

ENTREGA DEL 17 DE OCTUBRE DEL 2025 RETROSPECTIVA 2

Profesor entregamos la retrospectiva nº 2 del segundo sprin está en CONFLUENCE.  
y enviamos una captura de pantalla por la dudas.  
usted esta agregado en JIRA con su correo:

Saludo cordial del equipo DivH1

<https://burdilesricardo407.atlassian.net/wiki/x/AgBDAQ>

Retrospective: Tablero Sprint 2 Ideas 7

De Ricardo burdiles

Ver visualizaciones

1

Reflexiona sobre trabajos anteriores e identifica oportunidades de mejora siguiendo las instrucciones de la [estrategia de retrospectiva](#).

Resumen

Fecha	10 oct 2025
Equipo	DivH1
Participantes	Burdiles Adrián, Soto Agustín, Spagnolo Emiliano

Retrospectiva

<div></div> Empezar a hacer	<div></div> Dejar de hacer	<div></div> Seguir haciendo
<ul style="list-style-type: none"><li>Dar mas prioridad al trabajo de prácticas.</li><li>Organizarse personalmente cada integrante para buscar una ventana de tiempo en el día para trabajar en las tareas asignadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilatar los tiempo de trabajo en la materia.</li><li>Postergar las tareas asignadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ser sinceros en las excusas sobre el trabajo.</li><li>Mantener las reuniones semanales de los viernes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Comunicarse mas entre el equipo , para resolver los problemas.</li><li>Organizar el material en un sitio de fácil acceso para estudiarlo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Enfocarse en otros objetivos distintos al trabajo asignado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>El envío de materiales al grupo de <a href="#">whatsap</a> sobre los temas a resolver.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dedicar mas énfasis en la solución de las tareas asignadas.</li></ul>		

Consejo profesional: Si escribes [/retro](#), puedes ejecutar una retrospectiva en una pizarra de Confluence

Elementos de acción

Añade una o dos acciones de seguimiento para ayudar al equipo a aplicar lo que aprendió en la retrospectiva:

- ☒ El diseño de esquemas de trabajo mas claros, para que sea mas visual y se tenga una idea mas acabada de que hacer en las tareas asignadas.
- ☒ Que cada integrante logre el hábito de establecer una ventana de tiempo para la materia y que se cronometre.
- ☒ Organizar la información que se va recopilando para el desarrollo del proyecto de una manera mas accesible.