

Requisitos testigos de pagos

El Ejército Nacional suscribió ante la Contraloría General de la República, el plan de mejoramiento con las acciones correctivas, preventivas y de mejora, para minimizar las causas de hallazgos evidenciados en el desarrollo de la Actuación Especial de Fiscalización a los gastos reservados ejecutados en la vigencia 2019 en el Ejército Nacional.

HALLAZGO. Se observó en actas de pagos de información, que el funcionario responsable de hacer el pago también funge como testigo del pago.

ACCIÓN PREVENTIVA: Generar boletín técnico informativo con las características del testigo de pagos, en actas de pagos de información y actas de pagos de recompensas, para el conocimiento y aplicación en el subsistema de inteligencia del Ejército.

FORMALIZACIÓN DEL PAGO A LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

De conformidad con lo preceptuado en el numeral II – A – 6 – 2) y el numeral II – B – 4 – c) de la Directiva Permanente 000112 de 2019, las actas de pago de información o pago de recompensas son documento que tienen por objeto dejar constancia del reconocimiento del pago de la información o de la recompensa, a las fuentes de información, la cual posee reserva legal, nivel de clasificación de seguridad de la información y restricción para su difusión, en concordancia con lo reglamentado en los artículos 2.2.3.6.2, el 2.2.3.6.3 y el 2.2.3.7.1 del Decreto 1070 de 2015.

El procedimiento de gastos reservados P-JEMPP-CEDE2-189 versión 2 del 2020-04-30, reglamentó el formato acta de pago de informaciones FO-JEMPP-CEDE2-621 y el formato acta de pago de recompensas FO-JEMPP-CEDE2-622 versión 4 del 2018-07-10; los instructivos de estos formatos, dan orientaciones a los funcionarios para el correcto diligenciamiento del formato y establece los funcionarios que intervienen, en cada caso, ejemplo para el acta de pago de información:

EN UNIDADES DE INTELIGENCIA	EN ÁREAS DE INTELIGENCIA
Grado apellidos, nombre y cargo de:	Grado apellidos, nombre y cargo de:
1) Comandante Unidad Operativa Mayor, Menor o Táctica donde se realiza pago.	1) Comandante Unidad Operativa Mayor, Menor o Táctica donde se realizó el pago.
2) Oficial de Inteligencia.	2) Oficial de Inteligencia (D2, F2, B2, C2 o S2)
3) Cdte Unidad Fundamental (cuando el pago se hace en la Unidad fundamental.	3) Testigo del pago.
4) Testigo del pago.	4) Beneficiario del pago.
5) Beneficiario del pago.	

El testigo del pago: como política de transparencia institucional, en las actas de pago de información y en las actas de pago de recompensa, el testigo de pago deberá cumplir los siguientes requisitos:



- ❖ Ser un funcionario de la institución, que haya estado presente en el momento de la realización del pago, de tal forma que pueda dar testimonio de éste evento específico.
- ❖ Debe ser diferente de los demás funcionarios que intervienen en el acta.
- ❖ No debe ostentar un cargo administrativo en la Unidad que realiza el pago.
- ❖ No debe ser el mismo funcionario designado para la realización del pago.



Coronel ANDRÈS QUINTERO ARIAS
Jefe del Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia

Elaboró: AS Hector Parra Duran
Asesor Gastos Reservados

Revisó: SV Jhon Wiston Montilla Najar
Suboficial Direccionamiento Administrativo Y Logístico

Vo.Bo: CR Walter Iván Borre Troncoso
Director De Dirección Administrativa De Inteligencia Y Contraint

