

ASMAWI AIMAN MOHD SANI

300, Lorong Saujana Prima 5/3, S2 Heights, 70300 Seremban, Negeri Sembilan
+60 17-620 7253 • asmawiaiman@gmail.com • LinkedIn : Asmawi Aiman Mohd Sani
• Github: BizzerBifrost

SUMMARY

Computer Science student with proven track record in software development and project management. Skilled in multiple programming languages including Python, Java, JavaScript, and SQL. Demonstrated leadership abilities through student organization roles and competition achievements. Seeking challenging opportunities to leverage technical expertise in web development, IoT applications and data analysis.

PROJECTS & ACHIEVEMENT

Ngodar | Lead Developer

- Implemented food delivery, catering, and hall reservation services
- Utilized Django framework and collaborative GitHub workflow
- Achieved Silver Medal at International Competition and Exhibition on Computing Innovation (iCECInno) 2024

Koperasi Kolej Professional MARA Official Website | Developer

- Developed official website for college cooperative
- Applied web development skills using modern frameworks
- Collaborated with team members through GitHub version control

Innovex 2024 Project (maKan) | Lead Developer

- Achieved Gold Medal recognition
 - Utilized Django framework and collaborative GitHub workflow
-

EDUCATION

Diploma in Computer Science

Aug 2023 - Present

Kolej Profesional MARA Indera Mahkota, Kuantan, Pahang

CGPA: 3.63

- Relevant coursework: Data Structure and Algorithm, Website Applications Development, Object-Oriented Programming, Data Analysis and Visualization, Mobile Application Development

Malaysian Certificate of Education (SPM)

SMK Taman Semarak

Graduated: 2023

Field of Study: STEM

ADDITIONAL INFORMATION

- **Technical Skills:** Python, Java, JavaScript, SQL, R, HTML, CSS, Django, GitHub, Microsoft Office, Cisco Hardware, Statistical Analysis, Data Visualization
- **Languages:** English, Malay
- **Awards/Activities:** Gold medal in Innovex 2024, silver medal in iCE-CInno 2024, Koperasi KPMIM Official website, Human Resources Management System (HRMS) for Koperasi KPMIM, Vice President in Angkatan Mahasiswa Antirasuah (AMAR)

Nama : ASMAWI AIMAN BIN MOHD SANI
Alamat : 300, LORONG SAUJANA PRIMA 5/3
70300 SEREMBAN
NEGERI SEMBILAN

Pusat: KPMIM
No KP: 050908141387
No Pelajar : ICS23-08-017
Sesi: SESI 3 2023/202
Tarikh Dikeluarkan: 27 Mar 2024

Program : DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE
Semester : 2

<i>Kod</i>	<i>Kursus</i>	<i>Kredit</i>	<i>Gred</i>	<i>Mata</i>	<i>Nilai</i>	<i>Catatan</i>
CSC2723	NETWORKING TECHNOLOGIES	3	B+	3.33	9.99	BAIK
CSC2734	DATA STRUCTURE AND ALGORITHM	4	A	4.00	16.00	CEMERLANG
ITE1113	INTRODUCTION TO MULTIMEDIA	3	A	4.00	12.00	CEMERLANG
KQK1051	KESIHATAN DAN KECERGASAN	1	L			LULUS
MAT1103	FUNDAMENTAL OF CALCULUS AND ALGEBRA	3	C+	2.33	6.99	MEMUASKAN
<i>Jumlah</i>		13			44.98	

Semester Ini (PNG) : 3.46

Status : MENERUSKAN PENGAJIAN

Keseluruhan (TPNG) : 3.63

Keputusan Ini Adalah Rasmi

Mentor : HAWINDA BINTI KARMON

Nama : ASMAWI AIMAN BIN MOHD SANI
Alamat : 300, LORONG SAUJANA PRIMA 5/3
70300 SEREMBAN
NEGERI SEMBILAN

Pusat: KPMIM
No KP: 050908141387
No Pelajar : ICS23-08-017
Sesi: SESI 2 2023-2024
Tarikh Dikeluarkan: 29 Nov 2024

Program : DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE
Semester : 1

<i>Kod</i>	<i>Kursus</i>	<i>Kredit</i>	<i>Gred</i>	<i>Mata</i>	<i>Nilai</i>	<i>Catatan</i>
CSC1163	PROGRAMMING FOR COMPUTING	3	A+	4.00	12.00	CEMERLANG
CSC1293	COMPUTER SYSTEM	3	B+	3.33	9.99	BAIK
CSC1313	USER INTERFACE AND EXPERIENCE (UIUX) DESIGN	3	A+	4.00	12.00	CEMERLANG
CSC1373	SYSTEM ANALYSIS DESIGN	3	A-	3.67	11.01	CEMERLANG
ISL1062	PENDIDIKAN ISLAM	2	A	4.00	8.00	CEMERLANG
KQB1051	KESATRIA	1	L			LULUS
<i>Jumlah</i>		14			53.00	

Semester Ini (PNG) : 3.79

Status : MENERUSKAN PENGAJIAN

Keseluruhan (TPNG) : 3.79

Keputusan Ini Adalah Rasmi

Mentor : HAWINDA KARMON

Nama : ASMAWI AIMAN BIN MOHD SANI
Alamat : 300, LORONG SAUJANA PRIMA 5/3
70300 SEREMBAN
NEGERI SEMBILAN

Pusat: KPMIM
No KP: 050908141387
No Pelajar : ICS23-08-017
Sesi: SESI 1 2024/202
Tarikh Dikeluarkan: 26 Jul 2024

Program : DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE
Semester : 3

Kod	Kursus	Kredit	Gred	Mata	Nilai	Catatan
CSC1264	DATA ANALYSIS AND DESIGN	4	A-	3.67	14.68	CEMERLANG
CSC1333	INTERNET OF THINGS	3	B	3.00	9.00	BAIK
CSC1363	INTRODUCTION TO WEBSITE	3	A	4.00	12.00	CEMERLANG
ENG1562	ENGLISH LANGUAGE SKILLS	2	B+	3.33	6.66	BAIK
MAT1093	DISCRETE MATHEMATICS	3	B+	3.33	9.99	BAIK
Jumlah		15			52.33	

Semester Ini (PNG) : 3.49 Status : MENERUSKAN PENGAJIAN
Keseluruhan (TPNG) : 3.58

Mentor : HAWINDA BINTI KARMON

Keputusan Ini Adalah Rasmi

Nama : ASMAWI AIMAN BIN MOHD SANI
Alamat : 300, LORONG SAUJANA PRIMA 5/3
70300 SEREMBAN
NEGERI SEMBILAN

Pusat: KPMIM
No KP: 050908141387
No Pelajar : ICS23-08-017
Sesi: SESI 2 2024/202
Tarikh Dikeluarkan: 21 Nov 2024

Program : DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE
Semester : 4

Kod	Kursus	Kredit	Gred	Mata	Nilai	Catatan
CSC1273	SOFTWARE APPLICATION TESTING	3	B+	3.33	9.99	BAIK
CSC2713	WEBSITE APPLICATIONS DEVELOPMENT	3	A+	4.00	12.00	CEMERLANG
CSC2744	OBJECT ORIENTED PROGRAMMING	4	A	4.00	16.00	CEMERLANG
MPU2372	DINAMIKA ISLAM DI MALAYSIA	2	B+	3.33	6.66	BAIK
QMT2523	FUNDAMENTALS OF STATISTICS	3	B+	3.33	9.99	BAIK
<i>Jumlah</i>		15			54.64	

Semester Ini (PNG) : 3.64

Status : MENERUSKAN PENGAJIAN

Keseluruhan (TPNG) : 3.60

Keputusan Ini Adalah Rasmi

Mentor : HAWINDA BINTI KARMON

Nama : ASMAWI AIMAN BIN MOHD SANI
Alamat : 300, LORONG SAUJANA PRIMA 5/3
70300 SEREMBAN
NEGERI SEMBILAN

Pusat: KPMIM
No KP: 050908141387
No Pelajar : ICS23-08-017
Sesi: SESI 3 2024/202
Tarikh Dikeluarkan: 28 Mar 2025

Program : DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE
Semester : 5

<i>Kod</i>	<i>Kursus</i>	<i>Kredit</i>	<i>Gred</i>	<i>Mata</i>	<i>Nilai</i>	<i>Catatan</i>
CSC2773	LOCAL AREA NETWORKING TECHNOLOGIES	3	A	4.00	12.00	CEMERLANG
CSC2813	MOBILE APPLICATION DEVELOPMENT	3	A-	3.67	11.01	CEMERLANG
CSC2823	DATA ANALYSIS AND VISUALIZATION	3	B+	3.33	9.99	BAIK
MPU2162	PENGAJIAN MALAYSIA 2	2	A	4.00	8.00	CEMERLANG
MPU2232	PUBLIC SPEAKING AND COMMUNICATION	2	A+	4.00	8.00	CEMERLANG
<i>Jumlah</i>		13			49.00	

Semester Ini (PNG) : 3.77

Status : MENERUSKAN PENGAJIAN

Keseluruhan (TPNG) : 3.63

Keputusan Ini Adalah Rasmi

Mentor : HAWINDA BINTI KARMON



KOLEJ PROFESIONAL MARA INDERA MAHKOTA
LOT NO : 14687, JALAN SUNGAI LEMBING,
25200 KUANTAN, PAHANG.



Tel : 09-5736304 / 6346
Faks : 09-5736423
Laman Web : www.kpmim.edu.my

No. Ruj Kami: KPMIM 600-6/4/1 (ICS23-08-017)
Tarikh: 15 April 2025
16 Syawal 1446 H

KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN

PENGESAHAN DAN PERMOHONAN MENJALANI LATIHAN INDUSTRI PELAJAR KOLEJ PROFESIONAL MARA INDERA MAHKOTA, KUANTAN PAHANG

Dimaklumkan bahawa penama seperti di bawah merupakan pelajar sepenuh masa di Kolej Profesional MARA Indera Mahkota :

Nama : ASMAWI AIMAN MOHD SANI
No. ID : ICS23-08-017
No. Kad Pengenalan : 050908141387
Program : DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE

Adalah menjadi sebahagian daripada syarat penganugerahan diploma bagi pelajar ini untuk menjalani latihan industri selama 12 minggu semasa semester akhir bermula pada 04 Ogos 2025 sehingga 24 Oktober 2025. Syarikat / jabatan tuan telah dipilih oleh pelajar bagi tujuan berkenaan.

Sehubungan ini, kerjasama pihak tuan dipohon agar memberikan peluang kepada pelajar kami untuk menjalani latihan industri di tempat tuan. Latihan industri ini bertujuan memberi pendedahan kepada pelajar berhubung peranan dan tanggungjawab sebagai pekerja serta agihan tugas yang bersesuaian dengan bidang pengajian yang diikuti.

Jika syarikat tuan bersetuju menerima pelajar ini, pihak kolej memohon kerjasama tuan untuk melantik seorang pegawai di syarikat tuan sebagai penyelia bagi menilai dan memberi ulasan berhubung prestasi dan memantau kehadiran pelajar sepanjang proses latihan.

Pihak kami amat menghargai segala bantuan dari segi masa, tenaga dan peluang yang diberikan kepada pelajar di sepanjang tempoh mereka dibawah seliaan pihak tuan. Bersama-sama ini dilampirkan resume pelajar, keputusan peperiksaan setiap semester dan Surat Jawapan Penempatan Latihan Industri untuk dikembalikan kepada kami bagi tindakan yang selanjutnya.

Sebarang pertanyaan, pihak tuan boleh menghubungi Puan Nor Zahura Binti Zakaria di talian 09-573 6304/6346 atau email [nzhura@mara.gov.my](mailto:nzahura@mara.gov.my). Segala kerjasama yang diberikan didahului dengan ribuan terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“LUAR BANDAR SEJAHTERA”

Saya yang menjalankan amanah,

NOR ZAHURA BINTI ZAKARIA
Pegawai Perhubungan Industri
b.p Pengarah
Kolej Profesional MARA Indera Mahkota



TERMA RUJUKAN SYARIKAT LATIHAN INDUSTRI KOLEJ PROFESIONAL MARA (KPM)

Berikut merupakan senarai cadangan terma yang dibangunkan bagi memastikan kelancaran proses pengurusan Latihan Industri pelajar KPM dan kebajikan para pelajar (pelatih) tersebut sepanjang mereka berada di bawah pemantauan syarikat/industri yang dilantik.

1. SKOP KERJA PELAJAR LATIHAN INDUSTRI

- 1.1 Tugas yang diberikan kepada pelatih adalah berkaitan dan bersesuaian dengan bidang dan program yang diikuti.
- 1.2 Skop kerja yang diberikan tidak mengancam dan membahayakan keselamatan pelatih.

2. TEMPOH DAN MASA

- 2.1 Tempoh dan norma masa bekerja adalah bersesuaian dengan polisi syarikat.
- 2.2 Pelatih diberikan waktu rehat yang bersesuaian semasa tempoh bekerja.
- 2.3 Pelatih dibenarkan bekerja lebih masa dengan persetujuan pelatih itu sendiri.

3. ETIKA PEMAKAIAN PELATIH

- 3.1 Pelatih perlu memakai pakaian yang sesuai dengan suasana kerja.
- 3.2 Pakaian mestilah kemas dan selasa.

4. PEMANTAUAN

- 4.1 Sepanjang tempoh Latihan Industri pelatih tersebut di syarikat, pihak syarikat perlu membuat pemantauan kerja dan tugas yang optimum dan secukupnya bagi memastikan kelancaran penganugerahan markah
- 4.2 Aspek dan skop pemantauan adalah terpulang kepada polisi dan peraturan syarikat tersebut.
- 4.3 Setiap kumpulan pelatih LI juga akan mempunyai sekurang-kurangnya seorang wakil Penyelia dari Kolej.

5. PENYELIA INDUSTRI PELAJAR

- 5.1 Pihak Kolej menyerahkan kepada budi bicara pihak syarikat untuk melantik seorang Penyelia Industri Pelajar bagi menyelia dan memantau pelatih LI tersebut.
- 5.2 Ciri-ciri Pegawai Penyelia Industri Pelajar (PIP) adalah seperti berikut:
 - 5.2.1 Berjawatan sekurang-kurangnya Eksekutif atau setaraf dan/atau;
 - 5.2.2 Mempunyai pengalaman di dalam bidang industri tersebut sekurang-kurangnya 5 tahun.
 - 5.2.3 Bebas dari tuduhan disiplin

6. CUTI

- 6.1 Penganugerahan cuti kepada para pelatih adalah tertakluk kepada peraturan syarikat. Namun begitu, kebenaran cuti selain cuti sakit dan cuti berkabung (ahli keluarga terdekat) boleh menjejaskan markah kehadiran pelajar.
- 6.2 Para pelatih perlu menyempurnakan 100% kehadiran ke tempat LI kecuali kecemasan.

- 6.3 Syarikat perlu memberi makluman secara rasmi bertulis (surat atau emel) kepada pihak kolej jika pelajar diberikan cuti dari menghadiri latihan bagi sebarang tempoh masa (lebih 1 minggu).

7. KEROHANIAN

- 7.1 Pelatih beragama Islam diberikan tempoh masa yang sesuai bagi menjalani ibadat solat dalam tempoh bekerja.
- 7.2 Para pelatih selain beragama Islam juga tiada halangan untuk melaksanakan ibadah masing-masing (ikut kesesuaian).
- 7.3 Syarikat boleh menasihati pelatih dari aspek sahsiah diri dan peribadi pelatih.

8. Kerosakan Harta Benda Syarikat

- 8.1 Pelatih tidak dibenarkan menggunakan harta benda syarikat bagi kepentingan peribadi.
- 8.2 Syarikat dan pelajar bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan yang berlaku kepada harta benda syarikat disebabkan kecuaiannya syarikat atau pelatih.
- 8.3 Pusat tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan harta benda syarikat yang disebabkan oleh pelatih.

9. PEMBERHENTIAN

- 9.1 Syarikat berhak menamatkan perkhidmatan para pelatih jika mempunyai sebab yang munasabah. Pihak kolej dan pelatih perlu diberikan notis terlebih dahulu sekurang-kurangnya 1 minggu sebelum tarikh rasmi pemberhentian.
- 9.2 Syarikat perlu menghubungi pihak kolej sebelum meneruskan dengan tindakan pemberhentian bagi memastikan pengurusan dan proses lancar dan adil bagi pelatih.

REFERENCE TERMS FOR INDUSTRIAL TRAINING COMPANY

KOLEJ PROFESIONAL MARA (KPM)

Terms of Reference are provided below as a guide for companies to ensure Industrial Training process going smoothly from the beginning until the end of the training. This guide is also provided for companies to make sure the welfare of the trainees.

1. JOB SCOPE OF TRAINEE

- 1.1 Tasks given to trainee have to be related and suitable with their nature of study program.
- 1.2 Job scope given must not be dangerous and threatening trainee's life

2. TIME AND DURATION

- 2.1 Time Duration for working has to be suitable and conforming with the company policy.
- 2.2 Trainee is provided with a period of time to rest from work everyday
- 2.3 Trainee is allowed to work overtime subject to the agreement and consent of the trainee.

3. TRAINEE DRESS CODE AND ETHICS

- 3.1 Trainee must ensure the dress code is suitable with the job environment.
- 3.2 Dress code must be suitable and tidy.

4. INVIGILATION & MONITORING

- 4.1 Throughout the Industrial Training process, the management of the company responsible for the students must conduct optimum duty and task invigilation and monitoring to enable smooth process of marks awarded by the PIP.
- 4.2 The aspects and scope of invigilation and monitoring towards the trainee is subjected to company policy and regulations.
- 4.3 Each group of trainees will be assessed by a minimum of ONE (1) representative from the college.

5. STUDENT INDUSTRIAL SUPERVISOR/ *PEGAWAI INDUSTRI PELAJAR*

- 5.1 The company must appoint ONE (1) Student Industrial Supervisor to monitor and supervise as well assess the industrial trainee.
- 5.2 Below are the requirements of Student Industrial Supervisor:
 - 5.2.1 Position of at least Executive or equivalent and/or;
 - 5.2.2 Have at least 5 years of experience in the related industrial field;
 - 5.2.3 Free from any disciplinary actions

6. LEAVE

- 6.1 Permission to take a leave is subjected to company regulations. However, any leave taken other than authorized medical leave and compassionate leave (close family members) can affect trainee's attendance marks.
- 6.2 Trainee must complete 100% attendance in company except for emergency matters (must have permission).
- 6.3 Company must inform college officially and in writing (letter or e-mail) if trainee is given break or leave from attending work for any period of time (more than 1 week).

7. SPIRITUAL ACTIVITIES

- 7.1 Muslim trainee has to be given enough period of time to perform solat during work.
- 7.2 Muslim from other religions must also be permitted to perform their own religious activities (must be suitable).
- 7.3 Company can provide advice to trainee in terms of spiritual aspects and others.

8. COMPANY PROPERTY DAMAGE

- 8.1 Trainee is forbidden to use company properties for own personal use.
- 8.2 Company and trainee have to be fully responsible toward any damage towards company properties caused by company or trainee negligence.
- 8.3 College will not be responsible on any damage of the company properties caused by trainee during Industrial Training.

9. TERMINATION

- 9.1 Company has the right to terminate the services of any trainee if he/she is proven guilty for any valid reasons. College and trainee should be given the termination notice at least ONE (1) WEEK before the official termination date.
- 9.2 Company must contact college immediately before proceeding with the termination process to ensure fair and smooth process of the termination action by the company towards the trainee.