



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



MANUAL DE USO

Sistema Integrado de Gastos Reservados (SIGAR)

2021 FORTALECIMIENTO
DE LA VOCACIÓN MILITAR,
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO

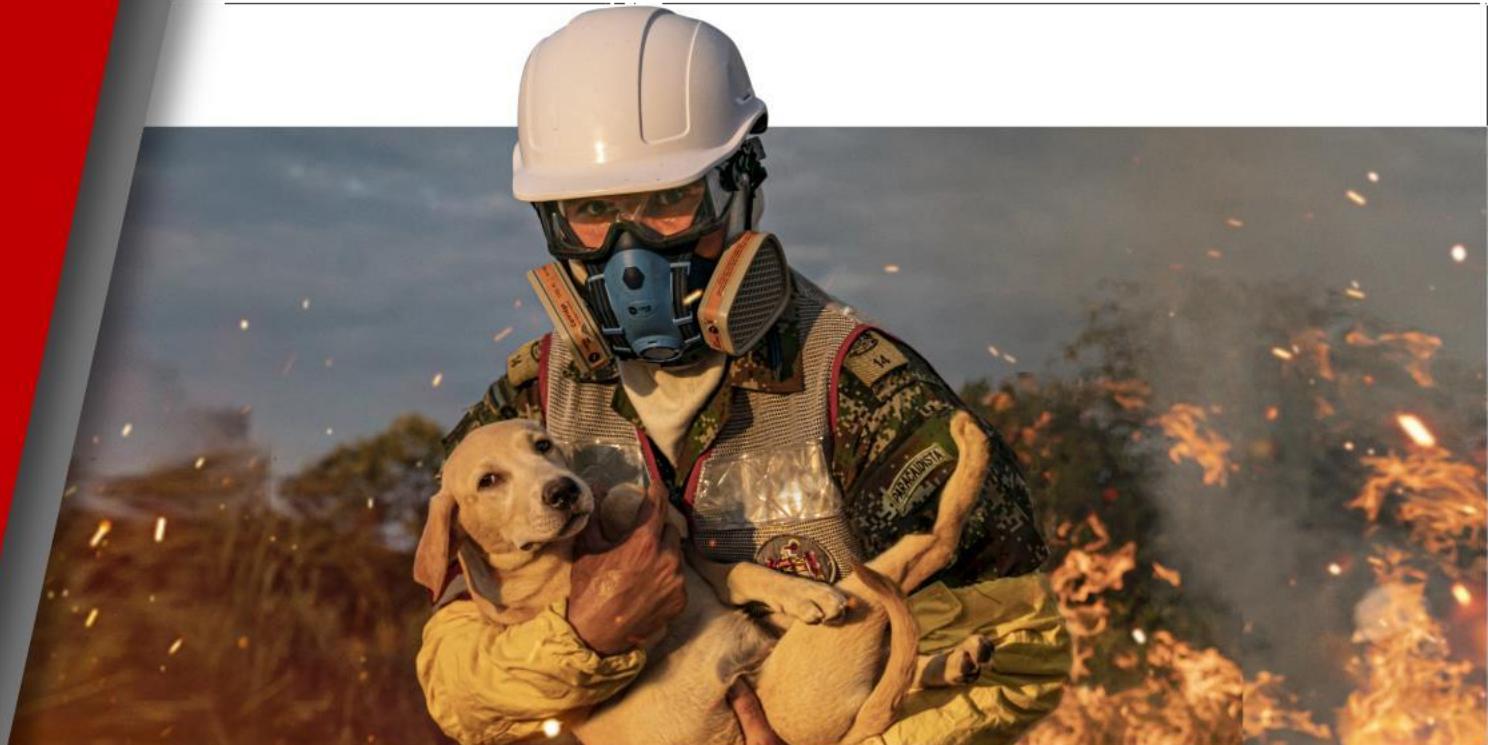




EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

◆ ◆ AGENDA ◆ ◆

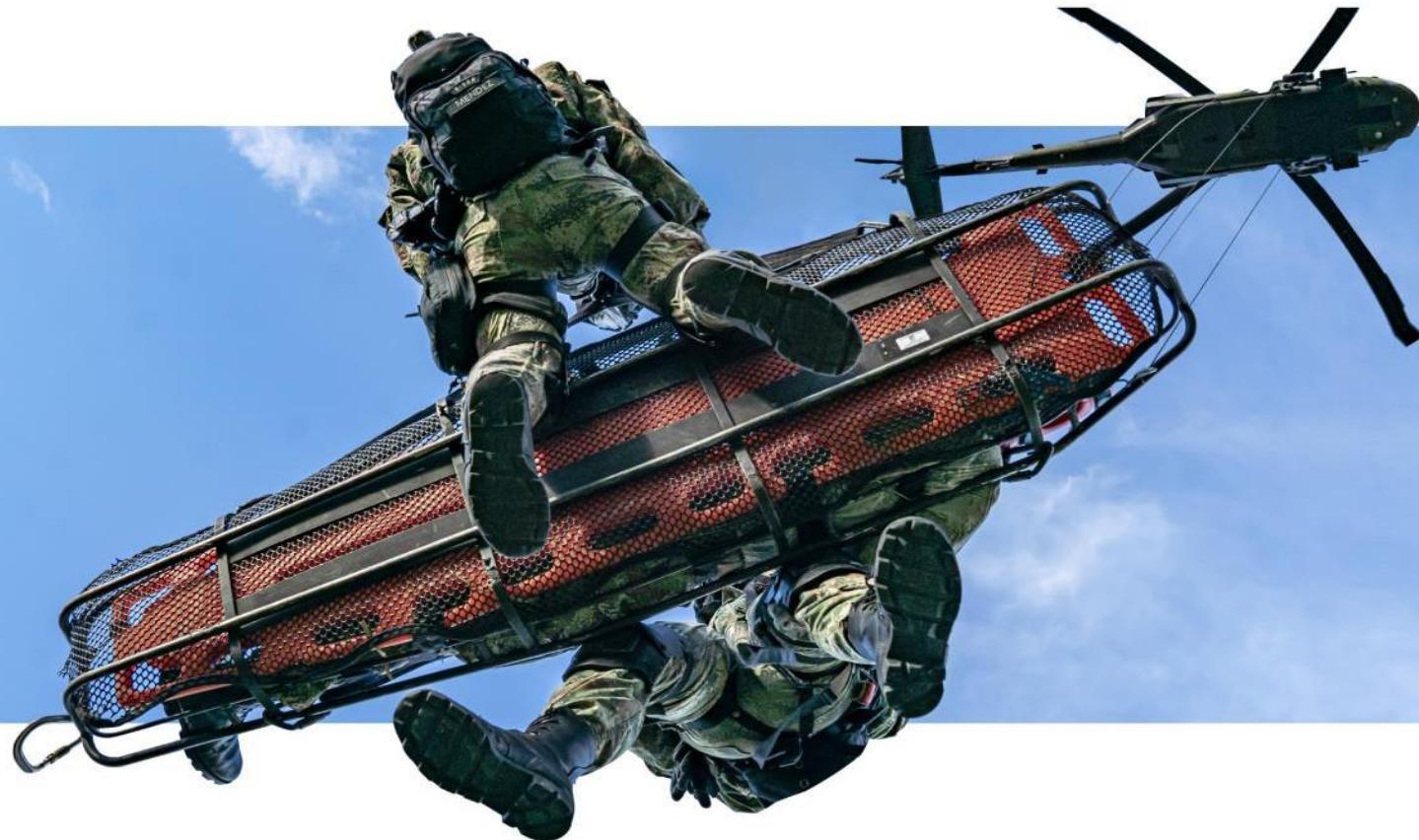
1. Generalidades
2. Autenticación
3. Convenciones
4. Ingreso a la aplicación
5. Parametrización de usuarios
6. Página principal de la aplicación
7. Módulo de planeación
8. Ejecución
9. Soportes de ejecución



GENERALIDADES



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Generalidades

SIGAR — Sistema Integrado de Gastos Reservados es una solución de software bajo arquitectura Web, integrado, configurable, escalable y flexible que permite agilidad en los trámites que se realizan en los diferentes niveles del sistema de inteligencia. Toda la información registrada por las Unidades, dependencias y secciones del subsistema de inteligencia estará almacenada en un servidor administrado por el CEDE2.

El diseño del sistema de información cumple con el nuevo procedimiento de gastos reservados establecidos en la directiva permanente No 00112/2019. La aplicación fue desarrollada usando los procedimientos, la reglamentación de gastos reservados y los formatos de los documentos generados a la versión actualizada.

Con la implementación de éste software se busca llevar los procedimientos de gastos reservados de forma técnica, ágil y eficiente, dando agilidad a los trámites que se realizan en los diferentes niveles del sistema de inteligencia, con el fin de automatizar los mecanismos de control para hacerlos más efectivos y minimizar el riesgo en la administración de estos recursos, teniendo en cuenta que la ejecución deberá ser en tiempo real

Con la centralización administrativa y la nueva reglamentación de gastos reservados, se creó un módulo de planeación que le permita a los comandantes, jefes de dependencias de inteligencia, contrainteligencia y responsables de la misión determinar las necesidades, consolidarlas en los diferentes niveles hasta el nivel del CEDE2, para su análisis evaluación, validación y autorización a fin de llevar a cabo la planeación de necesidades en forma ágil y expedita.

AUTENTICACIÓN



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad

SIGAR

Autenticación



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



CONVENCIONES



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Convenciones

| SIMBOLOGÍA | + | Agregar un campo |
|------------|---|---|
| | - | Elimina un campo previamente agregados. |
| | ⚪ | Permite editar el plan de inversión, solicitud de recursos o informe ejecutivo |
| | 🔎 | Agregar un conjunto de campos |
| | 🔍 | Ocultar un conjunto de campos previamente agregados |
| | 📨 | Avisa al usuario cuando tiene notificaciones. El número adentro de un círculo rojo indica la cantidad de notificaciones que hay pendientes por revisión.* |
| | ⏻ | Finaliza la sesión actual |
| | ✅ | El Plan de Inversión o la Solicitud de Recursos fue aprobado |
| | 🖊 | Se solicita revisión del Plan de Inversión o la Solicitud de Recursos. |
| | ❌ | El Plan de Inversión o la Solicitud de Recursos fue rechazado. |
| | 📄 | Reporte en formato PDF. |
| | ✎ | Anular Plan de Inversión, Solicitud de Recursos, Comprobantes de Egreso e Ingreso |
| | 📁 | Anexar documentos |

INGRESO A LA APLICACIÓN



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad



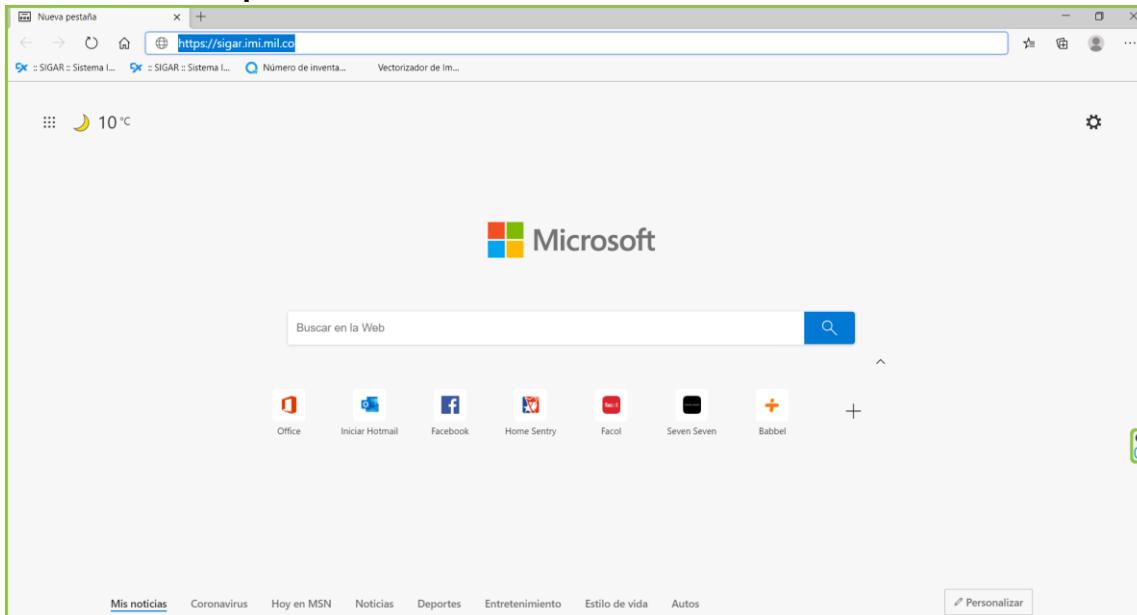
EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Ingreso a la aplicación

Para ingresar a la aplicación deberá digitar el link (URL) <https://sigar.imi.mil.co> en campo de direcciones del navegador.

Una vez el sistema responda mostrará la ventana de autenticación de usuarios.



Todo funcionario que requiera hacer uso de la aplicación debe tener asignado un nombre de usuario y una clave (password), los permisos correspondientes y el acceso solo se puede hacer a través de intranet (IMI o Ejército) o VPN

SIGAR

Ingreso a la aplicación

Pantalla que visualizará

SIGAR IMI

Digite su usuario
Digite su password
BASE DE DATOS

Mostrar Contraseña Guardar Credenciales

Aceptar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Controlinteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Comunicas / Rosotá (Colombia)

La pantalla de inicio de sesión consta de los siguientes campos:

| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|-------|-----------------------|
| | Nombre de usuario |
| | Clave/Password |
| | Tipo de Autenticación |
| | Mostrar Contraseña |
| | Guardar Credenciales |
| | Botón Aceptar |



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Ingreso a la aplicación



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

PARA INGRESAR AL SISTEMA, SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

- En el campo "**Nombre de usuario**", digite el nombre de usuario y oprima la tecla de tabulación.
- En el campo "**Clave/Password**", digite la palabra clave y oprima la tecla de tabulación.
- En el campo "**Tipo de autenticación**", Seleccione el Tipo de Conexión a usar LDAP o BASE DE DATOS. Por defecto el sistema mostrará **BASE DE DATOS**
- Marque la casilla "**Mostrar Contraseña**", si desea ver el texto de la clave digitada.
- Marque la casilla "**Guardar Credenciales**", si quiere que el sistema recuerde el Nombre del Usuario, la clave y el tipo de autenticación.
- Haga clic sobre el botón "**Aceptar**", para ingresar al sistema.
- Una vez haga clic sobre el botón "Aceptar, si la información es correcta el sistema validara las credenciales (nombre de usuario y clave) ingresadas, permitirá el ingreso y abrirá la interface de trabajo asignada.
- Si las credenciales no son correctas se generará un mensaje indicando el tipo de error encontrado.

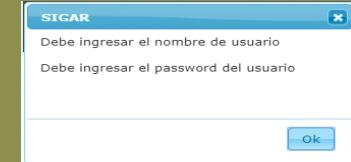
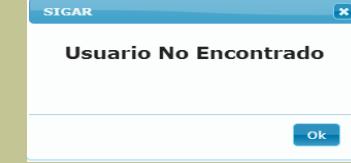
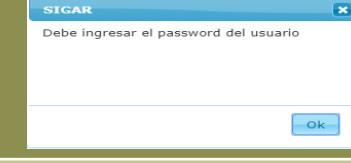
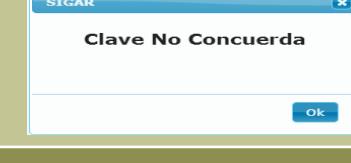
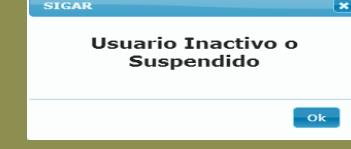
SIGAR

Ingreso a la aplicación



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Los mensajes de error y su significado son los siguientes

| MENSAJE | DESCRIPCIÓN / ACCIÓN |
|---|--|
|  | No se ingresó un nombre de usuario o No se ingreso una clave. Haga clic sobre el botón de OK e ingrese un nombre de usuario y la clave. |
|  | El nombre del usuario no es correcto. Haga clic sobre el botón de OK y digite correctamente el nombre del usuario. |
|  | No se ingreso una contraseña Haga clic sobre el botón de OK y digite la contraseña. |
|  | La clave ingresada no es correcta Haga clic sobre el botón de OK y digite correctamente la contraseña. |
|  | El usuario está suspendido en el sistema. Debe comunicarse con el administrador del sistema para reactivar el usuario |



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Cambio de clave

Cuando se cree un usuario en el sistema se le asignará inicialmente una clave por defecto la cual le será informada por el administrador del sistema. Al iniciar sesión por primera vez, el sistema solicitará que haga el cambio de clave y mostrará la siguiente ventana.

▼ Cambio de Clave

A continuación deberá cambiar y confirmar la clave que le fue asignada por defecto.

Reglas generales de validación del password:

- 1) El password debe contener entre **6 - 10 caracteres** de longitud.
- 2) El password debe contener al menos **una letra mayúscula**.
- 3) El password debe contener al menos **una letra minúscula**.
- 4) El password debe contener al menos **un número**.
- 5) La validación del password diferencia **mayúsculas y minúsculas**.

Debe asignar una nueva contraseña
Máximo 10 caracteres

Confirmación:

| |
|-------------------|
| SES_DIADI |
| SUBOFICIAL EVALUA |
| |
| |

Confirme la nueva contraseña

Pulse clic para actualizar la información

Actualizar

PARAMETRIZACIÓN DE USUARIOS



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Parametrización de usuarios

La primera vez que el usuario ingrese al sistema, deberá completar la información para la parametrización del usuario.

Se deben completar los campos requeridos, como se indica a continuación:

▼ Parámetros Iniciales

NOTA: Los nombres de Brigadas y Divisiones se encuentran parametrizadas sin espacios y con el numero cero en los casos que aplique, ejemplo BR01, DIV01.

| | | | |
|--|---|---|--|
| Digite o seleccione la sigla de la unidad a la cual está adscrito el usuario | Unidad <input type="text" value="CED"/> <input type="button" value="CEDE2"/> | Brigada <input type="text" value="CEDE2"/> | División <input type="text" value="CEDE2"/> <input type="button" value="Ciudad"/> |
| Seleccione un tipo de compañía | Unidad <input type="text" value="DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA"/> Compañía <input a"="" fuentes="" humanas"="" type="text" value="COMPAÑÍA "/> | Continuar | Tipo de Usuario <input type="text" value="SELECCIONAR"/> Cédula o Número de Identificación <input type="text"/> |
| Ingrese el grado y nombre o código operacional de la persona responsable del usuario | Grado y Nombre Completo Usuario <input type="text" value="SUBOFICIAL EVALUACION Y SEGUIMIENTO"/> | Ingrese el número de identificación del responsable del usuario | Seleccione el cargo que ocupa el usuario dentro de la unidad. |

Cuando haya diligenciado todos los campos pulse clic para ingresar a la página principal.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Parametrización de usuarios

Si el usuario pertenece a una unidad centralizadora y adicionalmente es suboficial de gastos reservados, el sistema activará una nueva sección de información la cual deberá ser diligenciada.

| | | | |
|---|--|--|--|
| NIT | Banco | Número de Cuenta Bancaria | Chequera: Cheque Inicial - Final - Actual |
| <input type="text"/> | BBVA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Saldo en Bancos | Gastos en Actividades | Informaciones | Recompensas |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Unidad | Pago Información | Pago de Recompensas | Gastos en Actividades |
| 67 DIV02 68 BR01 89 BISOL 90 BISUC 91 GHSIL 92 BATAR 93 BAMGU 94 BAEEVG 95 BR05 96 BIRIC | 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 |
| Último Comprobante Egreso | Último Comprobante Ingreso | Última Misión de Trabajo | Última Acta de Pago |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ejecutor | Jefe de Estado Mayor | | |
| Grado - Nombre: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/> | Grado - Nombre: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/> | | |
| Comandante | | | |
| Grado - Nombre: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/> | | | |
| Continuar | | | |



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Parametrización de usuarios

Ingrese la información solicitada y después de clic sobre el botón “**continuar**” para ingresar a la página principal de la aplicación.

| CAMPO | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------------|---|
| NIT | Digite el número de nit de la unidad |
| BANCO | Seleccione el nombre del banco de la lista desplegable |
| NÚMERO DE CTA | Digite el número de la cuenta del banco |
| CHEQUE INICIAL – FINAL - ACTUAL | Ingrese el número del cheque inicial, número del cheque final y el número del cheque actual |
| SALDO EN BANCOS | Se deberá digitar el saldo pendiente por ejecutar respectivo concepto, y posteriormente deberá registrar el valor a la unidad que tenga saldo pendiente por ejecutar. |
| ÚLTIMO COMPR. EGRESO | Se debe digitar el número del último comprobante de egreso elaborado |
| ÚLTIMO COMPR. INGRESO | Se debe digitar el número del último comprobante de ingreso elaborado |
| ÚLTIMA MISIÓN DE TRABAJO | Se debe digitar el número de la última misión de trabajo elaborada |
| ÚLTIMA ACTA DE PAGO | Se debe digitar el número de la última acta elaborada |
| EJECUTOR | Se debe digitar el Grado, Nombre, Apellidos y cargo del ejecutor de Gastos Reservados |
| JEFE DE ESTADO MAYOR | Se debe digitar el Grado, Nombre, Apellidos y cargo del Jefe de Estado Mayor de la Unidad Centralizadora |
| COMANDANTE | Se debe digitar el Grado, Nombre, Apellidos y cargo del Comandante de la Unidad Centralizadora |

PÁGINA PRINCIPAL DE LA APLICACIÓN



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad

SIGAR

Página principal de SIGAR



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

- [Planeación](#)
- [Ejecución](#)
- [Soportes Ejecución](#)
- [Libros Auxiliares](#)
- [Recompensas](#)
- [Presupuesto](#)
- [Bienes](#)
- [Mensajes 0](#)
- [Información](#)
- [Administrador](#)
- [Estadísticas](#)
- [Normatividad](#)
- [Otros](#)
- [Cerrar Sesión](#)

Menú

Bienvenido(a):
**ADM_SIGAR - ADMINISTRADOR SIGAR
DIADI**



Control

Identificación del Usuario

Marco de Trabajo

Créditos

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Menú SIGAR

Planeación

Módulo de Planeación: Gestión y revisión de Planes de Inversión y Solicitudes de Recursos.

Ejecución

Ejecución: Genera documentos contables que registran los movimientos de entrada y de salida de las partidas relacionadas con las solicitudes y planes antes mencionados.

Soportes Ejecución

Soportes de Ejecución: Genera documentos soportes para la legalización de la ejecución de los recursos.

Libros Auxiliares

Libros Auxiliares: Podrá visualizar el libro Aux. de Bancos, informe consolidado de ejecucion, informe detallado de comprobantes, control erogaciones y realizar la conciliación bancaria.

Recompensas

Recompensa: Podrá registrar, revisar las solicitudes de recompensas y genera actas por este concepto.

Presupuesto

Presupuesto: Permite registrar la cantidad de recursos disponibles para la vigencia actual. Base para generar Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificados de Registro Presupuestal (CRP).

Bienes

Bienes: Permite administrar y crear los bienes adquiridos con gastos reservados que se encuentren en control administrativo.

Mensajes

0

Mensajes: Permite visualizar las notificaciones que informan sobre actividad reciente y que concierne al usuario.

Información

Información: En éste menú podrá cambiar la información sobre el grado, nombre, cédula del responsable del usuario. Así como también podrá cambiar la contraseña previamente establecida.

Administrador

Administrador: Gestiona la creación y modificación de unidades, usuarios, roles y permisos.

Estadísticas

Estadísticas: Permite consultar de forma gráfica la planeación de los recursos por unidad.

Normatividad

Normatividad: Éste menú permite consultar la normatividad vigente de gastos reservados

Otros

Otros: Ésta opción es una mesa de chat.

Cerrar Sesión

Cerrar Sesión: Cierra la sesión del usuario.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Cerrar Sesión

Cuando un usuarios ingresa a la plataforma deberá tener en cuenta que al terminar de realizar los procesos en SIGAR, deberán cerrar de forma correcta el SIGAR, lo cual lo podrán realizar pulsando clic sobre la opción “**CERRAR SESIÓN**” en la parte inferior izquierda o en el “**BOTÓN ROJO**” de la parte superior derecha

Cuando el usuario es administrado por más de un usuario deberán explicarle claramente el procedimiento para cerrar sesión y evitar traumatismos en el manejo del software.

The screenshot shows the SIGAR application interface. On the left, a vertical sidebar menu lists various modules: Planeación, Ejecución, Soportes Ejecución, Libros Auxiliares, Recompensas, Presupuesto, Bienes, Mensajes (with a notification count of 0), Información, Administrador, Estadísticas, Normatividad, Otros, and Cerrar Sesión. At the top right, a welcome message reads "Bienvenido(a): ADM_SIGAR - ADMINISTRADOR SIGAR DIADI". To the right of the sidebar, there are three small icons: a bell, a user profile, and a power button. In the bottom right corner of the main area, there is a blue circular icon with a white question mark. At the very bottom of the screen, a copyright notice states: "Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados. Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia)."

MÓDULOS DE PLANEACIÓN



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de inversión / Solicitud de Recursos

DEFINICIÓN DE PLAN DE INVERSIÓN / SOLICITUD DE GASTOS:

Plan de Inversión: Es un documento en el cual mensualmente la Unidad o Área de inteligencia y contrainteligencia, determina y justifica las necesidades de recursos de gastos reservados para la financiación de las actividades de inteligencia y contrainteligencia, por los conceptos de pago de informaciones y gastos en actividades de inteligencia y contrainteligencia; las unidades especializadas deberán iniciar el proceso del cague del plan de inversión desde el nivel Compañía para que sean remitidos a los Batallones, quienes posteriormente deberán elaborar el plan de inversión del puesto de mando, y lo remitirán a la unidad centralizadora de forma consolidada, siguiendo el conducto regular.

Solicitud de Recursos: Documento que debe ser elaborado por las Unidades o Áreas de Inteligencia y Contrainteligencia que no generan planes de inversión, por cuanto las actividades que realizan se basan en requerimientos de inteligencia y contrainteligencia emitidos por los comandantes de unidades, como por ejemplo, las áreas de inteligencia (D2), el Batallón de Inteligencia de Guerra Electrónica y Alta Movilidad (BIGAM), los Centros Integrados de Información de Inteligencia Militar Operacional (CI3MO), entre otras, deberán generar solicitudes de recursos previo a la realización de la actividad de inteligencia y contrainteligencia a desarrollar; por lo anterior, la Unidad centralizadora, solicitará recursos disponibles por el concepto de gastos en actividades de inteligencia y contrainteligencia para atender solicitudes de recursos emitidos por estas Áreas o Unidades de Inteligencia y Contrainteligencia durante el periodo mensual.

SIGAR

Módulo de planeación



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Los usuarios responsables de la elaboración de los planes de inversión o solicitudes de recursos, accederán a éste módulo, en el cual encontrarán el menú **plan de inversión / solicitud** y de acuerdo a la necesidad generarán los planes de inversión o solicitudes de recursos para gastos en actividades de inteligencia y pago de información, de forma dinámica.

Los **planes de inversión** serán validados y consolidados por cada comandante en el nivel superior (Batallones de Inteligencia / Contrainteligencia y Unidades Operativa Mayores) y se envía en forma consolidada a las unidades centralizadoras para su revisión, análisis y autorización de gastos y pagos.

La unidad centralizadora, quien ejercerá un control en los gastos reservados, los consolidará en el plan centralizado y lo remitirá al CEDE2, para que éste pueda determinar la necesidad de gastos reservados a girar mensual al subsistema de inteligencia y contrainteligencia. Las unidades centralizadoras no podrán rechazar planes de inversión para su modificación.

Las **solicitudes de recursos** para gastos en actividades de inteligencia o pago de información, se generan en cada unidad o dependencia solicitante, siendo verificada y autorizadas en cada nivel superior y se envían de forma individual a las unidades centralizadoras para su revisión, análisis, autorización de gastos y pagos; determinando el proceso a seguir, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Menú módulo de planeación



Planeación

[Plan de Inversión / Solicitud](#)

[Revisión Planes / Solicitudes](#)

[Plan de Inver. Centralizado](#)

[Plan de Inver. Consolidado](#)

[Plan de Necesidades](#)

Plan de Inversión / Solicitud: Menú que permite especificar, registrar y gestionar la necesidad (plan de inversión o solicitud de recurso), así como la modificación o anulación de planes de inversión o solicitud de recursos.

Revisión de Planes / Solicitudes: Menú en el cual los usuarios autorizados y en cumplimiento a sus funciones, podrán revisar, aprobar o rechazar los planes de inversión o las solicitudes de recursos enviadas por las diferentes unidades operativas menores y tácticas.

Plan de Inversión Centralizado: Menú en el cual las unidades centralizadoras podrán justificar el saldo en bancos, revisar y aprobar los valores solicitados por sus unidades subalternas y enviar el plan centralizado al CEDE2.

Plan de Inver. Consolidado: Éste menú permite consultar e imprimir los planes consolidados que son enviados a las unidades centralizadoras.

Plan de Necesidades: Menú en el cual permite al CEDE2 revisar, aprobar y gestionar los planes de inversión centralizados para generar el respectivo informe de giro.



PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR UN PLAN DE INVERSIÓN / SOLICITUD DE GASTOS:

Para registrar el plan de inversión o la solicitud de recursos, el usuario responsable deberá pulsar clic en el módulo "**Planeación**", luego en el menú "**Plan de Inversión / Solicitud**". El sistema muestra una ventana como se aprecia en la imagen.

La captura de pantalla muestra la interface de usuario del sistema SIGAR. En la parte superior, se observa un menú horizontal con las siguientes pestañas: Especificación de Necesidades, Gastos en Actividades, Pago de Informaciones y Consulta de Planes y Solicitudes. La pestaña "Especificación de Necesidades" está resaltada en azul. Debajo de este menú, se encuentra un formulario para "Registrar Necesidad en Formato". Los campos incluyen: "PLAN DE INVERSIÓN" (seleccionado), "COMPLETO" (seleccionado), "Fecha" (2021/01/23), "Lugar" (BOGOTÁ, D.C.), "Período de Empleo de los Recursos" (FEBRERO, 2021), "Factor de Amenaza" (lista desplegable con opciones: -- SELECCIONAR TODOS --, GAOr, GAO, DELITOS TRASNACIONALES (DT)), "Estructura" (lista desplegable con opciones: -- SELECCIONAR TODOS --, DINAL, F. Guerra Norte, Cp. Mixta o Libardo), "OMAVE - OMINA - OMIRE" (campo para seleccionar uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE), "Personal Participante en la ORDOP IMI / Misión IMI" (campos para Oficiales, Sub Oficiales, Soldados Profesionales y Auxiliares, todos con valor 0), "No. ORDOP/PLAN" y "Nombre ORDOP/PLAN" (campos vacíos), y "Misión IMI" (campo vacío). A continuación, se encuentran los botones "Continuar" y "Limpiar".



Las pestañas "**Gastos en Actividades**" y "**Pago de Informaciones**" aparecen bloqueadas, y se habilitarán dependiendo del formulario que se haya seleccionada en la pestaña "**Especificación de Necesidades**".

SIGAR

Plan de Inversión



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

El sistema permite registrar dos tipos de formatos para planes de inversión de acuerdo a la necesidad:

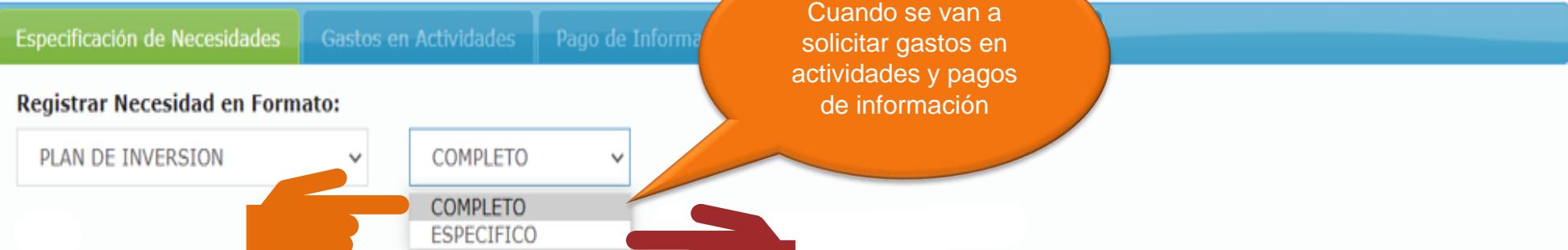
Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Información

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN COMPLETO

COMPLETO
ESPECIFICO

Cuando se van a solicitar gastos en actividades y pagos de información

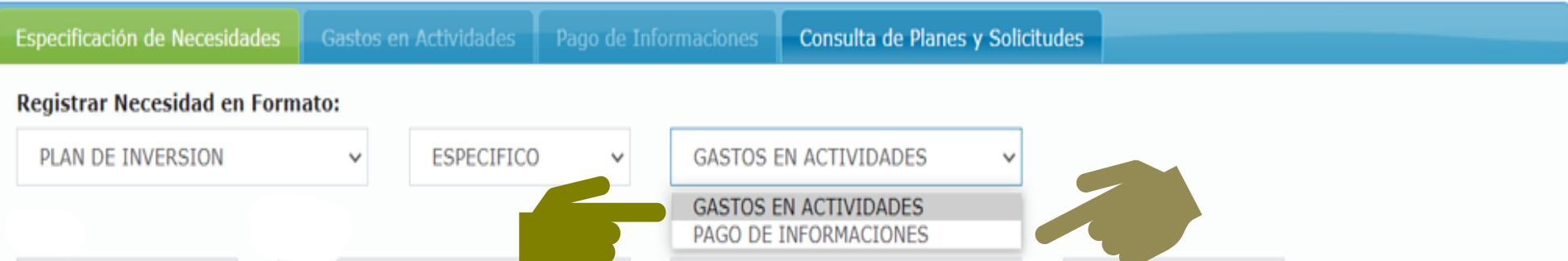


Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN ESPECIFICO GASTOS EN ACTIVIDADES

GASTOS EN ACTIVIDADES
PAGO DE INFORMACIONES



SIGAR

Plan de Inversión



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Espeficación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN COMPLETO

Completo: Cuando se incluye gastos en actividades y pagos de información.

Fecha: 2021/07/05 Lugar: BOGOTÁ, D.C.

Periodo de Empleo de los Recursos: AGOSTO 2021

Factor de Amenaza: Buscar Amenaza

-- SELECCIONAR TODOS --
 GAOr
 GAO
 DELITOS TRASNACIONALES (DT)

Estructura: Buscar Estructura

-- SELECCIONAR TODOS --
 DINAL
 F. Guerra Norte
 Cp. Mixta o Libardo

OMAVE - OMINA - OMIRE: Seleccione uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE

Personal Participante en la ORDOP IMI / Misión IMI

Oficiales: 0 Sub Oficiales: 0 Soldados Profesionales: 0 Auxiliares: 0

No. ORDOP/PLAN: Nombre ORDOP/PLAN: Misión IMI: +

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

Registrar Necesidad en Formato:

| | |
|-------------------|--------------|
| PLAN DE INVERSIÓN | COMPLETO |
| Fecha | Lugar |
| 2021/07/05 | BOGOTÁ, D.C. |

Factor de Amenaza

| |
|--|
| Buscar Amenaza |
| <input type="checkbox"/> -- SELECCIONAR TODOS -- |
| <input type="checkbox"/> GAOr |
| <input type="checkbox"/> GAO |
| <input type="checkbox"/> DELITOS TRASNACIONALES (DT) |

Estructura

| |
|--|
| Buscar Estructura |
| <input type="checkbox"/> -- SELECCIONAR TODOS -- |
| <input type="checkbox"/> DINAL |
| <input type="checkbox"/> F. Guerra Norte |
| <input type="checkbox"/> Cp. Mixta o Libardo |

OMAVE - OMINA - OMIRE

| |
|---|
| Seleccione uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE |
|---|

Personal Participante en la ORDOP IMI / Misión IMI

| | | | |
|----------------------|----------------------|---------------------------|---------------|
| Oficiales: 0 | Sub Oficiales: 0 | Soldados Profesionales: 0 | Auxiliares: 0 |
| No. ORDOP/PLAN | Nombre ORDOP/PLAN | Misión IMI | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Continuar Limpiar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

| | | | |
|-------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| PLAN DE INVERSIÓN | ESPECIFICO | GASTOS EN ACTIVIDADES | PAGO DE INFORMACIONES |
| 2021/07/05 | BOGOTÁ, D.C. | AGOSTO | 2021 |

Factor de Amenaza

Buscar Amenaza

-- SELECCIONAR TODOS --
 GAOor
 GAO
 DELITOS TRASNACIONALES (DT)

Estructura

Buscar Estructura

-- SELECCIONAR TODOS --
 DINAL
 F. Guerra Norte
 Cp. Mixta o Libardo

OMAVE - OMINA - OMIRE

Seleccione uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE

Personal Participante en la ORDOP IMI / Misión IMI

| | | | |
|--------------|------------------|---------------------------|---------------|
| Oficiales: 0 | Sub Oficiales: 0 | Soldados Profesionales: 0 | Auxiliares: 0 |
|--------------|------------------|---------------------------|---------------|

No. ORDOP/PLAN Nombre ORDOP/PLAN Misión IMI

Continuar Limpiar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN

COMPLETO

Fecha

2021/07/05

Lugar

BOGOTÁ, D.C.

Período de Empleo de los Recursos

AGOSTO

2021

Factor de Amenaza

Buscar Amenaza

-- SELECCIONAR TODOS --

GAO

GAO

Estructura

Buscar Estructura

-- SELECCIONAR TODOS --

DINAL

F. Guerra Norte

LOS CAMPOS:

- ⌚ Fecha
- ⌚ Lugar
- ⌚ Período de Empleo de los Recursos
- ⌚ Año

NO SE PUEDEN MODIFICAR

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN

COMPLETO

Fecha

2021/07/05

Lugar

BOGOTÁ, D.C.

Periodo de Empleo de los Recursos

AGOSTO

2021

Factor de Amenaza

Buscar Amenaza

- SELECCIONAR TODOS --
- GAO
- GAO
- DELITOS TRASNACIONALES (DT)

FACTOR DE AMENAZA

Puede seleccionarse más de una opción haciendo clic sobre el nombre del factor relacionado en la lista.

0

0

No. ORDOP/PLAN

Nombre ORDOP/PLAN

Estructura

Buscar Estructura

- SELECCIONAR TODOS --
- DINAL
- F. Guerra Norte
- Cp. Mixta o Libardo

ESTRUCTURA

Subdivision del factor de amenaza, se muestra a manera de lista desplegable y está asociado a las opciones seleccionadas en el campo "Factores de amenaza". Puede seleccionarse más de una opción haciendo clic sobre el nombre de la estructura relacionada en la lista o buscando el nombre de la estructura requerida ingresando en nombre en el campo "Buscar Estructura".

Cuando no encuentre la estructura podrá seleccionar la opción "Relacionado ORDOP / MISIÓN"

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Comando
Desarrollado por: Cx Computers /



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

Especificación de Necesidades

Gastos en Actividades

Pago de Informaciones

Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN

COMPLETO

Fecha

2021/07/05

Lugar

BOGOTÁ, D.C.

Periodo de Empleo de los Recursos

AGOSTO

2021

Factor de Amenaza

Buscar Amenaza

- SELECCIONAR TODOS --
- GAOar
- GAO
- DELITOS TRASNACIONALES (DT)

Estructura

Buscar Estructura

- SELECCIONAR TODOS --
- DINAL
- F. Guerra Norte
- Cp. Mixta o Libardo

OMAVE - OMINA - OMIRE

Seleccione uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE

OMAVE – OMINA - OMIRE

Objetivo Militar prioritario para el Ejército, su contenido depende de la opción escogida en "Factor de Amenaza" y desplegará una lista de los objetivos relacionados.





EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN

COMPLETO

Fecha

2021/07/05

Lugar

BOGOTÁ, D.C.

Periodo de Empleo de los Recursos

AGOSTO

2021

Factor de Amenaza

Buscar Amenaza

- SELECCIONAR TODOS --
- GAOar
- GAO
- DELITOS TRASNACIONALES (DT)

Estructura

Buscar Estructura

- SELECCIONAR TODOS --
- DINAL
- F. Guerra Norte
- Cp. Mixta o Libardo

OMAVE - OMINA - OMIRE

Seleccione uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE

Personal Participante en la ORDOP IMI / Misión IMI

Oficiales:

Sub Oficiales:

Soldados
Profesionales:

Auxiliares:

0

0

0

0

PERSONAL PARTICIPANTE EN LA ORDOP IMI / MISIÓN IMI

Se registrarán el total de personas que participarán en las actividades para las cuales solicitaran los recursos (total de Oficiales, Suboficiales, Soldados Profesionales y Auxiliares que se requieren para el desarrollo de la ORDOP y/o misión(es).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

Espeficación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

PLAN DE INVERSIÓN COMPLETO

Fecha: 2021/07/05 Lugar: BOGOTÁ, D.C. Periodo de Empleo de los Recursos: AGOSTO 2021

Estructura: Buscar Estructura

No. ORDOP / PLAN
En este campo deberán registrar el número del Plan de operaciones o el número de la Orden de operaciones, si existe. En caso de no tener número deberán dejarlo en blanco.

Nombre ORDOP / PLAN
En este campo deberán registrar el nombre de la ORDOP que soporta las actividades previstas en el plan.
Para el caso de unidades territoriales, se recomienda registrar en este campo “**Según ORDOP Militar mes XXX**”

Misión IMI
Misión(es) que se llevará(n) a cabo durante el periodo. Digite el nombre de la misión.
Puede crearse más de una misión haciendo clic en el botón con el más (+) para agregar campos que les permita registrar más misiones de inteligencia.

No. ORDOP/PLAN Nombre ORDOP/PLAN Misión IMI

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión

BOTÓN CONTINUAR

Cuando el responsable de la elaboración del plan ya ha terminado de registrar la información de la necesidad seleccionada, deberá pulsar clic sobre el botón “CONTINUAR” y el sistema le presentará el siguiente mensaje:

SIGAR

Plan de Inversión es el tipo de necesidad que desea gestionar ?

Aceptar Cancelar

Pulse clic en "CANCELAR" o en la "X" en la parte superior derecha de la ventana si desea corregir información.

Pulse clic en "ACEPTAR" para continuar.

Continuar

Limpiar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Gastos en Actividades

En ésta opción se ingresa de forma detallada los requerimientos para cada misión creada en "Especificación de Necesidades".

El formulario inicialmente muestra información en los campos "ORDOP", "FACTOR DE AMENAZA", "ESTRUCTURA" y "MISIÓN", información que fue registrada inicialmente en la pestaña "ESPECIFICACIÓN DE NECESIDADES".

Para completar la información de la misión o misiones, deberá pulsar clic en el botón que aparece al lado izquierdo de la palabra Misión con una lupa, la cual le permite visualizar los campos pendientes para continuar con el proceso:

| Especificación de Necesidades | Gastos en Actividades | Pago de Informaciones | Consulta de Planes y Solicitudes |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| ORDOP | PEMICE | | |
| Factor de Amenaza | GAOr | | |
| Estructura | Relacionados ORDOP/MISIÓN | | |
| Misión | 075 DINAMARCA | | |
| Continuar | | | |



La pestaña se activa cuando se va registrar un Plan de Necesidades o una Solicitud de Recursos para Gastos en Actividades.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Gastos en Actividades

FACTOR: Podrá seleccionar uno o más factores de los que ha incluido en la pestaña de “Especificación de Necesidades”

ESTRUCTURA: Éste campo permite elegir una o más estructuras de las seleccionadas en “Especificación de la Necesidad”

ACTIVIDAD: Permite seleccionar una actividad de la lista desplegable.

ÁREA GENERAL: Deberás registrar el sitio geográfico o área general en donde se llevará a cabo la misión.

LAPSO: Rango de fecha en el que se llevará a cabo la misión (Desde yy/mm/dd al yy/mm/dd).

PERSONAL PARTICIPANTE: Se deberá registrar la cantidad de personal que van a participar en la misión.

Espeficación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

| | |
|------------------------------------|--|
| ORDOP | PEMICE |
| Factor de Amenaza | GAOr |
| Estructura | Relacionados ORDOP/MISIÓN |
| Misión | 075 DINAMARCA |
| Factor | x GAOr |
| Estructura | x Relacionados ORDOP/MISIÓN |
| Actividades | Procedimientos del Proceso de Producción de Inteligencia y Contrainteligencia. |
| Área General | VILLAVICENCIO, SAN MARTÍN |
| Lapso del | 2021/08/01 al 2021/08/31 |
| Personal Participante en la Misión | |
| Oficiales: | 1 |
| Sub Oficiales: | 2 |
| Soldados Profesionales: | 3 |
| Auxiliares: | 0 |
| Conceptos del Gasto Solicitados | |
| Total Gastos Misión: | 0.00 |
| Total Gastos Aprobados: | 0.00 |
| Continuar | |

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Gastos en Actividades

CONCEPTO DEL GASTO:

Se debe seleccionar de la lista desplegable el concepto por el cual va a solicitar los recursos.

Adicionar Campos: Para adicionar campos debe pulsar clic en el botón con el signo más (+).

Valor Total Gastos Misión:
Muestra la sumatoria de los valores ingresados por conceptos de gasto. Este campo no puede modificarse directamente.

Valor Total Aprobado: Éste campo no permite ingresar valor alguno. Se debe dejar en blanco.

Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

| | |
|---|--|
| ORDOP | PEMICE |
| Factor de Amenaza | GAOr |
| Estructura | Relacionados ORDOP/MISIÓN |
| Misión | 075 DINAMARCA |
| Factor | x GAOr |
| Estructura | x Relacionados ORDOP/MISIÓN |
| Actividades | Procedimientos del Proceso de Producción de Inteligencia y Contrainteligencia. |
| Área General | VILLAVICENCIO |
| Lapso del | 2021/08/01 al 2021/08/25 |
| Personal Participante en la Misión | |
| Oficiales: | 1 |
| Sub Oficiales: | 2 |
| Soldados Profesionales: | 3 |
| Auxiliares: | 0 |
| Conceptos del Gasto Solicitados | |
| Gastos básicos diarios de participantes | 1,850,000.00 |
| Servicios de transporte terrestre | 500,000.00 |
| Adquisición bienes | 25,000,000.00 |

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia. Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Gastos en Actividades / Adquisición de Bienes.

Este módulo fue diseñado con el objetivo de llevar un control detallado del material adquirido con Gastos Reservados.

Este formulario es para la adquisición de bienes:

| Clasificación | Tipo de Bien | Valor |
|--------------------------|--------------|---------------|
| EQUIPOS DE TRANSPORTE, T | TERRESTRE | 25,000,000.00 |

Detalles de la solicitud:

Total Adquisición Bienes: 25,000,000.00

Total Suma Bienes: 25,000,000.00

Moto TVS Sport 100 KLS 2022 motor de 99 cc con tecnología Duralife, 4 TIEMPOS, MONOCILÍNDRICO, SOH

Justificación Necesidad: se requiere para dar cumplimiento a la misión

Conceptos del Gasto Solicitados:

| Gasto | Valor |
|---|---------------|
| Gastos básicos diarios de participantes | 1,850,000.00 |
| Servicios de transporte terrestre | 500,000.00 |
| Adquisición bienes | 25,000,000.00 |

Total Gastos Misión: 27,350,000.00

Total Gastos Aprobados: 0.00

Continuar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Gastos en Actividades / Adquisición de Bienes.

En razón a lo anterior se debe tener en cuenta que el proceso para el registro de la compra de material por este concepto, se inicia en el módulo de Planeación, pestaña “**Gastos en Actividades**”, seleccionando el concepto “**ADQUISICIÓN DE BIENES**”, en el cual después de registrar el valor total del o los bienes a solicitar según el estudio de mercado (cotizaciones) en el SIGAR, visualizará un formulario, en el cual deberá diligenciar cada uno de los campos que se relacionan a continuación por cada uno de los bienes a adquirir, así:

- 1) **Clasificación:** Selecciona la clasificación aplicable para el bien a adquirir.
- 2) **Tipo de Bien:** Seleccionar el tipo que corresponda según listado Manual de bienes del MDN.
- 3) **Valor:** Indicar el valor del bien según la mejor oferta de las cotizaciones (mínimo 2).
- 4) **Descripción:** Se describe características técnicas del bien según se registra en la cotización.
- 5) **Justificación de la Necesidad:** Se argumenta la necesidad del bien para el cumplimiento de la misión, (Imprescindibilidad) a fin de establecer que si no se adquiere, se dificulta o imposibilita el cumplimiento de la misión.
- 6) **Adicionar Campos:** Para adicionar campos debe pulsar clic en el botón con el signo más (+).

SIGAR

| Total Adquisición Bienes | Total Suma Bienes |
|--------------------------|-------------------|
| 25,000,000.00 | 25,000,000.00 |

Clasificación Tipo de Bien Valor

EQUIPOS DE TRANSPORTE, TR TERRESTRE 25,000,000.00

-

Descripción

MOTO TVS SPORT 100 KLS 2022 motor de 99 cc con tecnología Durallife, 4 TIEMPOS, MONOCILÍNDRICO, SOH

Justificación Necesidad

se requiere para dar cumplimiento a la misión

+

Continuar



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Gastos en Actividades / Adquisición de Bienes.

Al finalizar el registro de los bienes a adquirir, debe pulsar clic en el botón “CONTINUAR” y el sistema cerrará ésta pantalla para que pueda continuar con el proceso del plan de inversión o solicitud de recursos.

Si en el momento de realizar el registro de los bienes, ingreso de forma incorrectamente la información, debe eliminar el concepto y realizar nuevamente el registro de los bienes.

SIGAR

Total Adquisición Bienes: 25,000,000.00 Total Suma Bienes: 25,000,000.00

Clasificación: EQUIPOS DE TRANSPORTE, TR | Tipo de Bien: TERRESTRE | Valor: 25,000,000.00

Descripción: MOTO TVS SPORT 100 KLS 2022 motor de 99 cc con tecnología Durallife, 4 TIEMPOS, MONOCILÍNDRICO, SOH

Justificación Necesidad: se requiere para dar cumplimiento a la misión

Continuar

El sistema automáticamente bloqueará el concepto de bienes adquiridos y el valor registrado, impidiendo modificar el valor ya registrado.

Posteriormente podrá pulsar clic en el botón “CONTINUAR”



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

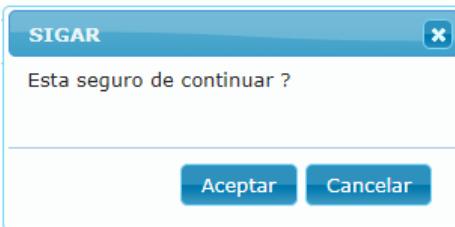
SIGAR

Plan de Inversión / Gastos en Actividades.



En la sección "**Personal Participante en la Misión**", cuando se a registrado más de una misión para ser desarrollada durante un mismo período, se deberá ajustar el número de personal participante de acuerdo a los datos registrados en la misión de trabajo, al termino del registro los datos allí ingresados, no debe exceder el número total establecido en la pestaña "**Especificación de Necesidades**".

Una vez se haya diligenciado toda la información para cada una de las misiones, se procede a pulsar clic sobre el botón **Continuar** y podrá visualizar el siguiente mensaje de advertencia:



Haga clic en el botón de "**Aceptar**" para continuar con el proceso o clic en el botón "**Cancelar**" para realizar correcciones si se requiere.

Si está gestionando un "**Plan de Inversión Completo**", el sistema lo dirigirá a la pestaña "**Pago de Informaciones**"; si es una Solicitud de Recursos, podrá visualizar los botones "**ANEXOS**", "**VISUALIZAR**" (Podrá visualizar el documentos en PDF), y "**SOLICITAR REVISIÓN**".



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Pagos de Información.

Espeficación de Necesidades || Gastos en Actividades || Pago de Informaciones **Pago de Informaciones** || Consulta de Planes y Solicituds

| | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| Fuente | K o Cedula | Nombre Completo |
| Factor de Amenaza | GAOr | |
| Estructura | B. Magdalena Medio | |
| Fecha Suministro de la Información | yy/mm/dd | |
| Síntesis de la Información | | |
| Difusión | Producto de Inteligencia de Combate (PROIC) | |
| Unidad / Dependencia | | - SELECCIONAR - |
| Número | 0 | Fecha yy/mm/dd |
| Condujo al Resultado | NO | |
| Radiograma No. | 0 | Fecha yy/mm/dd |
| Utilidad de la Información | | |
| Valor Solicitado | 0.00 | Valor Aprobado 0.00 |
| + Total Solicitud: | 0.00 | Total Aprobado: 0.00 |
| Continuar | | |

Esta pestaña se activa, en el momento en que el usuario selecciona un plan de inversión completo, un plan de inversión específico por pago de información o una solicitud de recursos por pago de información.

Permite registrar los datos de la fuente y la información suministrada.

Se deberá realizar un registro por cada información suministrada.



Esta pestaña sólo se activa cuando se vaya a radicar una Solicitud de Recursos por Pago de Informaciones, un plan de inversión **completo o específico** por pago de información.

SIGAR

Plan de Inversión / Pagos de Información.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

FUENTE: Se registra el número de identificación de la fuente o el código operacional, si la fuente ya está registrada en la base de datos de informantes, se deberá ingresar el número de la cédula y el sistema automáticamente traerá el nombre de la fuente. En el caso de tener código, se deberá ingresar la letra K seguida del número y el nombre o alias que tenga asignado.

FACTOR DE AMENAZA: Deberá seleccionar de la lista desplegable el factor de amenaza sobre el cual la fuente suministro la información.

ESTRUCTURA: Este campo permite elegir de la lista desplegable la estructura sobre la cual la fuente suministro información.

FECHA SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN: En este campo se deberá seleccionar la fecha en la cual la fuente suministro la información. El sistema permite que registré informaciones con un tiempo máximo de 60 días calendario (Tomando como referencia la directiva, la cual indica que las unidades tienen un plazo máximo de 45 días hábiles para pagar a la fuente)

| Especificación de Necesidades | Gastos en Actividades | Pago de Informaciones | Consulta de Planes y Solicitudes |
|------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| Fuente | K o Cedula | Nombre Completo | |
| Factor de Amenaza | GAOr | | |
| Estructura | Relacionados ORDOP/MISIÓN | | |
| Fecha Suministro de la Información | yy/mm/dd | | |
| Síntesis de la Información | | | |
| Difusión | Producto de recolección táctica de información | | |
| Unidad / Dependencia | | - SELECCIONAR - | |
| Número | 0 | Fecha | yy/mm/dd |
| Condujo al Resultado | NO | Fecha | yy/mm/dd |
| Radiograma No. | 0 | | |
| Empleo de la Información | | | |
| Valor Solicitado | 0.00 | Valor Aprobado | 0.00 |
| + Total Solicitud: | 0.00 | Total Aprobado: | 0.00 |
| Continuar | | | |

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

SIGAR

Plan de Inversión / Pagos de Información.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SÍNTESIS DE LA INFORMACIÓN: En éste campo deberá ingresar una descripción abreviada del contenido más importantes de la información suministrada por la fuente.

DIFUSIÓN: Se registra el medio por el cual se difundió la información suministrada por la fuente.

UNIDAD / DEPENDENCIA: Se digita la sigla de la unidad o Dependencia a la cual se le difunde la información mediante un producto de inteligencia.

NÚMERO y FECHA: Se deberá digitar el número de registro y la fecha del documento mediante el cual se registró la información. (RTI ó INFORME DE IMI). No podrá ser anterior a la fecha del suministro de la información.

CONDUJO AL RESULTADO: Se debe seleccionar de la lista desplegable SI condujo o No a resultado operacionales.

| Especificación de Necesidades | Gastos en Actividades | Pago de Informaciones | Consulta de Planes y Solicitudes |
|------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| Fuente | K o Cedula | Nombre Completo | |
| Factor de Amenaza | GAOr | | |
| Estructura | Relacionados ORDOP/MISIÓN | | |
| Fecha Suministro de la Información | yy/mm/dd | | |
| Síntesis de la Información | | | |
| Difusión | Producto de recolección táctica de información | - SELECCIONAR - | |
| Unidad / Dependencia | | | |
| Número | 0 | Fecha | yy/mm/dd |
| Condujo al Resultado | NO | Fecha | yy/mm/dd |
| Radiograma No. | | | |
| Empleo de la Información | | | |
| Valor Solicitado | 0.00 | Valor Aprobado | 0.00 |
| + Total Solicitud: | 0.00 | Total Aprobado: | 0.00 |
| Continuar | | | |

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

SIGAR

Plan de Inversión / Pagos de Información.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

RADIOGRAMA No. y FECHA: Solo se activa si en el campo “Condujo a Resultado” se selecciona la opción “SI”.

Se deberá registrar un único número de radiograma mediante el cual se informa COE de Ejército. Solo se activa si la información condujo a resultado operacional. Podrá seleccionar la fecha de generación del radiograma mediante el cual se informó del resultado operacional al COE de Ejército. Debe ser igual o posterior a “Fecha de difusión de la información”.

EMPLEO DE LA INFORMACIÓN: Se deberá registrar de forma resumida para que sirvió o cuales fueron los beneficios que se obtuvieron con la información suministrada por la fuente.

VALOR SOLICITADO: Se deberá digitar el valor a solicitar para el pago por la información suministrada por la fuente.

ADICIONAR CAMPOS: Para adicionar campos debe pulsar clic en el botón con el signo más (+).

| Especificación de Necesidades | Gastos en Actividades | Pago de Informaciones | Consulta de Planes y Solicitudes |
|------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| Fuente | K o Cedula | Nombre Completo | |
| Factor de Amenaza | GAOr | | |
| Estructura | Relacionados ORDOP/MISIÓN | | |
| Fecha Suministro de la Información | yy/mm/dd | | |
| Síntesis de la Información | | | |
| Difusión | Producto de recolección táctica de información | | |
| Unidad / Dependencia | - SELECCIONAR - | | |
| Número | 0 | Fecha | yy/mm/dd |
| Condujo al Resultado | NO | Fecha | yy/mm/dd |
| Radiograma No. | | | |
| Empleo de la Información | | | |
| Valor Solicitado | 0.00 | Valor Aprobado | 0.00 |
| Total Solicitud: | 0.00 | Total Aprobado: | 0.00 |

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión / Pagos de Información.



Este procedimiento se debe repetir por cada solicitud de pago de información que se desee realizar dando clic en el botón agregar campos aparece debajo de “**Valor Solicitado**” para habilitar los campos.

En el momento que no vaya a incluir más pagos de información, podrá dar clic en el botón

Retirar Fuente

Al final del formulario aparece un campo adicional “**Total Solicitud**”, el cual lleva la sumatoria de los campos “**Valor Solicitado**” de todas las solicitudes de pago de información registrados.

Este cuadro de diálogo pregunta si el usuario está seguro de continuar. Los botones son "Aceptar" y "Cancelar".

La lista de campos requeridos es:

- Debe ingresar 1 Cedula(s) o K(s)
- Debe ingresar 1 Factor(es) de Amenaza
- Debe ingresar 1 Fecha(s) Suministro de la Información
- Debe ingresar 1 Síntesis de la Información
- Debe ingresar 1 Fecha(s) de Difusión
- Debe ingresar 1 Unidad(es)
- Debe ingresar 1 Utilidad(es) de la Información
- Debe ingresar 1 Valor(es) Solicitados



Una vez ingresada toda la información para cada solicitud de pago de información, haga clic en el botón “**Continuar**”. Se muestra la ventana de confirmación y luego en el botón “**Aceptar**”.



Si los campos no han sido diligenciados en su totalidad, cuando pulse clic en el botón “**Aceptar**” podrá observar una ventana la cual le indicará los campos que se encuentran pendientes por completar y no le permitirá continuar hasta no haberlos cargado en su totalidad.



Por seguridad del beneficiario, en la pestaña “**Pago de Informaciones**”, el documento de identidad de la fuente se muestra como “XXXX6789”, lo anterior no aplica cuando éste sea identificado con el código K. Adicionalmente, los nombres de las fuentes no se muestran.

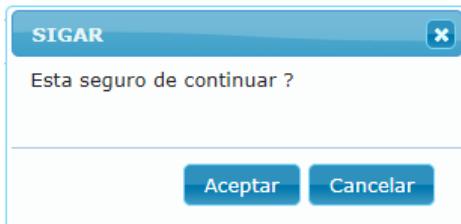
SIGAR

Plan de Inversión



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Una vez haya diligenciado toda la información para el pago de información, podrá pulsar clic en el botón "**CONTINUAR**", y el sistema le mostrará un mensaje de advertencia que dice:



Haga clic en el botón de "**Aceptar**" para continuar con el proceso o clic en el botón "**Cancelar**" para realizar correcciones si se requiere.

Posteriormente el sistema le mostrará tres botones: "**Anexos**" para adjuntar archivos, "**Visualizar**" para ver el documento en formato PDF, y "**Solicitar Revisión**" para que el documento sea enviado al responsable de revisar el plan de inversión o la solicitud de recursos. Lo anterior aplica para Planes de Inversión y Solicitud de Recursos.

Anexos Visualizar Solicitar Revisión



No olvide hacer clic sobre el botón de "Solicitar Revisión" al finalizar el Plan o la Solicitud; si omite este paso, el trámite no podrá ser evaluado.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Consulta de Planes y Solicituds

El usuario podrá consultar los planes de inversión y las solicitudes de recursos, ingresando al módulo de “Planeación” menú “Plan de Inversión / Solicituds”, en la pestaña de "Consulta de Planes y Solicituds" en la cual podrá realizar las consultas por cada uno de los conceptos y por un rango de fechas.

La captura de pantalla muestra una barra superior con enlaces: Especificación de Necesidades, Gastos en Actividades, Pago de Informaciones, Consulta de Planes y Solicituds (destacado en azul). Abajo de esto, un menú desplegable titulado "Tipo de Consulta" muestra las opciones: TODOS, PLAN DE INVERSIÓN y SOLICITUD DE RECURSOS. Debajo de cada opción hay campos para ingresar fechas (yy/mm/aa). A la derecha de los campos de fecha hay un botón "Consultar".

Puede consultar Plan de Inversión, Solicituds de Recursos o Todos e incluir un rango de fechas.

Luego deberá pulsar clic sobre el botón “Consultar” y el sistema le despliega un listado con los registros encontrados.



El rango de fechas no es obligatorio especificarlo. Si se deja en blanco el sistema consulta todos los registros almacenados que corresponden al tipo de consulta seleccionado.

La opción "Ajuste de Líneas Firma" en la consulta se usa para ampliar la caja de firmas en el momento de imprimir el plan de inversión o la solicitud de recursos.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Consulta de Planes y Solicituds

A continuación podrá observar un ejemplo del listado de registros encontrados en una consultar luego de dar clic en el botón “CONSULTAR”.

| Menu | | | | | |
|------------------------------|------------|----------|--------|-----------------------|-----------|
| Registros Encontrados: (2) | | | | | |
| No. | Fecha | Periodo | Unidad | Tipo | Usuario |
| 561 | 2020-02-06 | 2 - 2020 | BIPIC | Solicitud de Recursos | SGA_BIPIC |
| 562 | 2020-02-08 | 3 - 2020 | BIPIC | Plan de Inversión | SGA_BIPIC |

Este símbolo indica que el registro puede ser modificado, al pulsar clic sobre él lo llevará a la pestaña especificación de necesidades.

Pulsando clic sobre éste símbolo podrá visualizar el documento en PDF, permitiéndole imprimir o descargar

Pulsando clic sobre éste símbolo podrá anular el registro

Haciendo clic sobre éste símbolo le permite visualizar los documentos anexo que haya subido al sistema

SIGAR

Solicitud de Recursos



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

En el SIGAR, la solicitud de recursos es la forma de solicitar los recursos adicionales para actividades de inteligencia y contrainteligencia, establecidos en la Directiva Permanente 112 de 2019.

Los recursos adicionales son aquellos recursos requeridos para adquirir bienes o servicios necesarios para el desarrollo de la ORDOP o misión de trabajo de inteligencia y contrainteligencia, que por la naturaleza de la operación y situaciones impredecibles no fueron previstos en la planeación inicial, en estos casos el responsable de la misión generará una solicitud de recursos adicionales motivando y justificando debidamente la necesidad.

La solicitud de recursos es un documento en el cuál, se reflejan las necesidades de recursos para desarrollar actividades de inteligencia y contrainteligencia, en los puestos de mando de Unidades centralizadoras de gastos reservados, o para tramitar recursos adicionales requeridos para financiar actividades de inteligencia y contrainteligencia o pagos de información, que no fueron contemplados en los planes de inversión.

Las solicitudes de recursos remitidas al CEDE2 como recurso adicional para pago de información, gastos en actividades de inteligencia, gastos de protección y gastos de identidad cobertura, deberán observar el conducto regular y anexar los documentos soportes que determina el instructivo de la solicitud de recursos.

Para realizar una solicitud de recursos en SIGAR de debe tener en cuenta los siguientes aspectos:



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Solicitud de Recursos

El sistema permite registrar dos tipos de formatos para solicitud de recursos, uno por gastos en actividades y otro por pago de información:

Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

SOLICITUD DE RECURSOS

Fecha: 2021/07/11 Lugar: VILLAVICENCIO

Factor de Amenaza:

Buscar Amenaza

-- SELECCIONAR TODOS --
 GAOr
 GAO
 DELITOS TRASNACIONALES (DT)

Estructura:

Buscar Estructura

-- SELECCIONAR TODOS --
 DINAL
 F. Guerra Norte
 Cp. Mixta o Libardo

OMAVE - OMINA - OMIRE

Seleccione uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE

Personal Participante en la ORDOP IMI / Misión IMI

Oficiales: 0 Sub Oficiales: 0 Soldados Profesionales: 0 Auxiliares: 0

No. ORDOP/PLAN Nombre ORDOP/PLAN Misión IMI

Continuar Limpiar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

SIGAR

Solicitud de Recursos

Teniendo la motivación de una solicitud de recursos adicionales, se debe tener en cuenta que el empleo de estos recursos deben ser para el período en el cual se están solicitando los recursos.

En el momento de realizar una solicitud de recursos por pago de información, el sistema oculta los campos de personal participante, número ORDOP / PLAN, Nombre ORDOP/ PLAN y misión.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Especificación de Necesidades Gastos en Actividades Pago de Informaciones Consulta de Planes y Solicitudes

Registrar Necesidad en Formato:

| | |
|---|---|
| SOLICITUD DE RECURSOS | GASTOS EN ACTIVIDADES |
| Fecha 2021/07/11 | Lugar VILLAVICENCIO |
| Factor de Amenaza Buscar Amenaza | Periodo de Empleo de los Recursos JULIO 2021 |
| <input type="checkbox"/> -- SELECCIONAR TODOS -- <input type="checkbox"/> GAOr <input type="checkbox"/> GAO <input type="checkbox"/> DELITOS TRASNACIONALES (DT) | Estructura Buscar Estructura <input type="checkbox"/> -- SELECCIONAR TODOS -- <input type="checkbox"/> DINAL <input type="checkbox"/> F. Guerra Norte <input type="checkbox"/> Cp. Mixta o Libardo |

OMAVE - OMINA - OMIRE
Seleccione uno o varios OMAVE - OMINA - OMIRE

Personal Participante en la ORDOP IMI / Misión IMI

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------|
| Oficiales: 0 | Sub Oficiales: 0 | Soldados Profesionales: 0 | Auxiliares: 0 |
| No. ORDOP/PLAN [campo oculto] | Nombre ORDOP/PLAN [campo oculto] | Misión IMI [campo oculto] | [botón +] |

Continuar Limpiar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Solicitud de Recursos

BOTÓN CONTINUAR

Cuando el responsable de la elaboración de la solicitud de recursos ya ha terminado de registrar la información de la necesidad seleccionada, deberá pulsar clic sobre el botón “CONTINUAR” y el sistema le presentará el siguiente mensaje:

SIGAR

Solicitud de Recursos es el tipo de necesidad que desea gestionar ?

Aceptar Cancelar

Pulse clic en "CANCELAR" o en la "X" en la parte superior derecha de la ventana si desea corregir información.

Pulse clic en "ACEPTAR" para continuar.

Continuar Limpiar

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

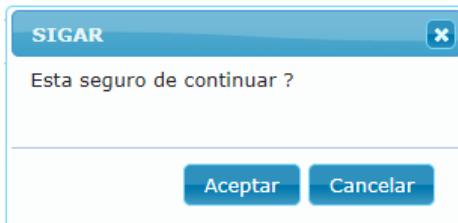
SIGAR

Solicitud de Recursos



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Una vez haya diligenciado toda la información para la solicitud de recursos que este realizando, podrá pulsar clic en el botón "**CONTINUAR**", y el sistema le mostrará un mensaje de advertencia que dice:



Haga clic en el botón de "**Aceptar**" para continuar con el proceso o clic en el botón "**Cancelar**" para realizar correcciones si se requiere.

Posteriormente el sistema le mostrará los botones: "**Anexos**" para adjuntar archivos, "**Visualizar**" para ver el documento en formato PDF, y "**Solicitar Revisión**" para que el documento sea enviado al responsable de revisar el formato de solicitud de recursos que este realizando.

Anexos

Visualizar

Solicitar Revisión



No olvide hacer clic sobre el botón de "Solicitar Revisión" al finalizar el Plan o la Solicitud; si omite este paso, el trámite no podrá ser evaluado.

SIGAR

Plan de Inversión / Solicitud de Recurso



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

| Usuario | Nombre | Unidad |
|-----------|--------------------------|---|
| CDO_BIPIC | TC. CESRA GUTIERRES PAO | BIPIC <input type="checkbox"/> |
| OS2_BIPIC | CT. JULIAN PULIDO GUZMAN | BIPIC <input checked="" type="checkbox"/> |

Enviar **Cancelar**

SIGAR

Notificación Enviada a: OS2_BIPIC

Ok

Luego de haber verificado y evidenciado que la solicitud de recursos está correctamente diligenciado, podrá dar clic en el botón **“Solicitar Revisión”**. El sistema mostrará un ventana con la relación de los usuario que pertenecen a la unidad o sección que está diligenciando la solicitud de recursos como la siguiente, en la cual deberá seleccionar el usuario responsable de revisar la solicitud.

Ésta notificación le indica que, ya el proceso de envío de la plan de inversión o la solicitud de recursos ha terminado y que el siguiente usuario podrá continuar con la revisión del plan de inversión o la solicitudes de recursos.

REVISIÓN DE PLANES / SOLICITUDES



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Para el caso de los comandantes de compañías de inteligencia y contrainteligencia, podrán aprobar los planes de inversión a través del módulo de mensajes, donde tendrán acceso a los botones “Visualiza Plan/Solicitud” , “Aprobar” o “Rechazar” los planes de inversión.

| ▼ Mensajes (Nuevos) | | | |
|-----------------------|-----------|---|--|
| Fecha | Reporta | Mensaje | |
| 2021-07-11 18:03:07 | RIN_CPFH4 | SE SOLICITA REVISION DEL PLAN / SOLICITUD CON EL NUMERO 3 | Visualizar Plan / Solicitud Aprobar Rechazar |

En el caso de encontrar observaciones y de pulsar clic en el botón “Rechazar”, el sistema le mostrará la siguiente ventana

SIGAR

Motivo Rechazo

Digite el motivo del rechazo

Aceptar Cancelar

Deberá digitar el motivo del rechazo de la solicitud, luego pulsar clic en el botón “ACEPTAR” y el plan de inversión retornará a quien lo haya elaborado.

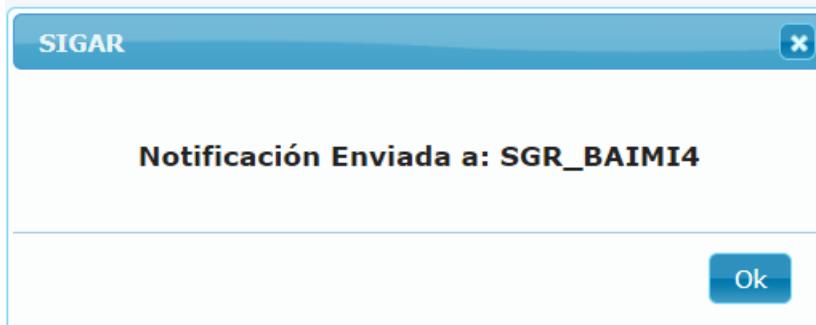
SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Si por el contrario el plan está debidamente elaborado y no requiere modificaciones, debe pulsar clic en el botón “APROBAR” y el sistema le mostrara el mensajes de advertencia donde indicará que el trámite fue enviado al siguiente usuario.



SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Para tener acceso a éste menú se deberá dar clic sobre el módulo de “**PLANEACIÓN**” y posteriormente seleccionar el menú “**Revisión Planes / Solicitudes**”, en el cual podrá realizar la revisión, aprobación o rechazo de los Planes de Inversión o Solicitudes de Recursos enviados por las diferentes secciones o unidades. Esta opción se habilita solamente para los usuarios responsables de revisar y autorizar los planes de inversión o solicitud de recursos (Este menú no está activo para los usuarios **SGA** de unidades territoriales, ni usuarios de régimen interno o totalizadores de compañías de inteligencia y contrainteligencia).

Para la información correspondiente a Planes de Inversión, mostrará una matriz en la cual visualizará la siguiente información: consecutivo (orden de llegada del plan), unidad, fecha de elaboración, tipo de solicitud, usuario que elaboró el plan de inversión, estado (si fue aprobado, rechazado, en trámite o si está pendiente por revisión).

El usuario deberá pulsar clic en el botón “**Aplicar Revisión**” para poder continuar con el trámite y enviar el plan de inversión o la solicitud de recursos al siguiente usuario.

Una vez se realice el proceso, el sistema enviará una notificación de confirmación con la aprobación o el rechazo de la solicitud al usuario que la envió para su revisión y aprobación.

La siguiente imagen muestra un ejemplo de como se ve la información en el sistema.

| Revisión Planes / Solicitudes SIGAR | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|------------------------------|------------|-------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| No. | Unidad | Compañía | Fecha | Tipo | Usuario | Estado | |
| 1 | 3 BAIMI4 | COMPAÑÍA "A" FUENTES HUMANAS | 2021/07/11 | Plan de Inversión | RIN_CPFH4 | Pendiente de Revisión | Aplicar Revisión |



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud

Cuando el usuario SGA de la Brigada, o CDO del Batallón de Inteligencia o Contrainteligencia ingrese al menú “**Revisión de Planes /Solicitudes**” y ubique la línea correspondiente al plan de inversión del puesto de mando el cual debe mostrar el botón “**Aplicar Revisión**” dará clic y podrá visualizar la pantalla dividida en tres columnas: En la izquierda muestra el menú, en la columna central mostrara el documento PDF correspondiente al Plan de inversión, al igual que los Gastos en Inteligencia y/o Pago de Informaciones planteados en dicho trámite; en la columna derecha aparece una lista desplegable llamada “**Estado**”, donde podrá continuar con la aprobación del plan de inversión o si encuentra observaciones podrá “**rechazarlo**” si lo requiere.

Seguido podrá visualizar los valores solicitados en cada misión e informante, y por último se encuentran los botones “**Aceptar**” y “**Regresar**”.

Cuando pulse clic en el botón **Aceptar** el sistema le mostrará una notificación indicando que el plan consolidado fue enviado al Oficial de Inteligencia (OB2, OF2 ó C2) Suboficial de Planeación Presupuestal de la Brigada de Inteligencia o Contrainteligencia.

Si posteriormente desea volver a enviar o generar el plan de inversión, el sistema le mostrará un mensaje de advertencia donde le indica que el “**Consolidado del mes ya fue generado**”.

Revisión Plan / Solicitud Consolidado

Estado:

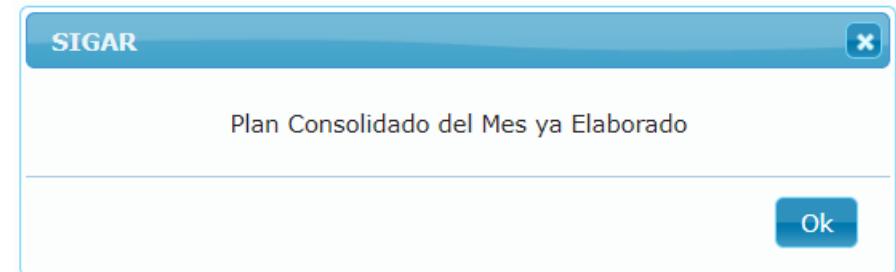
BAIMI4 - COMPAÑIA "A" FUENTES HUMANAS - BANMI
Misión: 008
Valor: 27,350,000.00
Bienes: CAMIONETA, MARCA RENAULT KWID, MODELO KWID, COLOR BLANCO CON NEGRO, COMBUSTIBLE GASOLINA, 5 PUERTAS, TRANSMISIÓN MECÁNICA, MOTOR DE 1.0, CAPACIDAD PARA 5 PERSONAS. - 25,000,000.00 - SE REQUIERE PARA CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN

BAIMI4 - PUESTO DE MANDO (S4)
Misión: 008
Valor: 3,985,000.00

Se enviará notificación a: SPP_BRIMI2

BAIMI4

| SECRETARIO | | PLAN DE INVERSIÓN GASTOS RESERVADOS | Pág: 1/2 Código: FO-JEIMP-CEDE2-638-1 Versión: 0 Fecha de envío: 2017-05-16 |
|--|---|--|---|
| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA | Unidad/Dependencia (Rección ID): BANMI Lugar y Fecha: VILLAVICENCIO - META 2021-07-11 Periodo de empleo de los recursos: AGOSTO - SEPTIEMBRE | DE URGUERO | |
| ESPECIFICACIÓN DE NECESIDADES GASTOS RESERVADOS | | | |
| 1. UNIDAD, DEPENDENCIA O SECCIÓN COMPAÑIA "A" FUENTES HUMANAS - BANMI 1.1 ORGANIZACIÓN 2-4-0-0 | | | |
| 1.2 DEDICP - PERSONAS | | | |
| 1.3 MISIÓN DE TRABAJO DE INICIO: 008 (1) | | | |
| 1.4 CNAIVE - OMNA - OFIRE | | | |
| 1.5 GASTOS EN ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA O CONTRAINTELIGENCIA | | | |
| ITEM | CONCEPTO | VIR SOLICITADO | |
| 1 | Misión 008 Factor GAO: Entidad: B. Magdalena Medio Actividad: Procedimientos del Proceso de Producción de Inteligencia y Contrainteligencia. Área General: DEPARTAMENTO DEL META Local: 31 Organización: 2-4-0-0 Conceptos de los Gastos Solicitados: 1. Gastos indirectos dentro de participantes 2. Servicios de transporte terrestre 3. Adquisición de bienes ERESTRTE - B 25,000,000,000Camioneta, marca Renault KWID, modelo KWID, color blanco con negro, combustible gasolina, 5 puertas, transmisión mecánica, motor de 1.0, capacidad para 5 personas. - Se requiere para cumplimiento de la misión | \$ 1,800,000.00 \$ 900,000.00 \$ 25,000,000.00 Suma: \$ 27,700,000.00 | |
| Total gastos en actividades de inteligencia o contrainteligencia | | \$ 27,700,000.00 | |
| 1.5 PAGO INFORMACIONES | | | VIR ALTA (INFORMACIÓN) |
| ITIM | CYANCFPIT | | Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia. Derechos Reservados. Desarrollado con: Ce Consorcio / Reactiva / Calendario. |





EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud

En el momento en que el usuario SGR del Batallón de Inteligencia o Contrainteligencia o el Oficial de Inteligencia de las unidades tácticas pulsen clic en el botón “**APLICAR REVISIÓN**” el sistema le permite visualizar la siguiente pantalla:

SECRETO

| | | |
|---|---|--|
| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTTELIGENCIA | PLAN DE INVERSIÓN GASTOS RESERVADOS | Pág: 1/2 Código: FO-JEMPP-CEDE2-638 Versión: 0 Fecha de emisión: 2017-05-16 |
| Unidad/Dependencia /Sección Int/CI BAIMI4 Lugar y Fecha VILLAVICENCIO 2021-07-11 Factor de Amenaza: GAOr, - Estructura: B. Magdalena Medio, - OMAVE - OMINA - OMIRE: Periodo de empleo de los recursos AGOSTO - SEPTIEMBRE | No. 3 | DE USO EXCLUSIVO |
| ESPECIFICACIÓN DE NECESIDADES GASTOS RESERVADOS | | |
| 1. UNIDAD, DEPENDENCIA O SECCIÓN COMPAÑÍA "A" FUENTES HUMANAS 1.2 ORDOP - PEMICE 1.3 MISIÓN DE TRABAJO DE INT/CI 008 (1) 1.4 GASTOS EN ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA O CONTRAINTELIGENCIA | 1.1 ORGANIZACIÓN 2 - 4 - 0 - 0 | |
| ÍTEM CONCEPTO | V/R SOLICITADO | |
| 1 Misión: 008 Factor: GAOr Estructura: B. Magdalena Medio Actividades: Procedimientos del Proceso de Producción de Inteligencia y Contrainteligencia. Área General: DEPARTAMENTO DEL META Lapso: 31 días Organización: 2 - 4 - 0 - 0 Conceptos del Gastos Solicitados 1. Gastos básicos diarios de participantes 2. Servicios de transporte terrestre 3. Adquisición bienes TERRESTRE - \$ 25,000,000.00 Camioneta, marca Renault KWID, modelo KWID, color blanco con negro, combustible gasolina, 5 puertas, transmisión mecánica, motor de 1.0, capacidad para 5 personas. - Se requiere para cumplimiento de la misión | \$ 1,850,000.00 \$ 500,000.00 \$ 25,000,000.00 Suman: \$ 27,350,000.00 | |
| Total gastos en actividades de inteligencia o contrainteligencia | \$ 27,350,000.00 | |
| 1.5 PAGO INFORMACIONES | | |

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

Revisión Plan / Solicitud

Estado: APROBADO

Misión: 008

Valor: 27,350,000.00

Lapso Misión: 2021/08/01 - 2021/08/31

Bienes: CAMIONETA, MARCA RENAULT KWID, MODELO KWID, COLOR BLANCO CON NEGRO, COMBUSTIBLE GASOLINA, 5 PUERTAS, TRANSMISIÓN MECÁNICA, MOTOR DE 1.0, CAPACIDAD PARA 5 PERSONAS. - 25,000,000.00 - SE REQUIERE PARA CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN

Aceptar Ver Anexos Regresar

Estado por defecto muestra estado “**Aprobado**” o “**Rechazado**”.

Número o nombre de la misión.

Valor de la misión.

Lapso de la Misión.

Descripción y Justificación del Bien

En ésta opción el usuario podrá visualizar los anexos que haya cargado el usuario que elaboró el documento.

Cuando ya se haya revisado el plan y esté de acuerdo con los datos registrado, podrá dar clic en el botón “**ACEPTAR**” y el trámite pasará al siguiente usuario.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud

En el momento en que el usuario CDO de los Batallones de inteligencia y contrainteligencia, o los o SGA de la unidad operativa mayor ingrese y existan planes de inversión en trámite por parte de las unidades tácticas, el sistema le mostrará un mensaje el cual dice lo siguiente: **"Se encontraron Planes / Solicituds sin revisar o aprobar, no se puede continuar"**. En ese caso el sistema solamente le mostrará el botón **"Regresar"**, en el cual deberá dar clic para poder visualizar cual unidad tiene planes de inversión en trámite.

Hasta que la unidad táctica no termine con el proceso, el sistema no le permitirá visualiza el botón **ACEPTAR** para poder continuar con el proceso de revisión y rechazar los planes de inversión que se requieran por errores de digitación o aprobar el plan consolidado y enviarlo al oficial de inteligencia de la Brigada o al SPP de la Brigada de inteligencia o

Revisión Plan / Solicitud Consolidado

Estado:

APROBADO

BAIMI4 - COMPAÑÍA "A" FUENTES HUMANAS

Misión: 008

Valor: 27,350,000.00

Bienes: CAMIONETA, MARCA RENAULT KWID, MODELO KWID, COLOR BLANCO CON NEGRO, COMBUSTIBLE GASOLINA, 5 PUERTAS, TRANSMISIÓN MECÁNICA, MOTOR DE 1.0, CAPACIDAD PARA 5 PERSONAS. - 25,000,000.00 - SE REQUIERE PARA CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN

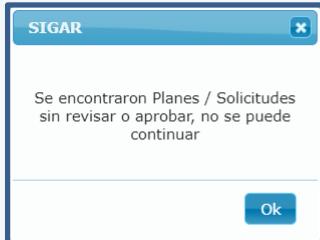
BAIMI4 - PUESTO DE MANDO (S4)

Misión: 008

Valor: 3,985,000.00

Se enviará notificación a: SPP_BRIMI2

Regresar



SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

En el momento de ser revisado los planes de inversión por parte del usuario **CDO** de los Batallones de Inteligencia, Contrainteligencia o el **SGA** de la Brigada, podrá encontrar los siguientes estados para los Planes de Inversión, pulsando clic en el botón **REGRESAR** :

- »» **En Trámite:** indicando que el trámite se encuentra pendiente por el usuario que está cargando el plan de inversión,
- »» **Pendiente de Revisión** y en la última columna de la parte derecha un botón que dice “**Aplicar Revisión**” : El plan de inversión se encuentra en el usuario OS2 y aún no ha sido revisado.
- »» **Aprobado** y en la última columna de la parte derecha un botón que dice “**Aplicar Revisión**” : El plan de inversión se encuentra en el CDO del batallón y aún no ha sido aprobado.
- »» **Aprobado:** El plan de inversión se encuentra en el SGA de la Brigada para su revisión.
- »» **Rechazado:** El plan de inversión fue revisado y presentó observaciones, motivo por el cual el SGA de la Brigada rechazó el plan y fue enviado al SGA del Batallón.
- »» **Consolidado:** El plan de inversión quedó incluido en el plan consolidado que generó el SGA de la Brigada.

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Planeación

Revisión Planes / Solicitudes

Mensajes 3

Información

Otros

Cerrar Sesión

Bienvenido(a):
OS2_BIPIC - CT. JULIAN PULIDO GUZMAN
BIPIC - INTELIGENCIA - S2

SECRETO

| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL | SOLICITUD DE RECURSOS GASTOS | Pág: 1/1 |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES | GASTOS | Código: FO-JEMP-CEDE2-641 |
| EJÉRCITO NACIONAL | | Version: 0 |
| DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA | | Fecha de emisión: 2017-05-16 |
| Ciudad CALI | Fecha 2020-02-09 | Radicado 563 |
| Unidad Solicitante BIPIC | | |
| U.O.M: DIV3 - Brigada: BR03 - Batallón: BIPIC - Compañía / Dependencia: INTELIGENCIA - S2 | | |
| ORDOP 001 - AMAZÓN | MISIÓN 2 | |
| Concepto del Gasto GASTOS EN ACTIVIDADES | | |
| JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD: | | |
| 1. UNIDAD, DEPENDENCIA O SECCIÓN BIPIC | 1.1 ORGANIZACIÓN 0 - 4 - 2 - 0 | |
| ITEM CONCEPTO | VIR SOLICITADO | |
| 1 Misión: 2 Actividades: Búsqueda de información de inteligencia y contrainteligencia especializada Factor de Amenaza: GAO, Estructura: Pelusos (EPL), OMAVE - OMINA - OMIRE: N/A Área General: CALI Lapse: 9 Días Organización: 0 - 4 - 2 - 0 Conceptos del Gasto Solicitados 1. Gastos básicos diarios de participantes | \$ 2,400,000.00 | |
| | Suman: \$ 2,400,000.00 | |
| Valor Solicitado: | | \$ 2,400,000.00 |

Copyright © 2020 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

Revisión Plan / Solicitud

Estado: RECHAZADO

Misión: 2

Valor: 2,400,000.00

Observaciones: Verificar el valor de la Misión No. 1

Aceptar Ver Anexos Regresar

Para rechazar un plan de inversión a una unidad específica, deberá seleccionar el estado “rechazado”, ubicar el plan que desea rechazar y en los campos de valor colocar “0”, seguidamente, se muestra un cuadro de texto llamado “Observaciones”, en el cual el revisor explica en detalle el motivo del rechazo y pulsar clic en el botón **ACEPTAR**, dicho mensaje aparecerá en la cuenta del usuario que radicó el trámite en el módulo Mensajes, y quien deberá modificar el plan o solicitud por la opción consulta de planes y solicitudes, y volver a solicitar la revisión del respectivo documento para su aprobación.



El botón "Aplicar Revisión" sólo estará disponible cuando el estado del plan de inversión sea Pendiente de Revisión. Se mantendrá inactivo si es Aprobado, Rechazado o en Trámite.

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Es responsabilidad del usuario SGR para los batallones de inteligencia y Contrainteligencia, así como de los oficiales de inteligencia de las unidades operativas menores y SGA de las unidades operativas mayores revisar de forma minuciosa los planes de inversión que van a consolidar, esto con el fin de evidenciar oportunamente los errores que se cometan en los campos:

- a. Actividades.
- b. Área General.
- c. Lapso de la Misión.
- d. Conceptos del gasto.
- e. Datos de las fuentes a quienes se les está tramitando pagos de información.
- f. Síntesis de la Información.
- g. Utilidad de la Información.

Al realizar estos controles por parte de los responsables, podemos evitar dificultades en el momento de elaborar una planilla de gastos, un pago de información u observaciones en el momento de revistas internas

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



El SGA de las Brigadas, deberá verificar que todos los planes de inversión de sus batallones, al igual que el del puesto de mando aparezcan para poder dar clic en el botón “ACEPTAR”, y general el plan de inversión consolidado, de otra manera generará el plan consolidado dejando por fuera a las unidades que no se encuentren allí relacionadas.

Es responsabilidad de éste usuario revisar y rechazar en caso de ser necesario los planes de inversión a los Batallones.

Si los Planes de inversión están diligenciados correctamente procederá a genera el Plan de Inversión Consolidado, y continuar con el proceso por parte de los demás usuarios y que el Comandante de la Brigada envíe el plan consolidado al SGA de la División.

Después de enviar el plan de inversión consolidado a la unidad Centralizadora, ésta no podrá devolver los planes de inversión.

REVISIÓN DE SOLICITUDES



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

En el momento en que el SGA del Batallón ingresa revisar las solicitudes de recursos realizadas por sus unidades, lo hará ingresando al módulo “Planeación”, menú “Revisión de Planes / Solicitudes”, en ese momento y de acuerdo a la cantidad de solicitudes que tenga pendiente podrá visualizar lo siguiente:

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario para la revisión de planes y solicitudes. El menú izquierdo incluye: Planeación, Revisión Planes / Solicitudes, Mensajes, Información, Normatividad, Otros y Cerrar Sesión. La sección central muestra una solicitud detallada:

Datos de la Solicitud:

- Unidad Solicitante: BPIIC
- Unidad DIVO - Brigada COPO - Batallón: BPIIC - Compañía Dependencia INTELIGENCIA - S2
- GRDOP: 001 - FAMON
- MISIÓN: 002
- Concepto del Gasto: GASTOS EN ACTIVIDADES

Justificación de la Necesidad:

1. UNIDAD DEPENDIENTE O SECCION: BPIIC CONCEPTO: VR SOLICITADO

ITEM: 1 Actividades: Búsqueda de información de inteligencia de combate Factor de Atención GAO: E. Roberto Vergas Quintero, OMVNE - OMVNE - OMRE

Área General CAU: Lugar: 1 División: 4 - 2 - II Organización: 4 - 2 - II Conceptos de Gastos Subsidiados: 1. Gastos Ida/vuelta de participantes

Valor Total: \$ 1,985,000.00

Firma Solicitante:

Valor Autorizado: \$ 0.00

Responsible Misión:

TG. RONALD LIBARDO CHAVES MARTINEZ

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Controlatégico, Derechos Reservados. Desarrollado por: Co-Compartes / Boina (Colombia)

1. Si solamente tiene una solicitud pendiente el sistema le muestra la solicitud en una pantalla dividida en tres columnas:
 - En la izquierda muestra el menú al cual tiene acceso,
 - En la columna central el documento en PDF correspondiente a la Solicitud de Recursos, al igual que los Gastos en Inteligencia y/o Pago de Informaciones planteados en dicho trámite.
 - En la columna derecha aparece una lista desplegable llamada "Estado", seguida de los valores solicitados por cada misión o informante, posteriormente podrá visualizar una lista con los usuario de acuerdo al nivel en el cual se encuentra la solicitud (División, Brigada y Batallón) en la cual puede seleccionar en nivel jerárquico superior a quien debe enviar dicha solicitud y por último se encuentran los botones "Aceptar", "Ver Anexos" y "Regresar".

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

2. Cuando tenga pendiente por revisar más de una solicitud, el sistema le mostrará una lista con los campos Unidad y Revisión, en la cual podrá dar clic en el botón para seleccionar la solicitud de recursos que requiera.

The screenshot shows the SIGAR application interface. On the left is a vertical navigation menu with sections: Planeación (Plan de Inversión / Solicitud, Revisión Planes / Solicitudes, Plan de Inver. Centralizado), Ejecución (Soportes Ejecución, Libros Auxiliares), Mensajes (with 19 notifications), Información, Otros, and Cerrar Sesión. The main content area displays a welcome message for user 'SGA_DIV4 - SUBOFICIAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIV04 - INTELIGENCIA - D2'. Below this is a table titled 'Revisión Solicitud Pendientes' with two rows:

| Unidad | Revisión |
|--------------|----------|
| BASMO - 5127 | |
| BASMO - 5128 | |

A red callout bubble points to the second row of the table with the text: 'SE DEBERÁ DAR CLIC PARA CONTINUAR CON EL PROCESO'.

At the bottom of the main window, there is a copyright notice: Copyright © 2020 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados. Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Cuando la solicitud se encuentra en la unidad centralizadora (DIV, FUDRA, CEO, CEC, DAAVA) el SGA podrá seleccionar la solicitud de recursos que requiere aprobar, posterior a la evaluación de la solicitud (por Gastos en Actividades o Pagos de Información) el sistema le permite al usuario SGA, ratificar el valor solicitado por la unidad o ingresar el valor a autorizar para la solicitud.

Después de aprobado el valor deberá seleccionar el usuario del oficial de inteligencia y pulsar clic en el botón “Aceptar” para continuar con el proceso.

Bienvenido(a):
SGA_DIV4 - SS. CRISTIAN ENRIQUE VIGOYA AFANADOR
DIV04 - INTELIGENCIA - D2

SECRETO

SOLICITUD DE RECURSOS GASTOS

Pág: 1/1
Código: FO-JEMP-CEDE2-641
Versión: 0
Fecha de emisión: 2017-05-16

Estado: APROBADO

Misión: 11

Valor: 1,000,000.00

Usuario Unidad

OD2_DIV4 DIV4
JEM_DIV4 DIV4
OD2_DIV4 DIV4
SAR_DIV4 DIV4

Aceptar Ver Anexos Regresar

SGA PODRÁ DIGITAR EL VALOR A AUTORIZAR



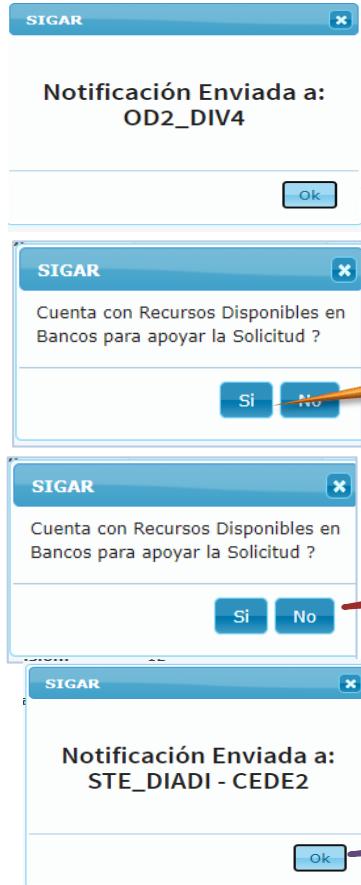
EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Revisión Plan de Inversión / Solicitud

Cuando las Solicitudes de Recursos lleguen al **SGA** de la División, en el momento de aprobar la solicitud de recurso y enviarla al **OD2** de la División, le mostrará la notificación de envío y adicionalmente le mostrará una ventana de notificación en la cual le realizará la siguiente pregunta: **“Cuenta con Recursos Disponibles en Bancos para apoyar la Solicitud ?”** a la cual deberá seleccionar **“SI”** en caso de que la unidad centralizadora cuente con los recursos para apoyar dicha solicitud y **“NO”** si se requiere que sea apoyada por el CEDE2, para lo cual enviará un mensaje de notificación para indicar que ya a llegar una solicitud de recurso adicional al tesorero del CEDE2.

Independiente de este mensaje la unidad deberá continuar con el proceso de trámite siguiendo el respectivo conducto regular.



Mensaje de Notificación de envío al OD2

Si cuenta con recursos disponibles en banco para apoyar la solicitud deberá pulsar clic en SI

Si la respuesta es NO

Enviará un mensaje al tesorero del CEDE2

PLAN DE INVERSIÓN CENTRALIZADO



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad

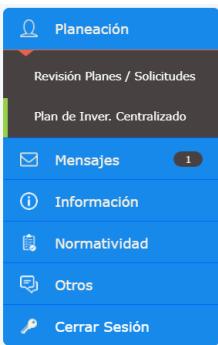
SIGAR

Plan de Inversión Centralizado.

Una vez las unidades Centralizadoras han recibido los Planes de Inversión Consolidados por parte de las unidades bajo su mando (Batallones o Brigadas), podrán ingresar por el menú “Planeación” submenú “Plan de Inver. Centralizado” donde visualizarán los planes de inversión de todas las unidades.

El sistema les mostrará dos listas desplegables una para el período y otra para el Año, que le permitirán seleccionar período para el cual va a generar el plan de inversión centralizado.

Deberá seleccionar el mes y el año, luego pulse clic en el botón de “Consultar” para visualizar la información correspondiente.



A screenshot of a web-based application titled 'Plan de Inversión Unidad Centralizada'. At the top, there's a header with 'Bienvenido(a):' and three small icons. Below the header, there are two dropdown menus: 'Periodo' set to 'JULIO' and 'Año' set to '2021'. To the right of these dropdowns is a blue 'Consultar' button. The main body of the page is currently blank. At the bottom, there's a copyright notice: 'Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados. Desarrollado por: Cx Computer / Bogotá (Colombia)'.





EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SIGAR

Plan de Inversión Centralizado.

Al presionar el botón “CONSULTAR”, podrá visualizar una ventana en la cual observará el “Techo presupuestal de la unidad Centralizadora”, al igual que el listado de sus brigadas y batallones, indicando el total de solicitud por Gastos en Actividades, total solicitado por Pago de Informaciones y Total de la solicitud por unidad, así mismo podrá visualizar si lo desea el plan de inversión de cada una de ellas pulsando clic en el ícono de PDF y en caso de que esa solicitud tenga anexos, podrá pulsar clic sobre el ícono del gancho clic para visualizarlos.

▼ Plan de Inversión Unidad Centralizadora

| Periodo | Año | Consultar | | |
|--|--|-----------------------|----------------------|--|
| AGOSTO | 2021 | | | |
| Techo Unidad Centralizadora: | | | | |
| UNIDADES / DEPENDENCIA / SECCION INTELIGENCIA O CONTRAINTELIGENCIA | GASTOS EN ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA | PAGO DE INFORMACIONES | TOTAL | |
| BAIMI4 | 31,335,000.00 | 0.00 | 31,335,000.00 | |
| TOTAL NECESIDADES | 31,335,000.00 | 0.00 | 31,335,000.00 | |
| JUSTIFICACION SALDO EN BANCOS | | | | |
| SALDO EN BANCO | 161,000.00 | | | |
| Gastos en Actividades | 0.00 | N/A | | |
| Pago de Informaciones | 0.00 | N/A | | |
| Pago de Recompensas | 0.00 | N/A | | |

SIGAR

Plan de Inversión Centralizado.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

En la parte inferior de la pantalla el usuario SPP, SPG y SGA deberá justificar el saldo en bancos, registrando en la respectiva casilla el valor de la siguiente forma:

💡 **Gastos en Actividades:** Deberá registrar allí el valor correspondiente a los gastos en actividades que hayan quedado pendientes por ejecutar durante el mes y registrar o justificar el motivo por el cual quedaron pendientes éste valor.

💡 **Pagos de Información:** Deberá registrar el valor total que por pagos de información no hayan sido cancelado a los beneficiarios en el mes, y registrar o justificar a que unidad corresponde y el motivo por el cual no se pudo cancelar. Éste valor **NO** serán descontados del valor total solicitado en el plan de inversión.

💡 **Pagos de Recompensas:** Deberá registrar el valor total que por pagos de recompensas no hayan sido cancelado a los beneficiarios, y registrar o justificar a que unidad corresponde y el motivo por el cual no se pudo cancelar. Éste valor **NO** serán descontados del valor total solicitado en el plan de inversión.

Terminada ésta justificación el sistema mostrará el botón “CONTINUAR” para que el **SGA** envíe el plan de Inversión Centralizado al oficial de inteligencia de la unidad centralizadora, para continuar con el proceso.

SIGAR

Plan de Inversión Centralizado.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

El oficial de inteligencia de la unidad centralizadora tendrá como responsabilidad registrar el valor del recurso que requiera la unidad centralizadora, el cual registrará frente al sigla de la unidad, en el campo Gastos en Actividades y pagos de información.

Para registrar el valor en la casilla de Gastos en actividades por parte de la unidad centralizadora deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Tomara el valor total del techo presupuestal y le restará el total de la necesidad que están requiriendo las unidades.
- A este resultado deberá restar el saldo que tenga la unidad por gastos en actividades y obtendrá como resultado el valor que queda disponible para solicitar.
- El sistema NO permitirá que el valor total de la necesidad supere el valor del techo presupuestal asignado.
- La unidad centralizadora, no podrá rechazar los planes de inversión consolidados, razón por la cual al lado izquierdo de los valores que solicitan las unidades operativas mayores y unidades tácticas por gastos en actividades y pagos de información, encontrarán un botón con la imagen de un “Lápiz”, el cual en el momento de pulsar clic le permitirá modificar por una única vez para cada concepto, el valor solicitado por la respectiva unidad.
- Así mismo, en la parte inferior encontrará un campo denominado NOTA, en el cual podrá registrar las observación que requiera.

SIGAR

Plan de Inversión Centralizado.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

▼ Plan de Inversión Unidad Centralizadora

| Periodo | Año | Consultar | | Techo Unidad Centralizadora: | 421,000,000.00 |
|--|--|---------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------|
| AGOSTO | 2021 | | | | |
| UNIDADES / DEPENDENCIA / SECCION INTELIGENCIA O CONTRAINTELIGENCIA | GASTOS EN ACTIVIDADES DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA | PAGO DE INFORMACIONES | TOTAL | | |
| BRIMI2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| BAIMI4 | 31,335,000.00 | 0.00 | 31,335,000.00 | | |
| TOTAL NECESIDADES | 31,335,000.00 | 0.00 | 31,335,000.00 | | |
| <hr/> | | | | | |
| SALDO EN BANCO | 161,000.00 | JUSTIFICACION SALDO EN BANCOS | | | |
| Gastos en Actividades | 161,000.00 | DEJADOS DE EJECUTAR EN EL MES DE JUIN | | | |
| Pago de Informaciones | 0.00 | N/A | | | |
| Pago de Recompensas | 0.00 | N/A | | | |
| NOTA: | | | | | |

Continuar

SIGAR

Plan de Inversión Centralizado.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

▼ Plan de Inversión Unidad Centralizadora

Periodo: AGOSTO Año: 2021 Consultar

Techo Unidad Centralizadora: 421,000,000.00

| UNIDADES / DEPENDENCIA / SECCION INTELIGENCIA / CONTRAINTELIGENCIA | GASTOS EN ACTIVIDADES | | | |
|--|------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| SIGAR | COMPAÑÍA "A" FUENTES HUMANAS | Misión: 008 | 27,350,000.00 | 27,350,000.00 |
| | PUESTO DE MANDO (S4) | Misión: 008 | 3,985,000.00 | 3,985,000.00 |
| | | | | 31,335,000.00 |
| BRIMI2 | | | 0.00 | |
| BAIMI4 | | | 0.00 | |
| TOTAL NECESIDADES | | | 0.00 | |
| SALDO EN BANCO | | | 0.00 | |
| Gastos en Actividades | | | 0.00 | |
| Pago de Informaciones | | | 0.00 | |
| Pago de Recompensas | 0.00 | N/A | 0.00 | |
| NOTA: | | | | |

Aceptar Cancelar

Continuar

SIGAR

Plan de Inversión Centralizado.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Cuando el oficial de inteligencia complete la información pulsara clic en el botón “CONTINUAR”, el sistema le mostrará el plan de inversión en PDF, y al cerrar ésta pantalla visualizará en mensaje de notificación indicando que fue enviado al **JEM**.

El **JEM** ingresa con su usuario y podrá visualizar el plan de inversión consolidado y los planes de inversión en PDF por cada una de sus unidades subalternas.

Para su aprobación deberá dar clic en el botón “CONTINUAR” para ser enviado al **CDO** de la unidad centralizadora.

El **CDO** ingresa con su usuario y pulsará clic en el botón autorizar para continuar con el plan de Inversión hacia el SPG de la DIADI.

SOPORTES DE EJECUCIÓN



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Escanea con
responsabilidad

SIGAR

Módulo Soportes Ejecución



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

En éste menú, las unidades podrán encontrar los submenú Acta de Pago de Información, Planilla de Gastos Básicos, Informe de Gastos e Informe Ejecutivo.

-  **Soportes Ejecución**
 - [Acta Pago de Información](#)

Acta pago de Información: Soporte de los pagos a las fuentes de información..
 - [Planilla Gastos Básicos](#)

Plantilla Gastos Básicos: Soporte de los recursos girados a los integrantes de una misión de trabajo.
 - [Informe de Gastos](#)

Informe de Gastos: Relaciona los gastos ejecutados en el desarrollo de cada una de las misiones.
 - [Informe Ejecutivo](#)

Informe Ejecutivo: Plasma de forma sucinta las actividades desarrolladas en el cumplimiento de la misión.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información

Planeación

Sopores Ejecución

Acta Pago de Información

Planilla Gastos Básicos

Informe de Gastos

Informe Ejecutivo

Libros Auxiliares

Mensajes 2

Información

Normatividad

Otros

Cerrar Sesión

Acta Pago de Información

Plan / Solicitud: 3

Fuente: - SELECCIONAR -

No. Acta:

Intervienen: Grado y Nombre Completo

Cargo:

+ Testigo: Valor Aprobado: 0.00

Utilidad de la Información

Síntesis de la Información

Empleo de la Información

Observaciones

Difusión de la Información

Unidad: BAACA1

Número

Fecha

Paz y Salvo: SI

No. Pagos: 0

Elaboro: B-9109

Consultas

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información

Pulse clic en el campo Plan/Solicitud y seleccione el plan de inversión o Solicitud de Recursos, mediante el cual solicitaron el pago de información.

La captura de pantalla muestra una lista desplegable titulada "Plan / Solicitud". Los ítems visibles son: 4978, 768 (seleccionado), 769, 1544, 2544, 3214, 4454, 4885 y 4978. El ítem "768" está resaltado con un efecto de selección.

Pulse clic en el campo fuentes y seleccione el número de documento o el código de la fuente a la cual le van a realizar el pago de información.

La captura de pantalla muestra un cuadro de diálogo titulado "Fuente". Dentro del cuadro, se visualizan los siguientes ítems: "- SELECCIONAR -" (selección actual), "- SELECCIONAR -" (ítem seleccionado) y "NO HAY ACTAS DE PAGO PENDIENTES".



Cuando selecciona el número de documento de la fuente o código de la fuente, el sistema toma automáticamente el dato para la firma del acta, en razón a lo anterior **NO DEBE** registrar los datos de la fuente en el campo intervienen.

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Campo intervienen: Deberá registrar el grado, nombre completo y cargo de los funcionarios que interviene en el acta de pago de información. (BOLETÍN No 2021-206-0008582-3 del 23-Marzo-2021, módulo normatividad , menú Boletines Instructivos)

En éste campo **NO** se debe registrar los datos del beneficiario, ni del testigo del pago.

Teniendo en cuenta lo establecido en Directiva Permanente 000112 de 2019 y el procedimiento de gastos reservados P-JEMPP-CEDE2-189 versión 2 del 2020-04-30, El sistema permite crear los campos necesarios para registrar los funcionarios que intervienen en el acta de pago de la información, pulsando clic en el ícono con el signo más (+), de igual forma podrá eliminar los campos que no necesite dando clic en el ícono de color rojo con el signo menos (-)

| Intervienen | | Cargo |
|-------------------------|--|----------|
| Grado y Nombre Completo | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| + | | - |

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Campo Testigo : El usuario responsable de elaborar el acta de pago de información deberá registrar el nombre completo del la persona que actúe como testigo del pago.

El nombre completo del testigo **NO** se debe registrar en el campo “**intervienen**”.

Valor aprobado: El sistema traerá automáticamente el valor aprobado por el ordenador del gasto o por el CEDE2, éste valor no podrá ser modificado.

Testigo

Valor Aprobado

0.00



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información

Campo utilidad de la información: Se deberá registrar la utilidad de la información suministrada en el desarrollo del proceso de inteligencia y contrainteligencia, como también en el proceso de operaciones cuando ello aplique.

Campo Síntesis de la información: La información de éste campo es traída automáticamente por el sistema, teniendo en cuenta que ya fue registrada por el usuario en el plan de inversión o en la solicitud de recursos.

Tenga en cuenta que la información registrada en ésta campo debe resolver el Qué, Quién, Cómo, Cuándo, Donde, de la información suministrada por la fuente, la cual debe corresponder a lo registrado en el informe de contacto, producto de recolección táctica de información, informe de inteligencia y contrainteligencia.

Utilidad de la Información

Síntesis de la Información



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información

Campo Empleo de la Información: La información de éste campo es traída automáticamente por el sistema del Plan de inversión o solicitud de recursos.

Éste campo debe contener la descripción de la acción tomada (actividades de tratamiento y análisis de la información) con la información suministrada por la fuente, (difusión).

Campo Observaciones: Se registran las observaciones y/o aclaraciones que se consideran necesarias durante el pago de la información, ejemplo:

- 1) Con la realización de este pago, la unidad quedó a Paz y Salvo con la fuente.
- 2) La fuente no firma el acta por su ubicación, no obstante, en constancia se anexa certificado de giro realizado en el banco XXX del valor descrito en acta.

Éste campo **NO** debe dejarse en blanco.

Empleo de la Información

Observaciones

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Campo Difusión de la Información, Unidad, Número y Fecha : Éstos campos son traído automáticamente del plan de inversión o solicitud de recursos, los campos Difusión de la información y Unidad, puede ser modificado por el usuario responsable de elaborar el acta de pago de información.

Campo Paz y Salvo: Éste campo es traído por defecto por el sistema, puede ser modificado por el usuario responsable de elaborar el acta de pago de información.

Campo No. Pagos: En éste campo se mostrará la cantidad de pago de información que le realicen a la fuente, teniendo en cuenta los registros que haya realizado para la misma fuente en el plan de inversión o solicitud de recursos a la misma fuente .

Campo Elaboró: En éste campo el usuario que elabore el acta deberá ingresar el grado y nombre completo o el código operacional.

| | | | |
|--|-----------|---------|-------|
| Difusión de la Información | Unidad | Número | Fecha |
| Producto de recolección táctica de información | BAACA1 | | |
| Paz y Salvo | No. Pagos | Elaboro | |
| SI | 0 | | |

SOporte Ejecución

Acta Pago de Información



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

Consultas

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

Opción Consultas: Ésta opción la encuentra al final de la pantalla del menú Acta de Pago de Información, en la cual debe dar clic y podrá visualizar los siguientes campos:

Fecha: Podrá seleccionar una fecha inicial y una fecha final para consultar las actas de un período específico, posteriormente pulsará clic en el botón “CONSULTAR”

Podrá visualizar la cantidad de registro que haya elaborado durante el lapso seleccionado, donde podrá visualizar el Número de registro, fecha de elaboración, unidad que elaboró el acta, usuario que elaboró el acta, código de la fuente o los 4 últimos dígitos del número de cédula de la fuente, valor por el cual se elaboró el acta. Número del plan de inversión o solicitud de recurso con el cual solicitaron el recurso.

Adicionalmente podrá visualizar un ícono de un lápiz, el cual al pulsar clic sobre el ícono, le permitirá modificar el acta, éste proceso **LO PODRÁ REALIZAR ÚNICAMENTE DURANTE EL PERÍODO QUE ELABORÓ EL ACTA**, y el ícono de PDF, el cual al pulsar clic le permite ver el reporte en PDF.

▼ Consultas

Fecha

yy/mm/dd yy/mm/dd **Consultar**

Registros Encontrados: (194)

| No. | Fecha | Unidad | Usuario | Fuente | Valor | Plan |
|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 554 | 2021-06-05 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 4692 |

[Pencil icon] [PDF icon] [Up arrow icon]



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Soporte de Ejecución / Planillas de Gastos

Esta opción permite elaborar las planillas de gastos correspondientes a los recursos girados para los participantes de la(s) misión(s) de inteligencia registradas en los planes de inversión o solicitud de recursos.

Para la elaboración de las planillas de Gastos, correspondientes a los planes de inversión, deberán verificar en los mensajes que la unidad centralizadora haya generado el informe de autorización para la unidad, de no haber recibido el mensaje, la unidad no podrá elaborar las planillas.

Para la elaboración de la planilla deberá realizar los siguientes pasos:

- ⚠ Seleccione el número y nombre de la ORDOP.
- ⚠ Seleccione la misión (Tenga en cuenta que en el campo misión el primer número corresponde a la misión – segundo número es del plan de inversión o solicitud de recursos – corresponde al ítem, dentro de el plan de inversión o la solicitud de recursos)
- ⚠ Pulse clic en el botón de validar.

▼ Planilla Gastos Básicos

| | |
|--|------------|
| TARIFA FUERA DE LA SEDE (F.S) PERNOCTADO | 150,000.00 |
| TARIFA FUERA DE LA SEDE (F.S) NO PERNOCTADO | 75,000.00 |
| TARIFA EN LA SEDE | 30,000.00 |

ORDOP: Misión: 057 - 4692 - 1

Consultas



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Soporte de Ejecución / Planillas de Gastos

Planeación

Sopores Ejecución

Acta Pago de Información

Planilla Gastos Básicos

Informe de Gastos

Informe Ejecutivo

Libros Auxiliares

Mensajes 0

Información

Normatividad

Otros

Cerrar Sesión

TARIFA EN LA SEDE 30,000.00

ORDOP Misión

Fecha Total Días Calculados Valor Aprobado

2021/07/01 - 2021/07/31 31 9,750,000.00

Cédula Grado, Apellido, Nombre o Código Operacional Participante Ciudad

F.S. Pernotado F.S. No Pernota En Sede Valor Consignación

Transferenc.

+ Suman 0.00 Total Planillas Anteriores 1,500,000.00

Responsable Suma Total de Planillas 1,500,000.00

Elaboro

Continuar

Consultas

Copyright © 2021 Departamento de Inteligencia y Contrainteligencia, Derechos Reservados.
Desarrollado por: Cx Computers / Bogotá (Colombia).

- ¶ En la pantalla visualizará los valores asignados, los cuales son informativos, no pueden ser modificados
- ¶ Posteriormente podrá visualizar los campos, los cuales le permita diligenciar de acuerdo a la información para cada uno de los participantes y asignarle la cantidad de días pernotados en las casillas F.S: Pernotado, F.S: No Pernotado y en Sede, en el campo de valor el sistema calculará el valor total de los días registrados.
- ¶ Seleccione la forma en que se entrego el recurso.
- ¶ Si desea agregar otro participante deberá pulsar clic en el botón agregar campos y el sistema le mostrará nuevamente los campos para ingresar los datos. Al final ingrese el responsable de la generación de la planilla de gastos y haga clic en el botón de **“CONTINUAR”**.
- ¶ Los campos Suman, le va indicando el valor acumulado de los agentes relacionados.
- ¶ Total Planillas Anteriores, permite visualizar el valor de total de las planillas que ya haya elaborado de la misma misión.
- ¶ Suma Total de Planillas, cuando este valor coincide con el valor aprobado el sistema no permitirá elaborar más planillas para esa misión.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Soporte de Ejecución / Planillas de Gastos

En esta opción permite elaborar los informes de gastos correspondientes a los recursos girados para la(s) misión(es) de inteligencia registradas en los planes de inversión o solicitud de recursos.

Para la elaboración del Informe de Gastos, correspondientes al plan de inversión o solicitud de recursos, deberá realizar los siguientes pasos:

- 1 Seleccione el número y nombre de la ORDOP.
- 2 Seleccione la misión
- 3 Pulse clic en el botón de validar.

▼ Informe de Gastos

| | | |
|----------|-------------|---------|
| ORDOP | Misión | Validar |
| « PEMICE | 008 - 3 - 1 | |

Consultas



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOPORTE EJECUCIÓN

Soporte de Ejecución / Planillas de Gastos

| Concepto | Valor | Tipo |
|---|--------------|-------------|
| Gastos básicos diarios de participantes | 1,500,000.00 | CON SOPORTE |
| Suministro de combustible | 620,000.00 | SIN SOPORTE |
| Polizas (Todo Riesgo - SOAT) | 495,900.00 | SIN SOPORTE |

Gastos con Soportes 1,500,000.00 **Gastos sin Soportes** 1,115,900.00 **Total Gastos** 2,615,900.00 **Total Reintegros** 0.00 **Lapso de la Misión** 2021/07/01 - 2021/07/31

Responsable B-9018 **Periodo** JULIO

Nombre Comandante Unidad **Cargo Comandante Unidad**

Elaboro B-9109

Continuar

SOporte Ejecución

Soporte de Ejecución / Planillas de Gastos



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

| Concepto | Valor | Tipo |
|---|--------------|-------------|
| Gastos básicos diarios de participantes | 1,500,000.00 | CON SOPORTE |
| Suministro de combustible | 620,000.00 | SIN SOPORTE |
| Polizas (Todo Riesgo - SOAT) | 495,900.00 | SIN SOPORTE |

Gastos con Soportes 1,500,000.00 **Gastos sin Soportes** 1,115,900.00 **Total Gastos** 2,615,900.00 **Total Reintegros** 0.00 **Lapso de la Misión** 2021/07/01 - 2021/07/31

Responsable B-9018 **Periodo** JULIO

Nombre Comandante Unidad **Cargo Comandante Unidad**

Elaboro B-9109

Continuar

Consultas

¶ Posteriormente podrá visualizar el valor total aprobado para la misión.

¶ El número del comprobante de egreso con el cual la unidad centralizadora le giro el recurso.

¶ La relación de gastos registrada en el momento de elaborar el Plan de Inversión o la Solicitud de Recursos.

¶ En el evento de que la unidad no haya ejecutado el valor total de alguno de los conceptos, podrá modificar dicho valor y registrar el nuevo concepto en el cual ejecuto dicho saldo.

¶ Para registrar un nuevo concepto, deberá pulsar clic en el botón agregar campos, el sistema le mostrará un nuevo concepto de gasto, donde podrá seleccionar el que requiera.



EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

SOporte Ejecución

Soporte de Ejecución / Informe de Gastos

⚠ En la parte inferior de la pantalla, podrá visualizar una barra de color azul la cual al pulsar clic cambia a color verde, la cual le permitirá realizar la consulta de todas las planillas que haya elaborado en un período de tiempo previamente seleccionado y visualizarlos pulsando clic en el botón de PDF.

Planilla Gastos Básicos

▼ Consultas

Fecha

yy/mm/dd yy/mm/dd Consultar

Registros Encontrados: (421)

| No. | Fecha | Unidad | Usuario | Ordop | Misión | |
|------|------------|--------|---------|-------|--------|--|
| 1213 | 2021-07-08 | | | | 073 | |
| 1212 | 2021-07-08 | | | | 074 | |
| 1211 | 2021-07-08 | | | | 074 | |



EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

