

# SECRETO

## EVALUACIÓN REQUERIMIENTOS DE GASTOS ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA (PLANES/SOLICITUDES)

UNIDAD CENTRALIZADORA DE GASTOS RESERVADOS: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

UNIDAD/ÁREA ADELANTA ACTIVIDAD INTELIGENCIA Y C/I: \_\_\_\_\_

PLAN/SOLICITUD No. \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

Valor solicitado misión de trabajo No.	\$
--	----

Ítem	ACTIVIDAD DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO			ANOTACIÓN
		SI	NO	N/A	
1	La (s) actividad (es) de Inteligencia y C/I a financiar, está debidamente planeada y autorizada por el Comandante de la unidad, mediante ORDOP/Misión de trabajo.				
2	El recurso solicitado es proporcional a las actividades de Inteligencia y C/I a desarrollar, la vigencia de la misión o periodo mensual para el cual se solicitan los recursos y el personal participante?				
3	Adquisición de servicios: Los servicios solicitados (internet, telefonía móvil, etc.), serán empleados por personal de la misión y no se cuenta con dicho recurso suministrado por la Fuerza a través de otros rubros.				
4	Los recursos solicitados para la manutención de fuentes se justifica por cuanto la unidad cuenta con fuentes humanas debidamente registradas en la base de datos disponible de Inteligencia y Contrainteligencia.				
5	Los servicios solicitados (SOAT y seguros todo riesgo), corresponden a automotores que no están amparados en la contratación de SOAT y Polizas todo riesgo realizada por la CENAC especializada de inteligencia, se encuentran en control administrativo o que a la fecha se encuentran a nombre de terceros?				
6	Los servicios solicitados para mantenimiento de automotores, compra de llantas y revisiones técnico-mecánica corresponden a automotores asignados para el desarrollo de actividades de Inteligencia y Contrainteligencia?				
7	Adquisición de bienes: Los bienes solicitados son imprescindibles, Si no se adquieren, se dificulta el desarrollo de la actividad de inteligencia o no se puede realizar?				
8	La unidad cuenta con disponibilidad de los bienes solicitados para suplir la necesidad?				
9	La unidad cuenta con disponibilidad de bienes, pero los existentes no cumplen los requisitos ni las condiciones requeridas para el empleo en la operación o misión?				
10	Los bienes solicitados son necesarios para la sustentación de una cobertura?				
11	Los bienes requeridos pueden ser adquiridos a través del procedimiento especial de contratación realizado por parte de la Brigada?				
12	Los bienes devolutivos deben ser adquiridos por un participante de la misión, ya que si se adquieren por la Unidad centralizadora, quedan registrados a nombre de la institución y se pone en riesgo la seguridad e integridad del personal de la operación o misión?				
13	Los bienes requeridos deben ser adquiridos por intermedio de una cobertura establecida para la seguridad y protección del personal y de la actividad de Inteligencia, para que queden a nombre de una cobertura?				

Hechas las valoraciones sobre el recurso solicitado para financiar la ORDOP o Misión de trabajo, el valor autorizado para la actividad de inteligencia a desarrollar de	\$
---	----

SECRETO

SECRETO

<i>Firma, grado nombre y apellidos</i> Oficial de Inteligencia (Unidad centralizadora) o el funcionario designado por el ordenador	<i>Firma, grado nombre y apellidos</i> Ordenador de gastos reservados delegado
--	---

*Instrucciones para el diligenciamiento de la matriz.*

- ✓ *Esta matriz debe ser realizada con anterioridad a la autorización del recurso de gastos reservados por el funcionario idóneo, designado por el Comandante para la verificación del plan o solicitud de recursos.*
- ✓ *La matriz será soporte de acta de reunión mensual, para la autorización de los respectivos recursos y de las solicitudes de recursos autorizadas por el ordenador.*
- ✓ *La matriz debe ser diligenciada en la Unidad centralizadora de gastos reservados.*
- ✓ *Quien realice la evaluación del plan o solicitud de recursos debe tener conocimiento de la gestión de operaciones adelantada por la unidad solicitante*

SECRETO