

BOLETÍN INFORMATIVO

No 2022-206-0040645-2



FUENTE

DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA Y
CONTRAINTELIGENCIA CEDE2



FECHA:

FECHA 27 de Enero de 2022



OBJETIVO:

Mecanismos de control en la administración de gastos reservados.

Fundamentado en el numeral VI de la Directiva 000112 de 2019, los señores Comandantes, los Jefes de Estado Mayor de Unidades y los ejecutores de gastos reservados, velará por la eficiencia y eficacia del autocontrol en la administración de éste recurso asignados para la financiación de las actividades de inteligencia y contrainteligencia, así:

1. **Revisión de soportes de pagos y gastos** (Actividad 7 y 11 flujogramas del Procedimiento de gastos reservados P-JEMPP-CEDE2-189)

Los oficiales ejecutores de gastos reservados (Oficiales C8 - B4 en unidades de inteligencia y los oficiales de inteligencia D2, F2 y C2) garantizarán que los soportes de pagos de informaciones, recompensas y gastos en actividades de inteligencia cumplan los requisitos de legalidad y conexidad con las actividades de inteligencia y contrainteligencia realizadas. Si éstos **CUMPLEN** se aceptan y se consolida la cuenta mensual. **SI NO CUMPLEN**, se devuelven al responsable de la misión para su

La unidad centralizadora de gastos reservados generará **informe de análisis al cumplimiento de requisitos de soportes** de gastos reservados ejecutados durante el periodo **trimestral** por parte de las unidades o áreas de inteligencia orgánicas, para que los comandantes de unidades adopten acciones pertinentes, **tendientes a evitar la reincidencia**. **Plan de mitigación de riesgos gastos reservados 2022**.

2. **Verificación del procedimiento de gastos reservados** (Numeral VI literal C Directiva 00112 -2019)

Actividad de control planeada y realizadas por el **CEDE2, CAIMI y CACIM** a las cuentas

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 54 No 26-25 Edif Ejército Oficina 304 Bogotá, D.C.
Conmutador: 3335014
www.ejercito.mil.co
wborret@imi.mil.co



RESTRINGIDO



consolidadas en unidades centralizadoras de responsabilidad, bajo los siguientes criterios de verificación:

- ✓ *El cumplimiento de principios de **legalidad y conexidad**.*
- ✓ *El **empleo del recurso** en los fines y límites de la función de inteligencia, acorde con el lineamiento estratégico (Objetivos determinados en la Política de Gobierno, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Nacional de Inteligencia, Plan de Campaña vigente y Ordenes de Operaciones de Unidades).*
- ✓ *La **gestión alcanzada** con el empleo de los recursos (costo-beneficio) frente a los objetivos asignados en las ordenes de operaciones.*
- ✓ *El **cumplimiento de compromisos** de mejora de verificaciones anteriores.*

Los resultados quedarán registrados en el acta **informe de la verificación** ([Anexo 32](#) [directiva 00112 de 2019](#)).

Los Ordenadores de gastos emprenderán acciones correctivas, preventivas o de mejora ante las observaciones las cuales se registrarán en el documento **Compromisos de mejora** e informarán sobre su cumplimiento dentro de los 15 días hábiles siguiente a la emisión del acta de resultados en el formato Informe de **cumplimiento de compromisos** ([Anexos 32 y 33](#) [directiva 00112 de 2019](#))

Atendiendo recomendación de la Inspección General del CGFM, a partir de la vigencia 2022 **los compromisos de mejora deberán ser validados por el funcionario responsable de la verificación siempre y cuando estos sea adecuados, legales y efectivos**. Evidencia: firma del funcionario que validó estos compromisos del [anexo 32](#).



Coronel WALTER IVÁN BORRE TRONCOSO
Jefe del Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia

Elaboró: AS Hector Parra Duran
Asesor Gastos Reservados

Revisó: SP Willson De Jesus Sanchez Sanmartin
Suboficial De Planeacion Y Direccionamiento Presupuestal Y Adm.
Vo.Bo: CR Daladier Armando Urbina Parra
Director De Direccion Administrativa De Inteligencia

