

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA				
Datas	Sprint	Atividades	Responsáveis	Resultado
11/11 até 15/11	Planejamento	- Definição das tarefas e das ferramentas.	Líder: Coordenação geral.	Definição de personas da equipe.
		- Alinhamento da equipe.	Sublíder: Organizar membros para criação dos diagramas.	Cronograma e lista de atividades.
		- Definição de responsabilidades por diagrama e prioridades.	Membros: Participação nos alinhamentos e no aprendizado.	Definição de subgrupos e de artefatos
		- Apresentação dos diagramas UML.		
16/11 até 22/11	Desenvolvimento de diagramas individuais	- Desenvolvimento individual de cada diagrama:	Líder e sublíderes: Revisão inicial dos diagramas	Diagramas individuais
		- Modelagem Estática: Casos de uso, componentes, implantação.		
		- Modelagem Dinâmica: Sequência, atividades, comunicação, estados.		
		- Modelagem Organizacional: Pacotes, casos de uso.	Todos os membros: Produção individual dos diagramas.	
23/11 até 28/11	Produção de Diagramas Finais em Grupo	- Revisão dos diagramas individuais.	Líder: Validação dos artefatos finais.	Diagramas finais
		- Fusão de contribuições individuais em versões finais por grupo.	Sublíderes: Coordenação da produção dos diagramas por área.	
		- Validação dos diagramas completos com a equipe.	Todos os membros: Contribuição com revisões e ajustes.	
		- Ajustes finais e preparação para entrega.		