

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS 2021



www.ejercito.mil.co

2021 FORTALECIMIENTO
DE LA VOCACIÓN MILITAR.
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



**PATRIA
HONOR
LEALTAD**

RESERVADO

PRESUPUESTO GASTOS RESERVADOS 2021

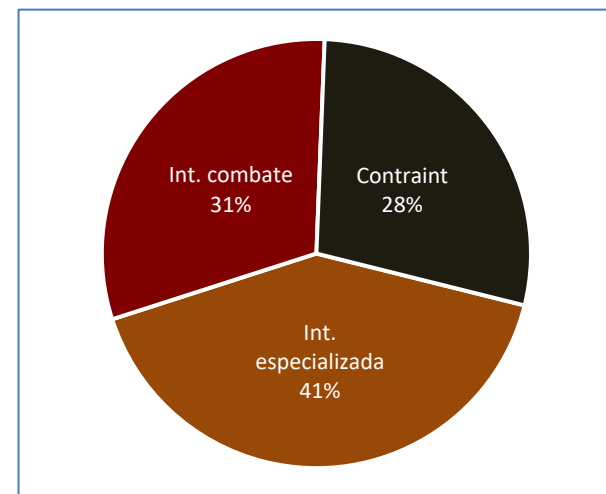
APROPIACIÓN 2021
\$24.481.200.000



-\$ 2.673.600.000
-11%

PLAN DE DISTRIBUCIÓN GASTOS RESERVADOS 2021 UNIDADES

| UNIDADES | CANT | PPTO 2021 |
|--|------|---------------|
| Divisiones - FUDRAS | 14 | \$ 5,000,000 |
| Comandos Específicos - Fuerzas Tarea - Brigadas - Comandos Operat. | 44 | \$ 4,000,000 |
| Unidades Tácticas | 141 | \$ 2,000,000 |
| Unidades Tácticas DIV2-DIV3 | 47 | \$ 2,500,000 |
| Comando Inteligencia CAIMI | 1 | \$ 88,000,000 |
| Brigadas Inteligencia | 2 | \$ 36,000,000 |
| Batallones Inteligencia | 19 | \$ 36,000,000 |
| Comando Contrainteligencia CACIM | 1 | \$ 30,000,000 |
| Brigada Contrainteligencia | 1 | \$ 19,812,500 |
| Batallones Contrainteligencia | 27 | \$ 19,812,500 |



SITUACIÓN ACTUAL DE RECOMPENSAS.

APROBADAS (10-DIC-2020)
PENDIENTES POR GIRAR
UNIDADES



DIV3 (1)
DIV4 (2)
CAIMI – BAIMI6 (1)
CAIMI – BAIMI7 (1)
CAIMI – BAIME5 (1)
CACIM – BACIM7 (1)



SOLICITUDES EN TRÁMITE

| DIV | U.T. REALIZÓ OPERACIÓN | FECHA RESULTADO | ORDOP | OFRAG | OBSERVACIÓN |
|---------------|------------------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------------|
| CAIMI | BAIME5 | 04/07/2020 | JOAB | N/A | CON OBSERVACIONES |
| DIV5 | BIPIG26 | 08/10/2020 | REPÚBLICA | 027 ONÉSIMO | PEND COMITÉ CENTRAL |
| DIV8 | BAEEV16 | 05/08/2020 | 009 ABIMAEI | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| DIV6 | BIGUE | 30/09/2020 | REPÚBLICA | SAHIR2 | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| DIV4 | BIPAR19 | 18/10/2020 | 070 OSIRIS | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| DIV7 | GGCOR | 27/09/2020 | SOLIDO 009 | 004. | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| DIV2 (02) | BACUC | 10/09/2020 | 025 SIRIUS | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BAEEV21 | 21/10/2020 | 006 OBED | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| DIV6 (02) | BIGUE | 02/10/2020 | NÓMADA 2 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BILAC | 07/10/2020 | ORION | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| DAVAA (07) | BACN4 | 11/11/2020 | NADIR 35 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BACN2 | 11/07/2020 | JOEL 25 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BACN2 | 30/07/2020 | JOEA29 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BACN4 | 30/10/2020 | OZIAS 32 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BACN2 | 25/09/2020 | SALEM 35 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BACN4 | 06/10/2020 | ODIN 31 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |
| | BACN2 | 18/11/2020 | NABUCONODONOSOR 45 | N/A | EN REVISIÓN Y ANÁLISIS |



POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS



- ✓ Ejecución del recurso financiero con apego a la normatividad **LEGAL y REGLAMENTARIA**
- ✓ Prioridad del gasto, **ACTIVIDAD DE BÚSQUEDA.**
- ✓ Cumplimiento de principios de **LEGALIDAD, CONEXIDAD, PROPORCIONALIDAD** y de **GESTIÓN** en la autorización de pagos y gastos.
- ✓ **CUMPLIMIENTO de TÉRMINOS** en pagos información y recompensas (celeridad administrativa)
- ✓ Implementación de **MECANISMOS** de **CONTROL** dispuestos Directiva 000112/2019.
- ✓ **Oficiales D2/C2/F2** ejercen el **CONTROL** de las actividades procedimiento de **GGRR.**
- ✓ Garantizar la **ORGANIZACIÓN y SEGURIDAD** de las cuentas de **GGRR**
- ✓ **OPTIMO EMPLEO y CONTROL** del recurso técnico asignado o adquirido para las actividades de inteligencia

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS



CONTROL DE SALDOS. Disminución del recurso no empleado en la asignación del mes siguiente.



RECURSO ADICIONAL. Áreas de inteligencia para pago de informaciones. Unidades de Inteligencia financiación de operaciones y pago de informaciones.

CONTROL ADMINISTRATIVO DE BIENES ADQUIRIDOS CON GGRR. (BT 2020-206.0023511-3)



PLANEACIÓN: Bienes requeridos deben ser JUSTIFICADOS, anexar dos COTIZACIONES, indicar FORMA DE ADQUISICIÓN, tener en cuenta COSTOS ASOCIADOS (Pólizas, entre otros).



AUTORIZACIÓN. Se debe autorizar la compra de bienes si éstos son INDISPENSABLES O IMPRESCINDIBLES para la ORDOP o misión.



PÓLIZAS. Las adquiere y administra la Unidad centralizadora.



LEGALIZACIÓN. Factura comercial – Informe ejecutivo para indicar la actividad en que se está empleando, el NR del acta de asignación y novedades .

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

CONTROL ADMINISTRATIVO DE BIENES ADQUIRIDOS CON GGRR. (BT 2020-206.0023511-3)



BIENES NO RECUPERADOS:

- Comandante U.T. determinará presuntas responsabilidades.
- Bienes no recuperados deben ser descargados del control administrativo de la UT (O/S). U. Centralizadora y CEDE2 (SIGAR)



CONTROLES – RESPONSABILIDADES

Unidad Táctica (U.T)

- Actualiza cargos al responsable de la ORDOP o asignación del bien al responsable de la ORDOP/Misión
- Mensualmente realiza revista física de bienes en control administrativo
- Trimestralmente realiza el acta de confrontación de bienes en control administrativo con la Unidad Centralizadora
- Asignación del bien al usuario final
- Solicita recursos de GGRR para la manutención (Mantenimiento, pólizas, SOAT y revisiones Tecnico-Mecanica).

Unidades centralizadoras

- Lleva el control de bienes y monitorea su empleo, hasta su alta.
- Controla acciones tomadas por comandantes ante siniestros – perdidas.
- Consolida el reporte mensual de bienes adquiridos con GGRR para remisión al CEDE2.
- Reporta al CEDE2 pérdidas o daños de bienes y las acciones tomadas por los comandantes.

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS

IMPLEMENTACIÓN DEL SIGAR



A partir del 01 de enero de 2021, unidades y áreas de inteligencia y contrainteligencia implementan el SIGAR para la elaboración de soportes de gastos reservados.

Los documentos generados en el SIGAR, deberán ser impresos y firmados en forma manuscrita hasta que sea implementada la firma digital.

Soporte técnico del SIGAR, lo realiza la DIADI, a través de la señora AI. CONSUELO MARTÍNEZ CÁRDENAS.