Cahier des charges Twitter Like

# Cas d’utilisation global

Une équipe qui travaille sur un projet veut pouvoir gérer ses taches au quotidien.

On distinguera deux types d’utilisateurs :

- le chef d’équipe

- le membre d’équipe

Commun aux deux :

* Pour se connecter tous les utilisateurs (membre ou chef d’équipe) : nécessite un identifiant (email) et un mdp
* Les personnes non connectées ont uniquement accès à la page d’inscription/connexion.

## Gérer son compte :

## Create

* Pour s’inscrire : l’utilisateur doit saisir
  + Nom
  + Prénom
  + email
  + et MDP

## Read /Update

Il a la possibilité de visualiser /modifier ses informations

## Delete

Il a la possibilité de supprimer ses informations

# FRONT-END

Le membre d’équipe :

Apres connexion, l’utilisateur arrive sur son dashboard :

## Gestion des taches

### Create

Il peut créer une tache. Bouton-action

Un modal s’ouvre :

Il doit renseigner :

* + projet (choix entre ses projets )  obligatoire
  + feature concernée rattachées aux projets sélectionnés  obligatoire
  + intitulé de la tache
  + description  obligatoire
  + etat :  obligatoire
    - todo (defaut)
    - doing
    - done
    - cancelled
    - OnHold
  + participant(s)  facultatif
  + estimation temps (créateur de la tâche) facultatif
  + tache courte (toggle : par default : faux)

Doivent être générés automatiquement avant insertion en bdd :

* auteur (champs automatique)
* date de création (champ automatique)

Doivent être générés automatiquement  en bdd (trigger):

* Initiales

### Update

* L’utilisateur doit pouvoir modifier la tache (enregistré en base comme evenement MaJ)

Si la tache sélectionnée pour réalisation :

* + temps estimé  obligatoire

si tache sélectionnée pour Edition alors :

* + si il y a une table pour les remarques l’utilisateur a seulement la possibilité d’en rajouter sinon il peut éditer la text area
  + a part ca il peut tout éditer

Doivent être générés automatiquement en bdd:

* date d’edition(champ automatique)

les evenements suivant sont associer a un status different en base :

* Ajouter un commentaire  évènement commentaire
* mettre la tache à l’état critique  évènement critique
* mettre la tache à l’état bloquant  évènement bloquant
* Ajout intervention  évènement intervention
* Clore tache evenemant  évènement Clore tache
* Demarrage tache évènement Demarrage tache

### Read

L’utilisateur peut cliquer sur les remarque ou les participant pour avoir plus de détail sur leurs contenus

ces status doivent être visible depuis le dashboard

* + Ajout intervention
  + Etat critique
  + Etat bloquant
* Il voit toutes les taches (par defaut filtre : ) ~~associées aux projets auxquels il est rattaché~~
* Les taches sont triées :
* tri :
  + Mes taches :
    - Ordre :
      * doing
      * Critique
      * Bloquant
      * todo
  + Les taches non assignées
    - Ordre :
      * Critique
      * Bloquant
      * todo
  + Les taches assignées
* l’utilisateur doit pourvoir acceder a la totalite des information propre a une tache en un clic

delete :

l’utilisateur doit pouvoir « supprimer » la tache, son doit alors etre modifié pour « done »

* temps passé a la realisation estime par le membre

EN V2- a voir a la creation si la tache n existe pas deja

Notes :

~~A la création du projet  le chef d’équipe doit renseigner au moins un membre concerné~~

Besoins frontend :

Possibilité de participer a plusieurs sur une tache et de l’inscrire quelque part

# BACK-END

Le chef d’équipe / projet / Scrum master / Responsable d’entreprise

* personne qui prend des décisions au sein de l’organisation

Echanges avec Gwenael / Besoins = métriques

Besoin et de donner des « billes » pour le responsable qui rencontre le client pour :

1. expliquer les retards s’il y en a.

Recenser les facteurs/points bloquants sur une tache

Exemple : nous avions estimé terminer cette tâche pour tel jour mais on n’a pas reçu l’UI du designer.

1. expliquer l’avancement d’une feature

Stocker/calculer l’avancement d’une feature (pas qu’un statut terminé ou en cours – voir pour un ratio ??  nb de tickets effectués / nb tickets à faire ?? ou ration nb d’heures effectués / nb d’heures total)

1. avoir une visibilité sur la fin du projet / engagement à proposer au client

Déterminer le nombre d‘heures restant sur une feature d’un projet / du projet aussi ?

Ces métriques doivent être disponibles via Dashboard et également par email  récap hebdomadaire des avancées  le jour de l’automatisation doit être paramétrable aussi car la personne en charge de la relation client va rencontrer ses clients à des jours différents de la semaine

* a voir pour l’automatisation

Il doit exister plusieurs rôles administrateurs ceux qui souhaitent s’inscrire à la « newsletter » et ceux qui ne le souhaitent pas.

---

Apres connexion, l’utilisateur arrive sur sa page d’accueil qui lui présente la liste des projets en cours. Depuis cette page d’accueil il doit pouvoir :

## Gérer son compte

(voir cas d’utilisation global au-dessus)

## Gérer ses projets (depuis la page d’accueil)

### Create :

l’administrateur doit pouvoir créer un nouveau projet

il doit renseigner :

* nom projet (obligatoire)
* date de démarrage du projet (obligatoire)
* date de fin (estimée) (facultative)
* une liste de features (CRUD) (facultative)
* champs commentaire pour toute information complémentaire utile au projet(facultatif)

### Read

L’administrateur a la possibilité de visualiser toutes les informations propres à chaque projet

### Update

L’administrateur a la possibilité de modifier les informations propres à chaque projet

### Delete /Cancel /Clore

L’administrateur a la possibilité de supprimer / annuler/clore un projet

## Gérer les features

(depuis ajout / edition / visualisation d’un projet)

### Create

L’administrateur a la possibilité de créer une feature attachée à un projet

Il doit saisir  :

* nom feature
* temps estimé
* notes / échanges clients

- nom projet (automatique)

### Read

Informations complémentaires

* temps déjà réalisé
* ratio temps réalisé / temps estimé

### Update

L’administrateur a la possibilité de modifier tous les elements saisis d’une feature

### Delete / Cancelled/ Clore

L’administrateur a la possibilité de supprimer/annuler /clore une feature

## Accéder à ses métriques

L’utilisateur a accès à ses métriques (moyen/long terme) dans un tableau de bord sur la période renseignée