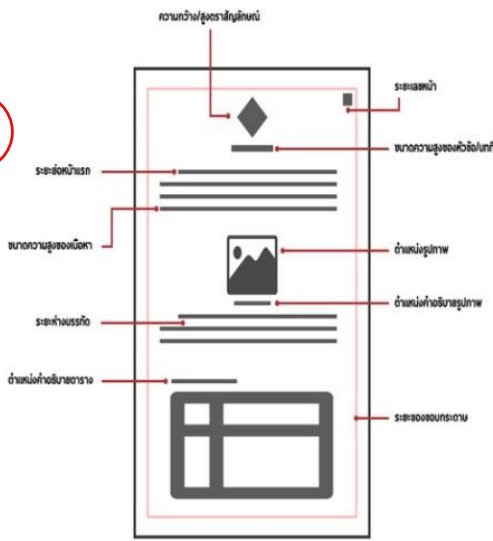
ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

**ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ** 5



**รูปที่ ข.21** การสร้างแบบฟอร์มส่วนของปกนอก

จากรูปที่ ข.21 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ


หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดขนาดตราสัญลักษณ์


หมายเลข 5 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม


### 2.3.2 สร้างแบบฟอร์มส่วนของปกใน แสดงดังรูปที่ ข.22

**กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญญานิพนธ์**

  
 ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

  
 ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด

  
 ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

  
 ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

**เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ**

**ตั้งรูปแบบ** 1

Title page 2

ระยะขอบบน  
1.5 นิ้ว

ระยะขอบล่าง  
1 นิ้ว

ระยะขอบซ้าย  
1.5 นิ้ว

ระยะขอบขวา  
1 นิ้ว

ขนาดบทกวี/หัวข้อ  

ขนาดเนื้อหา

ขนาดเนื้อหา  
16 Pt. 3

หมายเหตุแรก

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างของบรรทัด

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ 4



**รูปที่ ข.22 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของปกใน**

จากรูปที่ ข.21 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม

### 2.3.3 สร้างแบบฟอร์มส่วนของใบรับรองปริญญาโท แสดงดังรูปที่ ข.23

**กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญญาโท**

  
ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

  
ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด

  
ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

  
ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ

ตั้งรูปแบบ

Thesis certificate

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

15 นิ้ว

1 นิ้ว

15 นิ้ว

1 นิ้ว

ขนาดบทกวี/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

ระยะขอบหน้าแรก

20 Pt

16 Pt

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างของบรรทัด

1 เอนต์ไมเตอร์

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ

ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์

ระยะขอบหน้า

ขนาดความสูงของหัวข้อ/บทกวี

ระยะขอบหน้าแรก

ขนาดความสูงของเนื้อหา

ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ระยะห่างบรรทัด

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

รูปที่ ข.22 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของใบรับรองปริญญาโท

จากรูปที่ ข.22 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 5 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม

### 2.3.4 สร้างแบบฟอร์มส่วนของบทคัดย่อภาษาไทย แสดงดังรูปที่ ข.23

กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญาณิพนธ์

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ    ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด    ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล    ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ

1. ตั้งค่ารูปแบบ: Abstract in Thai

2. ระยะขอบบน: 15 นิ้ว, ระยะขอบล่าง: 1 นิ้ว, ระยะขอบซ้าย: 15 นิ้ว, ระยะขอบขวา: 1 นิ้ว

3. ขนาดหน้า/หัวข้อ: 20 Pt, ขนาดเนื้อหา: 16 Pt

4. ระยะย่อหน้าแรก: 13 เซนติเมตร

5. ระยะห่างย่อหน้าบรรทัด: 1 เซนติเมตร

6. ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน: 1 นิ้ว, ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา: 1 นิ้ว

ตำแหน่งของรูปภาพ: ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ, ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

7. ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ

ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์, ระยะย่อหน้า, ขนาดความสูงของหัวข้อ, ระยะย่อหน้าแรก, ขนาดความสูงของเนื้อหา, ตำแหน่งรูปภาพ, ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ, ตำแหน่งคำอธิบายตาราง, ระยะของขอบกระดาษ

รูปที่ ข.23 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของบทคัดย่อภาษาไทย

จากรูปที่ ข.23 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดระยะย่อหน้า


หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 6 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 7 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม


### 2.3.5 สร้างแบบฟอร์มส่วนของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ แสดงดังรูปที่ ข.24

**กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญญาณิพนธ์**

  
ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

  
ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด

  
ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

  
ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

#### เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ

ตั้งค่ารูปแบบ

Abstract in English

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

15 นิ้ว

1 นิ้ว

15 นิ้ว

1 นิ้ว

ขนาดตัวอักษร/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

ระยะย่อหน้าแรก

20 Pt

16 Pt

1.3 เซนติเมตร

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างของบรรทัด

1 เซนติเมตร

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

1 นิ้ว

1 นิ้ว

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ

ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์

ระยะหน้า

ขนาดความสูงของตัวอักษร

ระยะย่อหน้าแรก

ขนาดความสูงของเนื้อหา

ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ระยะห่างบรรทัด

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

รูปที่ ข.24 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

จากรูปที่ ข.24 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด


หมายเลข 6 กำหนดระยะเลขหน้า


หมายเลข 7 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม





### 2.3.6 สร้างแบบฟอร์มส่วนของกิตติกรรมประกาศ แสดงดังรูปที่ ข.25

**กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญญาบัตร**

  
ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

  
ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด

  
ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

  
ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

**เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ**

ตั้งค่ารูปแบบ

Acknowledgements

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

ขนาดกึ่ง/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

ระยะย่อหน้าแรก

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างของบรรทัด

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ

1

2

3

4

5

6

7

ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์

ระยะหน้า

ขนาดความสูงของข้อบังคับ

ระยะย่อหน้าแรก

ความสูงของเนื้อหา

ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ระยะห่างบรรทัด

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

รูปที่ ข.25 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของกิตติกรรมประกาศ

จากรูปที่ ข.25 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 6 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 7 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม

### 2.3.7 สร้างแบบฟอร์มส่วนของสารบัญ แสดงดังรูปที่ ข.26

**กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญญานิพนธ์**

  
ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

  
ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด

  
ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

  
ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

#### เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ

1

ตั้งค่ารูปแบบ

Table of contents

2

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

15 นิ้ว

1 นิ้ว

15 นิ้ว

1 นิ้ว

3

ขนาดตัว/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

ระยะย่อหน้าแรก

20 Pt

16 Pt

1.3 เซนติเมตร

4

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างของบรรทัด

1 เซนติเมตร

5

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

1 นิ้ว

1 นิ้ว

6

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

7

ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ



รูปที่ ข.26 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของสารบัญ

จากรูปที่ ข.26 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดระยะย่อหน้า


หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด


หมายเลข 6 กำหนดระยะเลขหน้า


หมายเลข 7 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม


### 2.3.8 สร้างแบบฟอร์มส่วนของบทที่ 1 -5 แสดงดังรูปที่ ข.27

**กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญาณิพนธ์**

  
 ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

  
 ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด

  
 ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

  
 ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

**เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ**

**ตั้งรูปแบบ**  
 Chapter 1-5

ระยะขอบบน  
1.5 นิ้ว

ระยะขอบล่าง  
1 นิ้ว

ระยะขอบซ้าย  
1 นิ้ว

ระยะขอบขวา  
1.5 นิ้ว

ขนาดบทกวี/หัวข้อ  
20 Pt

ขนาดเนื้อหา  
16 Pt

ระยะย่อหน้าแรก  
13 เซนติเมตร

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างของบรรทัด  
1 เซนติเมตร

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน  
1 นิ้ว

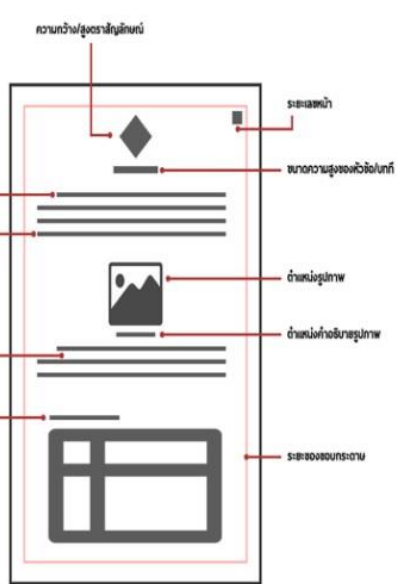
ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา  
1 นิ้ว

ตำแหน่งของรูปภาพ  
กึ่งกลาง

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ  
กึ่งกลาง

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง  
ชิดซ้าย

ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ



**รูปที่ ข.27 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของบทที่ 1 -5**

จากรูปที่ ข.27 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 6 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 7 กำหนดระยะตำแหน่งรูปภาพ

หมายเลข 8 กำหนดระยะตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

หมายเลข 9 กำหนดระยะตำแหน่งคำอธิบายตาราง

หมายเลข 10 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม

### 2.3.9 สร้างแบบฟอร์มส่วนของเอกสารอ้างอิง แสดงดังรูปที่ ข.28

กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญาณิพนธ์

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ    ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด    ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล    ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ

1. ตั้งรูปแบบ: Bibliography

2. ระยะขอบบน: 15 นิ้ว, ระยะขอบล่าง: 1 นิ้ว, ระยะขอบซ้าย: 15 นิ้ว, ระยะขอบขวา: 1 นิ้ว

3. ขนาดหน้ากระดาษ: 20 Pt, ขนาดเนื้อหา: 16 Pt

4. ระยะห่างของบรรทัด: 1 เชนติเมตร

5. ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ

ความกว้าง/สูงกระดาษต้นฉบับ, ระยะเลตหน้า, ขนาดความสูงของหัวเรื่อง, ระยะสันหน้าแรก, ขนาดความสูงของเนื้อหา, ระยะห่างบรรทัด, ตำแหน่งหัวเรื่องกระดาษ, ตำแหน่งหัวเรื่องกระดาษ, ตำแหน่งหัวเรื่องกระดาษ, ตำแหน่งของตาราง

รูปที่ ข.28 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของเอกสารอ้างอิง

จากรูปที่ ข.28 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

หมายเลข 4 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 5 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม

2.3.10 สร้างแบบฟอร์มส่วนของภาคผนวก แสดงดังรูปที่ ข.29

# กำหนดการตั้งค่ารูปแบบปริญญานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล

ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

### เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปแบบ

ตั้งค่ารูปแบบ

Appendix

▼

ระยะขอบบน

ระยะขอบล่าง

ระยะขอบซ้าย

ระยะขอบขวา

15 นิ้ว ▼

1 นิ้ว ▼

15 นิ้ว ▼

1 นิ้ว ▼

ขนาดบทที่/หัวข้อ

ขนาดเนื้อหา

ระยะย่อหน้าแรก

20 Pt ▼

16 Pt ▼

1.3 เซนติเมตร

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างขอบบรรทัด

▼

▼

1 เซนติเมตร

ระยะห่างระหว่างคอลัมน์บน

ระยะห่างระหว่างคอลัมน์ขวา

1 นิ้ว ▼

1 นิ้ว ▼

ตำแหน่งของรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

กึ่งกลาง ▼

กึ่งกลาง

ชิดซ้าย

ใส่ชื่อไฟล์ตรวจสอบ

10

### ตัวอย่างการตั้งค่ารูปแบบ

ความกว้าง/สูงตราสัญลักษณ์

ระยะขอบ

ขนาดความสูงของหัวข้อ/บทที่

ระยะย่อหน้าแรก

ขนาดความสูงของเนื้อหา

ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ระยะห่างบรรทัด

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ระยะของขอบกระดาษ

รูปที่ ข.29 การสร้างแบบฟอร์มส่วนของภาคผนวก

จากรูปที่ ข.29 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

## หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

## หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

#### หมายเลข 4 กำหนดระยะย่อหน้า

หมายเลข 5 กำหนดระยะห่างบรรทัด

หมายเลข 6 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 7 กำหนดระยะตำแหน่งรูปภาพ


หมายเลข 8 กำหนดระยะตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

หมายเลข 9 กำหนดระยะตำแหน่งคำอธิบายตาราง


หมายเลข 10 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม

### 2.3.11 สร้างแบบฟอร์มส่วนของประวัติผู้จัดทำปริญญานิพนธ์ แสดงดังรูปที่ ข.30


**กำหนดการตั้งค่ารูปเล่มปริญญานิพนธ์**




ขั้นตอนที่ 1 เลือกรูปแบบการตรวจสอบ



ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบตามที่กำหนด



ขั้นตอนที่ 3 รอโปรแกรมประมวลผล



ขั้นตอนที่ 4 ดาวน์โหลดไฟล์ตั้งค่า

**เลือกรูปแบบการตั้งค่ารูปเล่ม**

**ตั้งค่ารูปแบบ** 1

Provider history

ระยะขอบบน

15 นิ้ว

ระยะขอบล่าง

15 นิ้ว

ระยะขอบซ้าย

1 นิ้ว

ระยะขอบขวา

15 นิ้ว

ขนาดบทกวี/หัวข้อ

20 Pt

ขนาดเนื้อหา

16 Pt

ย่อหน้าแรก

ความกว้างตราสัญลักษณ์

ความสูงตราสัญลักษณ์

ระยะห่างของบรรทัด

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบบน

1 นิ้ว

ระยะห่างเลขหน้าจากขอบขวา

1 นิ้ว

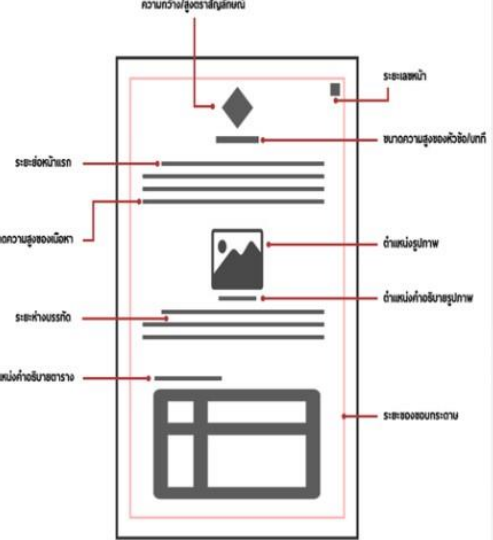
ตำแหน่งรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายรูปภาพ

ตำแหน่งคำอธิบายตาราง

ส่งออกไฟล์ตรวจสอบ 5

**ความกว้างสูงตราสัญลักษณ์**



**รูปที่ ข.30** การสร้างแบบฟอร์มส่วนของประวัติผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

จากรูปที่ ข.30 แสดงคำอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 กำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม

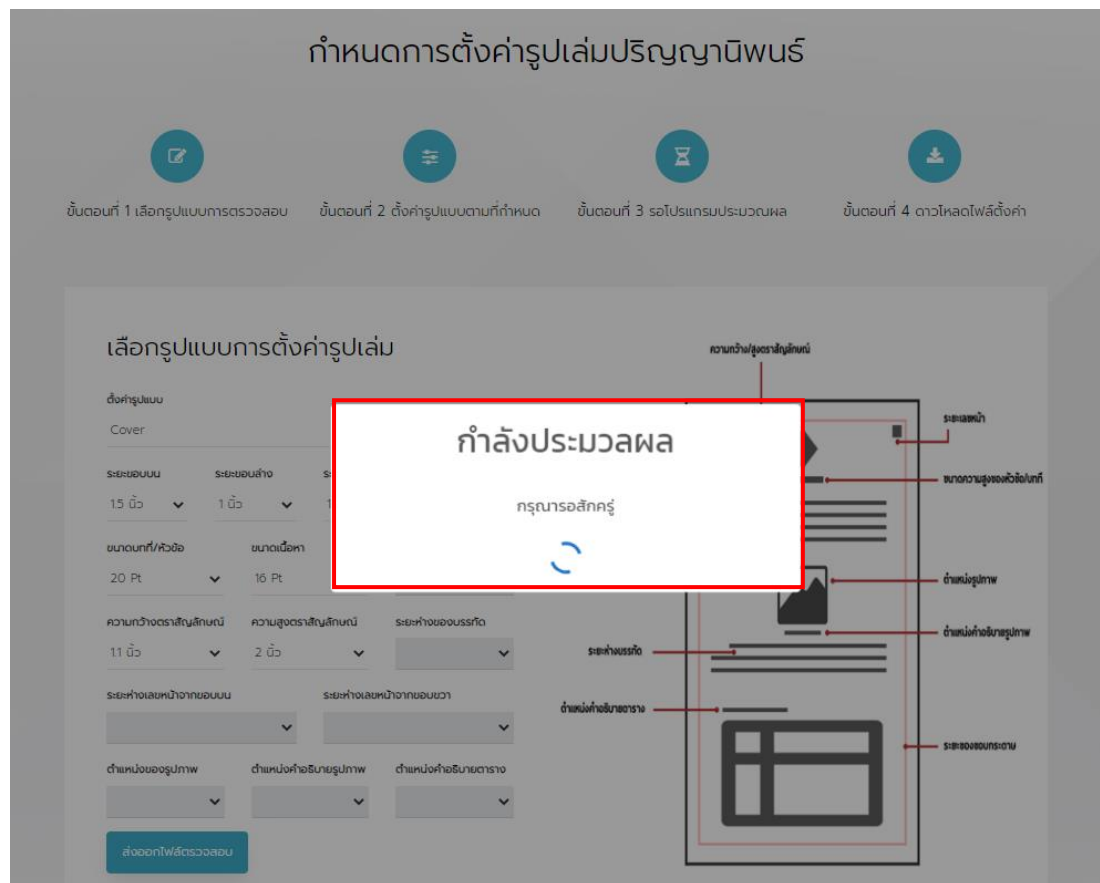
หมายเลข 2 กำหนดระยะขอบกระดาษ

หมายเลข 3 กำหนดขนาดความสูงของตัวหนังสือ

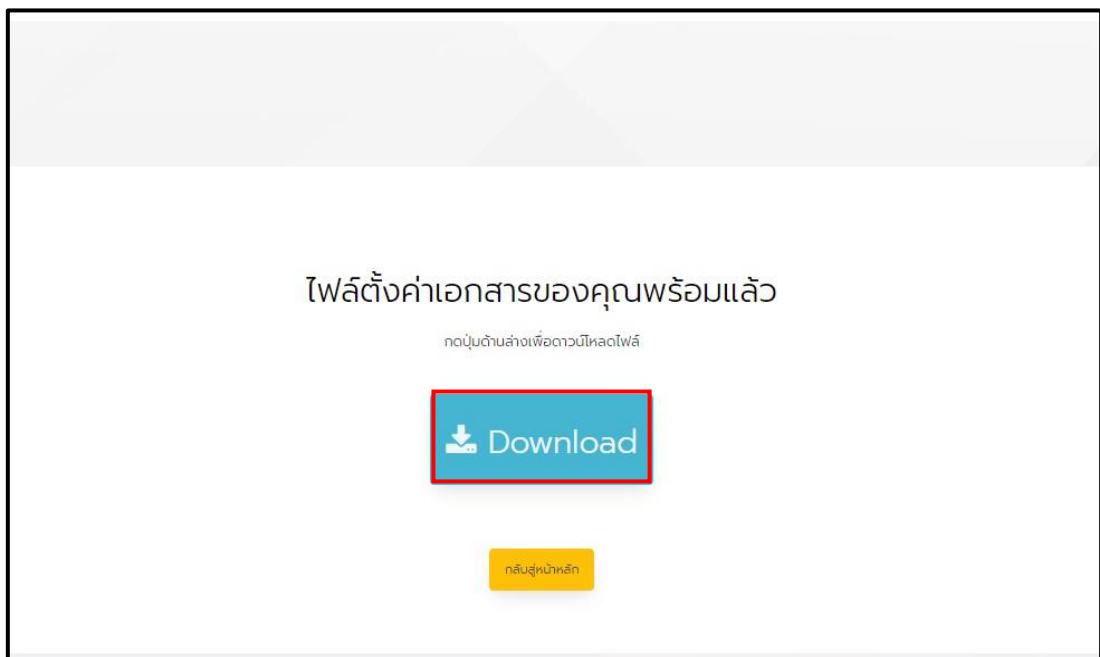
หมายเลข 4 กำหนดระยะเลขหน้า

หมายเลข 5 กดปุ่มส่งออกไฟล์ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม

2.3.12 เมื่อทำการกำหนดรูปแบบที่ต้องการสร้างแบบฟอร์มเสร็จแล้ว กดปุ่มส่งออกไฟล์ ตรวจสอบเพื่อทำการสร้างแบบฟอร์ม จะแสดงดังรูปที่ 31 เมื่อตั้งค่าแบบฟอร์มเสร็จแล้วจะแสดงหน้าที่เป็นไฟล์เอกสารตั้งค่าเสร็จแล้วเพื่อกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ที่เสร็จแล้วออกมา ดังรูปที่ ข.32



รูปที่ ข.31 คือสถานะระหว่างรอเอกสารที่กำลังประมวลผลอยู่



รูปที่ ข.32 ไฟล์เอกสารที่ตั้งค่าเสร็จแล้ว

จากรูปที่ 32 ไฟล์เอกสารที่ตั้งค่าเสร็จแล้วเมื่อดาวน์โหลดมาจะเป็นไฟล์นามสกุล .csv เพื่อนำแบบฟอร์มที่ทำการตั้งค่าแล้วไปใช้ในฟังก์ชันการตรวจสอบรูปเล่มตามการตั้งค่า