Дата формирования акта: «{datehelp}»

**АКТ № \_\_**

**передачи личных дел студентов в архив**

Отделение очное отделение

Выпускник/отчисленные: отчисленные 2018-2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. студента, личное дело которого передается на хранение в архив | Группа | Кол-во страниц | Подлинность | Дата зачисления | Дата отчисления |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«00» месяц 2020 г.

Итого личных дел 00 шт.

Передал секретарь учебной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись И.О.Фамилия

Принял архивариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись И.О.Фамилия