



FECHA DE SOLICITUD: ____ / ____ / ____

PLANILLA DE TRÁMITES ANTE EL REGISTRO ELECTORAL				
<input type="checkbox"/> RECLAMO (1)		<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN DEL FALLECIMIENTO (2)		
DATOS DEL SOLICITANTE				
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		
CÉDULA DE IDENTIDAD V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	FECHA DE NACIMIENTO -----/-----/-----	SEXO F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
DIRECCIÓN DE HABITACIÓN (ACTUAL)				
ESTADO	MUNICIPIO	PARROQUIA		
CIUDAD, POBLACIÓN O LOCALIDAD		URBANIZACIÓN O BARRIO		
SECTOR	AVENIDA O CALLE	VEREDA O CARRETERA		
EDIFICIO O QUINTA	PISO	NÚMERO DE APTO. O CASA		
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO HABITACIÓN	TELÉFONO CELULAR		
TIPO DE RECLAMO				
<input type="checkbox"/> No coincide Nombre <input type="checkbox"/> No coincide Apellido <input type="checkbox"/> No coincide Fecha de Nacimiento		<input type="checkbox"/> Cambio Inconsulta de Centro de Votación <input type="checkbox"/> Solicitud no procesada en el Registro Electoral <input type="checkbox"/> Objeción en el Registro Electoral - N° de Objeción <input type="text"/>		
OBSERVACIONES:				
FIRMA DEL ELECTOR _____		HUELLA DEL ELECTOR		
DATOS DEL CIUDADANO FALLECIDO (2)				
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		
CÉDULA DE IDENTIDAD V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	FECHA DE NACIMIENTO -----/-----/-----	SEXO F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
Última Dirección de Habitación:				
FECHA DE DEFUNCIÓN	NÚMERO DE ACTA	NÚMERO DE FOLIO		
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD				
<input type="checkbox"/> Oficina Nacional de Registro Electoral <input type="checkbox"/> Oficina Nacional de Planificación y Organismos Electorales Subalternos <input type="checkbox"/> Oficina Regional Electoral <input type="checkbox"/> Centros de Inscripción y Actualización	Nombre del funcionario Cédula de Identidad V-	N° Operador Teléfono	Turno	Firma

“PLANILLA DE TRAMITES ANTE EL REGISTRO ELECTORAL”

1.- Colocar la fecha de elaboración de la solicitud y Marcar la opción según el tipo de solicitud a realizar. Tanto para el reclamo (1) como para la notificación de fallecidos (2) se debe presentar copia de la cédula de identidad, así como la documentación correspondiente según la solicitud del ciudadano.

FECHA DE SOLICITUD: ____ / ____ / ____

PLANILLA DE TRÁMITES ANTE EL REGISTRO ELECTORAL	
<input type="checkbox"/> RECLAMO (1)	<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN DEL FALLECIMIENTO (2)

2.- La planilla debe ser llenada con letra legible y en su totalidad.

DATOS DEL SOLICITANTE			
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	
CÉDULA DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	
V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	-----/-----/-----	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

3.- Los datos de identificación del ciudadano deben ser colocados en la planilla exactamente como aparecen en la cédula de identidad.

DIRECCIÓN DE HABITACIÓN (ACTUAL)		
ESTADO	MUNICIPIO ^{IP}	PARROQUIA
CIUDAD, POBLACIÓN O LOCALIDAD	URBANIZACIÓN O BARRIO	
SECTOR	AVENIDA O CALLE ^{IP}	VEREDA O CARRETERA
EDIFICIO O QUINTA	PISO ^{IP}	NUMERO DE APTO. O CASA
CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO HABITACIÓN ^{II}	TELÉFONO CELULAR

4.- Se debe colocar de manera precisa la dirección actual del ciudadano, así como su dirección de correo y al menos un número telefónico de contacto.

TIPO DE RECLAMO	
<input type="checkbox"/> No coincide Nombre <input type="checkbox"/> No coincide Apellido <input type="checkbox"/> No coincide Fecha de Nacimiento	<input type="checkbox"/> Cambio Inconsulto de Centro de Votación <input type="checkbox"/> Solicitud no procesada en el Registro Electoral <input type="checkbox"/> Objeción en el Registro Electoral
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL ELECTOR _____	HUELLA DEL ELECTOR

5.- Si la solicitud es un reclamo se debe seleccionar el tipo de reclamo, el campo observaciones será utilizado para colocar la documentación que consigna el elector, así como cualquier información importante referente a la solicitud.

5.1 Si se trata de un error de datos de identificación debe tildar la opción correspondiente (No coincide nombre ó no coincide apellido ó no coincide fecha de nacimiento) y consignar constancia actualizada emitida por el SAIME donde especifique los datos correctos.

<input type="checkbox"/>	No coincide Nombre ó
<input checked="" type="checkbox"/>	No coincide Apellido ó
<input type="checkbox"/>	No coincide Fecha de Nacimiento

5.2 Si el reclamo es de tipo “Objeción en el Registro Electoral” se debe seleccionar esta opción y colocar el N° de objeción correspondiente.

<input type="checkbox"/>	Objeción en el Registro Electoral- N° de Objeción	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Objeción en el Registro Electoral- N° de Objeción	3

Ejemplo de objeción 3

(Ciudadano aparece fallecido y se encuentra vivo).

5.3 En caso de cambio inconsulto se debe marcar la opción: “Cambio inconsulto de centro de votación”, se debe indicar en el campo de observaciones el nombre del centro de votación anterior.

☒ Cambio Inconsulto de Centro de Votación

5.4 En caso de solicitud no procesada, es decir, el elector no se encuentra ubicado en el centro de votación donde se actualizó o no aparece inscrito en el Registro Electoral, debe consignar copia legible de la solicitud de actualización y Se debe seleccionar la opción “Solicitud no procesada”.

☒ Solicitud no procesada en el Registro Electoral

6.- Para la solicitud de reclamo del Registro Electoral el ciudadano debe firmar la planilla y estampar su huella con previa verificación de los datos, a fin de dar validez a la solicitud.

FIRMA DEL ELECTOR	HUELLA DEL ELECTOR
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div>	

7.- Si se trata de una solicitud para notificación del fallecimiento de algún familiar ó amigo, se debe llenar en el formulario “planilla de trámites ante el Registro Electoral” el campo correspondiente a datos del ciudadano fallecido, completando la información de la última dirección del mismo así como la fecha de defunción, Nro. De Acta y Nro. De Folio. La persona que notifica el fallecimiento deberá consignar copia de su cédula de identidad, también debe presentar copia de la cédula de identidad del fallecido y del acta de defunción.

DATOS DEL CIUDADANO FALLECIDO (2)				
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		
CÉDULA DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	
V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	-----/-----/-----	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
Última Dirección de Habitación:				
FECHA DE DEFUNCIÓN	NÚMERO DE ACTA		NÚMERO DE FOLIO	

8.- El agente o funcionario responsable de recibir la solicitud debe verificar los datos de la misma, colocar su nombre legible, cédula de identidad y firma.

RESPONSABLE DE LA SOLICITUD				
<input type="checkbox"/> Oficina Nacional de Registro Electoral	Nombre del funcionario	Nº Operador	Turno	Firma
<input type="checkbox"/> Oficina Nacional de Planificación y Organismos Electorales Subalternos	Cédula de Identidad	Teléfono		
<input type="checkbox"/> Oficina Regional Electoral	V-			
<input type="checkbox"/> Centros de Inscripción y Actualización				

Esta planilla deberá ser presentada por el solicitante en cualquiera de las siguientes instancias:

- Oficina Nacional de Registro Electoral
- Oficina Nacional de Planificación y Organismos Electorales Subalternos
- Oficina Regional Electoral
- Centro de inscripción y actualización de datos en el Registro Electoral