

# GAMES WORKSHOP

Games Workshop es una empresa británica líder en la creación y comercialización de miniaturas y juegos de mesa de alta calidad. Fundada en 1975, la compañía se ha consolidado globalmente con su principal línea de productos, como *Warhammer 40,000* y *Age of Sigmar*, que ofrecen experiencias de juego ricas en narrativa y estrategia. La empresa opera bajo un modelo de negocio que integra la fabricación, distribución y comercialización de sus productos en más de 500 tiendas y puntos de venta en todo el mundo, apoyándose en un equipo de expertos en diseño, fabricación y distribución.

A pesar de contar con tiendas propias distribuidas alrededor del mundo, sus productos no se venden exclusivamente en ellas o por su tienda online, con el paso de tiempo expandió sus puntos de venta, asociándose con tiendas de hobbies independientes y expandiendo su mercado online gracias a un contrato de partnership con Amazon.

## Descripción de los Departamentos y Empleados

La estructura organizativa de Games Workshop está compuesta por varios departamentos que interactúan estrechamente:

- **Producción:** Encargado de la manufactura de las miniaturas y productos de juegos. Este equipo supervisa desde el diseño hasta la producción final de los productos.
- **Distribución y Logística:** Responsable de la gestión del inventario y de los envíos a nivel global, incluyendo las tiendas y distribuidores externos. Este equipo asegura que los productos lleguen de manera oportuna y eficiente.
- **Ventas y Marketing:** Enfocado en la comercialización y promoción de los productos en el mercado. Administra estrategias de venta tanto en tiendas propias como en el canal de comercio electrónico.
- **Desarrollo de Productos:** Equipo creativo que diseña nuevas líneas de productos, historias y expansiones. Colaboran con el equipo de producción para mantener la calidad y consistencia de los lanzamientos.
- **Servicio al Cliente:** Proporciona soporte y asistencia tanto a clientes finales como a distribuidores, ayudando con pedidos, devoluciones y consultas técnicas.
- **Finanzas y Administración:** Gestiona la contabilidad, pagos a proveedores y nómina. Además, asegura el cumplimiento fiscal y financiero de la empresa.
- **Recursos Humanos:** Responsable de la contratación, retención y bienestar de los empleados de Games Workshop.

- **Otros:** Aunque su principal mercado es la venta de material de sus diferentes juegos de mesa, produce también novelas asociadas al universo narrativo del mismo mediante un círculo pequeño de escritores asociados a la empresa, así como la producción de diferentes videojuegos y contenido audiovisual producido por un tercero (con completa supervisión de Games Workshop)

## Antecedentes y Situación Actual

Games Workshop experimentó un crecimiento significativo en los últimos años, con una creciente demanda en el mercado global. Sin embargo, la expansión global también trajo complejidades en la gestión de inventarios, control de producción y entrega oportuna. Para responder a estas necesidades, se implementó un ERP (Enterprise Resource Planning), permitiendo optimizar y centralizar sus operaciones y procesos internos, facilitando una gestión integral de la cadena de suministro, ventas y finanzas. Esto permitió evitar un colapso en la producción y distribución de sus productos

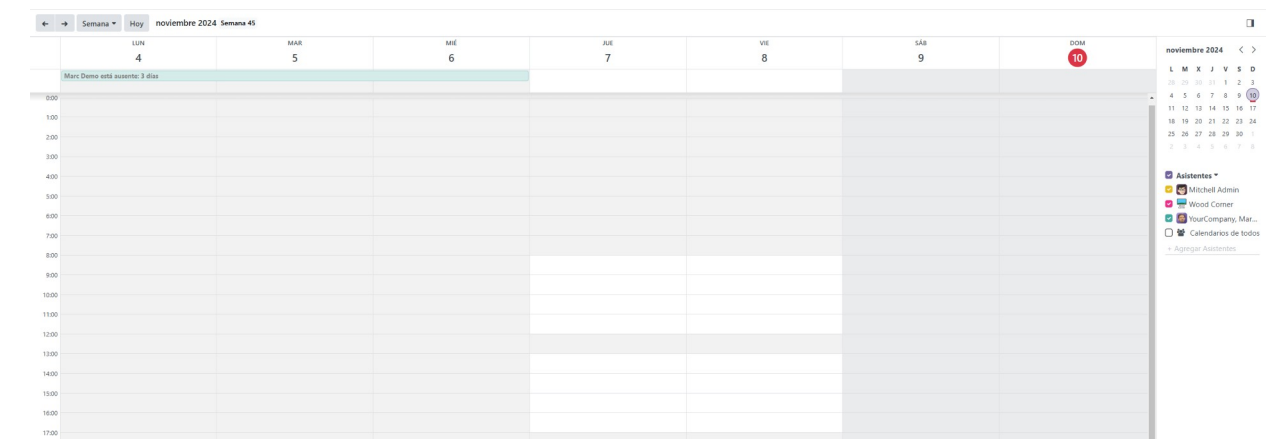
Para atender las demandas operativas de Games Workshop, se han instalado los siguientes módulos en el ERP:

- **Gestión de Inventarios:** Gestiona los productos y materiales en stock, niveles del inventario, ubicación de productos, y movimiento de materiales.
- **Gestión de la Producción:** Permite controlar cada fase de la fabricación de miniaturas, optimizando tiempos de producción y reduciendo el desperdicio de materiales.
- **Gestión de Ventas:** Apoya en la creación de pedidos y en la administración de las relaciones con los clientes, optimizando el flujo de ventas.
- **Gestión de Compras:** Facilita el aprovisionamiento de materiales, gestionando órdenes a proveedores de manera más ágil.
  - Módulo:
- **Finanzas y Contabilidad:** Asegura la administración de pagos, cobros y generación de informes financieros.
- **Gestión de Recursos Humanos:** Permite gestionar la nómina, contratos y beneficios de los empleados.

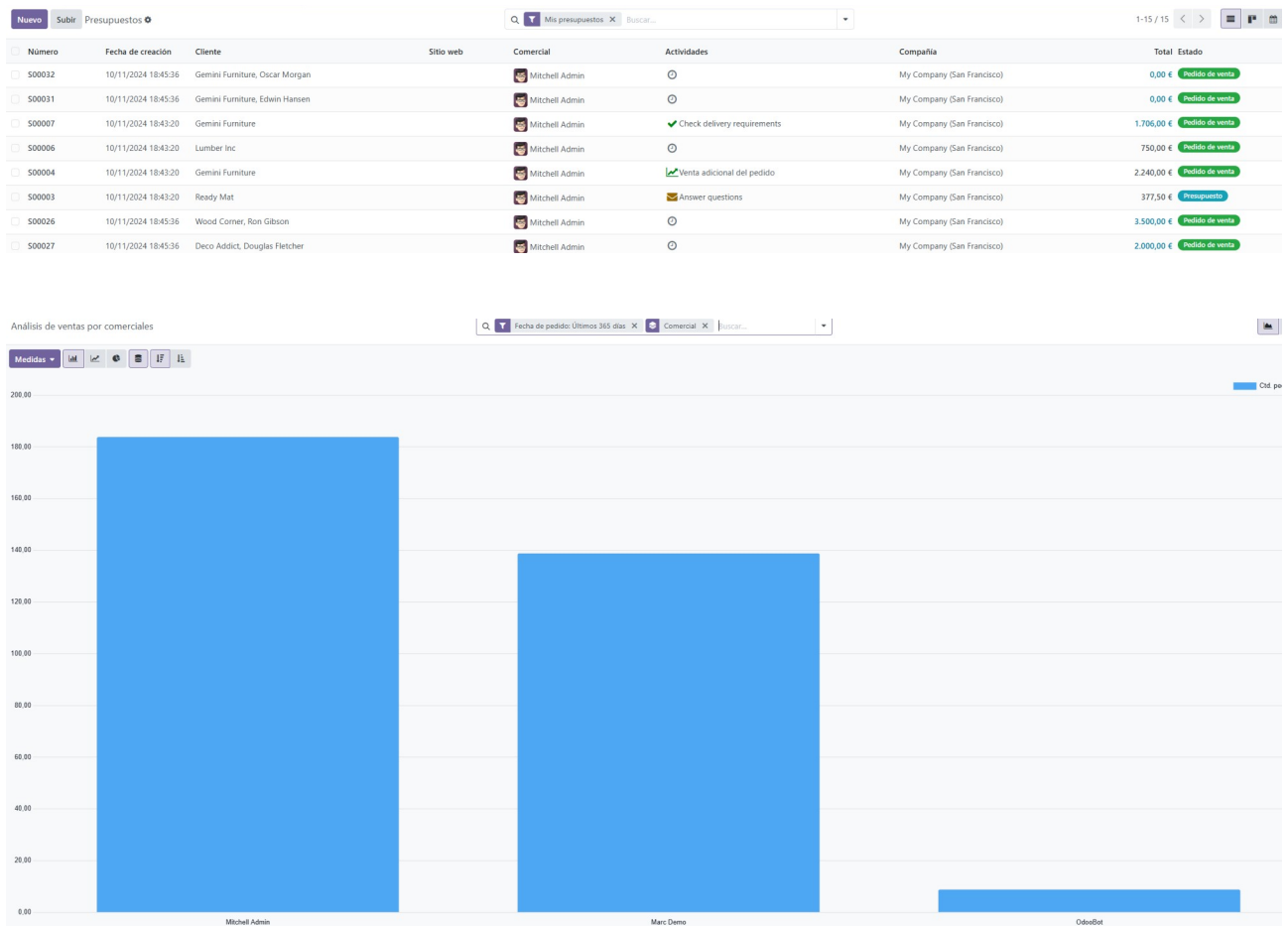
Cada módulo fue seleccionado en función de las necesidades estratégicas de la empresa para incrementar la eficiencia, reducir costos y mejorar la visibilidad de la información en tiempo real.

## Aplicaciones Odoo instaladas

- **Calendario:** Permite la correcta organización de las diferentes ausencias, eventos y festividades.



- **Ventas:** Habilita un control de las ventas de los productos y presupuestos así como creación de informes de ventas, comerciales, productos y clientes



- **Facturación:** Permite la gestión de facturas para clientes y proveedores

Confirmar

PRIMERA VEZ DELIBERAR

Borrador Publicado

Enviar mensaje

Registrar una nota

Actividades

Factura de cliente

INV/2024/00001

Cliente

Buscar nombre o NIF...

Fecha de factura

Hoy

Dirección de entrega <sup>?</sup>

Fecha de vencimiento

10/11/2024

Condiciones de pago

Moneda

EUR

Líneas de factura

Otra información

Producto	Cantidad	Precio	Impuestos	Importe
<div>Agregar una línea</div> <div>Agregar una sección</div> <div>Agregar una nota</div> <div>Catálogo</div>				
Terminos y condiciones: http://localhost:8080/terms				Total: 0,00 €

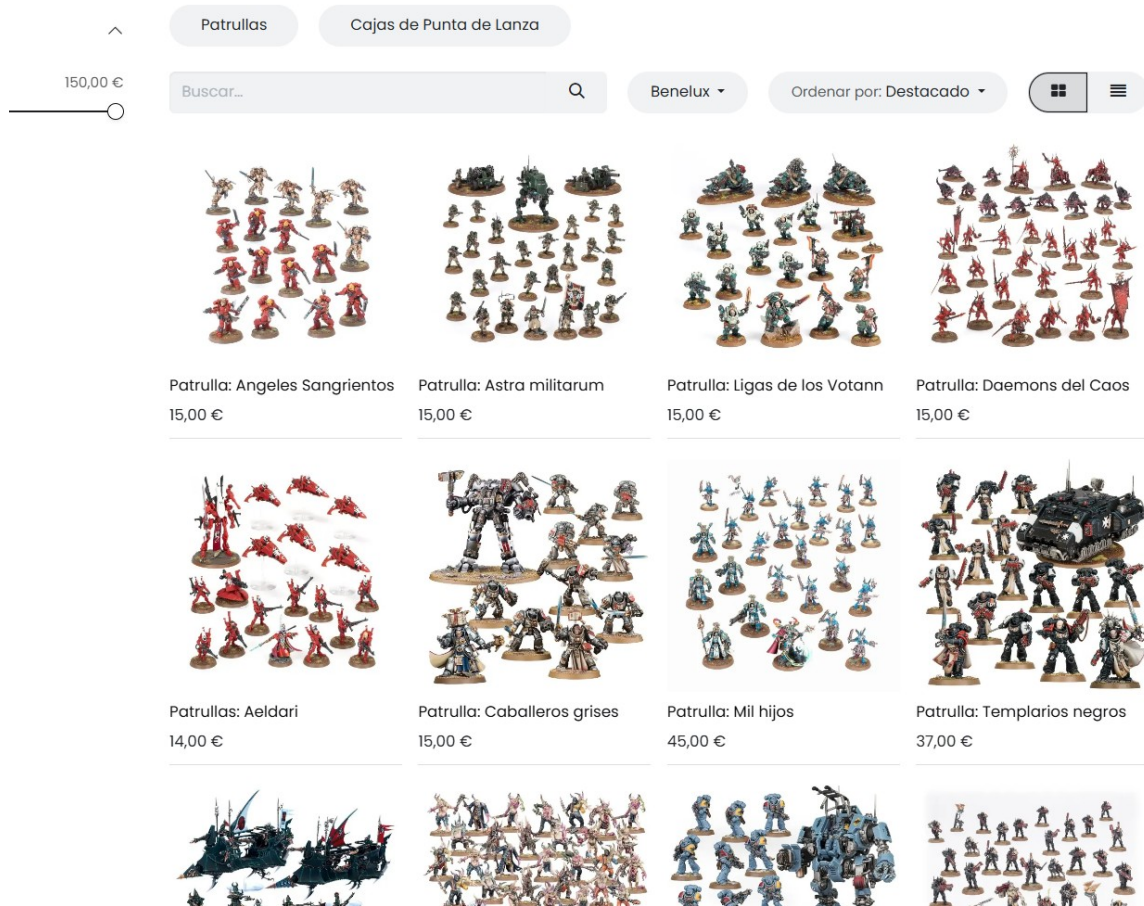
Mitchell Admin

Hace 38 segundos

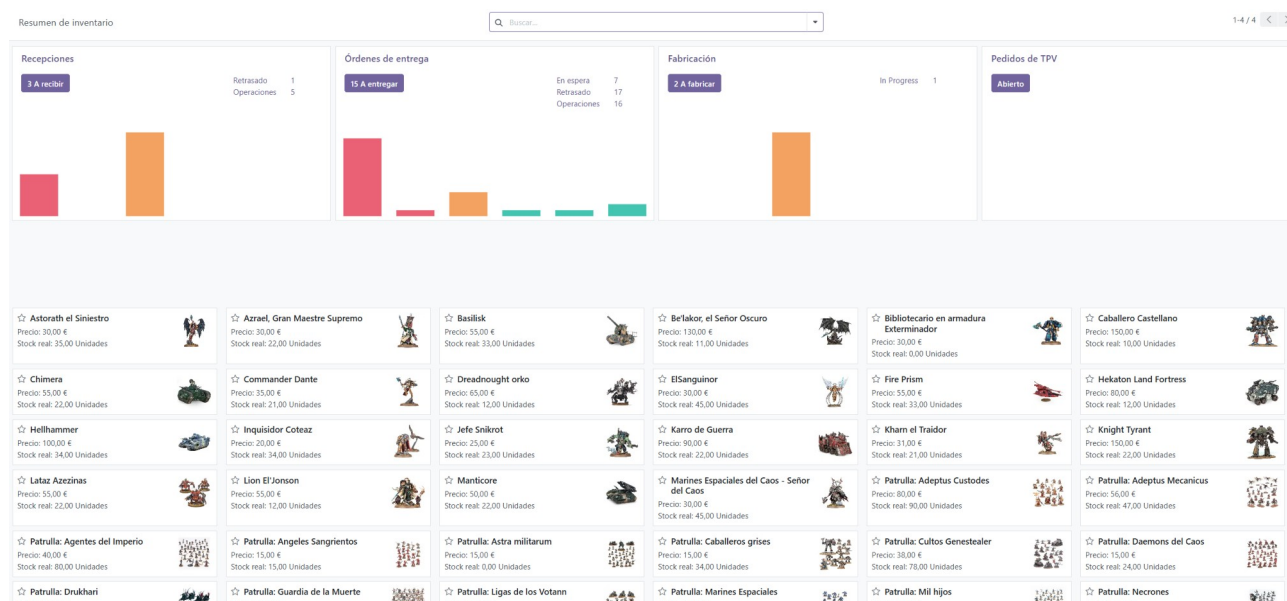
Creando un nuevo registro...

Hoy

- Sitio Web:** Fundamental para la venta online, el modulo nos permite modificarla con extrema facilidad, tanto la organización de la misma como los productos a mostrar



- **Inventario.** Permite un control preciso del inventario de miniaturas, pinturas y materiales de construcción. Desde el mismo podemos ver un listado, de productos, estado de su traslado, fabricación y cantidad en stock así como permitiendo crear nuevos productos a medida que se desarrollen.



También permite generar informes sobre el stock de los productos, su historial y análisis de movimiento, así como gestionar los almacenes, categorías y métodos de envío.

Producto	Coste unitario	Valor total	Stock real	Disponible	Entrante	Saliente		
<input type="checkbox"/> Astorath el Siniestro	0,00 €	0,00 €	35,00	35,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Azrael, Gran Maestro Supremo	0,00 €	0,00 €	22,00	22,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Basilisk	0,00 €	0,00 €	33,00	33,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Bel'akor, el Señor Oscuro	0,00 €	0,00 €	11,00	11,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Bibliotecario en armadura Exterminador	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Caballero Castellano	0,00 €	0,00 €	10,00	10,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Chimera	0,00 €	0,00 €	22,00	22,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Commander Dante	0,00 €	0,00 €	21,00	21,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Dreadnought orko	0,00 €	0,00 €	12,00	12,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> ElSanguinor	0,00 €	0,00 €	45,00	45,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Fire Prism	0,00 €	0,00 €	33,00	33,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Hekaton Land Fortress	0,00 €	0,00 €	12,00	12,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Hellhammer	0,00 €	0,00 €	34,00	34,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Inquisidor Coteaz	0,00 €	0,00 €	34,00	34,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Jefe Snikrot	0,00 €	0,00 €	23,00	23,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Karro de Guerra	0,00 €	0,00 €	22,00	22,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Kharrn el Traidor	0,00 €	0,00 €	21,00	21,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Knight Tyrant	0,00 €	0,00 €	22,00	22,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Latasz Azezhias	0,00 €	0,00 €	22,00	22,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Lion El'Jonson	0,00 €	0,00 €	12,00	12,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Manticore	0,00 €	0,00 €	22,00	22,00	0,00	0,00	Historial	Reposición
<input type="checkbox"/> Marines Espaciales del Caos - Señor del Caos	0,00 €	0,00 €	45,00	45,00	0,00	0,00	Historial	Reposición

- **Eventos:** Permite generar y organizar eventos tales como entregas de productos, reunión general de todos los trabajadores, fechas de lanzamiento de productos asociados... (No se incluyen eventos de competencias dado que estos se realizan de manera independiente a la empresa, llegados a un punto requieren a lo sumo de su autorización)
- **Fabricación:** Permite gestionar los diferentes pedidos de producción de productos pudiendo ver un listado de los mismos con estado así como pudiendo crear nuevos pedidos de fabricación

Confirmar

Borrar

Confirmado

Hecho

Enviar mensaje

Registrar una nota

Actividades

New

Producto

Cantidad

Lista de materiales ?

Componentes

Ordenes de trabajo

Varios

Producto

Agregar una línea

Catálogo

Fecha programada ?

10/11/2024 22:54:01

A producir

Responsable

Mitchell Admin

A consumir

Mitchell Admin





















hace 1 minuto

Creando un nuevo registro...

	Referencia	Iniciar	Producto	Actividad siguiente	Origen	Estado del componente	Cantidad	Compañía	Estado
<div><div></div><div>☆</div></div>	WH/MO/00001	Hoy	[FURN_7800] Combinación de escritorio	⌚		No disponible	3,00	My Company (San Francisco)	Confirmado
<div><div></div><div>☆</div></div>	WH/MO/00003	Hoy	[FURN_8523] Superficie de la mesa	⌚		Disponible	1,00	My Company (San Francisco)	Confirmado
<div><div></div><div>☆</div></div>	WH/MO/00007	Hoy	Patrulla: Agentes del Imperio	⌚		Disponible	5,00	My Company (San Francisco)	En proceso
<div><div></div><div>☆</div></div>	WH/MO/00008	Hoy	Astonath el Sinistro	⌚			2,00	My Company (San Francisco)	Borrador
<div><div></div><div>☆</div></div>	WH/MO/00002	Mañana	[FURN_9666] Mesa	⌚			1,00	My Company (San Francisco)	Borrador
							12,00		



- **Empleados:** Nos muestra un listado de los emepleados contratados, permite ver un organigrama de los mismos así como una vista expandida de cada uno de ellos, pudiendo ver así sus curriculums y contratos

 <div>Abigail Peterson Consultant ✉ abigail.peterson39@example.com ☎ (555)-233-3393</div>	 <div>Anita Oliver Experienced Developer ✉ anita.oliver32@example.com ☎ (555)-497-4804 Employee</div>	 <div>Audrey Peterson Consultant ✉ audrey.peterson25@example.com ☎ (555)-276-7903 Employee Consultant</div>	 <div>Beth Evans Experienced Developer ✉ beth.evans77@example.com ☎ (555)-532-3841</div>	 <div>Doris Cole Consultant ✉ doris.cole31@example.com ☎ (555)-331-5378</div>	 <div>Eli Lambert Marketing and Community Manager ✉ eli.lambert22@example.com ☎ (555)-169-1352</div>
 <div>Ernest Reed Consultant ✉ ernest.reed47@example.com ☎ (555)-518-8232</div>	 <div>Jeffrey Kelly Marketing and Community Manager ✉ jeffrey.kelly72@example.com ☎ (555)-264-7362 Sales Employee</div>	 <div>Jennie Fletcher Experienced Developer ✉ jennie.fletcher76@example.com ☎ (555)-363-8229 Employee</div>	 <div>Keith Byrd Experienced Developer ✉ keith.byrd52@example.com ☎ (555)-505-5146 Employee</div>	 <div>Marc Demo Experienced Developer ✉ mark.brown23@example.com ☎ +3281813700 Employee</div>	 <div>Mitchell Admin Chief Executive Officer ✉ admin@yourcompany.exam... ☎ (555)-125-2389 Trainer Employee</div>
 <div>Paul Williams Experienced Developer ✉ paul.williams59@example.com ☎ (555)-262-1607</div>	 <div>Rachel Perry Marketing and Community Manager ✉ jon@odoo.com ☎ (555)-267-3735</div>	 <div>Randall Lewis Experienced Developer ✉ randall.lewis74@example.com ☎ (555)-775-6660 Employee</div>	 <div>Ronnie Hart Team Leader ✉ ronnie.hart87@example.com ☎ (555)-310-7863 Trainer Employee</div>	 <div>Sharlene Rhodes Experienced Developer ✉ sharlene.rhodes49@example.com ☎ (555)-719-4182 Employee</div>	 <div>Tina Williamson Human Resources Manager ✉ tina.williamson98@example.com ☎ (555)-694-7266 Employee</div>
 <div>Toni Jimenez Consultant ✉ toni.jimenez23@example.com ☎ (555)-707-8451 Employee Consultant</div>	 <div>Walter Horton Experienced Developer ✉ walter.horton80@example.com ☎ (555)-912-1201</div>				

Inicio plan

Ernest Reed

Consultant

Correo electrónico de trabajo

ernest.reed47@example.com

Teléfono del trabajo

(555)-518-8232

Móvil de trabajo

Etiquetas

Etiquetas

Compañía

My Company (San Francisco)


Departamento

Management / Professional Services


Puesto de trabajo

Consultor

Gerente

 Tina Williamson

Mentor <sup>?</sup>

 Tina Williamson

Enviar m...

Ode...

jE...

Ode...

Er...

Curriculum

Información de trabajo

Información privada

Ajustes

CURRÍCULUM

Experiencia

AGREGAR

07/05/2001 - Actual

Martin, Stanley and Duncan

Técnico de soporte informático

07/03/2003 - 05/10/2005

Fox and Sons

Oficial de la Marina Mercante

Educación

AGREGAR

13/04/2001 - 06/09/2002

Tottenham Central School

07/08/2000 - 16/02/2001

Galilee Catholic School

HABILIDADES

LÍNEA DE TIEMPO

AGREGAR

Marketing

Digital advertising

L3

75 %

Public Speaking

L2

50 %

Analytics

L1

25 %

Comunicación

L1

25 %

- **Asistencias:** Permite controlar las asistencias de los distintos empleados, para evitar faltas no permitidas.

Empleado	Entrada	Salida	Horas trabajadas	Worked Extra Hours	Horas extras
octubre 2024 (12)			73:02	01:02	01:02

Empleado

Mitchell Admin

Entrada

10/11/2024 23:14:18

Salida

Trabaja actualmente

Tiempo trabajado

00:00

Horas extras

00:00

Rechazar

Enviar mensaje

Registrar una nota

Mitchell Admin

ahora

Creando un nuevo registro...

ENTRADA

Modo Manual

- Reclutamiento:** Facilita el proceso de reclutamiento de nuevos empleados al departamento de recursos humanos

<div>☆ Gerente de marketing y comunicación</div> <div>Marc Demo</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>0 Nuevas solicitudes</div> <div>3 A reclutar</div> <div>5 Solicitudes</div> <div>Published</div> <div>Página de trabajos</div>	<div>☆ Desarrollador experimentado</div> <div>Mitchell Admin</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>0 Nuevas solicitudes</div> <div>4 A reclutar</div> <div>6 Solicitudes</div> <div>1 Actividades de hoy</div> <div>Published</div> <div>Página de trabajos</div>	<div>☆ Consultor</div> <div>Marc Demo</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>0 Nuevas solicitudes</div> <div>1 A reclutar</div> <div>1 Solicitudes</div> <div>Published</div> <div>Página de trabajos</div>	<div>☆ Artist</div> <div>Mitchell Admin</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>1 Nuevas solicitudes</div> <div>1 A reclutar</div> <div>1 Solicitudes</div> <div>Not Published</div> <div>Página de tr</div>
<div>☆ Director técnico</div> <div>Mitchell Admin</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>0 Nuevas solicitudes</div> <div>1 A reclutar</div> <div>Not Published</div> <div>Página de trabajos</div>	<div>☆ Gerente de recursos humanos</div> <div>Mitchell Admin</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>0 Nuevas solicitudes</div> <div>1 A reclutar</div> <div>2 Solicitudes</div> <div>Not Published</div> <div>Página de trabajos</div>	<div>☆ Aprendiz</div> <div>Mitchell Admin</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>0 Nuevas solicitudes</div> <div>6 A reclutar</div> <div>3 Solicitudes</div> <div>1 Actividades de hoy</div> <div>Not Published</div> <div>Página de trabajos</div>	<div>☆ Director ejecutivo</div> <div>Mitchell Admin</div> <div>My Company (San Francisco)</div> <div>0 Nuevas solicitudes</div> <div>1 A reclutar</div> <div>Not Published</div> <div>Página de tr</div>

- Ausencias:** Permite asignar días libres y ausencias a los empleados, dependiendo de su configuración, requerirá la confirmación y su superior

Nuevo

Tablero

Buscar

← → Año Hoy 2024

Ausencia pagada	Días compensatorios	Solicitudes pendientes	Tipo de ausencia
20	16	1	Ausencias por ent
DÍAS DISPONIBLES	DÍAS DISPONIBLES	NUEVA SOLICITUD DE ASIGNACIÓN	Días compensatorio
<div>enero de 2024</div> <div>febrero de 2024</div> <div>marzo de 2024</div> <div>abril de 2024</div> <div>mayo de 2024</div> <div>junio de 2024</div> <div>julio de 2024</div> <div>agosto de 2024</div> <div>septiembre de 2024</div> <div>octubre de 2024</div> <div>noviembre de 2024</div> <div>diciembre de 2024</div>			

Legenda

Días obligatorios

Días festivos

Procesos y Relación entre Módulos

- Producción y Inventarios:** Estos módulos están interconectados para asegurar que los materiales necesarios estén disponibles cuando inicia el proceso de fabricación. La relación permite ajustar el inventario en función de la demanda y del stock disponible.
- Ventas y Finanzas:** Las ventas están conectadas con el módulo financiero para registrar ingresos, emitir facturas y gestionar cobros. Al mismo tiempo, estos datos se actualizan automáticamente para generar reportes financieros y análisis de rentabilidad.



- **Compras e Inventarios:** El módulo de compras se conecta con inventarios para mantener niveles óptimos de stock y reducir costos por sobrealmacenamiento o escasez de productos.
- **Recursos Humanos y Finanzas:** Estos módulos se comunican para la gestión de nóminas, asignación de costos y generación de reportes sobre el costo laboral.

## **Proveedores, Clientes, Productos y Lista de Materiales**

- **Proveedores:** Games Workshop trabaja con proveedores especializados en materiales plásticos, pinturas y componentes para sus miniaturas. El ERP permite gestionar contratos, plazos de entrega y calidad de materiales, generando alertas en caso de demoras o desviaciones.
- **Clientes:** La base de clientes incluye tanto consumidores finales como tiendas y distribuidores externos. El ERP permite segmentar clientes y analizar patrones de compra, optimizando el inventario y adaptando estrategias de marketing.
- **Productos:** Se gestionan en categorías como miniaturas, materiales de construcción y pinturas, cada uno con su lista de materiales específica. La gestión de productos se hace desde el desarrollo hasta la fase de distribución.
- **Lista de Materiales:** Cada producto tiene una lista de materiales detallada que facilita la planificación de producción y asegura la calidad final del producto.