

Análise dos Documentos Fornecidos

1. Planilha de Cotação (Exemplo)

Estrutura Atual:

- **Empresa:** LP Administradora de bens e serviços
- **Contato:** Karoline Ferraz (11 48987213)
- **Email:** karoline.ferraz@lpbens.com.br
- **Requisição:** 01

Fornecedores Analisados:

1. **Real Limp** - Barbara (11 952050065) - barbara@reallimpsp.com.br
2. **Gimba** - Maria Aparecida (11 27635000) - mariasilva@gimba.com.br
3. **RB Quality** - Paloma (11 986870826) - coml105@qservice.com.br

Produtos Cotados:

- Papel toalha (2 tipos)
- Papel higiênico rolo
- Sabonete espuma 5lt
- Saco de lixo 100lt
- Álcool líquido 5lt
- Hipoclorito 5lt 12%
- Cloro em Gel 5lt
- Desinfetante 5lt
- Aromatizante Coala
- Mop esfregão algodão
- Pedra sanitária 25g

Totais por Fornecedor:

- LP Administradora: R\$ 4.007,70
- Real Limp: R\$ 4.220,05

- RB Quality: R\$ 3.356,87 (menor preço)

2. Reuniões Analisadas

Reunião 07/08/2025 (WhatsApp)

Participantes: Nader, Bianca, Cristiano

Pontos Principais:

- Volume mensal de compras: ~R\$ 150.000 (CCL Cajamar) + R\$ 20-30.000 (escritório)
- Processo atual problemático: falta de negociação, procedimentos inadequados
- Necessidade de cotação mínima de 3 fornecedores
- Problemas com aprovações e autorizações
- Terceirização do contas a pagar/receber em andamento

Reunião 08/08/2025 (Google Meet)

Participantes: Gabriel, Cristiano, Nader

Contexto Operacional:

- CCL Cajamar: maior centro de distribuição da América Latina (1M+ m²)
- Gestão administrativa completa do empreendimento
- Orçamento mensal: R\$ 905.000 (contratos) + R\$ 150.000 (requisições)
- Sistema anterior (SusCorp) descontinuado em fev/2025
- Controle manual via planilhas Google Drive

Categorias de Compras:

- Materiais de limpeza
- Materiais elétricos/hidráulicos
- Materiais de combate a incêndio
- EPIs e uniformes
- Serviços emergenciais (desentupimento, manutenção)

Reunião 12/08/2025 (Gabriel)

Foco: Operacionalização do processo de compras

Fluxo Atual:

1. Requisição departamental

2. Cotação com 3+ fornecedores
3. Aprovação diretoria
4. Emissão de pedido
5. Recebimento e pagamento

Desafios Identificados:

- Questões comerciais (faturamento 28 dias)
- Empresas novas exigem pagamento à vista
- Necessidade de validação técnica dos produtos
- Urgências operacionais (geradores, emergências)

Reuniões do Sistema (Partes 2, 3 e 4)

Sistema: Alterdata Bimer

Consultor: Bruno

Módulos Demonstrados:

1. **Cadastro de Produtos:** Centralizado, com grupos e fornecedores vinculados
2. **Requisições:** Via desktop ou web, com centros de custo
3. **Cotações:** Múltiplos fornecedores, tomada de preços
4. **Pedidos de Compra:** Geração automática, layouts customizáveis
5. **Aprovações:** Dois níveis (liberação cotação + decisão compra)

Definições Operacionais:

- Cadastro de produtos centralizado (evitar duplicidades)
- Requisições por departamento
- Cotações pelo Cristiano
- Aprovações pela diretoria
- Entrada de notas pela Acerte (terceirizada)

3. Requisitos Identificados

Funcionais:

1. **Gestão de Usuários e Permissões**
 - Admin cria contas e define perfis

- Perfis: Requisitante, Cotador, Aprovador
- Controle de acesso por departamento/centro de custo

2. Gestão de Fornecedores

- Cadastro completo com contatos
- Histórico de cotações e desempenho
- Avaliação automática (preço, prazo, qualidade)
- Sugestão de fornecedores por produto

3. Gestão de Produtos/Serviços

- Cadastro centralizado
- Categorização por grupos
- Especificações técnicas detalhadas
- Vinculação com fornecedores

4. Processo de Cotação

- Upload de planilhas existentes
- Cotação manual e automática
- Comparação de preços
- Negociação com fornecedores
- Histórico de preços e flutuações

5. Automação com IA

- Grok: Tarefas complexas (análise de mercado, negociação)
- ChatGPT: Tarefas simples (comunicação, relatórios)
- Análise de preços de mercado
- Sugestões de economia

6. Comunicação Integrada

- Email automatizado
- WhatsApp (manual e automático)
- Chat interno
- Notificações por setor

7. Analytics e Relatórios

- Monitoramento de gastos
- Análise de economia

- Performance de fornecedores
- Dashboards executivos

8. Auditoria e Logs

- Registro detalhado de todas as ações
- Controle de alterações
- Rastreabilidade completa
- Relatórios de auditoria

Não Funcionais:

1. Segurança

- Dados sensíveis protegidos
- Autenticação robusta
- Criptografia de dados
- Backup automático

2. Performance

- Resposta rápida
- Suporte a múltiplos usuários
- Escalabilidade

3. Integração

- PostgreSQL (Neon Tech)
- APIs Grok e ChatGPT
- Email e WhatsApp
- Sistemas existentes

4. Usabilidade

- Interface intuitiva
- Responsivo (mobile/desktop)
- Modo manual e automático
- Configurações flexíveis