

# **ИНСТРУКЦИЯ по охране труда и технике безопасности**

## **для должности: Инженер АСУ ТП**

Горно-обогатительный комбинат (ГОК). Документ является типовым и подлежит адаптации под условия предприятия, участок, оборудование и действующие локальные нормативные акты.

Область применения: Сопровождение PLC/SCADA, КИПиА и сетей АСУ ТП, настройка и диагностика на объектах ГОК.

### **1. Общие требования безопасности**

К работе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медосмотр (при необходимости), вводный и первичный инструктажи, обучение безопасным методам работы, проверку знаний, стажировку и допуск к самостоятельной работе.

- Соблюдать требования Правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, ПДД предприятия и знаков безопасности.
- Использовать СИЗ по нормам: каска, защитные очки/щиток, спецодежда, спецобувь, перчатки; при необходимости - респиратор, наушники/беруши, диэлектрические средства, страховочная привязь.
- Запрещается работать в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, при плохом самочувствии, а также самовольно изменять технологию работы.
- Знать расположение аварийных выходов, средств связи, аптечки, огнетушителей, пунктов выдачи СИЗ, мест сбора при эвакуации.

Опасные и вредные факторы на ГОК (в зависимости от участка): движущиеся машины и механизмы, подвижной состав, грузоподъемные операции, пыль/аэрозоли, шум/вibration, газовая среда, электроопасность, высота, повышенная температура, химреагенты, взрывные работы.

При обнаружении неисправности оборудования, инструментов, средств защиты, ограждений, блокировок - прекратить работу и сообщить руководителю смены.

### **2. Требования безопасности перед началом работы**

- Получить задание, пройти целевой инструктаж при необходимости (работы повышенной опасности, наряд-допуск).
- Проверить исправность СИЗ, наличие и работоспособность средств связи и освещения.
- Осмотреть рабочее место: проходы, освещение, ограждения, знаки, отсутствие посторонних предметов и разливов.
- Убедиться в исправности оборудования, защитных кожухов, блокировок, заземления; выполнить предсменный осмотр согласно чек-листву/инструкции производителя.

### **3. Требования безопасности во время работы**

- Изменения в логике/уставках выполнять только по согласованию и регламенту управления изменениями; фиксировать в журнале/заявке.
- При работах в шкафах - соблюдать электробезопасность, применять диэлектрические средства в пределах допуска.

- Не отключать и не обходить блокировки и защиты без утвержденной процедуры и оценки рисков.
- Обеспечивать резервное копирование проектов и конфигураций, хранение версий, сбор логов при сбоях.
- Соблюдать требования ИБ (учетные записи, запрет несанкционированных носителей, порядок удаленного доступа).

При сбое АСУ ТП - уведомить оперативный персонал, перевести объект в безопасное состояние, сохранить логи и оформить инцидент.

#### **4. Требования безопасности по окончании работы**

- Остановить оборудование штатно, отключить энергоносители по инструкции (электроэнергия, пневмо/гидросистемы, топливо) при необходимости.
- Привести рабочее место в порядок, убрать инструмент в отведенные места, удалить отходы/разливы согласно требованиям.
- Сообщить сменщику/руководителю о выявленных неисправностях и замечаниях, сделать записи в журнале (при наличии).
- Сдать/очистить СИЗ, при загрязнении - направить в стирку/дезактивацию по правилам предприятия.

#### **5. Действия при авариях и в нештатных ситуациях**

- При угрозе жизни - немедленно прекратить работу, вывести людей из опасной зоны, сообщить руководителю смены/диспетчеру.
- При травме - оказать первую помощь, вызвать медработника/скорую, обеспечить сопровождение пострадавшего.
- При пожаре - сообщить по связи, отключить оборудование (если безопасно), приступить к тушению первичными средствами, эвакуироваться согласно плану.
- При выбросе газа/дыма/пылевом облаке - надеть СИЗОД, покинуть зону по маршруту, действовать по плану ликвидации аварий (ПЛА/ПЛАС).
- О любых инцидентах, почти-несчастных случаях и опасных условиях сообщать немедленно.

Ответственные лица (для заполнения на предприятии): руководитель подразделения / специалист по ОТ / лицо, выдавшее инструктаж.

Дата введения: \_\_\_\_\_ Пересмотр: \_\_\_\_\_ Подписи: \_\_\_\_\_